

Läromodul - infokontoret

Modul 1

UNIONEN
A-KASSAN

1- A-kassa

- Logga in med Mobilt BankID
- Rapportera tid



Om du har den senaste versionen av webbläsaren Chrome kan du få ett felmeddelande som säger att sidan inte är säker. Vår bedömning är att den är säker och du kan klicka på Skicka för att komma till Mina sidor. Du kan också välja att byta webbläsare.

Mina sidor

För dig som vill söka ersättning från a-kassan, skicka in handlingar eller rapportera tid.

2[Logga in på Mina Sidor](#)

Mitt medlemskap

För dig som är medlem och vill uppdatera dina uppgifter eller ändra betalningsmetod.

[Logga in på Mitt medlemskap](#)

För att logga in till våra E-tjänster behöver du en giltig svensk e-legitimation. E-legitimation använder du för att legitimera dig och göra elektroniska underskrifter. Du kan skaffa e-legitimation via din bank.

1- Klicka på Mina e-tjänster

2- Klicka på logga in på Mina sidor

Mina sidor använder kakor. Du måste tillåta kakor för att kunna använda Mina sidor. Läs mer. »

Jag förstår **3**

3- Bocka i, Jag förstår

Välj e-legitimation **4**

4- Välj e-legitimation

BankID (denna enhet) »

BankID (annan enhet) »

Telia »

- Klicka på BankID (denna enhet)
- Klicka på BankID (annan enhet)

Mer information om e-legitimation »

Legitimering med BankID på annan enhet

Mina sidor använder kakor. Du måste tillåta kakor för att kunna använda Mina sidor. Läs mer. »

Jag förstår

Ditt personnummer: (ÅÅÅÅMMDDNNNN)

5

Fortsätt »

6

Klicka här för att komma till huvudsidan »

Mer information om e-legitimation »



5- Fyll i ditt personnummer

6- Klicka på fortsätt



7

Giltighetstiden för ett eller flera BankID går ut om 29 dagar. Du bör hämta ett nytt Mobilt BankID i din internetbank.












7- Logga in med BankID



QR-kod

Inställningar

Om BankID

-  Start
-  Min profil
-  Rapportera tid
-  E-tjänster/ladda upp
-  Meddelanden
-  Utbetalningar
-  Ersättningsperiod
-  Mina dokument o brev
-  Att göra
-  Information
-  Logga ut

Rapportera tid

När du tidrapporterar får du hjälp att lämna de uppgifter som behövs. Tidrapporten är underlag för din utbetalning.

[Fyll i tidrapport](#)

8

A-kassan informerar

Får du ett felmeddelande?

Om du får ett felmeddelande när du ska signera våra e-tjänster kan det bero på flera olika saker, [läs mer på vår webbplats](#).

Ska du studera?

Det kan under vissa förutsättningar vara möjligt att [Visa allt](#)

Att göra

Nya arbetsgivarintyg

VAD HÄNDER NU?

Mina inskickade uppgifter >

▼ Jag har gjort












Min ersättning

 [Hjälp](#)

Dagar kvar
150

Senaste utbetalning
2020-07-02 Netto 0,00 kr

8- Klicka på fyll i tidrapport

-  Start
-  Min profil
-  Rapportera tid
-  E-tjänster/ladda upp
-  Meddelanden
-  Utbetalningar
-  Ersättningsperiod
-  Mina dokument o brev
-  Att göra
-  Information
-  Logga ut

Rapportera tid ? Hjälp

Här fyller du i och skickar in din tidrapport. Tidrapporten är underlag för din utbetalning. Var noggrann när du fyller i den så att du får rätt ersättning. Läs mer om hur du fyller i tidrapporten på vår hemsida www.unionensakassa.se.

Du kan tidigast skicka in din tidrapport efter att veckan har passerat och du måste ansöka om ersättning inom nio månader. Gör du inte det är rätten till ersättning för den veckan förlorad.

Anmäl konto för utbetalning

Innan din första utbetalning är det bra att anmäla till vilken bank och till vilket konto du vill ha din ersättning utbetald. Det gör du på [Swedbanks kontoregister](#).

Om du inte anmäler något konto får du en utbetalningsavi eller en insättning på ett konto som är anslutet till Swedbanks kontoregister sedan tidigare.

Vi betalar ut ersättning varje vecka, vanligtvis på torsdagen. Om din tidrapport kommer in till oss på måndagen kan ersättning betalas ut på torsdagen i samma vecka.

Om du vill ha din ersättning utbetald var fjärde vecka kan du välja att skicka in fyra tidrapporter i taget. Läs mer om våra utbetalningsrutiner på vår webbplats www.unionensakassa.se/utbetalning.

Får du ett felmeddelande?

Du som använder någon av Apples produkter kan få ett felmeddelande när du ska signera tidrapporterna. Vi vet hur du löser det, [läs mer på vår webbplats](#).

Jag vill tidrapportera (börja med din äldsta vecka först)

v. 5 (2021-02-01 - 2021-02-07) ▾

9

FORTSÄTT

10

Inskickade tidrapporter (80)

Senaste vecka Senast inskickat

9- Välj vecka för tidrapportering

10- Klicka på fortsätt

- 🏠 Start
- 👤 Min profil
- 📅 Rapportera tid
- 📄 E-tjänster/ladda upp
- ✉ Meddelanden
- 🔒 Utbetalningar
- 🗄 Ersättni **11**
- 📁 Mina dokument o brev
- ☰ Att göra
- 📘 Information
- ➡ Logga ut



1. Vald vecka

Vecka 5 (2021-02-01 - 2021-02-07)

Fyll i dina tidrapporter i rätt ordning – börja med den äldsta veckan. Har du valt fel kan du radera och välja ny vecka.

Har du haft uppehåll i din ersättning behöver du redovisa vad du gjort under uppehållet, och det gör du i steg 3.

Vi saknar information om vad du har gjort:
29 juni 2020 - 31 januari 2021

Stämmer något av nedanstående in på dig? Om ja, bocka i de alternativ som gäller. Om nej, tryck på NÄSTA.

- Jag har påbörjat, haft första dagen, i min anställning eller utbildning under tiden 2021-02-01 – 2021-02-07
- Jag har avslutat, haft sista dagen, i min anställning eller utbildning under tiden 2021-02-01 – 2021-02-07

Om du inte har påbörjat eller avslutat en anställning eller utbildning under den här veckan ska du inte bocka i något av alternativen. Du ska bara trycka på NÄSTA.

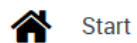
12 NÄSTA →



11- Bocka i

- Om du har påbörjat anställning/utbildning
- Eller avslutat anställning/utbildning

12- Klicka på nästa



Start



Min profil



Rapportera tid



E-tjänster/ladda upp



Meddelanden



Utbetalning

13



Ersättningsperiod



Mina dokument o brev



Att göra



Information



Logga ut



📄 Spara 🗑️ Ta bort 🆘 Hjälp ✖️ Avbryt

2. Rapportera tid

Vecka 4 (2021-01-25 - 2021-01-31)

Anställningens omfattning (pågående)

0 - 100 %

	Må	Ti	On	To	Fr	Lö	Sö
v.4 🆘 Hjälp	25/1	26/1	27/1	28/1	29/1	30/1	31/1
🔍 Arbetslös	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
👜 Arbete	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⚙️ Semester	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
👋 Kan inte ta arbete	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
🏠 Sjuk / VAB / Föräldrapenning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

← TILLBAKA

14

NÄSTA →

13- Bocka i om

- Du har varit arbetslös
- Arbetat
- Haft semester
- Kan inte ta arbete
- Du varit Sjuk/VAB/Föräldrapenning

14- Klicka på nästa



- Start
- Min profil
- Rapportera tid
- E-tjänster/ladda upp
- Meddelanden
- Utbetalningar
- Ersättningsperiod
- Mina dokument o brev
- Att göra
- Information
- Logga ut



📄 Spara 🗑️ Ta bort 🆘 Hjälp ✕ Avbryt

4. Granska och skicka in

Rapporterad tid

✎ Ändra uppgifter

Vecka 4 (2021-01-25 - 2021-01-31)

Dag	Datum	Timmar	Aktiviteter
Må	25/1		25/1 Arbetslös
Ti	26/1		26/1 Arbetslös
On	27/1		27/1 Arbetslös
To	28/1		28/1 Arbetslös
Fr	29/1		29/1 Arbetslös
Lö	30/1		30/1 Arbetslös
Sö	31/1		31/1 Arbetslös

15

Frågor

✎ Ändra uppgifter

Vi behöver veta vad du har gjort:

29 juni 2020 - 24 januari 2021

15- Kontrollera att rapporten stämmer



Genom att underteckna intygar jag på heder och samvete att

- lämnade uppgifter är riktiga och att inga förutsättningar för ersättning ändrats
- jag varit arbetslös och velat och kunnat arbeta den tid jag inte markerat annat
- jag inte fått någon annan ersättning som a-kassan inte informerats om och godkänt

Lämnar du felaktiga uppgifter riskerar du att

- bli återbetalningsskyldig för felaktigt utbetald ersättning
- uteslutas ur a-kassan eller fränkännas ersättningsrätt
- polisanmälas för bidragsbrott

Ja, jag förstår och intygar detta

16

Du måste legitimera dig med ditt eID för att skicka in informationen till a-kassan

Ditt personnummer: (AAAAMMDDNNNN)

17

Fortsätt »

18

Klicka här för att komma till huvudsidan



16- Bocka i

- Ja, jag förstår och intygar detta

17- Fyll i ditt personnummer

18- Klicka på fortsätt



19

Giltighetstiden för ett eller flera BankID går ut om 29 dagar. Du bör hämta ett nytt Mobilt BankID i din internetbank.

19- Logga in med BankID



QR-kod

Inställningar

Om BankID



Start



Min profil



Rapportera tid



E-tjänster/ladda upp



Meddelanden



Utbetalningar



Ersättningsperiod



Mina dokument o brev



Att göra



Information



Logga ut

Bekräftelse inskickad tidrapport

Din tidrapport är nu inskickad. Det är viktigt att dina uppgifter i "Min profil" stämmer för att du ska få rätt ersättning. Du ska själv kontrollera "Min profil" och ändra om någon uppgift inte stämmer. Du hittar "Min profil" i menyn.

20

OK

20- Bekräftelse inskickad tidrapport – klicka på ok