



Dokumentnamn: Arbetsmarknad och vuxenutbildnings rutin för yrkespaket – registrering och hantering

Beslutad av:
Enhetschef för
Utbildningsenhet 2

Gäller för:
Upphandlade leverantörer
och kommunala
utbildningsanordnare

Diarienummer:
3529/24

**Datum och paragraf för
beslutet:**
2025-01-01

Dokumentsort:
Rutin

Giltighetstid:
Tills vidare

Senast reviderad:
2026-04-30

Dokumentansvarig:
Processmedarbetare

Bilagor:

Arbetsmarknad och vuxenutbildnings rutin för yrkespaket – registrering och hantering

Registrering av status på kurspaket

När en elev inte påbörjar sina studier eller gör avbrott, ska rätt status och statusdatum registreras för att korrekt information ska rapporteras till CSN och SCB samt för att möjliggöra olika typer av uppföljningar och framtagande av statistik.

Om en elev lämnar återbud till eller inte påbörjar en hel utbildning, ska samma status och statusdatum registreras på alla ingående grupper samt på kurspaketgruppen.
Registreringar på kommande terminer tas bort.

När ett avbrott registreras på ett helt kurspaket registreras status Avbrott på de kurser eller ämnesnivåer som påbörjats. Om det finns kurser eller ämnesnivåer i kurspaketet under pågående termin som ännu inte påbörjats registreras dessa kurser eller ämnesnivåer med status Ej påbörjad. Registreringar på kommande terminer tas bort.

Registrering av status Slutförd

Registrering av status Slutförd på kurspaket görs för att säkerställa korrekta uppgifter gällande hur många elever som har slutfört sin utbildning. Uppgifterna behövs för uppföljningar och uttag av statistik.

Status Slutförd registreras på kurspaketgruppen på de elever som genomfört, det vill säga varit studieaktiva, under hela kurspaketet. Status Avbrott registreras på kurspaketgruppen på de elever som har kurser i kurspaketet som är registrerade med ett Avbrott.

Status Slutförd och status Avbrott ska registreras på kurspaketgruppens alla kursdelar.

Status Slutförd och status Avbrott registreras när kurspaketet är avslutat och de kurser eller ämnesnivåer som är fullföljda i kurspaketet har betygssatts. Registreringen av status Slutförd och status Avbrott ska ske senast **10 arbetsdagar efter avslutad utbildning**.

Om en elev får betyg IG i kurs i sfi eller delkurs i svenska som andraspråk vid tidpunkt för kombinationsutbildningens slut men önskar fortsätta studera sfi eller svenska som andraspråk, ska eleven göra en ny ansökan.

Registrering av kurspaket

När man skapar ett kurspaket med innehållande grupper, är det lättast att först skapa grupperna och sist kurspaketet. När det är klart, kopplar man grupperna till kurspaketet via **Studerandeadministration/Grupprelationer**.

Registrering av grupp

GRY-BSE-2501-HALS1000X-V12 Resultat 500/1388 Visar post 84

Sök (1) **Grupp (2)** Studerande (3) Koppla ny grupp (4) Rapporter (5) Intygstext (6)

Grunddata

Mall:

Period: 1

Periodinformation: 20241230-20250706, V25

Gruppnamn: 2 GRY-BSE-2501-HALS1000X-V12

Gruppid: 2382481

Nivå-/kurskod: 3 HALS1000X

Studieväg/kurs: ☐ Byt studieväg/kurs

Omfattning: timmar per vecka

Beskrivning: 4 Hälsovetenskap

Skola: USBF

Startdatum: 5 2025-03-17

Slutdatum: 6 2025-06-27

Kursdel: 1:1

Max antal elever: 7 30

Tidpunkt: 8 Dag

Skolform: 9 Gymnasial utbildning

Poäng: 100

Timmar: 100

Timmar/dag: Beräkna

Lärare: 10 Koppla lärare

Gruppmärke:

Yrkesområde: 11 Barn och fritid

Typ: 12 Barn och fritid

Skall ej betygssättas:

Inga grupper ingår i kurspaketet

Inga grupper finns

Gruppen ingår i kurspaket

Namn	Beskrivning
GRY-BSE-2501-VT25 (23/30)	Barnskötare

13 Rapportering

Rapporteras till CSN ☒

Studieförsäkras CSN innan start ☐

Rapporteras till SCB ☒

Exportera till externa system

Export/Import Schema ☐

Export Lärarjourn/IMS/SS12000 ☐

Övrigt

Med på kursbesked ☐

14 Ekonomi

Bransch:

Lärmetod:

Ekonomimärke 1:

Ekonomimärke 2:

Undantag betyg: ☐

Frikod:

Projekt:

Provision %:

Pris:

Uppföljning

Hantera:

Studerande klass

HÄP-2512A	V25	Antagna	22
HÄP-2512A	V25	Avbrott	2
HÄP-2512A	V25	Ej Påbörjat	2

15 Registrerad datum 2024-10-29 13:19:30

Ändrad datum 2024-12-02 09:14:21

[Systemloggen](#)

[Grupplögen](#)

Antagen: 22

Betyg: 0

Avbrott: 2

Status: 2

1. Välj period

Kurspaketen har olika perioder beroende på om det är ett kurspaket i Göteborgs regi eller om det är ett kurspaket i GR:s regi. Gruppen ska registreras på samma period som kurspaketet.

2. **Namnstandard**

Kurspaketskod med år/månad + kurskod + ev. skolans tillägg.

Exempel: **GRY-BSE-2501-HALS1000X-XXX**

Kurspaketskoderna finns i Pluto och ska alltid innehålla år och månad då kurspaketet startar.

Skolans eget tillägg ska stå sist i gruppnamnet. I gruppnamn kan alla bokstäver och siffror och bindestreck användas, men inga andra skiljetecken och inga mellanslag. Se rutinen *Namnstandard*

3. **Kurskod**

Sök fram rätt kurskod och tryck på Sök

4. **Beskrivning**

Fältet Beskrivning fylls i per automatik när man sökt fram en kurskod. Denna text ska ligga kvar.

5. **Startdatum/slutdatum**

Registrera start- och slutdatum för kursen.

6. **Kursdel**

Kursdel 1:1 är förvalt. Om kursen ska delas upp i kursdelar numreras dessa 1:2 och 2:2 vid två kursdelar, 1:3, 2:3 och 3:3 vid tre kursdelar och så vidare.

7. **Tidpunkt**

Ange aktuell tidpunkt

8. **Skolform**

Skolformsdel fylls i per automatik när man söker fram kurskoden.

9. **Poäng/timmar**

Registrera poäng eller timmar (sfi). Poängen för gy och grund fylls i per automatik när man har sökt fram kurskoden. Om kursen har flera kursdelar måste poängen delas upp.

10. **Lärare**

Koppla en eller flera lärare som undervisar i gruppen. Markera vem som är betygssättande lärare. OBS: endast den/de lärare som undervisar i gruppen ska kopplas.

11. **Yrkesområde**

Registrera yrkesområde enligt vad som framgår i Pluto.

12. **Typ**

Ange aktuell typ

13. **Rapportering**

Rapporteras till CSN och rapporteras till SCB ska vara i-bockade.

14. **Bransch**

Registrera Bransch enligt det yrkesområde som anges i Pluto.

15. **Lärmetod**

Ange aktuell lärmotod .

16. **Undantag betyg**

Undantag betyg ska registreras på ex orienteringskurser, görs inte det så blir utbildningsanordnaren återbetalningsskyldig i samband med slutfrysning.

Registrering av kurspaketsgrupp

Det ska finnas en grupp för varje termin.

GRY-BES-2501-ME Resultat 50/1388 Visar post 1

Sök (1) **Grupp (2)** Studerande (3) Koppla ny grupp (4) Rapporter (5) Intygstext (6) Översikt kurspaket (7)

Grunddata

Mall

Period **1** V25KGR

Periodinformation 20241230-20250706, V25

Gruppnamn **2** GRY-BES-2501-ME

Gruppid 2436098

Nivå-/kurskod **3** BFXACR

Studieväg/kurs Byt studieväg/kurs

Omfattning timmar per vecka

Beskrivning **4** Elevassistent/stödassistent

Skola AUT

Startdatum **5** 2025-01-06

Slutdatum 2025-06-27

Kursdel **6** 2:3

Max antal elever 0

Tidpunkt **7** Dag

Skolform **8** Gymnasial utbildning

Poäng 0

Timmar 0

Timmar/dag Beräkna

Lärare Koppla lärare

Gruppmärke

Yrkesområde **10** Barn och fritid

Typ **11** Kurspaket

Skall ej betygsättas

Kurspaket Skapa grupper

12 Rapportering

Rapporteras till CSN ☐

Studieförsäkras CSN innan start ☐

Rapporteras till SCB ☐

Exportera till externa system

Export/Import Schema ☐

Export Lärlinje/IMS/SS12000 ☐

13 Övrigt

Med på kursbesked ☐

14 15 Ekonomi

Bransch GYY BARN OCH FF

Lärmetod När/Distans

Ekonomimärke 1

Ekonomimärke 2

Undantag betyg ☐

Frikod

Projekt

Provision %

Pris

Uppföljning

Hantera

Registrerad datum 2025-02-10 13:50:51

Ändrad datum 2025-02-10 13:50:51

[Systemloggen](#)

[Gruploggen](#)

Antagen 1

Betyg 0

Avbrott 0

Status 0

1. Välj period

Kurspaketen har olika perioder beroende på om det är ett kurspaket i Göteborgs regi eller om det är ett kurspaket i GR:s regi.

2. Namnstandard

kurspaketskod med år/månad + ev. skolans tillägg.

Exempel: **GRY-BSE-2501**

Kurspaketskoden finns i Pluto och ska alltid innehålla år och månad då kurspaketet startar.

Skolans eget tillägg kommer sist i gruppnamnet. I gruppnamn används alla bokstäver och siffror och bindestreck men inga andra skiljetecken och inga mellanslag. Se rutinen *Namnstandard*.

3. Kurskod

I rutan för Kurskod registreras en yrkespaketskod. Vilken yrkespaketskod som ska registreras framgår i Pluto

4. Beskrivning

Fältet Beskrivning fylls i per automatik när man sökt fram yrkespaketskoden.

Denna text ska ligga kvar men tillägg kan göras om behovet finns.

5. Startdatum/slutdatum

Registrera start- och slutdatum för kurspaketet.

6. Kursdel

Kursdel 1:1 är förvalt. Om kurspaketet ska delas upp i kursdelar numreras dessa 1:2 och 2:2 vid två kursdelar, 1:3, 2:3 och 3:3 vid tre kursdelar och så vidare.

7. **Tidpunkt**
Ange aktuell tidpunkt
8. **Skolform**
Skolformsdel fylls i per automatik när man söker fram kurskoden.
9. **Poäng/timmar**
Inga poäng eller timmar registreras på kurspaketsgruppen.
10. **Yrkesområde**
Registrera yrkesområde enligt vad som framgår i Pluto
11. **Typ**
Välj typ Kurspaket.
12. **Rapportering**
Rapporteras till CSN och rapporteras till SCB ska **INTE** vara ifyllda.
13. **Övrigt**
Rutan *Med på kursbesked* ska vara i-bockad för kurspaket som är registrerad på kursdel 1. Exempel 1:1, 1:2, 1:3 osv. Aktuell information inför kursbesked kan också fyllas i om det är möjligt.
14. **Bransch**
Registrera Bransch enligt det yrkesområde som anges i Pluto
15. **Lärmetod**
Välj lärmotod enligt anvisning från förvaltningen.

Koppla grupperna till kurspaketsgrupper via Grupprelationer

GGY-BSE-2008 Resultat 0 Visar post 0 Grupp

Sök (1) Grupprelationer (2)

Period H20 Skola ABF Skolform Gruppnamn Filtrera

Valbara grupper 131 st Kopplade underliggande grupper 10 st, 550 poäng

Period	Skola	Grupp	Kurskod	Poäng	
H20	GY	ENGENG05-12-SVGY-O (1/0)	ENGENG05	50	☐
H20	GY	ENGENG05-1908-12-PROGY-O (0/0)	ENGENG05	50	☐
H20	GY	ENGENG05-2008-12-PROGY-EX-O (3/0)	ENGENG05	75	☐
H20	GY	ENGENG05-22-SVGY-O (0/0)	ENGENG05	50	☐
H20	GY	ENGENG06-2008-12-PROGY-EX-O (3/0)	ENGENG06	75	☐
H20	GY	ENGENG06-22-SVGY-O (3/0)	ENGENG06	50	☐
H20	GY	ENGENG07-22-SVGY-O (1/0)	ENGENG07	50	☐
H20	GY	ENGENG07-33-SVGY-O (1/0)	ENGENG07	25	☐
H20	GR	GRNENGA-22-SVESAM-O (1/0)	GRNENGA	50	☐
H20	GR	GRNENGB-1910-12-PROGR-EXTRA-O (1/0)	GRNENGB	50	☐

Period	Skola	Grupp	Kurskod	Poäng	
H20T	GY	GGY-BSE-2008 (54/0)	KURSPAKET	0	☐
H20T	GY	GGY-BSE-2008-HALHAL0 (51/0)	HALHAL0	100	☐
H20T	GY	GGY-BSE-2008-KGYORI11A (54/0)	KGYORI11A	50	☐
H20T	GY	GGY-BSE-2008-PEDKOU0 (54/0)	PEDKOU0	100	☐
H20T	GY	GGY-BSE-2008-PEDLÄR0 (54/0)	PEDLÄR0	100	☐
H20T	GY	GGY-BSE-2008-PEDMÄI0 (53/0)	PEDMÄI0	100	☐
H20T	GY	GGY-BSE-2008-SVASVA01 (20/0)	SVASVA01	25	☐
H20T	GY	GGY-BSE-2008-SVASVA01-1 (20/0)	SVASVA01	25	☐
H20T	GY	GGY-BSE-2008-SVESVE01 (1/0)	SVESVE01	25	☐
H20T	GY	GGY-BSE-2008-SVESVE01-1 (1/0)	SVESVE01	25	☐

1. Sök fram kurspaketet du ska koppla kurser till, välj Grupprelationer (2) i rullgardinen.
2. Välj rätt period och koppla en termin i taget, även om kurspaketet är på fler terminer.
3. Bocka för de grupper du vill koppla till kurspaketet. Klicka på pilarna som pekar till höger.
4. I det högra fältet ser du vilka grupper du har kopplat till kurspaketet samt det totala antalet poäng.
5. Om du vill ta bort en grupp, bocka i den du vill ta bort och klicka på pilarna som pekar till vänster.

Om man behöver lägga till en grupp i ett kurspaket efter att man har kursplacerat elever, behöver man göra det i följande ordning.

1. Skapa den nya gruppen.
2. Koppla den till kurspaketet genom Grupprelationer.

Man kan sedan koppla elever till den nya gruppen från två håll, Studerande eller Grupp.

Koppla via Grupp

GGY-BSE-2008-PEDKOU0

Resultat 0 Visar post 0 Rapportera

Sök (1) Grupp (2) Studerande (3) **Koppla ny grupp (4)** Rapporter (5) YH perioder (6) Intygstext (7) Översikt kurspaket (8)

Koppla studerande till ny grupp

Nuvarande status: Antagen
Studerande: Hämta
Period: H20T
Skola: MOA
Skolform: Gymnasial utbildning
Kurskod: Börjar på
Grupp: Hämta
Koppla Grupp/Paket:
☐ Grupp
☒ Kurspaket
Välj kurspaket: GGY-BSE-2008 (54/0)
Beskrivning:
Välj klass för H2O:
Koppla kurspaket: Koppla paket
Antagen datum: ÅÅÅÅ-MM-DD
Indv.startdatum: 2020-08-10
Indv.slutdatum: 2020-12-18
Kursstart: 2020-08-10
Kursslut: 2020-12-18

Vid koppling av kurspaket sätts individuellt startdatum på de grupper där det är möjligt. Ligger individuellt datum innan gruppens start används gruppens startdatum.

Exkludera grupper i kurspaket

Grupp	Startdatum	Slutdatum	Poäng	Kursdel	Exkludera
GGY-BSE-2008 (54/0)	2020-08-10	2020-12-18	0	1:3	☐
GGY-BSE-2008-HALHALO (51/0)	2020-08-10	2020-12-18	100	1:1	☐
GGY-BSE-2008-KGYORI11A (54/0)	2020-08-10	2020-10-16	50	1:1	☐
GGY-BSE-2008-PEDKOU0 (54/0)	2020-08-10	2020-12-18	100	1:1	☐
GGY-BSE-2008-BED ÅBO (54/0)	2020-08-10	2020-12-18	100	1:1	☐

Studerande

Personnummer	Förnamn	Efternamn	Status	Statusdatum	
5			Antagen	2020-08-10	☐
6			Antagen	2020-08-10	☐
7			Antagen	2020-08-10	☐
8			Antagen	2020-08-10	☐
9			Antagen	2020-08-10	☐
10			Antagen	2020-08-10	☐
11			Antagen	2020-08-10	☐
12			Antagen	2020-08-10	☐
13			Antagen	2020-08-10	☐
14			Antagen	2020-08-10	☐
15			Antagen	2020-08-10	☐
16			Antagen	2020-08-10	☐
17			Antagen	2020-08-10	☐
18			Antagen	2020-08-10	☐
19			Antagen	2020-08-10	☐
20			Antagen	2020-08-10	☐
21			Antagen	2020-08-10	☐
22			Antagen	2020-08-10	☐
23			Antagen	2020-08-10	☐
24			Antagen	2020-08-10	☐
25			Antagen	2020-08-10	☐
26			Antagen	2020-08-10	☐
27			Antagen	2020-08-10	☐
28			Antagen	2020-08-10	☐
29			Antagen	2020-08-10	☐
30			Antagen	2020-08-10	☐
31			Antagen	2020-08-10	☐
32			Antagen	2020-08-10	☐
33			Antagen	2020-08-10	☐
34			Antagen	2020-08-10	☐
35			Antagen	2020-08-10	☐
36			Antagen	2020-08-10	☐
37			Antagen	2020-08-10	☐
38			Antagen	2020-08-10	☐
39			Antagen	2020-08-10	☐
40			Antagen	2020-08-10	☐
41			Antagen	2020-08-10	☐
42			Antagen	2020-08-10	☐
43			Antagen	2020-08-10	☐
44			Antagen	2020-08-10	☐
45			Antagen	2020-08-10	☐
46			Antagen	2020-08-10	☐
47			Antagen	2020-08-10	☐
48			Antagen	2020-08-10	☐
49			Antagen	2020-08-10	☐
50			Antagen	2020-08-10	☐
51			Antagen	2020-08-10	☐
52			Antagen	2020-08-10	☐
53			Antagen	2020-08-10	☐
54			Antagen	2020-08-10	☐
55			Antagen	2020-08-10	☐
56			Antagen	2020-08-10	☐
57			Antagen	2020-08-10	☐
58			Antagen	2020-08-10	☐
59			Antagen	2020-08-10	☐
60			Antagen	2020-08-10	☐
61			Antagen	2020-08-10	☐
62			Antagen	2020-08-10	☐
63			Antagen	2020-08-10	☐
64			Antagen	2020-08-10	

Sök fram en befintlig grupp och klicka på flik **Koppla ny grupp (4)**.

1. Plocka fram elever genom att välja status och klicka på Hämta.
2. Välj den eller de elever du vill koppla till den nya gruppen.
3. Välj Period och Skolform.
4. Bocka i kurspaket och klicka på Hämta i rutan närmast ovanför.
5. Välj det kurspaket dit den nya gruppen ska kopplas.
6. Här bockar du i de grupper du **INTE** vill koppla till eleven/eleverna.
7. Fyll i Antagen datum.
8. Klicka på Koppla paket.

Klicka på flik Studerande (3) och kontrollera att startdatum för den nya gruppen är korrekt.

Koppla via Studerande

Sök (1) Studerande (2) Grupphantering (3) **Koppla ny grupp (4)** Grupper terminspoäng (5)

Koppla studerande till ny grupp

Period 1
Skola 1
Skolform
Kurskod Börjar på
Grupp 2
Koppla Grupp/Paket ☐ Grupp ☒ Kurspaket 3
Välj kurspaket
Beskrivning
Välj klass för H20
Koppla kurspaket 6
Antagen datum 5
Indv.startdatum
Indv.slutdatum
Indv.poäng
Indv.timmar
Indv.kursdel
Kursstart 2020-08-10
Kurslut 2020-12-18

4

Vid koppling av kurspaket sätts individuellt startdatum på de grupper där det är möjligt. Ligger individuellt datum innan gruppens start används gruppens startdatum.

Exkludera grupper i kurspaket

Grupp	Startdatum	Slutdatum	Poäng	Kursdel	☐ Exkludera
GGY-BSE-2008 (54/0)	2020-08-10	2020-12-18	0	1:3	☐
GGY-BSE-2008-HALHAL0 (51/0)	2020-08-10	2020-12-18	100	1:1	☐
GGY-BSE-2008-KGYORI11A (54/0)	2020-08-10	2020-10-16	50	1:1	☐
GGY-BSE-2008-PEDKOU0 (54/0)	2020-08-10	2020-12-18	100	1:1	☐

Sök fram en elev och klicka på flik Koppla ny grupp (4).

1. Välj Period och Skolform.
2. Bocka i kurspaket och klicka på hämta.
3. Välj det kurspaket där du lagt den nya gruppen.
4. Här bockar du i de grupper du **INTE** vill koppla till eleven.

5. Var vaksam på vilket datum som står i Antagen datum. Är Antagen datum daterat efter Individuellt startdatum, ändras Individuellt startdatum till samma som Antagen datum.
6. Klicka på Koppla paket.

Klicka sedan på flik Grupphantering (3) och kontrollera att startdatum för den nya gruppen är korrekt.

Syftet med denna rutin

Syftet med förvaltningens rutiner för upphandlade leverantörer och kommunala utbildningsanordnare är att förtydliga arbetssätt.

Vem omfattas av rutin

Rutinen gäller tillsvidare för upphandlade leverantörer och kommunala utbildningsanordnare som bedriver Kommunal vuxenutbildning i Göteborgs Stad.

Koppling till andra styrande dokument

Utbildningen ska genomföras i enlighet med bestämmelserna i Skollagen (2010:800), föreskrifter som har meddelats med stöd av lagen och de bestämmelser för utbildningen som kan finnas i andra författningar.