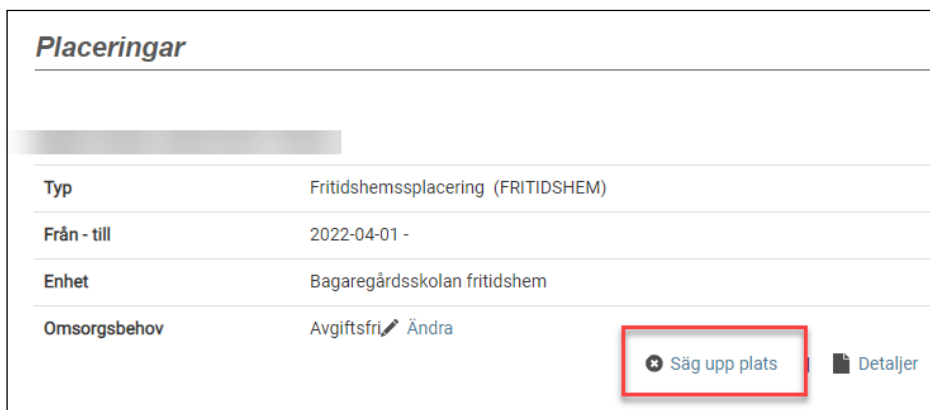



1. Logga in i e-tjänsten på <https://goteborggsk.ist.se/goteborggsk/>
2. Klicka på **Min sida** och därefter **Mina placeringar**.



3. Klicka på **Säg upp plats**.



4. Skriv in **Sista dag för placering** och **Orsak** till uppsägningen, klicka sedan på **Nästa**.



The screenshot shows the 'Uppsägning av plats' form. It contains the following fields and elements:

- A text input field for 'Sista dag för placering *' with the date '2022-05-16' entered. A red circle with the number '1' is next to the label, and a red box highlights the date input.
- A dropdown menu for 'Orsak *' with the text 'Välj orsak' and a downward arrow. A red circle with the number '2' is next to the dropdown, and a red box highlights the arrow.
- At the bottom right, there are two buttons: 'Avbryt' and 'Nästa'. A red circle with the number '3' is next to the 'Nästa' button, and a red box highlights it.



5. Kontrollera att uppgifterna är korrekta, klicka sedan på **Säg upp platsen**.

Uppsägning av plats

Vid uppsägning av plats avslutas ditt barns placering i fritidshem.

Namn	
Sista dag för placering	2022-05-16
Orsak	Arbetssökande

[Avbryt](#)

6. Uppsägningen är registrerad och inskickad.

När en administratör hanterat uppsägningen kommer du även att få en bekräftelse via e-post eller brev, beroende på om ni har skrivit in er e-postadress i e-tjänsten eller inte.