



Ansökan om försäljningstillstånd för tobak, detalj- eller partihandel

Om du vill sälja tobak genom detaljhandel (till konsumenter) eller genom partihandel så måste du ha ett försäljningstillstånd. I Göteborg, Ale, Härryda, Kungälv, Mölndal, Partille, Stenungsund, Tjörn och Öckerö är det Tillståndsenheten i Göteborg som utreder detta.

Det är viktigt att du noggrant läser igenom vilka handlingar som du ska lämna in tillsammans med din ansökan. Om du lämnar in rätt handlingar så förenklar du vår handläggning och du kommer att få ditt beslut snabbare.

På vår hemsida www.goteborg.se/folkoltobak hittar du alla blanketter och information.

Här är en beskrivning av vilka dokument som du ska lämna in:

Ansökningsblankett (blankett At)

Ansökningsblanketten ska vara ifylld och undertecknad av behörig person. Du ska inte använda ansökningsblanketten om du ansöker via e-tjänsten.

Fyll i, underteckna och skicka sedan in ansökningsblanketten med nedanstående bilagor till tillstandsenheten@miljo.goteborg.se.

Kopia av kvitto på inbetald ansökningsavgift

Du måste betala in ansökningsavgiften innan vi behandlar din ansökan. Ansökningsavgiften är 9 200 kr för ett stadigvarande tillstånd och 7 700 kr för ett tillfälligt tillstånd. Du betalar avgiften till bankgiro 338-7537. Bifoga kopia på kvitto på inbetald ansökningsavgift till din ansökan.

Om du får avslag (nej) på din ansökan får du inte tillbaka några pengar från ansökningsavgiften.

Uppgift om vem som är ägare

Om du har ett aktiebolag så ska du bifoga aktieboken för ditt bolag. Om ditt aktiebolag ägs av ett annat aktiebolag så ska du bifoga aktieboken även för det bolaget. Du ska bifoga alla aktieböcker till dess att fysiska personer framgår. En fysisk person är till exempel du själv.

Om du har ett handelsbolag eller ett kommanditbolag så ska du bifoga ett bolagsavtal där det framgår hur ägandet är fördelat. Om du inte har ett bolagsavtal så måste du berätta det för oss skriftligen. Bifoga skrivelsen till din ansökan.

Köpekontrakt, arrendeavtal eller motsvarande

Du ska bifoga köpeavtalet, arrendeavtalet eller motsvarande för verksamheten som du har köpt eller hyr. Om det finns bilagor till avtalet så ska du alltid lämna in dem tillsammans med avtalet. Avtalet ska vara undertecknat av både säljare och köpare.



Finansieringsplan (Blankett Gt)

Den här delen av vår utredning är ofta omfattande och kan ta lång tid. Du får inte använda svarta pengar för att starta din verksamhet, därför utreder vi varifrån du har fått pengarna. Det är viktigt att du är noggrann och utförlig när du beskriver hur du har betalat för din verksamhet så att handläggningstiden blir så kort som möjligt. I blanketten för finansieringsplan kan du även lämna en skriftlig förklaring.

Vi kräver att alla betalningar och överföringar av pengar ska visas, vilket oftast innebär att du måste lämna in kontoutdrag från din bank. Om du har använt kontanta pengar, alltså sedlar och mynt, så blir det svårare för dig att visa hur finansieringen gått till.

Du ska visa varifrån pengarna kommer.

- Pengarna kan till exempel vara lån från en bank, lån från en privatperson eller pengar som du har sparat.
- Om du har lånat pengar från en bank så ska du visa lånehandlingar och att banken betalat ut pengarna till dig.
- Om du har lånat pengar från en privatperson så ska du visa lånehandlingar och att personen betalat ut pengarna till dig. Du måste också visa varifrån den personen har fått pengarna.
- Om du har sparat pengar så ska du visa varifrån sparandet kommer, till exempel ditt arbete eller liknande.

Du ska visa att du haft pengarna hos dig hela tiden.

- Det innebär att vi kontrollerar exakt vilka pengar som du använt, inte bara att du har ekonomisk möjlighet att starta din verksamhet.
- Om du till exempel får ett banklån, gör ett stort uttag och sedan sätter tillbaka pengarna på kontot så kräver vi att du kan visa att det är samma pengar.

Du ska visa att utbetalningar har skett.

- Om du till exempel har köpt en butik så ska du visa att du har betalat ut pengarna till den som sålt butiken och att den personen har fått pengarna till sig.
- Det måste vara exakt samma pengar som betalas ut som du har sagt ska användas för att starta din verksamhet.

Alla handlingar ska gå att kontrollera, vara daterade och om nödvändigt undertecknade.

Fyll i och bifoga sedan blankett Gt till din ansökan.

Egenkontrollprogram

För att få ett tillstånd att sälja tobaksvaror så måste du utöva egenkontroll över din verksamhet. För den egenkontrollen ska du ha ett särskilt program, ett egenkontrollprogram. Programmet ska du lämna in till oss med din ansökan. Ta del av anvisningen för egenkontrollprogram för att bättre förstå vad egenkontrollprogrammet är för något och hur det ska utformas.



Hyreskontrakt för dina lokaler

Om du hyr i första hand så ska du skicka med en kopia av ditt hyreskontrakt. Om du hyr i andra hand så ska du skicka med en kopia på ditt andrahandshyreskontrakt och hyresvärdens godkännande till andrahandsuthyrningen. Du ska alltid skicka med bilagor till hyreskontraktet om det finns några sådana. Kontraktet ska vara undertecknat.

Om det inte är du som hyr lokalen så ska du skicka in ett avtal av vilket det framgår hur du och hyresrättsinnehavaren kommit överens om villkoren för försäljningen.

Uppgift om varulager

Du måste uppge alla de adresser där du förvarar din tobak. Om du till exempel förvarar tobak på en annan adress än din butik så ska du uppge även den adressen. Eller om du ska sälja tobak via internet och förvarar tobak på flera platser så vill vi ha uppgift om samtliga adresser.

Om du ska bedriva partihandel så uppger du alla adresser där du förvarar din tobak. Om du har frågor eller funderingar om egenkontrollprogrammet så kan du höra av dig till oss eller prata med din handläggare.

Avtal

Du ska inkomma med avtal som du har med tobaksbolag, partihandlare av tobak eller andra aktörer inom tobaksbranschen. Avtalen kan avse t.ex. avtal om varuleveranser, rabatter, andra former av samarbeten eller övriga avtal genom vilka du erhåller någon form av ersättning i utbyte mot någon form av rättighet för motparten.

Är du osäker på om du ska lämna in ett avtal så kan du kontakta handläggaren i ditt ärende. Utifrån avtalen bedömer vi bl.a. ifall du kan bedriva din verksamhet självständigt och att inga otillåtna ersättningar utgår.

Har du inte den här typen av avtal så ska du uppge det skriftligen. Lämnar du inte in begärt underlag så kan det påverka dina möjligheter att beviljas tillstånd.

Lämplighetsprövning

I lagen om tobak och liknande produkter ställs många och tydliga krav på dig som söker försäljningstillstånd. Du måste visa att du är lämplig att sälja tobak. Lämplig betyder bland annat att du sköter din ekonomi, inte har ett brottsligt förflutet och att du i vid mening är en skötsam person.

Tillståndsenheten gör en prövning av personlig lämplighet av den eller de personer som har betydande inflytande i verksamheten. Dessa är till exempel firmatecknare, delägare, ledamöter och aktieägare.

Lämplighetsprövningen innebär att tillståndsenheten skickar förfrågningar (remisser) till andra myndigheter. Dessa myndigheter är bland annat Polismyndigheten, Tullverket och Skatteverket. Remissvaren från andra myndigheter kan ibland försvåra möjligheten till att få ett försäljningstillstånd. Det kan handla om tidigare skatteskulder eller begångna brott.



**Göteborgs
Stad**

Anvisning till
ansökan om försäljningstillstånd för tobak
5 kap. 1, 3 §§ lagen om tobak och liknande produkter

Fullmakt för ombud

Om du använder dig av ombud så ska fullmakt för ombudet lämnas in med ansökan. Av fullmakten ska framgå namn, adress, telefonnummer och e-postadress till ombudet.

Om du har frågor kan du vända dig till din handläggare eller kontakta oss genom kontaktcenter på telefon 031-365 00 00 eller e-post tillstandsenheten@miljo.goteborg.se.