

Tid: 17:00 – 18:30

Plats: Distans via Microsoft Teams / Digitalt

## Närvarande

### Ledamöter

Åsa Hartzell	(M) Ordförande, anmäلت förhinder - medlyssnar
Jens Adamik	(L) anmäلت förhinder – medlyssnar
Åsa Nilsen	(Fi)
Joakim Berlin	(S)
Sean Megherbi	(D)
Ulla Adolfsson	Autism- och Aspergerföreningen Distrikt Göteborg, anmäلت förhinder
Anne Lönnermark	Autism- och Aspergerföreningen Distrikt Göteborg
Elisabeth Bramfors	Attention
Christina Simonsson	FUB
Anders Andersson	Strokeföreningen, Afasiföreningen
Johanna Sandström	Intresseföreningen för Schizofreni, deltog ej
Lasse Alfredsson	NSPH Västra Götaland och Göteborg, deltog ej
Anders Ziethén	Synskadades riksförbund
Dennis Bokedal	Astma- och Allergiföreningen
Susanne Ottosson Rösmark	RBU, deltog ej
Mikael Gravander	Göteborgs Dövas Förening, deltog ej

## Övriga

### Förvaltning

Camilla Blomqvist	Förvaltningsdirektör FFS
Anna Lifjorden	Enhetschef utvecklingsenheten
Christina Matsdotter	Sekreterare
Ingela Johansson	Avdelningschef Daglig verksamhet och stöd
Lovisa Wennerström	Utvecklingsledare

## 1

### Mötet öppnas (17:00)

*Ordförande Åsa Hartzell är frånvarande och ersätts av Åsa Nilsen*

Åsa Nilsen hälsar välkomna och särskilt ledamot Sean Megherbi som deltar för första gången.

## 2

### Fastställande av dagordning

Dagordningen fastställs

## 3

### Val av justerare

Anders Andersson utses till justerare

## 4

### Information Världighetsgarantier

*Anna Lifjorden*

Anna Lifjorden återkopplar till arbetet och processen från arbetsgruppen om uppdraget kring Världighetsgarantier. Se bifogat bildspel.

Arbetet med Världighetsgarantierna har skett parallellt i förvaltningen och i arbetsgruppen. Förvaltningen redovisade de synpunkter som inkommit och de förslag som finns på världighetsgarantier. Vid genomgång av inkomna synpunkter kände organisationerna igen sig. Förvaltningen kommer i den fortsatta processen beakta de synpunkter som inkommit från organisationerna och presentera ett förslag för Nämnden. Utskick av det färdigställda dokumentet skickas ut inför nästa råd.

En fråga inkom från Dennis Bokedal om det betyder att garantierna kan komma att omformuleras något. Förvaltningen förtydligar att förslagen kommer att bearbetas ytterligare av kommunikationsenhet och utvecklingsenhet, så uttrycken blir tydliga och skrivna i klarspråk, och att det finns en igenkänning i struktur med äldreomsorgens garantier, men utan att ändra dess innebörd.

Ärendet ska upp på nämndens sammanträde den 15 december.

## 5

### Information Förenings- och organisationsstöd

*Christina Matsdotter*

Kort beskrivning av läget. Det har inkommit 67 ansökningar om verksamhetsbidrag för 2022 på sammanlagt 39 380 540 kronor. Förvaltningen har avsatt 34 305 000 kronor i verksamhetsbidrag och 600 000 kronor i utvecklingsmedel för 2022. Ytterligare information kommer att presenteras på funktionsstödsrådet den 10 december.

Ärendet kommer att behandlas på nämndens sammanträde den 15 december 2021.

## 6

### Information från förvaltningen inkl. arbetsgrupp

*Avdelningschef, Daglig verksamhet och stöd, Ingela Johansson*

Information om Avdelningen Daglig verksamhet och stöd. Tillsättande av arbetsgrupp ledsagning.

Avdelningschef Daglig verksamhet och stöd, Ingela Johansson presenterar sin avdelning. Se bifogat bildspel.

Ingela presenterade också Information kring förslag om arbetsgruppen avseende ledsagning. Se bifogat bildspel.

Det inkom fråga om sammansättning av arbetsgruppen och representation. Förvaltningen svarar att deltagare i arbetsgruppen inte behöver vara representanter från rådet utan föreningarna kan utse andra, speciellt sakkunniga. Ingela Johansson betonar vikten av att gruppen inte blir alltför stor, för att möjliggöra dialog och förutsättningar att arbeta i gruppen. Ingela föreslår 11 personer, såsom det är i rådet.

Det inkom fråga om det enbart är organisationer som har plats i rådet idag som kan vara med i arbetsgruppen eller om även andra organisationer kan ta plats i arbetsgruppen, till exempel gruppen dövblinda. Ingela ber att få återkomma.

Det inkom önskemål om att arbetsgruppen kring ledsagning kan ha sina möten på Dalheimers hus. Ingela ber att få återkomma.

Förvaltningen tar tillbaka frågorna och svarar på nästa rådsmöte den 10 december 2021.

### **Rådet beslutade att tillsätta en arbetsgrupp om ledsagning**

## **7**

### **Paus**

## **8**

### **Dialogpunkter från föreningarna**

#### **Fråga avseende Serviceresor till och från daglig verksamhet**

*Anders Ziethén, Synskadades Riksförbund Göteborg*

1. Vilket inflytande har tjänstagaren vid skapandet av en genomförandeplan för ledsagningens utförande? Vi har fått information om att tjänstagare exkluderas och att ledsagaren istället ombeds bedöma tjänstagarens behov utan att samråda med tjänstagaren innan eller nämna för denna att detta görs.

**Förvaltningens svar:** Samtliga tjänstetagare ska vara delaktiga i genomförandeplanens upprättad och enligt rutin underskriven av tjänstetagaren/vårdnadshavare/god man

2. Vilka riktlinjer finns för om ledsagare kan köra bil som ägs av tjänstagaren och vad finns det för riktlinjer för resor med tjänstagares egen bil?

**Förvaltningens svar:** Vi har ännu inga rutiner för detta. Däremot finns det tydliga riktlinjer för avlösarservice



3. Vilka skyldigheter har förvaltningen att framföra förändringar i policy som påverkar insatsens utförande? I detta fall förändring av vilka kostnader som ledsagare ersätts för vid utförande. Här har en förändring skett utan att tjänstagare eller ledsagare informerats vilket inneburit utgifter för ledsagaren inte ersätts och vilket i fortsättning leder till försämrad ledsagarkvalitet.

**Förvaltningens svar:** Förvaltningen informerar löpande vid alla förändringar Det kan ske via gruppmejl eller gruppsms till samtliga anställda. Frågan kommer att arbetas med i arbetsgruppen.

4. Vilken information ges till handläggare för ekonomiskt bistånd gällande handikapps-/merkostnadsersättning? Vi ser löpande att handläggare räknar denna skattefria gåva som inkomst vilket är fel. Vidare görs löpande bedömningar om vilka kostnader som ersättningen täcker på felaktig grund.

**Förvaltningens svar:** Det är de fyra socialtjänstförvaltningarna som har ansvar för ekonomiskt bistånd. Uppdraget finns inte inom ramen för förvaltningen för funktionsstöd.

5. Vilken vägledning finns för handläggare om ekonomiskt bistånd gällande gåvor som betalas ut från stiftelser och fonder till behövande? Det kommer larm från flera brukarstöd i Göteborg som här ser att personer som ansöker om stöd regelbundet får avdrag på sitt ekonomiska bidrag om de beviljas bidrag. Alla inkomster räknas även en swish från mormor

**Förvaltningens svar:** Det är de fyra socialtjänstförvaltningarna som har ansvar för ekonomiskt bistånd. Uppdraget finns inte inom ramen för förvaltningen för funktionsstöd.

6. Vilka riktlinjer för kommunikering finns i förvaltningen rörande sjukdom hos ledsagare? Vi har sett exempel på att administrativ personal nekar ledsagare möjlighet att förmedla att de är sjuka direkt till tjänstagare för att i stället endast förmedla detta till planeraren. Därefter är det planerarens uppdrag att förmedla detta. Dock uteblir detta regelbundet och därmed står tjänstagaren utan ledsagning vid den tid då den skulle förvänta sig det. Därmed skapas allvarliga problem i vardagen för tjänstagaren då denna inte har möjlighet att förändra sin planering eller finna alternativa sätt att lösa sin dag.

**Förvaltningens svar:** Enligt våra rutiner SKA ledsagaren meddela tjänstetagaren direkt och därefter planeraren.

Förvaltningen har endast ansvar för en del av stadens ledsagarservice. Ledsagarservice från tidigare Askim Frölunda Högsbo samt Angered övertog förvaltningen för funktionsstöd i april och ledsagningen från tidigare Centrum ganska nyligen. Verksamheterna som tagits över hade inte så många rutiner och/eller så skilde det beroende på att ansvaret för verksamheterna funnits inom olika förvaltningar. Förvaltningen för funktionsstöd arbetar nu med att ta fram nya rutiner. De nya rutinerna har ännu ej hunnit utvärderas.

Orsaken till att det i dag bara är delar av ledsagningen som finns inom Avdelningen Daglig verksamhet och stöd beror på att första steget i stadens omorganisation var att lägga chef och dess

verksamheter lyftas över direkt till de nya förvaltningarna vilket fått till följd att det initialt ser olika ut i förvaltningen för funktionsstöd.

Frågorna belyser väldigt bra hur olika det fungerade i de tio stadsdelarna. Förvaltningen har endast funnits i 11 månader och vi arbetar kontinuerligt på att se över våra verksamheter så vi ska en likabehandling över staden.

Vid behov av ytterligare dialog kring frågor om ekonomiskt bistånd kan sakkunniga bjudas in till nästkommande rådsmöten.

## 9

### Övriga frågor

Inga övriga frågor

## 10

### Mötet avslutas

Direktör Camilla Blomkvist sammanfattar: Mycket dialog, många bra och viktiga frågor. Vi är fortfarande en ny förvaltning och arbetar med att få verksamheter och arbetssätt från tidigare elva olika förvaltningar att bli en. Vi arbetar tillsammans för att utvecklas framåt.

Ordförande Åsa Nilsen avslutar mötet och tackar alla deltagare.