Begäran om registerutdrag från stadsrevisionen

Fyll i den här blanketten om du vill begära ett utdrag med dina personuppgifter från stadsrevisionen i Göteborgs Stad. I utdraget kan du se vilka av dina personuppgifter vi har sparade och varför.

Om du vill ta del av allmänna handlingar, kontaktar du stadsrevisionen per e-post. Läs mer om hur du tar del av allmänna handlingar på goteborg.se.

Begäran om registerutdrag

Jag begär utdrag för:	
☐ Mig själv	☐ Mitt barn

Personuppgifter

Ange dina personuppgifter här. Om du begär ut uppgifter för ditt barn ska du ange barnets personuppgifter här.

För- och efternamn	Personnummer (ÅÅÅÅMMDD-XXXX)
Hur önskar du ta del av registerutdraget?	
☐ Per post (till din folkbokföringsadress)	☐ I reception (ta med ID-handling)
E-post	Telefon

Personuppgifter vårdnadshavare

De här uppgifterna fyller du bara i om du begär ut uppgifter om ditt barn.

Signatur vårdnadshavare	Namnförtydligande
Signatur vårdnadshavare 2	Namnförtydligande

Jag har varit i kontakt med stadsrevisionen i följande roll:

☐ Medborgare

☐ Arbetstagare eller förtroendevald inom en kommun eller en region

☐ Leverantör

☐ Anställd eller uppdragstagare hos stadsrevisionen

☐ Annat

Om du valt "Annat" ovan, fyll i område här:

Jag önskar ta del av personuppgifter om mig inom följande områden:

☐ Konferens/nätverk/möten

☐ Arbetssökande till stadsrevisionen

☐ Anställd eller tidigare anställd på stadsrevisionen

☐ IT-system som hanterar inkommande ärenden (exempelvis e-post)

☐ Fakturor/betalning

☐ Annat - fyll i fältet nedan

Om du valt "Annat" ovan, fyll i område här:

Jag begär med stöd i dataskyddsförordningen ett registerutdrag hos stadsrevisionen.

Ange ungefär tidsperiod uppgifterna kan ha blivit registrerade (ÅÅÅÅMM – ÅÅÅÅMM):

Läs mer om hur vi hanterar dina personuppgifter

Ansökan skickas till

Stadsrevisionen, Box 2141, 403 13, Göteborg eller till e-post:
stadsrevisionen@stadsrevisionen.goteborg.se