



Regler för lån av dator

Vid lån av en personlig dator i Göteborgs kommunala skolor ansvarar både du som elev och du som vårdnadshavare för att datorn används på ett ansvarsfullt sätt och att reglerna för användning och hantering följs. Datorn ägs av Göteborgs Stad och du får inte låna ut, hyra ut, sälja, pantsätta eller på annat sätt överlåta eller förfoga över datorn så att äganderätten för Göteborgs Stad riskeras.

Med dator menas det digitala verktyg för lärande som din skola använder och delar ut till sina elever, till exempel PC, iPad, Chromebook eller Mac.

Regler för användning och hantering

När du använder datorn ska du respektera människors lika värde, använda ett vårdat språk samt värna om såväl din egen som andras integritet.

Personangrepp är aldrig tillåtet. Du får inte besöka webbsidor med stötande eller kränkande innehåll eller spara bilder eller text som kan uppfattas som stötande eller kränkande, om detta inte är överenskommet med en lärare som en del av undervisningen.

Privat innehåll på datorn

Du får ha program och annat innehåll för privat bruk på datorn, men lagringsutrymmet ska i första hand användas till skolarbete. Blir lagringsutrymmet fullt kan du därför behöva rensa bort privat innehåll.

Datorns operativsystem

Du får inte låsa upp eller manipulera datorns operativsystem. Du får inte heller, utan skolans medgivande, installera andra operativsystem på datorn än det som fanns med vid leverans.

Skötsel, förvaring och transport

Vid lån av dator följer ett stort ansvar för skötsel, förvaring och transport. Du ska alltid hantera, förvara och transportera datorn på ett säkert sätt så att den inte skadas eller försvinner – detta gäller både i och utanför skolan. Datorn kan förvaras i elevens skåp, som ska var låst enligt skolans anvisningar, eller på annan plats som skolan anvisar, men eleven bör ta med datorn hem vid skoldagens slut. Lämna aldrig datorn obebakad på platser där det finns risk för att den kan bli stulen. När du transporterar datorn ska du alltid använda det medföljande skyddet.

Stöld eller förlust

Tappar du bort datorn eller om den blir stulen ska du omedelbart anmäla det till skolan. Vid stöld gör du och/eller vårdnadshavaren tillsammans med skolan en polisanmälan.

Funktionsfel och underhåll

Om datorn får något slags funktionsfel eller skada ska du omedelbart anmäla det till skolan. På skolan finns servicepersonal med ansvar att ge support vad gäller handhavande av datorn samt att vara behjälplig om fel eller skada uppkommer.

Vid behov har skolan rätt att få tillgång till datorn för uppgradering av programvaror, service, funktionskontroll och underhåll.

När du ska lämna tillbaka datorn

När lånet upphör lämnar du tillbaka datorn, inklusive laddare och eventuella tillbehör, till skolan. Datorn ska vara i samma skick som vid leverans, bortsett från normalt slitage eller skada som täcks av garanti.

När lånetiden går ut ska du, om inget annat anges, lämna tillbaka datorn inom en vecka. Om det uppkommer någon kostnad i samband med återlämnandet, till exempel fraktkostnad, får du som elev eller vårdnadshavare själv stå för det.

När du lämnar tillbaka datorn ska du få ett kvitto av skolan.
Återlämnas inte datorn kommer datorns värde att faktureras enligt förvaltningens rutiner.

Om du bryter mot reglerna

Om du bryter mot reglerna har skolan rätt att ta tillbaka datorn. Om det finns misstanke att du inte använder datorn enligt reglerna har skolan också rätt att begära kontroll av webbläsarhistorik och datorns innehåll. Vid sådan kontroll ska skolan kontakta elev och vårdnadshavare.

Om skador på datorn eller tillbehör uppstår till följd av att du varit oaktsam, eller om den blir stulen/tappas bort när du förvarar den oaktsamt, kan Göteborgs Stad komma att kräva ekonomisk ersättning. Vi rekommenderar alla familjer att se över sitt privata försäkringsskydd.

Låneperiod

Du får låna datorn så länge som

- a) du följer reglerna för lån av dator.
- b) du studerar på aktuell skola.

Det kan också finnas andra omständigheter som skolan inte kan påverka, som gör att lånetiden ändras.

Hantering av personuppgifter

I samband med att utrustningen hanteras kommer personuppgifter såsom namn, e-post, inloggningsnamn och personnummer att registreras i inventariesystem och för att administrera utdelning och inlämning. Du har rätt att få information av Göteborgs Stad om de personuppgifter som vi behandlar och som rör dig. För att få ett sådant besked lämnar du in en skriftlig och undertecknad ansökan till sin skolas expedition. Begäran kan inte skickas via e-post. Du har också rätt att begära att vi rättar felaktiga, ofullständiga eller missvisande personuppgifter som rör dig.