

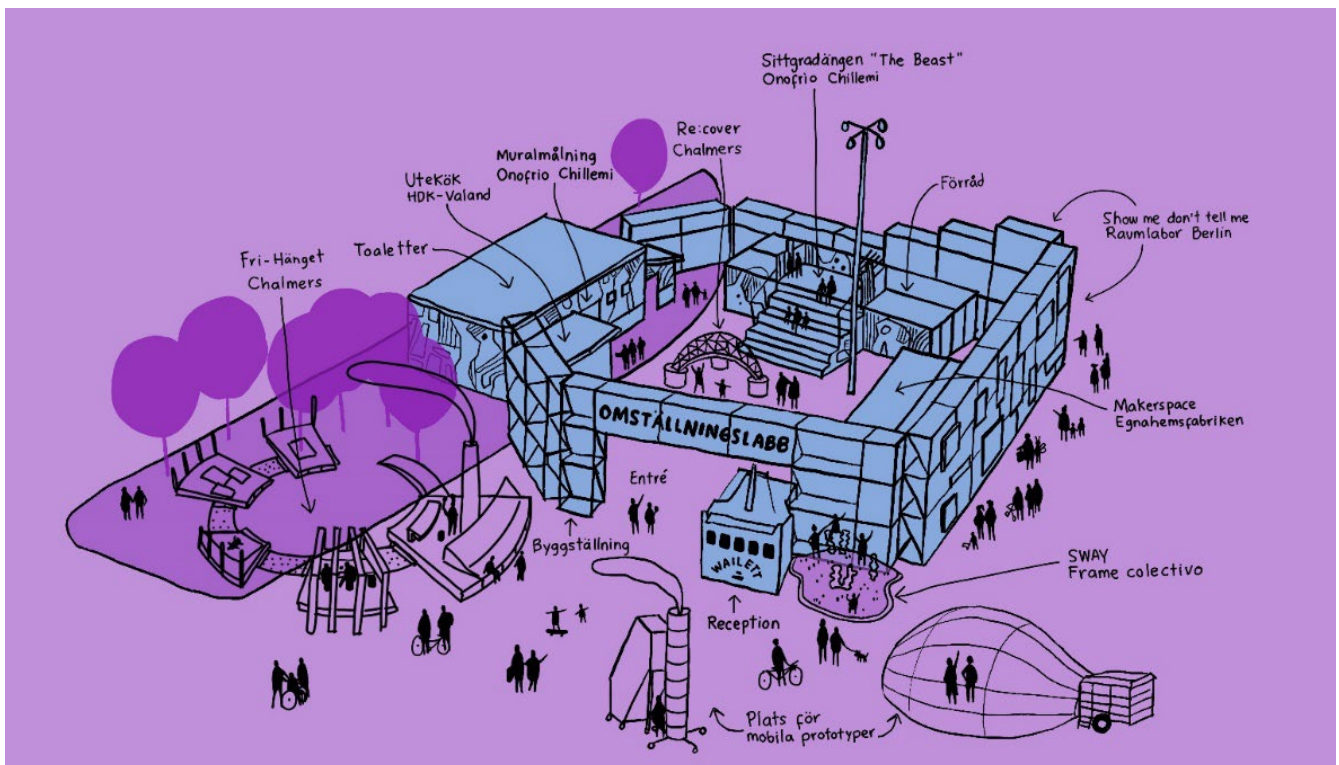


# Inbjudan till intresseanmälan

För upphandling av platsanalys,  
gestaltning och byggnation av  
**Omställningslabbet 0.6**

2024-02-12

Diarienummer: SMF-2024-00236



# Inledning

I Frihamnen pågår sedan 2012 platsutveckling genom metoden platsbyggnad, där allmänheten bjuds in att delta i processer som genom byggnation av prototyper i olika skalor testar framtida funktioner på platsen. Metoden har bland annat använts för att utveckla Jubileumsparken med dess bastu, hamnbad och utflyktslekplats. Under 2022 började även arbetet med området kring Södra Frihamnspiren, där ett flertal prototyper har byggts och testats under 2022-2023. En av dem är Omställningslabbet, där en första del byggdes inom ramen för Vinnovas utlysning Framtidsprototyper och därefter fungerat som en mötesplats och arena för program om hållbar omställning under Göteborgs 400-årsjubileum.

Stadsmiljöförvaltningen bjuder nu in arkitekter, landskapsarkitekter, designers, konstnärer, med flera, till att medverka i nästa steg av utvecklingen av prototypen Omställningslabbet. Ansökan kan lämnas av en part eller av ett Team bestående av flera parter. Utlysningen uppmuntrar till en sammansättning av Team med olika kompetenser, med deltagare som har intresse och kunskap i gestaltning som utgår från tillsammansbyggande och cirkulärt byggande.

Uppdraget innebär att analysera de befintliga delarna av Omställningslabbet och utifrån analysen addera ett sammanhållande element som kompletterar platsen och fungerar som ett väderskydd och en inramning. Processen ska knyta an till platsbyggnadsmetoden och möjliggöra för allmänheten att delta samt så långt det är möjligt utgå från cirkulära byggmetoder.

Upphandlingen kommer ske i två steg med en intresseanmälan till att genomföra ett skissuppdrag. I detta upphandlingsdokument kan du läsa om hur du lämnar en intresseanmälan och vilka krav som ställs. I dokumentet beskrivs också hur urvalet går till, vad som gäller för denna upphandling och för kommande uppdrag gällande genomförande och byggnation.

# Innehåll

<b>1</b>	<b>Allmän information.....</b>	<b>4</b>
1.1	Upphandlande myndighet .....	4
1.2	Kontaktpersoner för upphandlingen .....	4
1.3	Begreppsförklaringar.....	4
1.4	Ekonomiska förutsättningar för upphandlingen.....	5
1.5	Övergripande preliminär tidsplan för upphandling samt genomförande av uppdrag.....	5
<b>2</b>	<b>Beskrivning av bakgrund och uppdrag.....</b>	<b>5</b>
2.1	Bakgrund.....	6
2.1.1	Frihamnen.....	6
2.1.2	Omställningslabbet .....	7
2.2	Uppdrag .....	8
2.2.1	Utförande och omfattning.....	8
<b>3</b>	<b>Hur upphandlingen går till.....</b>	<b>11</b>
3.1	Upphandlingsförfarande.....	11
3.2	Förutsättningar för upphandlingens genomförande .....	12
3.3	Steg 1, Intresseanmälan .....	12
3.3.1	Upphandlingsdokument .....	12
3.3.2	Frågor, svar och förtydliganden .....	12
3.3.3	Uteslutningsgrunder.....	13
3.3.4	Inlämning av intresseanmälan .....	13
3.3.5	Krav som ska uppfyllas för att få delta i upphandlingen... 14	
3.3.6	Följande ska anges/bifogas intresseanmälan i elektroniskt formulär integrerat i TendSign.....	16
3.3.7	Kvalificering och utvärdering av intresseanmälningar.....	17
3.4	Steg 2, Skissförslag (anbud).....	18
3.4.1	Inbjudan .....	18
3.4.2	Startmöte .....	18
3.4.3	Inlämning av skissförslag.....	18
3.4.4	Frågor och svar.....	19
3.4.5	Krav på skissförslag.....	19
3.4.6	Följande ska redovisas i skissförslaget:.....	19
3.4.7	Utvärdering av skissförslag.....	20
3.5	Tilldelningsbeslut och avtalstecknande.....	21
<b>4</b>	<b>Information om behandling av personuppgifter .....</b>	<b>21</b>

5	Sekretess .....	22
6	Förbud mot tilldelning av kontrakt i vissa fall, mot bakgrund av Rysslands invasion av Ukraina.....	23

# 1 Allmän information

## 1.1 Upphandlande myndighet

Upphandlande myndighet är Stadsmiljöförvaltningen, 212000-1355.

Stadsmiljöförvaltningen i Göteborg har ett helhetsansvar för stadens offentliga rum och samlade framkomlighet. Förvaltningen ansvarar för många av de platser som göteborgarna använder och besöker varje dag. Se vidare: <https://goteborg.se/wps/portal/start/kommun-o-politik/kommunens-organisation/forvaltningar/stadsmiljoforvaltningen>

## 1.2 Kontaktpersoner för upphandlingen

Uppdragsledare: Cecilia Helsing, [cecilia.helsing@stadsmiljo.goteborg.se](mailto:cecilia.helsing@stadsmiljo.goteborg.se)

Upphandlingsledare: Pauline Hansson, [pauline.hansson@stadsmiljo.goteborg.se](mailto:pauline.hansson@stadsmiljo.goteborg.se)

Observera att frågor gällande upphandlingsdokumenten ska ställas direkt i frågefunktionen i TendSign.

## 1.3 Begreppsförklaringar

*Team:* I denna upphandling och i alla dess dokument används begreppet Team synonymt med de som lämnar intresseanmälan, anbud och Leverantör. En Leverantör är ett företag eller annan aktör som tillhandahåller de varor/tjänster som omfattas av ett avtal. Teamet kan bestå av valfritt antal parter i form av enskilda personer och organisationer/företag. I de fall Teamet består av fler än en part behöver de utse en huvudpart och det är med denna part som avtal skrivs. Se mer information under 3.3.6.

*Sanktionsförordningen:* Rådets förordning (EU) 2022/576 av den 8 april 2022 om ändring av förordning (EU) nr 833/2014 om restriktiva åtgärder mot bakgrund av Rysslands åtgärder som destabiliserar situationen i Ukraina, eller nya sanktioner som kan komma att införas senare med stöd av den ursprungliga förordningen.

*Underleverantör:* Med Underleverantör avses sådan leverantör som under avtalstiden anlitas för att fullgöra hela eller delar av en Leverantörs förpliktelser enligt ett avtal. Som Underleverantör avses även annat bolag som ingår i samma koncern, till exempel moderbolag/dotterbolag, om bolagen har olika

organisationsnummer. Med Underleverantör avses inte de leverantörer som levererar diverse varor och tjänster till en Leverantör.

*Upphandlingsdokument:* Samtliga dokument som används för att beskriva eller fastställa innehållet i upphandlingen.

## 1.4 Ekonomiska förutsättningar för upphandlingen

För inlämning av intresseanmälan utgår ingen ersättning.

Arvode om 100 000 kronor exklusive moms betalas ut till de tre (3) Anbudsgivare som väljs ut och genomför var sitt skissförslag.

Fastställd budget för genomförande och byggnation av Omställningslabbet 0.6 är 1 900 000 kronor exklusive moms.

Den fastställda budgeten ska innefatta samtliga kostnader och utlägg som Anbudsgivaren har för att fullfölja uppdraget.

## 1.5 Övergripande preliminär tidsplan för upphandling samt genomförande av uppdrag

- Sista dag för inlämning av intresseanmälan: 11 mars 2024 (vecka 11).
- Meddelande om vilka tre Ansökanslämnare som bjuds in att lämna skissförslag (anbud): vecka 12, 2024.
- Platsbesök med inbjudna Anbudsgivare: vecka 13 2024.
- Sista dag för inlämning av skissförslag: 22 april, vecka 17, 2024.
- Tilldelningsbeslut: vecka 18, 2024.
- Avtal om att genomföra gestaltningen tecknas med vald Anbudsgivare tidigast 10 dagar efter att tilldelningsbeslutet kommunicerats. (v.19)
- Framtagande av bygglovshandlingar: v 20-23 2024.
- Framtagande av bygghandlingar: v. 24-35
- Byggnation: kvartal 3-4 2024.

Den övergripande tidsplanen kan vid behov komma att justeras.

Exakta datum under genomförande av uppdrag bestäms i samråd mellan involverade parter.

# 2 Beskrivning av bakgrund och uppdrag

Upphandlingen avser uppdrag gällande Omställningslabbet i Frihamnen.

## 2.1 Bakgrund

Delar av Frihamnen har sedan 2012 utvecklats genom den strategiska metoden platsbyggnad, där områdets framtida funktioner utvecklas och testas genom prototyper framtagna tillsammans med allmänheten. I Jubileumsparken har det nya hamnbadet och utflyktslekplatsen formats utifrån metoden och parken har verkat som testbed för ett idéburet offentligt partnerskap för ”ungt inflytande” och besökts av hundratusentals personer. Under 2023 har även området vid Södra Frihamnspiren börjat utvecklas längs med det nya gång- och cykelstråket mellan Frihamnen och Ringön. Bland annat har prototyper för en marin kolonilott, skate och Omställningslabbet byggts.

Platsbyggnad, eller platsutveckling, är ett begrepp i en internationell kontext, som på engelska ofta kallas för ”placemaking”. Metoden används både för att på lång sikt utveckla en plats och för att på kort tid göra direkta förändringar. Genom metoden skapas sociala värden, när relationen mellan människor och platser förstärks. En förutsättning för genomförandet är att både professionella aktörer (som planerare, arkitekter och byggaktörer) och platsens framtida användare (privatpersoner, organisationer, näringsliv) deltar. Inom Älvstaden har metoden platsbyggnad utvecklats för hållbar strategisk markutveckling i tidiga skeden.

### 2.1.1 Frihamnen

Frihamnen är ett före detta hamnområde på Hisingen, nordväst om Hisingsbron, och består av tre pirar: Södra Frihamnspiren (eller Bananpiren), Norra Frihamnspiren och Kvillepiren. Frihamnen stod färdig 1922 och namnet kommer från att det här historiskt varit fritt att föra in och lasta om varor utan att betala tull. Huvuddelen av hamnen var i bruk fram till 1980-talet, vissa delar ända fram till 2000.

Frihamnen är en del av Älvstaden och ska på sikt utvecklas till en del av Göteborgs innerstad. År 2012 antog kommunfullmäktige Vision Älvstaden. Ett omfattande dialog- och idéarbete lade grunden till visionen. Processen involverade göteborgare, företrädare för kommunala förvaltningar och bolag, näringsliv och akademi. Under två år genomförde Göteborgs Stad en mängd medborgardialoger, expertworkshopar, internationella erfarenhetsutbyten, utredningar och studier. Vision Älvstaden innehåller tre strategier. Älvstaden ska vara öppen för världen. Den ska vara inkluderande, grön och dynamisk. Vision Älvstaden ska leda till att hela staden, möta vattnet och stärka kärnan. Göteborg ska bygga en tät stadsmiljö som främjar möten och samverkan. Att arbeta med platsbyggnad och inkludera framtida användare har identifierats som ett steg för att uppnå målen.



*Omställningslabbet under Jubileumsfirandet sommaren 2023. Byggställningen står inte längre kvar på platsen. Fotograf: Marie Ullnert.*

### 2.1.2 Omställningslabbet

Omställningslabbet är en prototyp som började utvecklas i Frihamnen under våren 2023, med syfte att stärka, utforska och testa metoder för samskapande och inkludering kopplat till hållbar omställning. Omställningslabbet testar funktionen ”medborgarlabb” genom att vara en publik mötesplats som kontinuerligt aktiveras mot allmänheten. Det finns även en verkstadsdel för att samskapa och utveckla andra prototyper.

En första version av Omställningslabbet invigdes den 2 juni 2023, i samband med Göteborgs 400-årsfirande. Under jubileet har Omställningslabbet fungerat som en arena för program kring hållbar stadsutveckling. Platsen har utvecklats som ett ”collage”, där ett flertal team av arkitekter, konstnärer och studenter har deltagit och bidragit med sina idéer till vad ett omställningslabb kan vara. Under sommaren aktiverades Omställningslabbet genom en rad workshops och samtal. Platsens verkstadsdel användes som bas för att genomföra ett Open call 2022-2023.

Omställningslabbet består idag av en permanent byggnad innehållandes toaletter, två förrådscontainrar, ett makerspace (av två hopbyggda containrar), en båthytt som har funktionen av personalrum, ett urbant vardagsrum med grill, en sittgradäng med möjlig scenyta framför samt ett mobilt utekök. Omställningslabbet har även en ”blå” del i form av en marin kolonilott, som befinner sig i hamnbassängen några hundra meter bort från labbet.

Omställningslabbetts innehåll och utformning har utvecklats i samarbete med bland andra Göteborgs universitet (Centrum för hav och samhälle), Urban Futures, Demokrati och medborgarservice, Miljöförvaltningen, Chalmers tekniska högskola, HDK-Valand, Göteborg & Co, med flera.

Bifogat finns en pdf med en närmare beskrivning av de olika delarna.



Omställningslabbet blå del – den marina kolonilotten Flytevi. Foto: Happy visuals

## 2.2 Uppdrag

Omställningslabbet är en temporär byggnad och har utvecklats med målsättningen att kunna aktivera platsen i Frihamnen inledningsvis under en 5-års-period. Projektet utvärderas varje år och om det bedöms värdefullt och möjligt utifrån planprocessen i området finns det möjlighet att förlänga projektet upp till 15 år. Syftet med projektet är att testa och utvärdera funktionen av ett omställningslabb/medborgarlabb samt prototypverkstad, för att kunna ta med sig erfarenheterna till andra projekt, både i närområdet och andra platser i staden. För att platsen ska kunna fungera för ändamålet de kommande åren behöver den kompletteras.

Uppdraget innebär att analysera de befintliga delarna och komma med förslag på hur de kan kompletteras med ett eller flera sammanhållande element. Detta dels för att göra platsen mer funktionell (väderskydd och inramning), dels för att hålla samman den visuellt och gestaltningsmässigt.

### 2.2.1 Utförande och omfattning

Upphandlingen sker i två steg; intresseanmälan och skissuppdrag. Därefter tilldelas uppdraget en Anbudsgivare som får i uppdrag att ta fram bygglovshandlingar och bygghandlingar samt ansvara för byggnationen.

Uppdraget ska så långt som möjlig genomföras i enlighet med Anbudsgivarens ursprungliga skissförslag (anbud). Anpassningar av förslaget kan dock behöva göras under bygglovs- och projekteringsfasen för att gestaltningen ska bli genomförbar inom den angivna budgeten. Dessa ändringar görs i överenskommelse mellan Anbudsgivaren och Stadsmiljöförvaltningen.



I huvudsak ska Anbudsgivare ombesörja och ansvara för alla delar i genomförandet av processen. Planering samt extern kommunikation ska ske i nära samverkan med Stadsmiljöförvaltningen.

Skissuppdraget som tilldelas tre Anbudsgivare innefattar att göra en analys av de befintliga delarna och föreslå ett eller flera tillägg som knyter samman platsen funktionsmässigt och gestaltningsmässigt.

Tre behov som är identifierade och ska ingå i gestaltningsförslaget:

- Det finns behov av ett väderskydd/tak, både för att kunna genomföra byggworkshops utomhus och för events och andra aktiviteter. Detta skulle möjliggöra att platsen kan användas under en större del av året och vid alla väder.
- Under jubileet omslötts platsen av en byggställning där en utställning visades, vilket gjorde det möjligt att stänga av platsen. Byggställningen är nu nedplockad och ersatt av ett tillfälligt byggstaket. En del av uppdraget blir att lämna förslag på en ny ”inramning” – en slags fasad eller staket eller avgränsning som gör att platsen kan stängas av när den inte bemannas. Inramningen bör innehålla en ny entré och kan med fördel vara flexibel så att en större del går att öppna upp tillfälligt. Inramningen kan även innehålla andra funktioner som Anbudsgivaren identifierar under analyskedet.
- Det finns ett intresse för att starta upp en tillsammansodling vid Omställningslabbet. Anbudsgivaren bör i sin analys se över möjligheten att integrera odlingen i gestaltningen av labbet (tex. genom vertikal odling, växthus, odlingsbäddar inom det befintliga området, etc.) Om Anbudsgivaren anser det olämpligt att integrera odlingen kan den även läggas separat. Odlingen kan planeras så att delar genomförs 2024 inom ramen för uppdraget och delar läggs i planeringen för kommande år. Det bör i så fall tydligt framgå vilka delar som avses genomföras 2024. Samarbete finns med Stadsnära odling och Göteborgs Stads Stadsbonde ([stadsnaraodling.goteborg.se](https://stadsnaraodling.goteborg.se)), som kan bidra med sin kompetens i uppstart, odlingsworkshops och community-skapande av tillsammansodlingen.

Anbudsgivaren kan även komma fram till andra behov i sin analys och integrera dem i förslaget.

Krav:

- **Återbruk/hållbart byggande:** Omställningslabbet är till stor del byggt av återvunnet material. En av huvudidéerna med platsen är att ”visualisera återbruk”, och att i liten skala testa nya lösningar för att bygga mer hållbart. Den aspekten behöver finnas med även i de nytillkomna delarna. När det inte är möjligt att bygga av återbrukat material ska andra miljövänliga och hållbara alternativ väljas. Materialvalet ska stämmas av med Stadsmiljöförvaltningen.
- **Samskapande:** I platsbyggnadsmetoden ingår det att testa nya sätt att involvera allmänheten i stadsutvecklingsprojekt. Förslaget ska beskriva hur allmänheten bjuds in att delta i processen.

- **Tillgänglighet:** Platsen ska gestaltas för att vara tillgänglig för alla.

Det nya byggnadselementet förväntas detta ha en materiell och teknisk livslängd om minst 10 år och det ska inte vara beroende av kostsamt eller tidskrävande underhåll. När byggnationen är färdigställd ska det Team som tilldelats uppdraget ta fram en instruktion för skötsel och underhåll.

### 2.2.1.1 Projektering och byggnation

Det vinnande skissförslaget behöver under maj-juni 2024 omsättas till bygglovsritningar och senast sista augusti till bygghandlingar. Anbudsgivarna ska garantera att de har tillräckliga personella resurser för att ta fram dessa ritningar inom den angivna tidsplanen. Genomförandet ska ske i nära samverkan med Stadsmiljöförvaltningen.

Väsentliga avvikelser från det antagna skissförslaget, vilket förändrar gestaltningens karaktär och funktion, får inte göras.

Krav gällande säkerhet, brand- och skadeskydd, tillgänglighet, framkomlighet och hållbarhet ska beaktas och formuleras i samråd med beställaren för att uppfylla brandföreskrifter och andra aspekter som kan påverka gestaltningen.

Omställningslabbet används idag för olika slags aktiviteter bland annat workshops, möten, etc. Samordning behöver ske kring hur byggnationen påverkar den pågående verksamheten och öppethållandet. Önskan är att platsen ska kunna vara öppen så mycket som möjligt under byggnationen.

För uppdraget gäller ABT 06 (biläggs ej) med nedan ändringar:

Under nedanstående rubriker förekommer ändringar av bestämmelser i ABT 06.

#### **Nyttjanderätt till handlingar m m**

Med tillägg till ABT 06 kap 1 § 14 har beställaren fri nyttjanderätt till de handlingar som tas fram inom ramen för entreprenaden.

#### **Ersättning för ÄTA-arbeten**

ÄTA-arbeten ska alltid offereras enligt av beställaren godkänd procedur enligt AFD.23.

Då värdering av tillkommande arbeten sker enligt självkostnadsprincipen, ABT 06 kap 6 § 9, ska entreprenörarvode inklusive vinst enligt moment 8a utgöra 12 % på momenten 1-4, 6 och 7 samt 5 % enligt moment 5.

Vid normal resurssammansättning för objektet gäller att kostnader för arbetsledning på arbetsplatsen generellt får debiteras med 9 %, räknat på momenten 1 och 3-7.

Begreppet ”arbetsledning” förtydligas till att omfatta alla tekniska och all administrativ personal med erforderliga utrustningar som sysselsätts inom projektet.

Procentpåslaget räknas på samtliga kostnader enligt momenten 1-7 med undantag för arbetsledning.

Med ändring av ABT 06 utgår ingen ersättning enligt kap 6 § 9 moment 8b.

Då överenskommelse träffas om ersättning för olika yrkeskategorier samt maskiner och transportfordon med förare enligt kontrakterade timpriser, ska sådant pris innefatta samtliga kostnader inklusive entreprenörarvode och arbetsledning.

## Hävning

Med tillägg till ABT 06 kap 8 § 1 gäller att beställaren har rätt att häva kontraktet, såvitt avser återstående arbeten, om:

- Entreprenören eller någon i underentreprenörskedjan inte fullgör sina skyldigheter gentemot stat och kommun vad avser skatter och avgifter eller om sådan övrig omständighet föreligger som hade medfört att leverantören kunnat uteslutas ur en upphandling enligt LOU kap 13 §§ 1-3.
- Entreprenören eller någon ur underentreprenörskedjan inte fullgör sina skyldigheter enligt AFD.151, AFD.1891, AFD.1892 och/eller AFD.346.
- Entreprenören har lämnat oriktiga uppgifter i anbudet och dessa uppgifter är av icke oväsentlig betydelse.

Med tillägg till ABT 06 kap. 8 § 1 äger beställaren rätt att häva kontraktet såvitt avser återstående arbeten om entreprenören är föremål för sanktioner enligt sanktionsförordningen (Rådets förordning (EU) 2022/576 av den 8 april 2022 om ändring av förordning (EU) nr 833/2014 om restriktiva åtgärder mot bakgrund av Rysslands åtgärder som destabiliserar situationen i Ukraina) jämväl nya sanktioner som kan komma att införas senare med stöd av den ursprungliga sanktionsförordningen.

Detsamma gäller om någon i underentreprenörs-, material-, leverantörs- och konsultkedjan är föremål för nämnda sanktioner och entreprenören inte utan dröjsmål byter ut denne.

Med tillägg till ABT 06 kap. 8 § 6 gäller att entreprenören är skyldig att ersätta beställaren för den kostnadsökning som p g a hävning enligt punkterna ovan uppkommer för entreprenadens färdigställande samt för den skada som hävningen i övrigt orsakar beställaren.

## Samordning av arbeten

Med ändring av ABT 06 kap 3 § 9 ska entreprenören svara för samordning av egna, beställarens, sidoentreprenörers och andras arbeten.

Entreprenören svarar även för samordning med berörda fastighetsägare.

## Garantitid för entreprenaden

Med ändring av ABT 06 kap 4 § 7 ska garantitiden vara 5 år för såväl arbetsprestation som material och varor.

# 3 Hur upphandlingen går till

## 3.1 Upphandlingsförfarande

För upphandlingen gäller lagen (2016:1145) om offentlig upphandling.

Upphandlingen genomförs i enlighet med kapitel 19 i Lagen om offentlig upphandling, 2016:1145 (LOU). Uppställda krav är bindande och måste uppfyllas för att få delta i upphandlingen. Genom inlämnande av intresseanmälan accepteras samtliga föreskrivna villkor i denna inbjudan till intresseanmälan. Inlämnande av intresseanmälan betyder även att Ansökanslämnare intygar att lämnade uppgifter och bilagor är sanningsenliga.

Upphandlingen sker i två steg. I steg 1 bjuds Ansökanslämnare in att lämna en intresseanmälan om att ta fram ett skissförslag för gestaltningen. Tre (3) intresseanmälningar väljs ut och bjuds in till Steg 2 där skissförslag (anbud)

inlämnas utifrån den tidsplan och de krav Stadsmiljöförvaltning ställer i upphandlingen.

Det är upp till varje Ansökanslämnare att sätta samman ett Team utifrån de kompetenser de anser nödvändiga. Minst en part i Teamet behöver dock ha gestaltningskompetens (arkitekt, landskapsarkitekt, designer, konstnär, etc.).

## 3.2 Förutsättningar för upphandlingens genomförande

För de fall juryn anser att inget av skissuppdragen är lämpliga har Stadsmiljöförvaltningen rätt att avbryta upphandlingen.

## 3.3 Steg 1, Intresseanmälan

### 3.3.1 Upphandlingsdokument

Dokument tillhörande denna upphandling:

1. Inbjudan (detta dokument)
2. Bilaga 1 - Ansökningsformulär (elektroniskt integrerat i TendSign)
3. Bilaga 2 – Omställningslabbet, som beskriver de befintliga delarna av Omställningslabbet
4. Steg 2: anbudsinbjudan

### 3.3.2 Frågor, svar och förtydliganden

Om Ansökanslämnare upplever en otydlighet i denna inbjudan till intresseanmälan så ska Ansökanslämnaren ställa frågor om upphandlingen skriftligt och så tidigt som möjligt via TendSign. Endast skriftliga svar i TendSign är bindande. Ansökanslämnarna ansvarar själv för att hålla sig uppdaterad på frågor och svar.

Frågor och svar liksom eventuella förtydliganden, kompletteringar eller ändringar utgör en del av Upphandlingsdokumenten. Upphandlingsfrågor besvaras endast av upphandlingsansvarig.

Steg 1: Sista dag att ställa frågor om intresseanmälan är 2024-03-01 och svar meddelas senast 2024-03-05.

Steg 2: Sista dag att ställa frågor om skissuppdraget är 2024-04-12 och svar meddelas senast 2024-04-16.

Tekniska frågor om systemet ställs till TendSign support per e-post: [tendsignsupport@mercell.com](mailto:tendsignsupport@mercell.com). Manual, instruktionsfilm och vanliga frågor och svar finns på [www.tendsign.com/support](http://www.tendsign.com/support). TendSign support har öppet vardagar 07.00–17.00.

### 3.3.3 Uteslutningsgrunder

I 13 kap. 1 och 2 § LOU anges uteslutningsgrunder som är förpliktigande medan 13 kap. 3 § LOU anger grunder som gör det möjligt för Stadsmiljöförvaltningen att utesluta Anbudsgivare från deltagande i upphandlingen. Uteslutningsgrunderna gäller även om företrädare för Anbudsgivaren gjort sig skyldig till överträdelsena.

Om företag vars kapacitet åberopas gjort sig skyldig till förseelse enligt 13 kap 1–3 §§ kommer Stadsmiljöförvaltningen att begära att detta företag byts ut. För det fall företaget inte byts ut kommer företaget att uteslutas från Anbudsgivarens intresseanmälan vilket kan få konsekvenser för hela intresseanmälan.

Göteborgs Stad arbetar aktivt med att säkerställa att oseriösa leverantörer inte förekommer i stadens avtal. I arbetet ingår en kontinuerlig uppföljning och prövning av leverantörernas seriositet. Staden ingår i ett myndighets-samarbete där ett av målen är att identifiera otillbörligheter i samband med upphandlingar.

#### **Försäkran enligt 15 kap. 9 § LOU**

Anbudsgivaren ska i ansökningsformuläret försäkra att det inte finns grund för uteslutning enligt 13 kap. 1 § LOU (organiserad brottslighet, korruption, bedrägeri, terroristbrott och brott med anknytning till terroristverksamhet, penningtvätt och finansiering av terrorism, människohandel). Lämnad försäkran ska omfatta alla parter i Teamet samt personer som vid tiden för intresseanmälan ingår i förvaltnings-, lednings- eller kontrollorgan hos parterna eller person som är behörig att företräda, fatta beslut om eller kontrollera parterna i Teamet. Om Anbudsgivaren inte kan lämna försäkran enligt ovanstående ska en förklaring till detta anges i fritextfältet/kommentar i ansökningsformuläret.

### 3.3.4 Inlämning av intresseanmälan

Ingen ersättning utgår för inlämnande av intresseanmälan.

Sista dag för inlämnande av intresseanmälan är 2024-03-11.

Ansökanslämnarna uppmanas att noggrant gå igenom och kontrollera intresseanmälan innan den lämnas in.

Följande gäller:

- Ansökanslämnarna ansvarar för att efterfrågad information anges och begärda dokument bifogas intresseanmälan. Detta för att visa att Ansökanslämnarna uppfyller förutsättningar och obligatoriska krav.
- Om Ansökanslämnarna avstår från att svara på någon av de ställda obligatoriska kraven kommer detta att tolkas som att kraven inte kan uppfyllas eller accepteras.

- Genom att lämna intresseanmälan accepterar Ansökanslämnarna samtliga villkor i Upphandlingsdokumentet och intygar att uppgifterna som skickas med i intresseanmälan är sanningsenliga.
- Om det behövs ska Ansökanslämnarna kunna styrka samtliga lämnade uppgifter i intresseanmälan.
- Intresseanmälan ska vara författat på svenska, danska, norska eller engelska. Observera att upphandlingen genomförs på svenska, dvs att all information och dialog sker på svenska. Internationella Team är välkomna att lämna in intresseanmälan, men minst en part i Teamet behöver med andra ord kunna tillgodogöra sig svenska i tal och skrift.

Möjligheten för upphandlande myndighet att inhämta komplettering eller förtydligande gällande intresseanmälan är begränsad enligt lag och innebär heller ingen skyldighet. Det innebär att intresseanmälningar som inte är kompletta, uppfyller formalia samt upphandlingens krav kan komma att förkastas. Det betyder till exempel att om något i Ansökanslämnarens intresseanmälan saknas så kan intresseanmälan komma att förkastas. Ansökanslämnarna ombeds att undvika att lämna information som inte efterfrågats och som kan ses som en reservation mot uppställda krav. Ändringar eller förbehåll mot det som efterfrågats får inte förekomma.

### **Mercell TendSign**

Inbjudan till upphandlingen tillhandahålls i digital form via TendSign ([www.tendsign.com](http://www.tendsign.com)). För att kunna lämna en intresseanmälan krävs att Anbudsgivaren registrerar ett kostnadsfritt användarkonto på [www.tendsign.com](http://www.tendsign.com). I de fall Teamet består av flera parter bör det ska vara samma part som registrerar kontot som är Anbudsgivarens huvudsakliga kontaktperson mot Göteborgs Stad under upphandlingen.

Intresseanmälan ska lämnas elektroniskt via TendSign. Den e-postadress som Anbudsgivaren använt för inloggning i TendSign, är den som gäller för all kommunikation gällande upphandlingen. Anbudsgivarens kontaktperson anges i TendSign.

Storleken på varje enskild fil som kan laddas upp i systemet är begränsad till 50 Mb.

### **3.3.5 Krav som ska uppfyllas för att få delta i upphandlingen**

Ansökanslämnaren ska ha betalat sina skatter och socialförsäkringsavgifter och vara registrerad i aktiebolags- eller handelsregister eller motsvarande register, som förs i landet för Ansökanslämnarens verksamhet. Ansökanslämnaren ska även vara registrerad för mervärdesskatt (undantaget skattefria verksamheter) och inneha F-skattebevis. Dessa krav gäller även för eventuella underkonsulter och underentreprenörer.

Stadsmiljöförvaltningen hämtar uppgifter från aktuella myndigheter för att kontrollera att Ansökanslämnaren uppfyller lagenligt ställda krav avseende sina inbetalningar av skatter och socialförsäkringsavgifter samt registrering. Kravet

ska vara uppfyllt den dag inhämtandet av uppgifter sker. I det fall det inte är möjligt för Stadsmiljöförvaltningen att få tillgång till de aktuella uppgifterna ska Ansökanslämnaren på Stadsmiljöförvaltningens begäran lämna ut dessa uppgifter.

Utländskt företag ska kunna lämna bevis i engelsk version som styrker att företaget inte har restförda skulder som gäller skatter och socialförsäkringsavgifter i det egna landet. Detta ska styrkas med motsvarande information som framgår av Skatteverkets blankett SKV 4820. Bevis som styrker att verksamheten bedrivs enligt landets regler om aktiebolagsregister, handelsregister eller liknande register måste också lämnas.

### 3.3.5.1 *Krav på ekonomisk och finansiell ställning*

Ansökanslämnaren ska ha en ekonomisk situation som inte förhindrar Ansökanslämnaren att disponera medel från Stadsmiljöförvaltningen för utförande av uppdraget. Det innebär att Ansökanslämnaren inte ska inneha restförda skulder hos Kronofogden eller motsvarande myndighet i det land där Ansökanslämnarens verksamhet är etablerad. Stadsmiljöförvaltningen hämtar in och bedömer kreditvärdighet med hjälp av affärs- och kreditupplysningsföretaget Creditsafe för de Ansökanslämnare som väljs ut i Moment 1 i utvärderingen. Ansökanslämnaren ska ha en riskklass/rating motsvarande minst 40.

#### **Alternativ redovisning**

Om Ansökanslämnaren har lägre riskklass/rating eller av annan anledning inte kan erhålla rating kan Ansökanslämnaren ändå anses uppfylla detta krav genom att redovisa sin ekonomiska ställning på annat sätt och styrka att hen har tillräcklig finansiell ställning för att fullgöra uppdraget under avtalstiden.

Bevis kan utgöras av senaste resultaträkning, moderbolagsgaranti eller annan garant, revisorsintyg, eller annan ekonomisk redovisning som visar att kravet på kreditvärdighet är uppfyllt.

### 3.3.5.2 *Krav på yrkesmässiga kvalifikationer*

Intresseanmälan kan lämnas av en part eller av ett Team sammansatt av flera parter.

Ansökanslämnaren ska klara av att genomföra alla projektets delar. Minst en part i Teamet ska ha gestaltningskompetens. Det kan vara arkitekt, landskapsarkitekt, designer eller konstnär.

Inom Teamet ska det även finnas konstruktörskompetens.

Det är även önskvärt att Teamet innehar kompetens i form av en kulturgeograf eller annan part med likvärdiga kunskaper.

Byggnation: Ansökanslämnaren kan, utifrån sin kompetens, välja om de själva utför byggnationen eller om de tar in en underleverantör.

### 3.3.6 Följande ska anges/bifogas intresseanmälan i elektroniskt formulär integrerat i TendSign.

- **Ansökanslämnarens företagsuppgifter**  
Namn/Företagsnamn  
Postadress  
Gatuadress  
Telefon  
E-postadress  
Organisationsnummer
- **Underleverantörers företagsuppgifter (övriga deltagare i teamet, utöver huvudsökande).**  
Namn/Företagsnamn  
Organisationsnummer
- **Beskrivning av Teamets sammansättning:** Ansökanslämnaren kan vara en eller flera parter. I båda fallen lämnas en beskrivning av Teamet och varför den sammansättningen av kompetenser har valts (bör vara max en A4), samt CV för nyckelpersoner (bör vara max en A4 per person).
- **Beskrivning av arbetsätt och motivering:** Kort beskrivning av Teamets arbetsmetod, särskilt kopplat till samskapande och cirkulära byggmetoder, samt kort motivering till varför uppdraget är av intresse för Teamet. Bör vara ca en A4.
- **Referensmaterial.** Portfolio innehållande **fem till tio (5-10)** genomförda projekt. Projekten kan vara genomföra av hela eller delar av Teamet men varje part bör vara representerad i minst ett projekt. Det bör framgå vilka parter av Teamet som medverkat i de olika projekten. Projekten bör vara genomförda under de senaste 10 åren och presenteras med bild/er samt en kort beskrivande text där plats/sammanhang ska framgå. Max ett av referensprojekten får vara en skiss, från exempelvis tidigare skissuppdrag. **Portfolion bör vara max 10 A4-sidor totalt inklusive eventuellt försättsblad och innehållsförteckning mm.** Om fler än tio (10) referensprojekt inlämnas, eller om portfolion är längre än 10 sidor, kommer endast de 10 första projekten respektive de första 10 sidorna läsas av jurygruppen.

Ansökan inklusive portfolio bör vara i pdf-format.

**Observera att intresseanmälan endast ska innehålla referensprojekt, inte något skissförslag gällande Omställningslabbet.**

I de fall Teamen består av flera parter gäller:

1. Om parterna i Teamet har gemensamt organisationsnummer ansöker ni som en gemensam juridisk person.
2. Om det inte finns ett gemensamt organisationsnummer, välj då en part som ska vara huvudsökande och sök med dennas organisationsnummer. Denna part blir då avtalspart och övriga blir juridiskt sett underleverantörer.



## 3.3.7 Kvalificering och utvärdering av intresseanmälningar

### 3.3.7.1 Grunder för utvärdering

De tre Ansökanslämnare vars intresseanmälningar är de mest ekonomiskt fördelaktiga med hänsyn till förhållandet mellan pris och kvalitet, kommer att bjudas in att lämna skissförslag (anbud). Då det i upphandlingen tillämpas fast pris så är det kvaliteten på inlämnad intresseanmälan som utvärderas.

### 3.3.7.2 Prövning av ansökanden

Prövning av ansökanden kommer att ske genom så kallad omvänd utvärdering enligt LOU kap 4 § 12. Det innebär att beställaren först utvärderar intresseanmälningarna och sedan kontrollerar att de tre Ansökanslämnare som går vidare till Moment 2 i utvärderingsprocessen uppfyller kvalificeringskraven samt har lämnat kompletta intresseanmälningar.

### 3.3.7.3 Utvärderingsprocess samt utvärderingskriterier

Utvärderingen av intresseanmälningarna har två moment och tillvägagångssättet samt utvärderingskriterierna för dessa beskrivs här nedan.

#### ***Moment 1***

Sakkunniga representanter från Stadsmiljöförvaltningen utvärderar inkomna intresseanmälningar utifrån nedanstående beskrivna utvärderingskriterier och väljer ut 7-10 Ansökanslämnare som går vidare till Moment 2. Dessa 7-10 Ansökanslämnare kommer kontrolleras så att de uppfyller de krav som ställs på Ansökanslämnare i detta upphandlingsunderlag för att gå vidare till Moment 2.

#### ***Moment 2***

De 7-10 intresseanmälningarna som valts ut i Moment 1 går vidare till bedömning av juryn, som utvärderar utifrån nedan beskrivna utvärderingskriterier och väljer ut tre (3) Ansökanslämnare som bjuds in att lämna skissförslag (anbud) och går vidare till Steg 2 i upphandlingen. Beslut av juryn tas i konsensus.

#### ***Bedömningskriterier***

Bedömningen i både Moment 1 och 2 sker utifrån nedanstående utvärderingskriterier:

- *Arbetsmetod*  
Relevans i de arbetsmetoder och processer som Ansökanslämnarna arbetat fram i tidigare projekt och hur de motiverar sitt intresse att medverka samt vilka metoder/arbetssätt Ansökanslämnarna uppger att de vill utveckla inom uppdraget.
- *Ansökanslämnarnas kompetensers relevans för uppdraget*, utifrån det som redovisats i presentationen, motiveringen och inlämnat referensmaterial. Relevans bedöms utifrån Ansökanslämnarnas relevans och tillämpbarhet i förhållande till uppdraget och dess specifika plats

och situation. Särskild vikt läggs vid om Ansökanslämnarna har intresse och erfarenhet av tillsammansbyggnation och cirkulär byggnation.

- *Gestaltningensförmåga* på Ansökanslämnarnas inlämnade referensprojekt. Gestaltningensförmåga bedöms utifrån originalitet, kvalitativt arkitektoniskt och/eller konstnärligt uttryck, metod, nytänkande lösningar på designproblem, materialbehandling, helhetstänk samt relationen mellan gestaltning och funktion.

De tre Ansökanslämnare som har gått vidare till att lämna skissförslag/anbud meddelas preliminärt vecka 12, 2024.

## 3.4 Steg 2, Skissförslag (anbud)

### 3.4.1 Inbjudan

De tre Ansökanslämnare som väljs ut i Steg 1 bjuds in att producera och lämna in ett skissförslag (anbud). Ett arvode om 100 000 kronor exklusive moms kommer att utbetalas till Anbudsgivarna efter att tilldelningsbeslut offentliggjorts samt under förutsättning att skissförslaget inlämnats i tid och godkänts.

### 3.4.2 Startmöte

De tre Anbudsgivare som bjuds in till Steg 2 kommer att bjudas in till varsitt platsbesök, som planeras till vecka 13, 2024. Syftet med platsbesöket är att ge Anbudsgivarna möjlighet att se de befintliga delarna av Omställningslabbet för att få så bra förutsättningar som möjligt för framtagandet av analyserna och skissförslagen (anbud). Frågor som kommer upp under platsbesöket skickas in och besvaras via TendSign.

De inbjudna Anbudsgivarna kommer i Steg 2 även delges ritningsunderlag.

### 3.4.3 Inlämning av skissförslag

Skissförslag ska lämnas in elektroniskt via TendSign. Skissförslag som lämnas på annat sätt, till exempel med e-post, kommer inte att tas upp till prövning.

Eventuella fysiska delar av skissförslaget (materialprover, modeller och liknande) lämnas in till Stadsmiljöförvaltningen, och ska i så fall vara Stadsmiljöförvaltningen tillhanda senast klockan 16.00 vid sista datum för inlämnande av skissförslag. Vidare instruktioner för inlämnande av fysiska delar delas med de Anbudsgivare som får lämna skissförslag. Det är inte ett krav att lämna in en fysiska delar.

Sista datum för inlämnande av skissförslag är 2024-04-22.

De tre Anbudsgivare som lämnar skissförslag (anbud) är bundna av dessa i 90 dagar efter sista datum för inlämnande av skissförslag. I det fall upphandlingen blir föremål för överprövning är Anbudsgivarna bundna av sina skissförslag

fram till och med en (1) månad efter den tid då eventuell överprövning avslutats genom lagakraftvunnen dom.

### 3.4.4 Frågor och svar

Frågor om upphandlingen ställs skriftligen via upphandlingssystemet TendSign. Alla inkomna frågor och svar samt eventuella kompletteringar och ändringar till inbjudan om att lämna idé- och processförslag publiceras digitalt och delges de tre inbjudna Anbudsgivarna.

Eventuella frågor ska vara Stadsmiljöförvaltningen tillhanda senast tio (10) dagar innan sista datum för inlämnande av skissförslag. Frågor som inkommer efter detta datum kommer inte att kunna besvaras. Svar på inkomna frågor publiceras senast sex (6) dagar innan sista datum för inlämnande av skissförslag.

### 3.4.5 Krav på skissförslag

Jurygruppen ska med skissförslaget som enda underlag kunna bilda sig en tydlig uppfattning om förslaget för att fullgott kunna bedöma det. Det är upp till Anbudsgivaren att bedöma vilka bilder, skisser, ritningar eller fysiska objekt som behövs för att förmedla skissförslaget.

De Anbudsgivare vars skissförslag väljs ut kommer i nästa steg få i uppdrag att, i samråd med Stadsmiljöförvaltningen, utveckla förslaget till bygglov och bygghandlingar.

### 3.4.6 Följande ska redovisas i skissförslaget:

Skissförslaget bör lämnas in som en sammanhängande pdf och beskriva idén med förslaget på ett sådant sätt att den kan förstås utan att Anbudsgivarna är på plats för att presentera det.

Skissförslaget ska innehålla följande:

- **Sammanfattande idébeskrivning**

Idébeskrivningen ska kort förmedla huvudtankarna med förslaget, där koncept, metod och arbetsprocessen sammanfattas.

- **Platsanalys**

Anbudsgivarna ska presentera sin analys av platsen och de befintliga byggnadselementen och vad de ser som styrkor och kvalitéer och vilka delar de har identifierats som behöver kompletteras, tas bort eller göras om för att kunna genomföra skissförslaget.

- **Skiss till gestaltungsförslag**

Förslaget ska beskriva huvudidén med gestaltningen och visa den i form av skisser, men behöver inte innehålla detaljerade ritningar eller lösningar. Skissen till gestaltungsförslaget bör bestå av:

- 3D-skiss/-er som tydligt visar hur det nya byggnadselementet kommer se ut.
- beskrivning av hur Anbudsgivarna jobbar med återbruk och cirkulära byggmetoder eller med annat miljövänligt och hållbart byggnadsmaterial.
- beskrivning av hur allmänheten kan delta i processen och i vilket skede.
- övergripande budget för byggnation och genomförande. Budgeten behöver i detta skede inte vara detaljerad, men ska i stora drag beskriva hur Anbudsgivarna planerar att fördela medlen.
- tidsplan som beskriver genomförandets alla delar.
- beskrivning av hur byggnadselementet förhåller sig till platsens förutsättningar och restriktioner såsom brandföreskrifter, tillgänglighet och säkerhet. Dessa delar kan detaljstuderas i projekteringsfasen, med medvetenhet måste finnas med redan i skissförslaget.
- om Anbudsgivarna anser det nödvändigt kan ritningar i skala 1:100 ingå i förslaget, men det är inte ett krav i detta skede.

Skissförslaget ska redovisas på max fem A3:or och kan innehålla både text, foton, 3D-skisser, renderingar, etc. Det finns dock inget krav på att allt det ska ingå, det är upp till Anbudsgivarna att bedöma vad som är nödvändigt för att bäst redovisa deras förslag. Det finns även möjlighet att lämna in en fysisk modell, men detta är frivilligt.

### 3.4.7 Utvärdering av skissförslag

#### 3.4.7.1 Grunder för utvärdering

Det anbud (skissförslag) som är mest ekonomiskt fördelaktigt med hänsyn till förhållande mellan pris och kvalitet kommer att antas. Då det i upphandlingen tillämpas fast pris så är det kvaliteten på inlämnat anbud (skissförslag) som utvärderas.

#### 3.4.7.2 Utvärderingsprocess samt utvärderingskriterier

En sakkunnig jury utvärderar skissförslagen utifrån nedan beskrivna utvärderingskriterier och väljer ut den Anbudsgivare som tilldelas uppdraget. För de fall juryn anser att inget av skissuppdragen är lämpliga har Stadsmiljöförvaltningen rätten att avbryta upphandlingen. Beslut av juryn tas i konsensus.

#### Utvärderingskriterier

Utvärdering sker utifrån nedanstående kriterier:

- *Gestaltning*  
Gestaltningen bedöms utifrån förslagets originalitet och uttryck, om det uppvisar ett kvalitativt arkitektoniskt och/eller konstnärligt uttryck och metod samt hur hållbarhetsaspekter/återbruk och tillgänglighetsaspekter vävs in i gestaltningen.

- *Process*  
Processen bedöms utifrån hur Anbudsgivarna beskriver sin arbetsprocess och förslag på att involvera allmänheten och hur det kan bidra med värden till platsen och till göteborgarna.
- *Plats- och kontextspecificitet*  
Plats- och kontextspecificitet bedöms utifrån hur väl skissförslaget förhåller sig till uppdraget och till platsen (både till Frihamnen i stort och till de redan existerande delarna av Omställningslabbet) samt hur väl det svarar på de behov som uppges i upphandlingsdokumentet (väderskydd, inramning och odling) och de behov som identifieras av Anbudsgivarna i analyskedet.
- *Praktisk och ekonomisk genomförbarhet*  
Praktisk och ekonomisk genomförbarhet bedöms utifrån en sammanvägd bedömning av skissförslagets genomförbarhet med särskilt fokus på föreslagen tidsplan och budget.

### 3.5 Tilldelningsbeslut och avtalstecknande

Efter genomförd upphandling fattar Stadsmiljöförvaltningen tilldelningsbeslut. Tilldelningsbeslut skickas till kontaktpersonerna för samtliga Ansökanslämnare till den e-postadress som är registrerat i TendSign.

I och med att tilldelningsbeslutet kommuniceras bryts sekretessen och samtliga dokument i upphandlingen blir offentliga handlingar.

Tilldelningsbeslut planeras till: vecka 18, 2024.

Tilldelningsbeslutet utgör inte ett bindande avtal. Efter det att en avtalsspärr om 10 dagar löpt ut kommer civilrättsligt bindande avtal tecknas mellan Stadsmiljöförvaltningen och den Anbudsgivare som tilldelats uppdraget.

## 4 Information om behandling av personuppgifter

Eftersom ni lämnar in personuppgifter med er intresseanmälan har Stadsmiljöförvaltningen skyldighet att informera er om den behandling av personuppgifter Stadsmiljöförvaltningen kommer att göra som personuppgiftsansvarig.

Ändamålet med behandlingen av personuppgifterna är att kunna genomföra upphandlingen (allmänt intresse) och om avtal ingås, att kunna fullgöra och följa upp avtalet och upphandlingen.

Tredjelandsoverföring (utanför EU och EES) av personuppgifterna kommer inte att ske.

Personuppgifterna kommer att sparas till dess att syftet med behandlingen är uppfyllt.

Personuppgifterna kommer sedan att hanteras enligt de lagregler som gäller.

Personuppgifter är i regel allmänna handlingar. Därför får de inte gallras eller sparas hur som helst.

På Stadsmiljöförvaltningens websida

[www.goteborg.se/personuppgifterstadsmiljoforvaltningenhttps://www.goteborg.se/trafikkontoret](https://www.goteborg.se/trafikkontoret) finns även mer information om hur stadsmiljöförvaltningen hanterar personuppgifter.

De personer vars personuppgifter behandlas har rätt att:

- Begära tillgång till sina personuppgifter
- Begära rättelse eller radering eller begränsning av behandling, av sina personuppgifter
- Invända mot behandling av sina personuppgifter
- Begära dataportabilitet
- Klaga på vår behandling av sina personuppgifter till Integritetsskyddsmyndigheten

Eftersom det finns särskilda regler kring hanteringen av allmänna handlingar så begränsas vissa av dessa rättigheter. Anbudsgivaren ansvarar för att de personer vars personuppgifter finns i intresseanmälan får del av ovanstående information.

Goteborgs Stads förvaltningar och bolag har en gemensam grupp med dataskyddsombud som kan kontaktas genom e-postadressen [dso@intraservice.goteborg.se](mailto:dso@intraservice.goteborg.se)

## 5 Sekretess

En Anbudsgivare som anser att uppgifter som lämnats i intresseanmälan uppfyller villkoren för kommersiell sekretess (31 kap. 16 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) om affärs- och driftsförhållanden) ska i sin intresseanmälan tydligt ange en begäran om sekretess. En sådan begäran ska vara preciserad med vilka uppgifter som avses samt vilken skada parten skulle lida om uppgifterna lämnas ut.

En sekretessbedömning sker alltid i samband med att en uppgift begärs ut och Stadsmiljöförvaltningen kan inte garantera att en begäran om sekretess inte medför att handlingen kan komma att lämnas ut. Ett sekretessbeslut kan även komma att prövas av domstol.

# 6 Förbud mot tilldelning av kontrakt i vissa fall, mot bakgrund av Rysslands invasion av Ukraina

I enlighet med rådets förordning (EU) 2022/576 av den 8 april 2022 om ändring av förordning (EU) nr 833/2014 om restriktiva åtgärder mot bakgrund av Rysslands åtgärder som destabiliserar situationen i Ukraina är beställaren förhindrad att tilldela det kontrakt som denna upphandling avser till, eller i förhållande till:

- a) ryska medborgare eller fysiska eller juridiska personer, enheter eller organ som är etablerade i Ryssland,
- b) juridiska personer, enheter eller organ vars äganderätter till mer än 50 procent direkt eller indirekt ägs av en enhet som avses i punkt a ovan, eller
- c) fysiska eller juridiska personer, enheter eller organ som agerar för, eller på uppdrag av, en enhet som avses i punkt a eller b ovan.

Vad som anges i punkt c ovan omfattar även, under förutsättning att de står för mer än 10 procent av värdet på det kontrakt som denna upphandling avser, underleverantörer/underentreprenörer/underkonsulter, leverantörer/entreprenörer/konsulter, eller företag eller andra enheter vars kapacitet åberopas för att uppfylla de krav på ekonomisk och finansiell ställning eller teknisk och yrkesmässig kapacitet som ställs i denna upphandling.

Ansökanden ska, om beställaren så begär, bekräfta att ansökanden inte omfattas av någon av de omständigheter som anges ovan och som närmare följer av artikel 5k i rådets förordning (EU) nr 833/2014.

