



|                      |                  |
|----------------------|------------------|
| Namn påsklovsjobbare |                  |
| Arbetsplats:         | Namn handledare: |

**Information som handledare ska gå igenom med påsklovsjobbaren**

- ☐ Arbetsuppgifter
- ☐ Sekretess
- ☐ Genomgång av lokalerna/området
- ☐ Raster
- ☐ Handledare/personal
- ☐ Rutiner om man blir sjuk eller vid sen ankomst
- ☐ Telefonnummer om jag behöver sjukanmäla mig: .....
- ☐ Närvaroregistrering
- ☐ Förhållningssätt vid användande av mobiltelefoner
- ☐ Rutiner vid brand eller olyckor

**Under anställning**

Registrera närvaro varje dag. Använd den tjänstgöringsrapport som finns på [goteborg.se/nxtgengbg](http://goteborg.se/nxtgengbg). Skicka tjänstgöringsrapporten till [ungdomsjobb@arbvux.goteborg.se](mailto:ungdomsjobb@arbvux.goteborg.se) eller Arbetsmarknad och vuxenutbildning, Påsklovsjobb, Brogatan 4, 402 29 Göteborg.

**Har du frågor?**

Då är du välkommen att kontakta Arbetsmarknad och vuxenutbildning:  
031-368 31 10  
[ungdomsjobb@arbvux.goteborg.se](mailto:ungdomsjobb@arbvux.goteborg.se)  
[goteborg.se/nxtgengbg](http://goteborg.se/nxtgengbg)

**Jag har tagit del av informationen**

|                                |
|--------------------------------|
| Datum:                         |
| Underskrift av påsklovsjobbare |