



Göteborgs Stad tillsammans med EU-fonder och forskningsfinansiärer

Göteborgs Stads kommunikation ska vara tydlig, öppen, aktiv och trovärdig och vi ska kommunicera som **en** stad. Boende, besökare och näringsliv ska känna till vad staden gör och varför. Då blir det enkelt att ta del av och påverka stadens service och tjänster.

Den här bilagan handlar om hur EU-fonder och forskningsfinansiärer synliggörs inom ramen för Göteborgs Stads grafiska manual och mallar.

Projekt eller verksamhet ska följa de informationskrav som finansiären ställer. Samtidigt ska det tydligt framgå att de inte är en samarbetspartner utan att deras roll är att ge ekonomiskt stöd till projektet eller verksamheten.

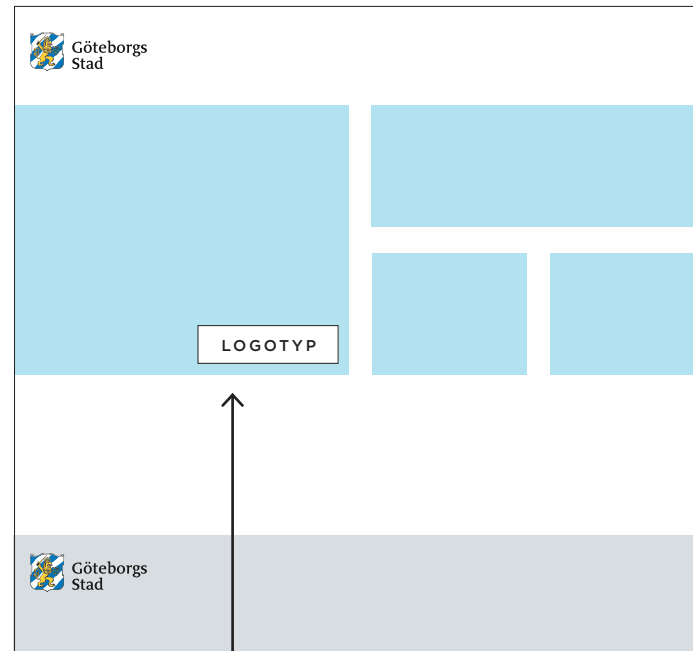
Innehåll

Webbgränssnitt	4
Sociala medier	5
Appar	6
Trycksaker	7
Film och rörlig bild	8
Annonsering	9
Inlägg och annonser i digitala kanaler	10
Mässa och utställning	11
Kontorsmaterial	12
Profilprodukter	13
Fasad, kontor och vägledande skyltar	14
Nyhetsbrev och e-postsignatur	15

Webbgränssnitt

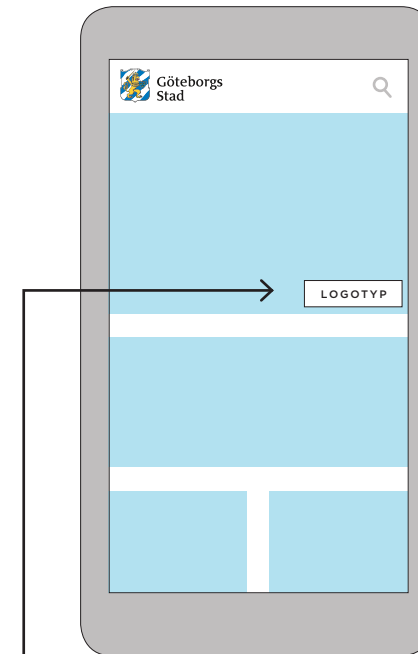
I webbgränssnitt placeras finansiärs logotyper väl synligt i innehållet. Ibland har finansiärs logotyper en beskrivande text. Om denna beskrivning inte finns, förtydliga finansiärens roll i text vid logotyp.

Desktop



Placera finansiär i sidans innehåll, ej i sidhuvud eller sidfot.

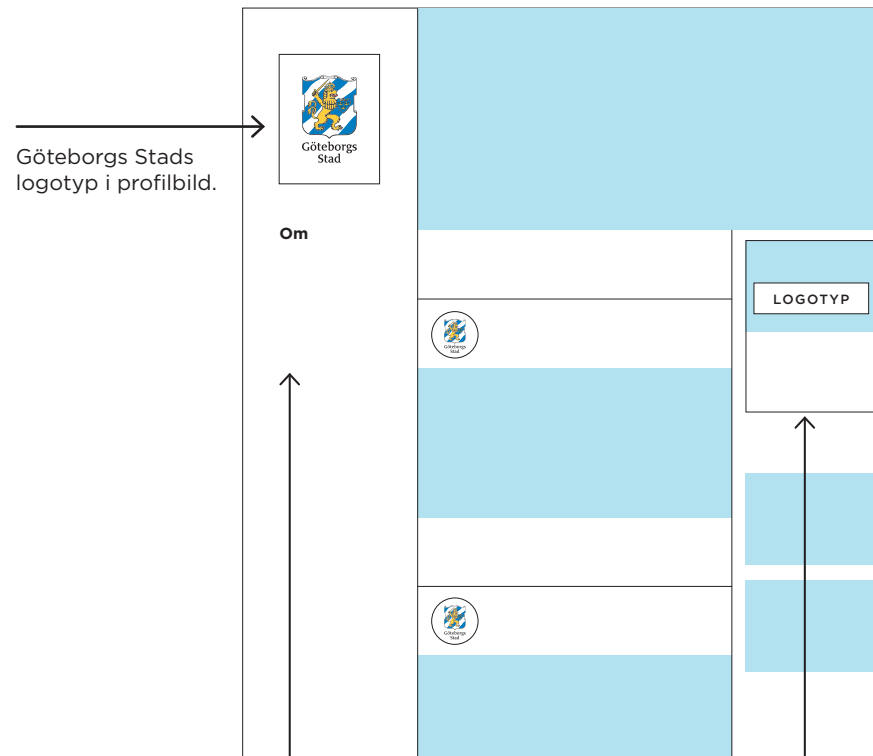
Mobil



Sociala medier

I digitala kanaler där Göteborgs Stad är finansierat av EU-fonder eller forskningsfinansiering är det viktigt att det beskrivs i den övergripande texten för sidan, eventet eller profilen. Göteborgs Stads stående logotyp används i profilbild.

Exempel: Facebooksida

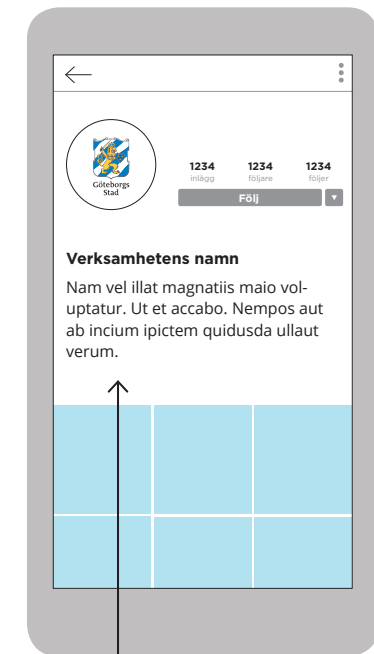


Göteborgs Stads logotyp i profilbild.

Under "Om", text som beskriver verksamheten och finansierarens roll.

I texten som beskriver verksamheten ska finansierarens roll förklaras. I bild kan finansierarens logotyp vara med.

Exempel: Instagram

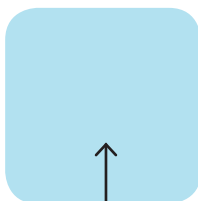


I texten som beskriver verksamheten förklaras finansierarens roll.

Appar

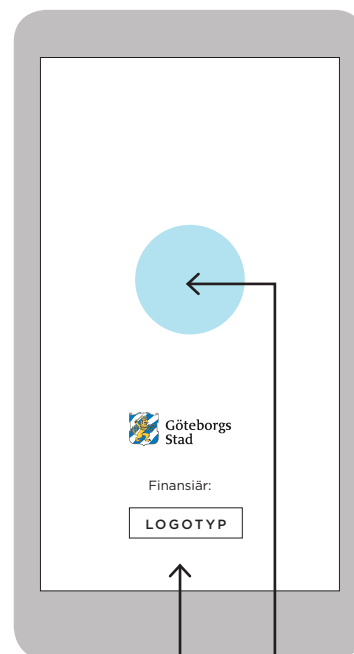
I app-gränssnitt placeras finansiärens logotyp under Göteborgs Stads logotyp i appens startbild. Detta gäller bara om finansiärer har krav på synlighet även i detta gränssnitt.

Ikon



För anvisningar om app-ikoner, se avsnittet [Digitalt](#) i Göteborgs Stads grafiska manual.

Startbild



Startbild i appen visas med ikonen för appen.

Text som förklarar finansiärens roll ska placeras ovanför finansiärens logotyp om sådan inte redan finns.

Exempel på ikoner.



Trycksaker

Beroende på vilken trycksak som ska produceras placeras finansärens logotyp på fram-, baksida eller i inlaga.

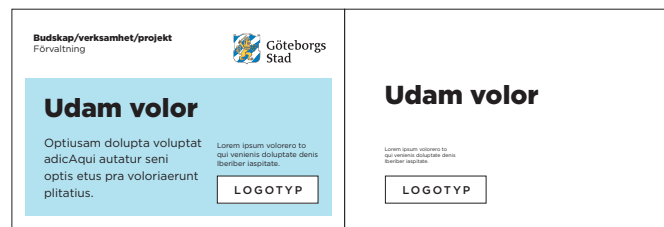
Finansärens logotyp ska placeras på satsytan tillsammans med text som förklarar finansärens roll i enlighet med deras informationskrav.

Ensidiga trycksaker



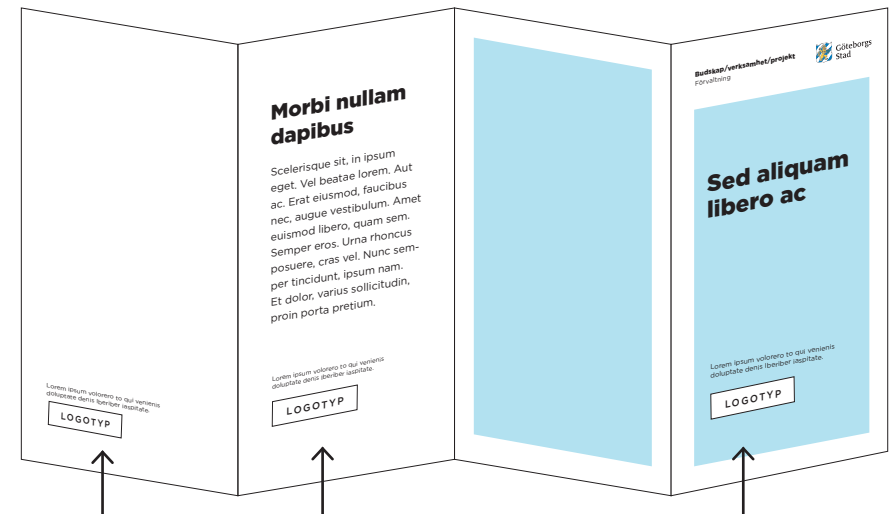
Affisch

Placera finansärens logotyp på framsida.



Flyer

Placera finansärens logotyp på fram- eller baksida.



Folder

Placera finansärens logotyp på fram-, baksida eller i inlaga.



Rapport

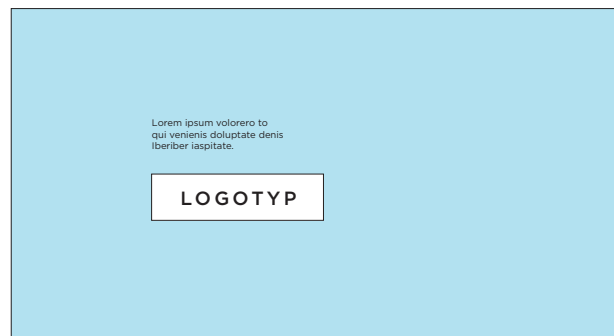
Placera finansärens logotyp på fram-, baksida eller i inlaga.

Film och rörlig bild

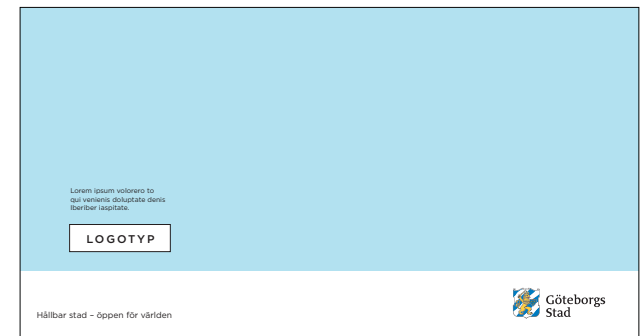
Rörlig bild avslutas med Göteborgs Stads stående logotyp ensam mot vit bakgrund. Därefter visas finansierens logotyp med text som förklarar finansierens roll.

I bildspel ligger Göteborgs Stads logotyp i sidfot. Då finansierens logotyp behöver vara med placeras den i utrymmet för innehåll.

Film



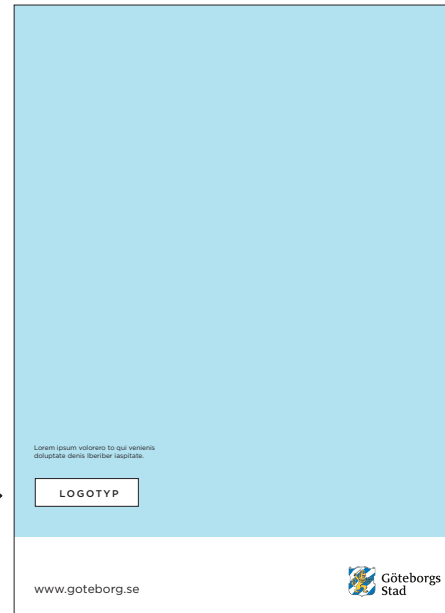
Digitala skärmar



Annonsering

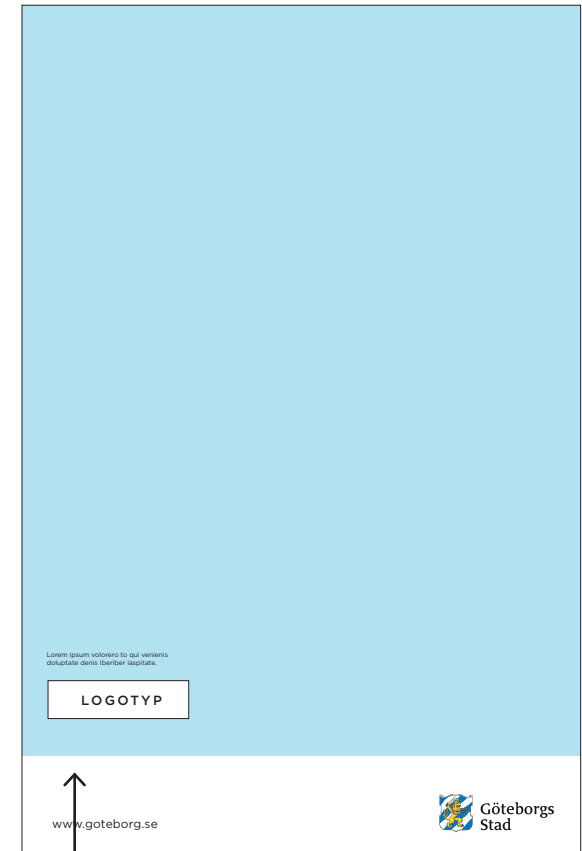
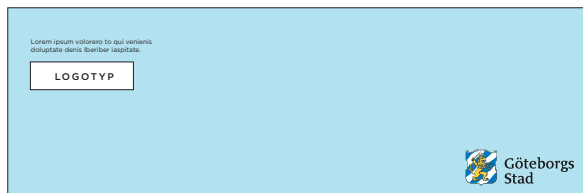
I ensidiga tryckta annonser eller statiska digitala annonser ska finansiärens logotyp placeras på satsytan med text som förklarar finansiärens roll.

Annons
Logotyp och text som förklarar finansiärens roll.



Statisk banner eller annons

Vid udda format använd stadens stående eller liggande logotyp beroende på hur väl den fungerar med övriga logotyper. Logotyp och text som förklarar finansiärens roll placeras på statsytan.



Göteborgs Stads Stadsinformationstavlor

Logotyp och text som förklarar finansiärens roll.



Inlägg och annonser i digitala kanaler

När det gäller inlägg och annonser i digitala kanaler ska hänsyn till kanalens begränsningar tas. Göteborgs Stads logotyp ska användas i profilbild. Finansiärernas roll kan förklaras i text i inlägget eller annonsen.

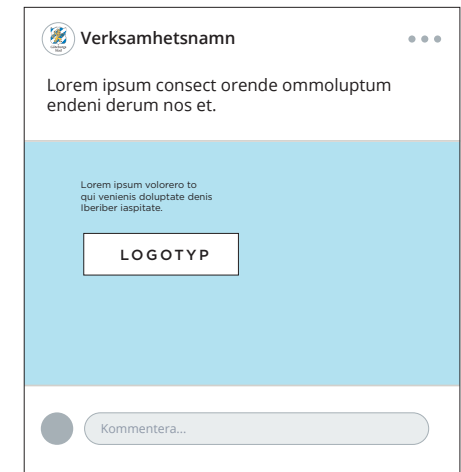
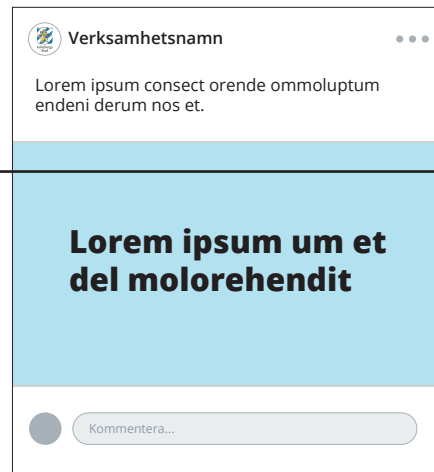
Inlägg med bild i sociala medier

Finansiärens roll kan förklaras i text i inlägget.



Inlägg med film i sociala medier

Finansiärens logotyp visas i slutet av film och rörlig bild.

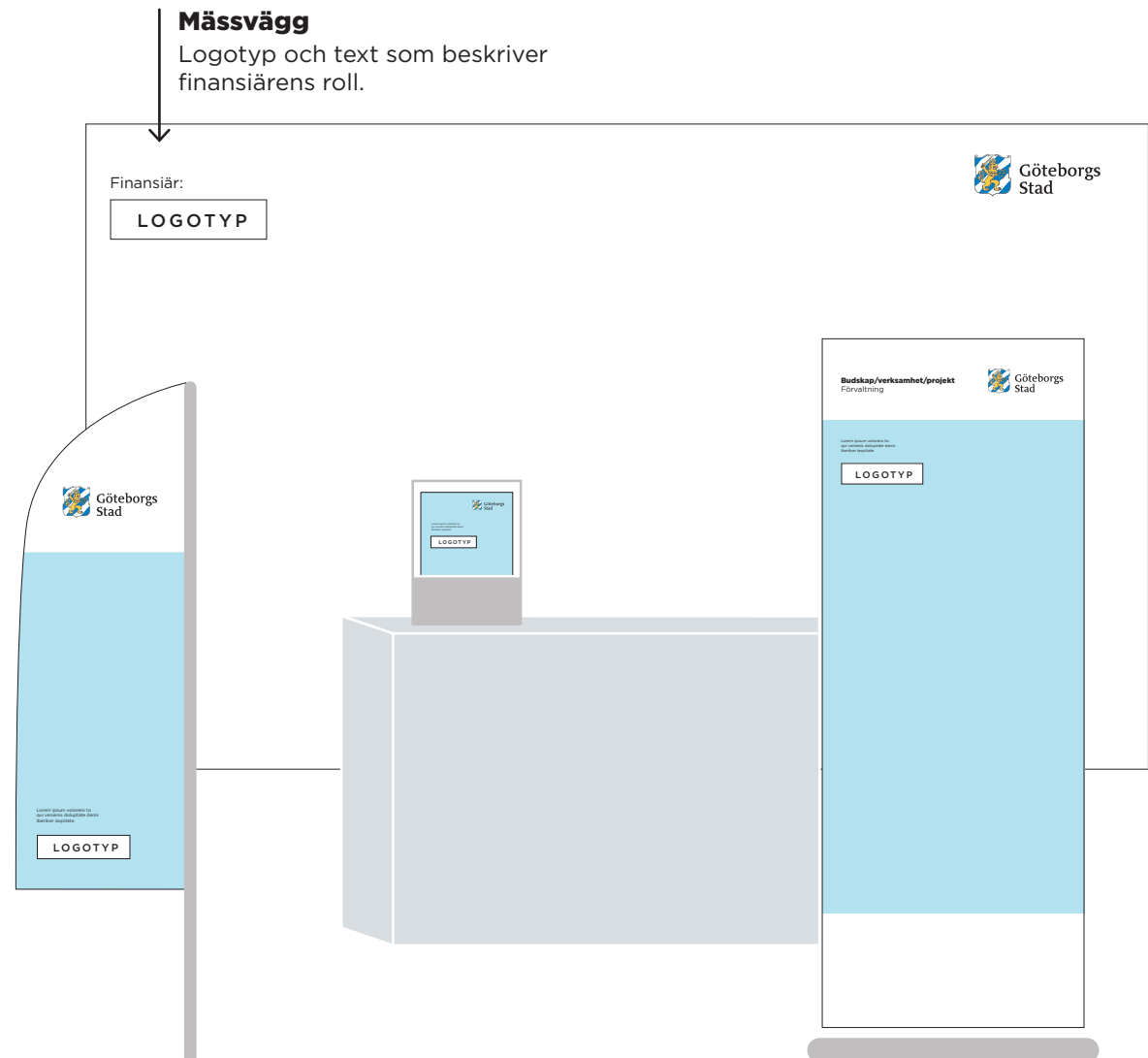


Mässa och utställning

Hur finansiärer syns i en rumslig upplevelse ska anpassas efter vilka enheter och ytor som används tillsammans. Om en utställning eller mässmonter har olika delar i samma rum räcker det att finansiärens logotyp finns med väl synligt i rummet på en plats med tillhörande text som förklarar finansiärens roll.

Varje projekt eller verksamhet ska följa de krav på informationsansvar som finns från respektive finansiär. Ska enheten användas för sig självt i andra sammanhang kan det vara nödvändigt att ha med finansiärens logotyp även där.

För mindre trycksaker, till exempel, flyers och foldrar, gäller avsnittet [Trycksaker](#).



Kontorsmaterial

I kontorsmaterial för verksamheter eller projekt som är finansierade av EU-fonder eller forskningsfinansiärer placeras finansiärens logotyp och förklarande text på satsyta på första sidan.



Presentationer eller bildspel

Logotyp och text på satsytan som förklarar finansiärens roll.



Visitkort

Logotyp i sidfot till höger.

Kontorsmallar i Word

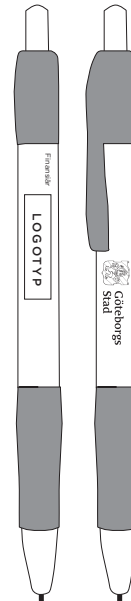
Logotyp och text på satsytan som förklarar finansiärens roll.



Profilprodukter

För profilprodukter används Göteborgs Stads logotyp i färg.
För screentryck används stadens logotyp i streckad version i svart eller vitt.

Varianter av logotyp



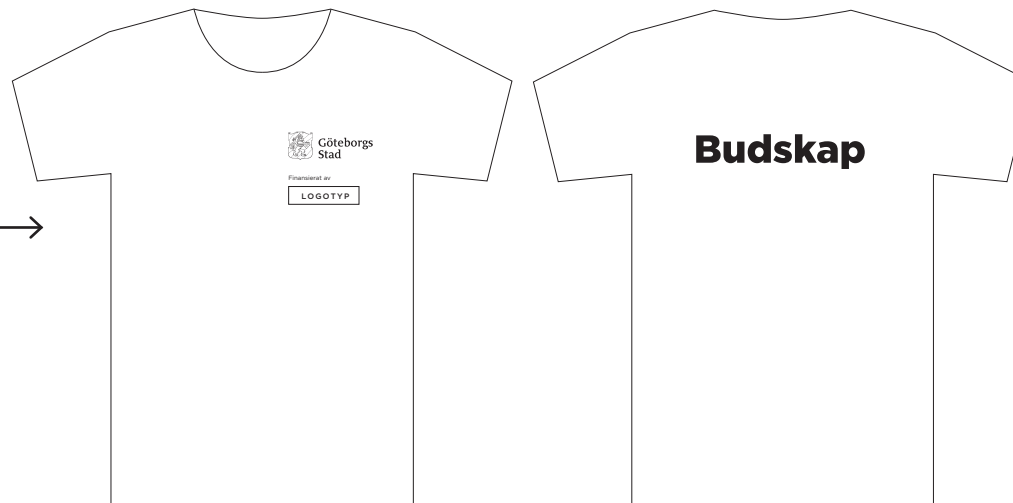
Penna

För mindre profilprodukter som pennor, usb-stickor, nyckelband eller liknande används Göteborgs Stads logotyp och finansjärens logotyp med tillhörande text. Om logotyperna inte kan tryckas skriv ut finansjär och Göteborgs Stad i text.



Tygkasse

Logotyp placeras med text som förklarar finansjärens roll på motsatt sida av Göteborgs Stads.



T-shirt

Finansjärens logotyp med text som förklarar finansjärens roll placeras under Göteborgs Stads logotyp.

Nyhetsbrev och e-postsignatur

I nyhetsbrev placeras samarbetspartners logotyper i gränssnittets sidfot. Komplettera med text kring vilken typ av samarbete som gäller mellan parterna.

Om det är fler än fyra samarbetspartners går det bra att skriva ut namnen på dessa i text i stället för att använda logotyperna.

Storleken på samarbetspartners logotyper får uppgå till max 70 procents storlek av Göteborgs Stads logotyp i varje enskilt fall.

Nyhetsbrev

Finansiärens logotyp med text som förklarar finansiärens roll placeras i innehåll.



Med vänliga hälsningar

Förnamn Efternamn
Titel

GÖTEBORGS STAD
Förvaltning, avdelning/enhet
Telefon: 031-000 00 00
E-post: fornamn.efternamn@forvaltning.goteborg.se

Postadress: 400 00 Göteborg
Besök: Gatunamn 20
www.goteborg.se

Lorem ipsum volorero to qui venienis doluptate
denis Iberiber iaspitate.

E-postsignatur

Text som förklarar finansiärens roll på slutet. Om en enskild finansiär har specifika krav på att logotyp ska synas i e-postsignatur ska den placeras efter text på slutet.

**Behöver du veta mer
eller få rådgivning
i specifika fall?**

Kontakta enheten visuell kommunikation

E-post: visuell.kommunikation@intraservice.goteborg.se