



Göteborgs
Stad

Göteborgs Stads rutin Kontakt med Trygghetsjouren gällande myndighetsutövning under jourtid

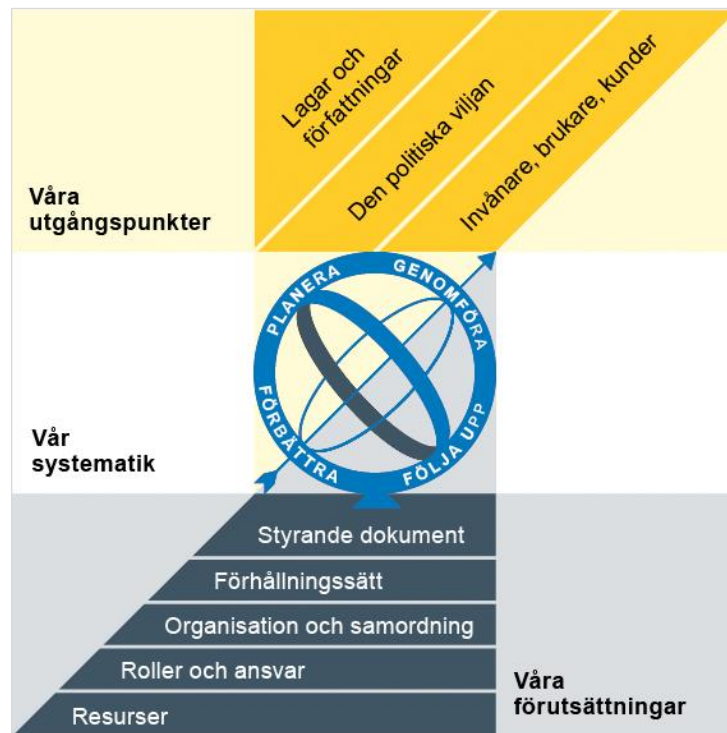
Utförare av hemtjänst

Reglerande styrande dokument

Policy
Riktlinje
Regel
Anvisning
► Rutin
Instruktion

Göteborgs Stads styrsystem

Utgångspunkterna för styrningen av Göteborgs Stad är lagar och författningar, den politiska viljan och stadens invånare, brukare och kunder. För att förverkliga utgångspunkterna behövs förutsättningar av olika slag. Stadens politiker har möjlighet att genom styrande dokument beskriva hur de vill realisera den politiska viljan. Inom Göteborgs Stad gäller de styrande dokument som antas av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Därutöver fastställer nämnder och bolagsstyrelser egna styrande dokument för sin egen verksamhet. Kommunfullmäktiges budget är det övergripande och överordnade styrande dokumentet för Göteborgs Stads nämnder och bolagsstyrelser.

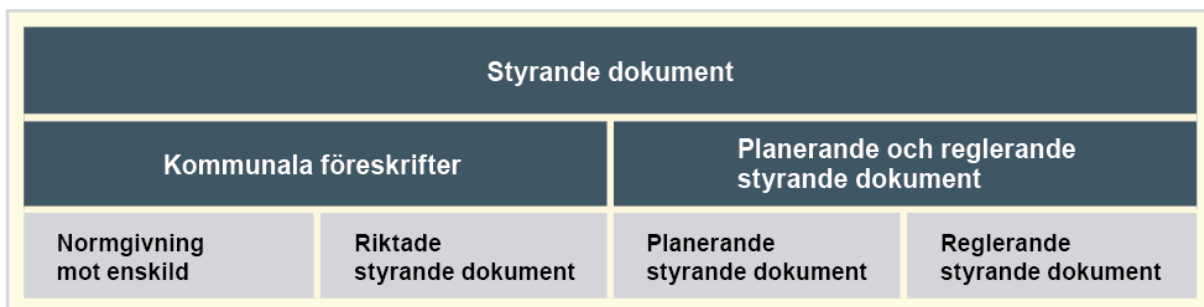


Om Göteborgs Stads styrande dokument

Göteborgs Stads styrande dokument är våra förutsättningar för att vi ska göra rätt saker på rätt sätt. De anger vad nämnder/styrelser och förvaltningar/bolag ska göra, vem som ska göra det och hur det ska göras. Styrande dokument är samlingsbegreppet för dessa dokument.

Stadens grundläggande principer såsom demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och icke-diskriminering omsätts i praktisk verksamhet genom att de integreras i stadens ordinarie beslutsprocesser. Beredning av och beslut om styrande dokument har en stor betydelse för förverkligandet av dessa principer i stadens verksamheter.

De styrande dokumenten ska göra det tydligt både för organisationen och för invånare, brukare, kunder, leverantörer, samarbetspartners och andra intressenter vad som förväntas av förvaltningar och bolag. De styrande dokumenten ligger till grund för att utkräva ansvar när vi inte arbetar i enlighet med vad som är beslutat.



Dokumentnamn: Göteborgs Stads rutin		Kontakt med Trygghetsjouren gällande myndighetsutövning under jourtid	
Beslutad av: Avdelningschef äldre och hälso- och sjukvård, Stadsledningskontoret	Gäller för: Utförare av hemtjänst	Diarienummer: 1321/18	Datum och paragraf för beslutet: Verkställighet
Dokumentsort: Rutin	Giltighetstid: 2018-08-27	Senast reviderad: [Datum]	Dokumentansvarig: Avdelningschef äldre och hälso- och sjukvård, Stadsledningskontoret
Bilagor: [Bilagor]			

Innehåll

Inledning	3
Syftet med denna rutin	3
Vem omfattas av rutinen	3
Bakgrund	3
Koppling till andra styrande dokument	3
Stödjande dokument	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Rutin	4

Inledning

Syftet med denna rutin

Syftet med rutinen är att tydliggöra i vilka situationer under jourtid som utförare av hemtjänst ska kontakta Trygghetsjouren vid frågor som rör myndighetsutövning.

Vem omfattas av rutinen

Denna rutin gäller tillsvdare för utförare av hemtjänst (privata utförare och Göteborgs Stads hemtjänst).

Bakgrund

Rutinen har tagits fram med anledning av att valfrihet införs i hemtjänsten enligt Lagen om valfrihetssystem (LOV).

Koppling till andra styrande dokument

Förfrågningsunderlag för hemtjänst beslutat av kommunfullmäktige den 14 september 2017.

Rutin

När har utföraren ansvar att lösa situationen?

För enskild som har beslut om hemtjänst (dag och kvällsinsatser) gäller följande:

- Då den enskilde får ett akut behov av utökat stöd och hjälp är utföraren ansvarig för att lösa den akuta situationen. Om de akuta insatserna inte ryms inom den enskildes beslut ska utföraren kontakta den enskildes handläggare första vardagen efter att insatsen börjat utföras.

I dessa situationer kontaktas inte Trygghetsjouren.

Myndighetsutövning under jourtid

Trygghetsjouren kan under jourtid i akuta situationer handlägga ärenden och fatta beslut om insatser enligt socialtjänstlagen. Jourtid avser tid mellan klockan 16:30-07:00 vardagar samt tid från klockan 16:30 dag innan helgdag till klockan 07:00 nästkommande vardag.

När ska Trygghetsjouren kontaktas?

Trygghetsjouren ska kontaktas:

- Om den enskilde får akut behov av nattinsats (nytt behov eller utökat behov)
- Om den enskilde får akut behov av trygghetslarm
- Om den enskilde får akut behov av korttidsplats (undantag korttidsplats för person under 65 år då Socialjouren kontaktas)

Tänk på att det endast är den enskilde själv som kan ansöka om hjälp enligt socialtjänstlagen eller en legal ställföreträdare. Den enskilde ska tillfrågas innan kontakt tas.

Kontaktuppgifter till Trygghetsjouren

Telefonnummer: 031-365 85 85

Kontaktuppgifter till Socialjouren

Telefonnummer: 031-365 87 00