



Begäran om registerutdrag från stadsrevisionen

Fyll i den här blanketten om du vill begära ett utdrag med dina personuppgifter från stadsrevisionen i Göteborgs Stad. I utdraget kan du se vilka av dina personuppgifter vi har sparade och varför.

Om du vill ta del av allmänna handlingar, kontaktar du stadsrevisionen per e-post. Läs mer om hur du tar del av allmänna handlingar på goteborg.se.

Begäran om registerutdrag

Jag begär utdrag för:

Mig själv

Mitt barn

Personuppgifter

Begär du ut uppgifter för ditt barn ska barnets personuppgifter anges.

Förnamn	Personnummer (ÅÅÅÅMMDD-XXXX)
Hur önskar du ta del av registerutdraget?	
<input type="checkbox"/> Per post (till din folkbokföringsadress)	<input type="checkbox"/> I reception (ta med ID-handling)
E-post	Telefon

Personuppgifter vårdnadshavare

Fylls bara i av dig som begär ut uppgifter om ditt barn.

Signatur vårdnadshavare	Namnförtydligande
Signatur vårdnadshavare 2	Namnförtydligande

Jag har varit i kontakt med stadsrevisionen i följande roll:

- Medborgare
- Arbetstagare eller förtroendevald inom en kommun eller en region
- Leverantör
- Anställd eller uppdragstagare hos stadsrevisionen
- Annat

Om du valt "Annat" ovan, fyll i område här:

Jag önskar ta del av personuppgifter om mig inom följande områden:

- Konferens/nätverk/möten
- Arbetsökande till stadsrevisionen
- Anställd eller tidigare anställd på stadsrevisionen
- IT-system som hanterar inkommande ärenden (exempelvis e-post)
- Fakturor/betalning
- Annat - fyll i fältet nedan

Om du valt "Annat" ovan, fyll i område här:

Jag begär med stöd i dataskyddsförordningen ett registerutdrag hos stadsrevisionen.

Ange ungefär tidsperiod uppgifterna kan ha blivit registrerade (ÅÅÅÅMM – ÅÅÅÅMM):

[Läs mer om hur vi hanterar dina personuppgifter](#)

Ansökan skickas till

Stadsrevisionen, Box 2141, 403 13, Göteborg eller till e-post:

stadsrevisionen@stadsrevisionen.goteborg.se