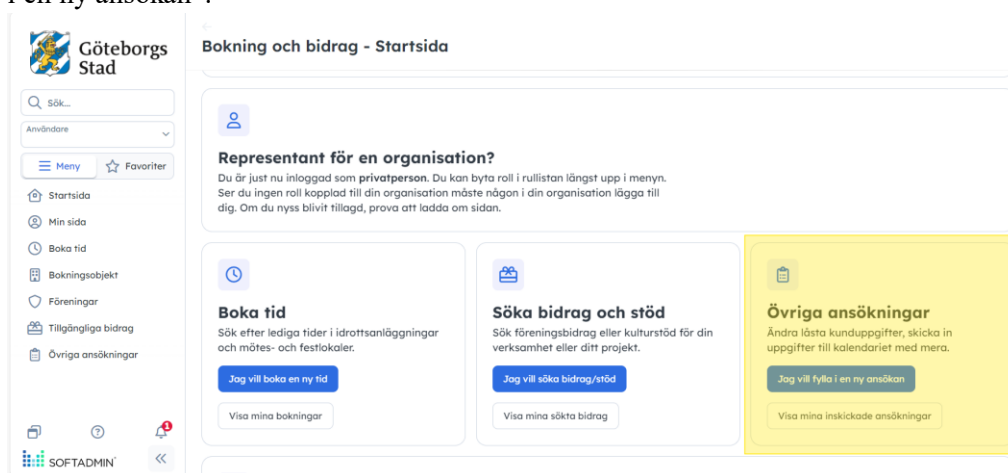
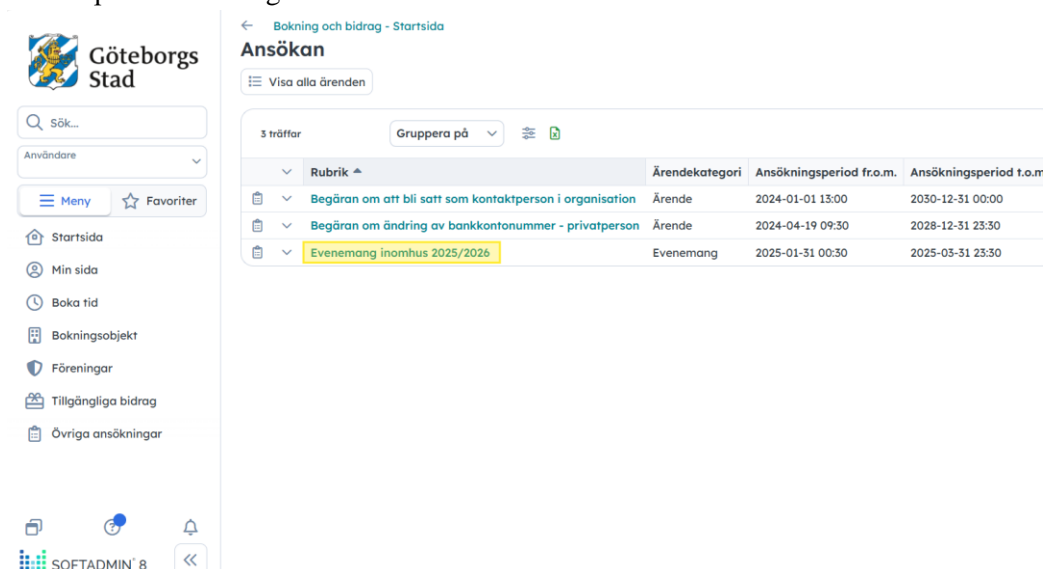


Manual – Skicka in en ansökan för evenemang inomhus 2025/2026

1. Logga in på Göteborgs Stads e-tjänst bokningochbidrag.goteborg.se.
OBS! Se till så att du har rätt roll och inte är inloggad som privatperson om du ansöker om ett evenemang för en förening/företag.
2. På startsidan i rutan som heter ”Övriga ansökningar” klickar du på ”Jag vill fylla i en ny ansökan”.



3. Klicka på ”Evenemang inomhus 2025/2026”.



Rubrik	Ärendekategori	Ansökningsperiod fr.o.m.	Ansökningsperiod t.o.m.
Begäran om att bli satt som kontaktperson i organisation	Ärende	2024-01-01 13:00	2030-12-31 00:00
Begäran om ändring av bankkontonummer - privatperson	Ärende	2024-04-19 09:30	2028-12-31 23:30
Evenemang inomhus 2025/2026	Evenemang	2025-01-31 00:30	2025-03-31 23:30

- Läs informationstexten, kryssa i rutan och klicka på ”Ansök”. Viktigt att läsa allt som står i inforutan.
- Fyll i formuläret. Se hjälptext till höger om frågan för vidare förklaring.
- När du har fyllt i alla svar så kan du välja att antingen ”Skicka in ansökan” eller att ”Spara utkast” längst ner på sidan.
- Väljer du att spara som ett utkast så hittar du ansökan igen genom att gå in på ”Min sida/Min förening” i vänstermenyn, klicka därefter på fliken ”Inskickade ansökningar” och sedan på ansökan du vill ändra. Sedan klickar du på knappen längst upp som heter ”Redigera utkast” och gör dina ändringar (se nedan bild). Skicka in ansökan genom att klicka på knappen längst ner som heter ”Skicka in ansökan”.

- Nu är din ansökan inskickad. Ibland kan vi behöva en komplettering av din ansökan. I så fall kommer du att få en notis om detta i e-tjänsten.
- Du kan alltid gå in och se status för din ansökan genom att gå in på ”Min sida/Min förening” i vänstermenyn, klicka på fliken ”Inskickade ansökningar” och välj den ansökan du vill se status på.