



## Så här anmäler du förändringar i ditt bolag

Om det sker förändringar i ditt bolag som har serveringstillstånd ska du lämna in en anmälan till tillståndsenheten. Det kan till exempel vara om ägarförhållandena eller styrelsen i bolaget förändras.

Genom att noga läsa igenom vilka handlingar du ska skicka med din ansökan kan du själv påverka den tid det tar innan utredningen är klar.  
Skicka in dem via post, e-post eller e-tjänsten.

På vår hemsida [www.goteborg.se/serveringstillstand](http://www.goteborg.se/serveringstillstand) hittar du alla blanketter och information. Du kan göra din ansökan via vår e-tjänst eller fylla i blanketterna och skriva ut dem direkt från hemsidan.

### Lämplighetsprövning

I alkohollagen ställs många och tydliga krav på dig som söker serveringstillstånd. Du måste visa att du är lämplig att servera alkohol. Lämplig betyder bland annat att du sköter din ekonomi, inte har ett brottsligt förflutet och att du kan visa dina kunskaper i alkohollagen genom att göra ett godkänt resultat på ett kunskapsprov.

Tillståndsenheten gör en prövning av personlig lämplighet av den eller de personer som har betydande inflytande i verksamheten. Dessa är t.ex. firmatecknare, delägare, ledamöter och aktieägare.

Lämplighetsprövningen innebär att tillståndsenheten skickar förfrågningar (remisser) till andra myndigheter. Dessa myndigheter är bland annat Polismyndigheten, räddningstjänsten och Skatteverket. Remissvaren från andra myndigheter kan ibland försvåra möjligheten till att få serveringstillstånd. Det kan handla om tidigare skatteskulder eller begångna brott.

### Handlingar du ska skicka med din anmälan:

- 1. Anmälningsblankett (Blankett F)**  
Fyll i och skriv under.
- 2. Anmälningsavgift**  
Aktuella avgifter hittar du på [www.goteborg.se/avgifterforserveringstillstand](http://www.goteborg.se/avgifterforserveringstillstand).
- 3. Uppgift om ägarförhållanden**  
Kopia på aktiebok. Handelsbolag/kommanditbolag ska skicka in bolagsavtal.
- 4. Köpekontrakt/arrendeavtal**  
Ska vara undertecknat av både säljare och köpare.
- 5. Finansieringsplan (Blankett H)**  
Fyll i blankett H och bifoga handlingar som visar finansieringen.
- 6. Kunskap i svensk alkohollagstiftning (Blankett J)**  
Fyll i blankett J.



**Utförligare beskrivning av de handlingar som du måste skicka in:**

**1. Anmälningsblankett**

Anmälningsblanketten ska vara ifylld och undertecknad av behörig person.

Fyll i, skriv under och skicka med blankett F.

**2. Anmälningsavgift**

Miljöförvaltningen skickar en faktura på anmälningsavgiften.

Information om avgiften finns på [www.goteborg.se/avgifterforserveringstillstand](http://www.goteborg.se/avgifterforserveringstillstand).

**3. Uppgift om ägarförhållanden**

Om bolaget är ett aktiebolag måste du skicka med en kopia av aktieboken. Om aktiebolaget ägs av annat aktiebolag måste du skicka med aktiebok även för detta bolag.

Om bolaget är ett handelsbolag eller kommanditbolag måste du skicka med bolagsavtal. Om det inte finns något bolagsavtal måste du meddela detta skriftligt till tillståndsenheten.

**4. Köpeavtal**

Du ska lämna in köpeavtalet för de aktier som du har köpt/ förvärvat. Om det finns bilagor ska du alltid lämna in dem tillsammans med avtalet. Avtalet ska vara undertecknat av både säljare och köpare.

**5. Finansieringsplan**

Den ekonomiska delen i utredningen kan ibland vara ganska omfattande. Tillståndsenheten behöver veta varifrån pengarna kommer som du köpt bolaget för. Det innebär att du behöver visa hur finansieringen av köpet har gått till. Här är några exempel på vilka handlingar det kan vara:

*Om det är lån från en bank ska du skicka in lånehandling och kontoutdrag som visar att du fått pengarna.*

*Om du använt egna sparade pengar ska du skicka in ditt kontoutdrag.*

*Om du fått pengar av någon annan ska du skicka in gåvobrev och kontoutdrag från den du fått pengarna av.*

*Om du har lånat pengar av en privatperson ska du skicka in kontoutdrag från både dig och den du har lånat pengarna av.*

*Om du har ett avtal med ett bryggeri ska du skicka in avtalet samt handlingar som visar utbetalning från bryggeriet.*

*Om du fått bidrag från koncernen ska du skicka in årsredovisning både från det bolag som gett pengarna och det bolag som fått pengarna.*

Du måste även visa att betalningen har förts över till den som sålt aktier/andelar i bolaget. Alla handlingar ska vara daterade och underskrivna.

Fyll i och skicka med blankett H.

**6. Kunskap i svensk alkohollagstiftning**

För att få behålla serveringstillståndet krävs det att minst hälften av personerna med betydande inflytande i verksamheten har kunskap i svensk alkohollagstiftning. Det är tillståndsenheten som avgör om du behöver göra ett kunskapsprov.

Miljöförvaltningen fakturerar avgiften för kunskapsprovet. Avgiften avser per person och provtillfälle.

Information om avgiften finns på [www.goteborg.se/avgifterforserveringstillstand](http://www.goteborg.se/avgifterforserveringstillstand).

Fyll i och skicka med blankett J.

För mer information om provet, gå in på [www.folkhalsomyndigheten.se](http://www.folkhalsomyndigheten.se)

**Fullmakt för ombud**

Om du använder dig av ombud så ska fullmakt för ombudet lämnas in med ansökan. Av fullmakten ska framgå namn, adress, telefonnummer och e-postadress till ombudet.

Om du har frågor kan du vända dig till din handläggare eller kontakta oss genom kontaktcenter på telefon 031-365 00 00 eller [miljoforvaltningen@miljo.goteborg.se](mailto:miljoforvaltningen@miljo.goteborg.se).

Anmälan skickas till:

**[miljoforvaltningen@miljo.goteborg.se](mailto:miljoforvaltningen@miljo.goteborg.se)**