



Årsrapport 2024

Socialnämnden Hisingen

Innehållsförteckning

1	Sammanfattning	4
2	Väsentlig styrinformation till kommunledningen	5
2.1	Verksamhetens utveckling	5
2.1.1	Redovisning av resultat	5
2.1.2	Väsentliga avvikelser i verksamhetens utveckling.....	7
2.1.3	Övrig väsentlig information till kommunstyrelsen	10
2.2	Uppföljning av kommunfullmäktiges budgetmål	11
2.2.1	Göteborg ska vara en jämlik och trygg stad där alla invånare ges inflytande och möjlighet till delaktighet.....	11
2.2.2	Segregationen i Göteborg ska brytas.....	12
2.2.3	Göteborg ska klara kompetensförsörjningen.....	12
2.2.4	Göteborg ska byggas ihop till en grön och levande stad utan bostadsbrist.	13
2.2.5	Göteborg ska vara ledande i klimatomställningen och ha en hög biologisk mångfald.....	14
2.2.6	Göteborgs Stad ska ha en välfärd som möter göteborgarnas behov.....	14
2.2.7	Göteborgs Stad ska ge sina anställda en bra arbetsmiljö och goda arbetsvillkor.....	15
3	Övrig uppföljning till kommunledningen	17
3.1	Väsentliga personalförhållanden	17
3.1.1	Mått/nyckeltal som beskriver utvecklingen ur ett HR- perspektiv (nämnder).....	17
3.1.2	Analys av situationen inom HR-området	17
3.2	Ekonomisk uppföljning	18
3.2.1	Analys av årets utfall - Nämnder	18
3.2.2	Uppföljning av kommuncentrala poster som hanteras genom beslut av andra nämnder.....	19
3.2.3	Uppföljning av erhållna statsbidrag	20
3.3	Uppföljning av negativ avvikelse mot nämndens ekonomiska mål	20
3.3.1	Uppföljning av beslutade åtgärder.....	20
3.4	Värdering av eget kapital	21
3.5	Uppföljning av särskilda beslut och uppdrag.....	22
3.5.1	Utvärdering av system för styrning, uppföljning och kontroll	22

3.5.2	Brukar-/kundorienterad kvalitetsledning	23
3.5.3	Utredningar barn och unga	23
3.5.4	Ej verkställda SoL/LSS beslut	24
3.5.5	Anmälningar enligt Lex Sarah	24
3.5.6	Uppföljning av antal medarbetare per chef.....	25
4	Bokslut.....	26
4.1	Sammanfattande analys	26
4.2	Resultaträkning	27
5	Styrinformation till nämnden.....	28
5.1	Resultat enligt organisationsstrukturen	28
5.2	Kommunbidrag.....	30
5.3	Uppföljning av årets säkerhetsarbete.....	30
5.4	Systematiskt miljöarbete	34
5.5	Barnbokslut	34
5.6	Redovisning av inkomna synpunkter	34
5.7	Uppföljning av privata leverantörer	35
5.8	Uppföljning statens institutionsstyrelse (SiS) enligt beslutat yrkande i socialnämnd Hisingen	35
5.9	Uppföljning av förvaltningens strategiska mål/uppdrag under 2024	35
5.9.1	Avdelningarna Barn och unga resurs samt Barn och unga myndighet får i uppdrag att arbeta enligt den evidensbaserade modellen. Avdelning barn och unga resurs får i uppdrag att effektutvärdera sina insatser.	35
5.9.2	Effektivisera genom att minimera kvalitetsbristkostnader med ett processorienterat arbetssätt.....	37
5.10	Uppföljning samlad riskbild och nämndens kontrollplan 2024	38
5.11	Rapportering av felaktiga utbetalningar (FUT).....	38
6	Redovisning av nämndens och styrelsens uppdrag.....	39
6.1	Redovisning av uppdrag från Kommunfullmäktige och Kommunstyrelsen i och utanför budget.....	39

1 Sammanfattning

Förvaltningen har upprättat en årsrapport för 2024. Förvaltningens resultat är +5,5 miljoner kronor för helåret. Primärt skäl till det positiva resultatet är överskott inom försörjningsstöd med cirka 16 miljoner kronor. Försörjningsstödet (transferering till enskild) har enbart ökat med 7,4 miljoner (3,2 procent) jämfört med föregående år trots en normhöjning med 8,7 procent. Detta beror på att antalet hushåll har minskat gentemot 2023. Under årets avslut syns dock en viss ökning av antal hushåll jämfört med samma period föregående år.

Förvaltningens kostnader för köpt vård är -17,1 miljoner kronor under budget. Nettokostnads-ökningen är 5,2 procent jämfört med föregående år.

Många av de barn och ungdomar som aktualiseras har stora och komplexa bekymmer och flera har behov av vård utanför hemmet. Institutionsplaceringar av barn och unga ökar och därmed kostnaderna för den köpta vården. Det är framför allt ungdomar 13–16 år som ökar. Problematiken handlar främst om socialt nedbrytande beteende, kriminalitet och missbruk. För denna grupp är det mycket svårt att hitta lämpliga familjehem insatser i öppenvård är inte alltid tillräckliga varför institutionsplacering oftast är den insats som återstår. Även yngre våldsutsatta barn finns bland de placerade. I flera fall utgör hemmet en riskmiljö och en bristande föräldraförmåga har i vissa fall inte förbättrats i tillräckligt hög grad, trots insatser, varför barn behövt placeras.

Antalet familjehem har ökat jämfört med föregående år (från 288 i snitt till 296) men antalet konsulentstödda familjehem har minskat från 92 till 78. Förvaltningen har fortsatt de åtgärder som påbörjats under 2023 med bland annat att utveckla stödet till både barn placerade i familjehem och familjehemmet bland annat genom Psykologenheten. Arbetet för att rekrytera nya familjehem och behålla befintliga familjehem fortgår.

Vuxenavdelningens underskott beror främst på ökade kostnader för köpt vård och boende inom unga vuxna. Resultatet inom unga vuxna påverkas av ett fortsatt ökat inflöde från barn och unga, från bland annat Teamet för unga i riskzon (TUR-teamet) vilket beror på förvaltningens kraftsamling för att motverka rekrytering till kriminella gäng. Det har även skett en ökning av skyddade boende för avhoppare och kriminella vilket även det har påverkat underskottet för vuxenavdelningen.

Förvaltningen lämnar helårsuppföljning av mål och uppdrag i årsrapporten. De flesta aktiviteter planerade för att uppfylla mål och uppdrag är genomförda. Förvaltningen föreslår avslut på alla uppdrag givna i kommunfullmäktiges (KF) budget 2024. Ett antal uppdrag beslutade i KF under året 2024 kvarstår som pågående.

Förvaltningen fortsätter arbetet för att stärka kompetensförsörjningen. Det pågår aktiviteter inom varje avdelning i kärnverksamheten. Personalomsättningen kan enbart beräknas på helår men det är tydligt att behov av rekryteringar minskar. Förvaltningen har tagit fram en lokal kompetensförsörjningsplan som utgår från stadens kompetensförsörjningsplan. Förvaltningen arbetar löpande och långsiktigt med de rekommendationer revisionen lämnat om att utveckling behöver ske av analys och effektmätning av de insatser som pågår inom förvaltningen.

Uppdraget att bedriva en effektiv och ändamålsenlig förvaltning kräver att verksamhetens arbete följs upp och utvärderas i syfte att förbättra, utveckla eller avveckla arbetsätt och metoder. Förvaltningens har på helårsbasis följt upp barnrättsarbetet, det systematiska kvalitetsarbetet och nämndens internkontrollplan. Dessa rapporter lämnas som bilagor till årsrapporten.

2 Väsentlig styrinformation till kommunledningen

2.1 Verksamhetens utveckling

2.1.1 Redovisning av resultat

Volym-, intäkts- och kostnadsutveckling

Mått	2024	2023	2022
Nettokostnad IFO totalt	1 209 684	1 124 047	1 020 985
Nettokostnadsutveckling	7,60%	10,10%	0,6%
Antal årsarbetare IFO	586	568	529
Nettokostnad försörjningsstöd	232 242	224 891	235 417
Nettokostnadsutveckling	3,30%	-4,50%	-7,7%
Antal hushåll med försörjningsstöd	1 800 (-4,7%)	1 889	2 133
Nettokostnad barn och ungdomsvård	596 495	526 800	464 530
Nettokostnadsutveckling	13,20%	13,40%	5,3%
Antal vård dagar institutionsvård	24 855 (+10,1%)	22 567	21 126
Antal barn och unga i familjehem	235	234	228
Nettokostnad vuxenvård	283 648	265 631	238 231
Nettokostnadsutveckling	6,80%	11,50%	2,0%
Antal vård dagar institutionsvård	3 607 (+39%)	2 595	4 078
Antal boendedygn socialt boende (vuxna)	128 849 (-15,5%)	152 406	143 098
Nettokostnad övrig IFO	97 300	106 725	82 807
Fritid och kultur			
Nettokostnad	67 584	75 841	64 047
Nettokostnadsutveckling	-10,90%	18,40%	--
Antal årsarbetare	73	73	68
Övrigt (nämnden, folkhälsa etc)			
Nettokostnad	10 304	8 501	11 233

Nettokostnad för IFO har ökat med 7,6 procent. Till största delen beror nettokostnadsökningen på ökade personalkostnader. De ökade personalkostnaderna beror på fler årsarbetare inom barn och unga, färre inom försörjningsstöd samt enheten för kvalitet som etablerades under socialnämnd Hisingen oktober 2023 även ökade löner på grund av löneavtal samt höjt personalomkostnadspålägg påverkar nettokostnaden.

Nettokostnad för försörjningsstöd har ökat med 3,3 procent. Från augusti 2021

till halvårsskiftet 2024 har det i princip varje månad varit färre inkomna ärenden än avslutade ärenden vilket har lett till färre personer som uppbär försörjningsstöd. Jämfört med förra året har antalet hushåll som uppbär försörjningsstöd minskat med 89 (-5 procent) och kostnaden för försörjningsstöd ökade med 3,4 procent. Riksnormen höjdes 2024 med 8,7 procentenheter. Kommunfullmäktige fattade också beslut om 1000 kr extra i försörjningsstöd i december per barn.

I princip hela minskningen ligger i grupperna arbetslösa, arbetshinder sociala skäl samt språkhinder. Minskningen har skett på grund arbetsmarknad och av fokusering på självförsörjningsuppdraget med tydliga aktiviteter.

Nettokostnad barn- och ungdomsvård har ökat med 13,2 procent.

Av nettokostnadsökningen 13,2 procent är cirka 6 procentenheter på grund av högre personalkostnader. Denna ökning beror bland annat på fler årsarbetare (12,7). De ökade personalkostnaderna beror också på högre löneavtal inom barn och unga myndighet samt höjt personalomkostnadspålägg. Statsbidraget från framför allt Migrationsverket och Socialstyrelsen sjunker och innebär ökad nettokostnad med drygt 3 procentenheter. Övrig förändring av nettokostnader är främst inom köpt vård och övriga kostnader.

Antalet vårddygn har ökat med 10,1 procent. Antalet vårddygn gällande LVU har ökat kraftigt och gällande SoL ligger det i nivå med föregående år. Kostnaderna var högre än 2023 för de två första månaderna för att sedan följa kostnaden för 2023 relativt konstant nivå resten av året.

Familjehemsvården har ökat från 288 i snitt till 296. När det gäller siffrorna i tabellen är vissa orsaker avräknade därför ett annorlunda tal. Av detta är 78 för konsulentstödd verksamhet under 2024 att jämföra med 92 för år 2023. Arbete med att förstärka familjehemsvården på olika sätt för att öka antalet interna utförare och minska antalet konsulentstödda har haft önskad effekt.

Många av de barn och ungdomar som aktualiseras har stora och komplexa bekymmer och flera har behov av vård utanför hemmet. Det är framför allt ungdomar 13–16 år som ökar. Problematiken handlar främst om socialt nedbrytande beteende, kriminalitet och missbruk. Även yngre våldsutsatta barn finns bland de placerade.

Nettokostnad vuxen har ökat med 6,8 procent. Antalet boendedygn minskar något (tabellen är inte jämförbar mellan 2024 och tidigare år) men indexökningen per boendeplats är fortsatt hög vilket gäller både interna som externa placeringar. Boendedygnet var i snitt 516 år 202 och har minskat till 503 för år 2023. Antalet placeringar var i betydligt högre i januari 2024 (529 placeringar) än december 2024 (455 placeringar).

Antalet institutionsplaceringar/dygn är på en lägre nivå än föregående år. Detta gäller LVM-placeringar som var på en hög nivå i början av 2022. När det gäller institutionsvård har antalet LVM-placeringar ökat från 4 år 2022 till 5 år 2024 men med stora variationer under året. Antalet SoL-placeringar har i snitt minskat från 17 år 2023 till 16 år 2024.

Övrigt IFO är i detta sammanhang handläggning försörjningsstöd, arbetsmarknadsinsatser samt ensamkommande. Förändringen beror på en minskning av antalet socialsekreterare samt minskning på statsbidrag för ensamkommande.

Nettokostnad för fritid har minskat med 10,9 procent. Detta beror främst på att nämnden tillsköt medel för föreningsstöd under 2023.

Effektmått och övriga mått/nyckeltal

	2024	2023	2022
Andel ärenden som avslutats med att behovet tillgodosetts, vuxna	35%	37%	38%
Andel ärenden som avslutats med att behovet tillgodosetts, barn och unga	68%	75%	68%
Andel ärenden som avslutats med att behovet tillgodosetts, försörjningsstöd	32%	39%	47%
Våld i nära relationer, insatsernas betydelse för förbättring (skattning)	64%	78%	78%
Antal SIP-ar (barn och unga, totalt under året)	91	61	77

Resultatmättet behov tillgodosett beskriver andelen ärenden som har avslutats med avslutsorsak *Behovet tillgodosett* i verksamhetssystemet Treserva från den 1 januari 2024 till och med den 30 november 2024. Resultatmättet redovisades för första gången i delårsrapporten per augusti 2021.

Inom barn och unga har avslutsorsak *egen begäran* ökat från 11 % 2023 till 21 % 2024 vilket också minskat andelen *behov tillgodosett*.

Inom vuxen har andel *ej avhörd* ökat från 29 % till 35 % och *behov tillgodosett* minskat något.

Inom försörjningsstöd är andelen *ej avhörd* 61 % och *behov tillgodosett* 32 % vilket har sin naturliga grund i att personer som inte längre behöver försörjningsstöd sällan hör av sig och berättar om det utan upphör i stället att ansöka.

Våld i nära-skattningen har förändrats något sedan tidigare mätning. I stället för att ställa alla frågor i verktyget väljs enbart enskilda frågor ut och frågorna ställs vid avslut av ärende/insats.

2.1.2 Väsentliga avvikelser i verksamhetens utveckling

Svårigheter att verkställa beslut inom egen familjehemsvård och öppenvård
Orsak till att avvikelser uppstått
Förvaltningen har tidigare lyft de svårigheter som under en längre period funnits att verkställa beslut i egen familjehemsvård och öppenvård vilket resulterat i en väsentligt avvikande kö. Konkurrensen är fortsatt stor om befintliga familjehem. Förvaltningen ser att de barn och unga som har behov av placering har en mer sammansatt problematik vilket kräver ett utökat stöd till familjehemmen. Varje förvaltning är ansvarig för att verkställa beslut. När det gäller familjehem och familjehemsprocessen måste förvaltningen äga den själv vilket innebär att rekrytera familjehem i egen regi är en prioriterad uppgift som inte kan läggas på annan part. Rekrytering och utbildning (RU) har ett centralt uppdrag i att vara ett komplement till förvaltningarnas eget ansvar för rekrytering. Få familjehem erhålls den vägen.
Familjehemsprocessen innehåller många professionella aktörer såsom utredande socialsekreterare, familjehemssekreterare, barnsekreterare och familjehemmet. Flödet måste hållas samman mellan dessa parter för att säkerställa en rättssäker och effektiv process. Vad gäller öppenvården ser vi samma utveckling det vill säga att familjerna i behov av insatsen har en mer sammansatt problematik vilket kräver ett mer omfattande stöd. Varje insats är mer resurskrävande.

<p>Konsekvenser för de verksamheten är till för</p> <p>Konsekvensen av bristen på familjehem är att barnen och ungdomarna får vänta på att få rätt insats. Detta gäller även för öppenvården. Familjernas motivation till att ta emot adekvat stöd riskerar att minska. Det finns också risk för att tilliten till socialtjänsten minskar om rätt stöd inte ges i rätt tid, vilket gäller både familjehemsvård och öppenvården. Kvaliteten på den köpta familjehemsvården är inte alltid att likställa med den i egen regi, och ställer också betydligt högre krav på samverkan då förvaltningen behöver samarbeta med extern part</p>
<p>Konsekvenser för organisation, medarbetare och chefer</p> <p>Situationen påverkar samverkan mellan avdelningarna och enheterna inom Barn och Unga. Myndighetsutövande socialsekreterare är ytterst ansvarig för de beslut som fattas avseende klienterna och om besluten inte kan verkställas i tid är det också socialsekreteraren som primärt behöver hantera konsekvenserna.</p>
<p>Ekonomiska konsekvenser</p> <p>Under tiden utvecklingen pågått har förvaltningen blivit ålagda att betala särskild avgift till Inspektionen för vård och omsorg under 2024 för insatser som inte blivit verkställda i tid motsvarande 121 tkr.</p> <p>Kostnaden för externa familjehem ligger för helåret på 57 mkr, motsvarande siffra för 2023 var 67 mkr. Kostnad för de interna familjehemmen helår 2024 är 79 mkr (inklusive uppräknig för arvode 1,6 %) jämfört med 73 mkr för 2023.</p> <p>Kostnad för köpt öppenvård är cirka 3 mkr jämfört med föregående år som var 4,4 mkr.</p>
<p>Vidtagna åtgärder</p> <p>Under 2024 har avdelningen aktivt arbetat för att reducera kön och säkerställa snabbare verkställande av insatser. Antalet barn som väntar på stadigvarande familjehem har minskat från cirka 40 hösten 2023 till cirka 25 det vill säga cirka 40 procent minskning av kön. I mitten på december var antalet familjer som väntar på öppenvårdsinsats mindre än fem och väntetiden endast ett par veckor. 11 lex Sarah utredningar har genomförts och sju av dessa har gått till IVO gällande anmälan av allvarliga missförhållanden för familjehemsplacerade barn.</p> <p>Ett antal strategier har utvecklats för att stärka tillgången till personal och andra nödvändiga resurser. I samarbete med avdelningen Barn och unga myndighet har projektet Insats direkt påbörjats. Syftet med projektet är att familjer snabbt ska få tillgång till adekvata insatser. Målet är att beslut om insats ska kunna fattas direkt på mottagningsenheten och att beviljad insats omedelbart verkställs av utföraren. Initiativet syftar dels till att förkorta led- och väntetider och därigenom öka värdet för de barn och familjer som verksamheten stödjer, dels till att säkerställa att barnets röst och initiala berättelse inte går förlorad, vilket kan ske vid längre väntetider för utredning och insatsgenomförande. Piloten planeras fortsätta under 2025.</p> <p>Under året har en genomlysning av öppenvårdsinsatser genomförts med syftet att skapa en mer resurseffektiv process och ytterligare förbättra arbetssättet för att snabbare kunna möta barnens och ungdomarnas behov. Förvaltningen fortsätter att utveckla stödet till både barn placerade i familjehem och familjehemmet bland annat genom Psykologenheten. Det direkta stödet till interna familjehem från Psykologenheten har fördubblats under första halvåret. Åtgärder för att förbättra och säkra samverkan mellan berörda avdelningar har varit ett fokusområde under första halvåret. Inspektionen för vård och omsorg (IVO) har återkommit med de första tre besluten som gäller familjehem.</p> <p>IVO beslutar avsluta ärendena då förvaltningen fullgjort utrednings- och anmälningskyldigheten. IVO påtalar att ärendena måste följas upp för att säkerställa att åtgärderna får tillräcklig och avsedd effekt. Inom öppenvården pågår också ett strategiskt arbete för att säkerställa snabbare uppstart av insatser. Bland annat ses bemanningen över samt introduktionsprocessen av erfaren personal.</p>
<p>Ökning av antal ärenden och kostnad för insatser för kriminalitet</p>

<p>Orsaker till att avvikelsen uppstått</p> <p>Flera politiska mål och uppdrag, planer och program syftar till att öka tryggheten i staden samt minska och motverka kriminalitet bland unga. Socialnämnden Hisingen har också gett förvaltningen i uppdrag arbeta aktivt för att stoppa nyrekryteringen till kriminella gäng. För att växla upp arbetet med barn och unga och för att därmed minska risken för rekrytering till kriminella gäng bildades Teamet för unga riskzon (TUR) 2022. Förvaltningen har tidigare lyft teamet som en positiv väsentlig avvikelse. Teamet arbetar med unga som befinner sig i, eller riskerar att dras in i, kriminella nätverk. Teamet kopplas in så snart som det finns en sådan misstanke. TUR inleder omedelbart en utredning om det finns en tydlig koppling. Därmed finns utrymme för omfattande kontakt med barnet/ungdomen och föräldrar.</p>
<p>Konsekvenser för de verksamheten är till för</p> <p>För att möjliggöra ett mer intensivt arbete med målgruppen beslutades att ärendeantalet per handläggare i TUR skulle ligga på en lägre nivå än vad som är brukligt på utredningsenheter inom barn och unga. Därmed finns utrymme för omfattande kontakt med barnet/ungdomen och föräldrar. Ökad kontakt ger förutsättningar för motivationsarbete och därmed högre mottaglighet för insatser hos brukarna. Detta leder till att insatser kan beviljas i ett tidigare skede och barnet/ungdomen får snabbare hjälp. Att teamet har specialistkompetens för målgruppen ger också brukarna ökad tillit till socialtjänsten, då handläggarna har förståelse och kunskap om målgruppens specifika behov. Enheten har omfattande samverkan, utifrån en tydlig struktur, med flera aktörer så som polis, skola och fritid. Det leder till att viktig information om brukarna inte går förlorad. Några brukare uttrycker att handläggare på TUR "inte ger upp" och "alltid är tillgängliga".</p>
<p>Konsekvenser för organisation medarbetare och chefer</p> <p>De handläggare som arbetar på TUR har valt att söka sig till teamet utifrån kompetens och intresse för målgruppen. Det bidrar till ett gott arbetsklimat och hög grad av tillit till kollegor och arbetsledning. Att ha färre ärenden per handläggare ökar tillgängligheten för brukare och samverkanspartners vilket upplevs som positivt även för handläggarna. Det ger även utrymme till aktivt medhandläggarskap vilket bidrar till att minska stress för handläggarna.</p> <p>Tillgängligheten gör också att det finns utrymme att jobba intensivt i ärenden vid behov och agera snabbt om nödvändigt. Inom organisationen finns en förståelse för att målgruppen är resurskrävande och att riktade insatser är nödvändiga. Det avlastar också övriga enheter att ärenden avseende den specifika målgruppen samlas på TUR. TURs arbete innebär också att socialförvaltningen inte behöver lägga de allra tyngsta ärendena på oerfarna socialsekreterare vilket är ett led i förvaltningens arbete med kompetensutveckling och att skapa en attraktiv arbetsgivare.</p>
<p>Ekonomiska konsekvenser</p> <p>Intensiva hemmaplanslösningar, så som multisystemisk terapi (MST), har ökat vilket leder till högre kostnader än ordinarie öppenvårdsinsatser. MST är dock mindre kostsam än institutionsplacering. Många i målgruppen har dock så komplexa och omfattande behov att placering på institution är nödvändig. TUR-teamets nettokostnad för januari till november 2023 är cirka 39 mkr. Nettokostnad januari till november 2024 är cirka 53 mkr vilket påvisar en större ökning jämfört med föregående år.</p> <p>Förvaltningens arbete med unga i kriminalitet upphör inte när den unge fyller 18 år utan inträde i socialtjänsten innebär insatser under en längre tid vilket syns på kostnaderna för åldersgrupperna inom unga vuxna. Prognos i oktober för skyddat boende för avhoppare ligger på 6,9 miljoner kronor och då är inte personer med LVU/SoL-placeringar inräknade i den summan utan det avser endast för skyddat boende för kriminella och anhöriga till kriminella.</p> <p>Förvaltningens kostnader för skyddat boende för person med kriminalitetsproblematik och deras anhöriga har ökat stadigt under året. Det finns ingen enskild variabel i resursfördelningsmodellen som fångar kostnader som uppstått där kriminalitet är grundorsaken utan förvaltningen behöver minska andra kostnader för att rymma de</p>

ökande kostnaderna för målgruppen kriminella. Resurser för avhopparverksamhet är fördelade till Särskild avhopparverksamhet (SAV) i Centrum.
Vidtagna åtgärder
Verksamheten som bedrivs för att hindra nyrekrytering är nödvändig och framgångsrik på flera sätt. Det bedöms inte möjligt för förvaltningen att spara ner på dessa kostnader. Dock innebär det en risk för handlingsplaner för ekonomi i balans för den verksamhet som inte är biståndsbedömd i förvaltningen.

2.1.3 Övrig väsentlig information till kommunstyrelsen

Platsbrist på Statens institutionsstyrelse och Inspektionen för vård och omsorgs stängning av hem för vård och boende barn och unga leder till problem med behovsförsörjning för målgruppen.

Platsbristen på Statens institutionsstyrelse (SiS) för ungdomar har fortgått under 2024 och accelererat under hösten. SiS är den myndighet som har uppdraget och ansvarar för individuellt anpassad tvångsvård och behandling av ungdomar med allvarliga psykosociala problem. Uppdraget att verkställa insatserna ligger hos SiS och kan inte tillhandahållas av annan huvudman. Platsbristen har inneburit att ungdomar som bedöms vara i behov av den vård som endast SiS kan verkställa istället placerats på hem för vård och boende (HVB) eller i familjehem. Placeringarna som ges till följd av platsbristen saknar skalskydd, säkerhet och de befogenheter som SiS har. HVB eller familjehem har i flera fall inte heller kompetens för målgruppen vilket leder till sammanbrott och ökade risker för berörda ungdomar.

I augusti 2024 presenterade Polismyndigheten en rapport om kopplingarna mellan leverantörer av HVB barn och unga och grov organiserad brottslighet. Med anledning av rapporten inledde inköps- och upphandlingsförvaltningen tillsammans med Samlad placerings- och inköpsfunktion (SPINK) en utökad extra uppföljning av ett urval av stadens leverantörer av HVB barn och unga. Detta parallellt med att Inspektionen för vård och omsorg inledde en fördjupad tillsyn på området. Den utökade extra uppföljningen inom HVB barn och unga med anledning av Polismyndighetens rapport fortgår. Inköps- och upphandlingsförvaltningen har beslutat om tillfälligt beställningsstopp för 10 ramavtalsleverantörer. Fem efter egen utredning och fem efter utredning av Inspektionen för vård och omsorg. Spink har beslutat att ta bort tre leverantörer på direktupphandling, en efter egen utredning och två efter utredning av Inspektionen för vård och omsorg. I samtliga fall är det brister i personlig lämplighet hos anställda i företaget, kriminalitet, som föranlett besluten. Inspektionen för vård och omsorg har vidare stängt ner totalt 18 verksamheter under hösten. Förvaltningarna har haft barn placerade hos några av de leverantörer vars avtal eller tillstånd stängts ner. I samtliga ärenden har omplacering skett så snart annan lämplig placering hittats.

Stängningarna i kombination med det historiskt höga antalet ungdomar i kö för plats på SiS innebär ytterligare problem med behovsförsörjning för målgruppen.

2.2 Uppföljning av kommunfullmäktiges budgetmål

2.2.1 Göteborg ska vara en jämlik och trygg stad där alla invånare ges inflytande och möjlighet till delaktighet.

Trygghet stadsutveckling

Med stöd i lagen om Kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete har en årlig lägesbild med tillhörande orsaksanalys och åtgärdsplan tagits fram. Fler aktörer än tidigare har varit delaktiga. Information hämtas in från medarbetare genom gruppintervjuer och skriftliga svar. En förankring av lägesbilsarbetet i berörda verksamheter stärker det kunskapsbaserade brottsförebyggande arbetet genom mer heltäckande lägesbilder och effektivare åtgärdsplaner.

Genomlysning av arbetet mot våld i nära (ViNR) har gjorts inom förvaltningen efter uppdrag från nämnden. Utvecklingsområden som föreslås i genomlysningen kommer arbetas med framåt tillsammans med implementeringen av planen för ViNR som antogs under året.

Inom uppdraget att stödja civilsamhället och bevilja lokalt föreningsbidrag förs dialoger om andra bidrag som finns att söka i staden. Förvaltningen medverkar i olika möten med föreningslivet för att synliggöra arbetet och ge information.

På Skola som arena/Lights On och Community center Brunnsbo sker kontinuerligt samverkan med offentliga aktörer och civilsamhället. Till exempel genom att möjliggöra forum för föräldrar att träffas, prata och ta del av samhällsinformation. Detta bidrar både till trygghet, egenmakt och möjlighet att ta del av relevant stöd.

Delaktighet och tillit

Under 2024 har medborgarbudgeten *Bästa Biskop* genomförts. Medborgarbudgeten har gett boende och verksamma i Biskopsgården möjlighet att bestämma hur en pott på 800 000 skulle nyttjas till aktiviteter. 4300 röster inkom vilket är mer än dubbelt året innan. 10 aktiviteter genomfördes under sommar/höst.

Sommar i Backa har genomförts tillsammans med bolag inom Framtiden AB, Stena fastigheter, Kulturskolan, Grundskoleförvaltningen, Kulturförvaltningen, House of Possibilitas, RF-SISU, Äldre-, vård och omsorgsförvaltningen (ÄVO) samt privata aktörer. Målet var att erbjuda meningsfulla och roliga upplevelser för barn och unga i Backa. Genom projektet har barn och unga fått möjlighet att utforska nya intressen, utveckla färdigheter och träffa nya vänner. Aktiviteterna är utformade för att vara inkluderande. Flera gemensamma aktiviteter har genomförts till exempel badutflykter, spökrunda på en av mötesplatserna och ett LAN har genomförts på Kulturhuset i Tuve i december. Till dessa aktiviteter har barn från hela Hisingen bjudits in.

Inom verksamheterna arbetar man tillsammans med barn och unga för att förebygga och motverka homofobi, samt reagera och agera på beteenden som innebär kränkningar eller diskriminerande beteenden. Genom arbetet med medlemsavtal finns bättre förutsättningar för att jobba med tryggheten på mötesplatserna. Det pågår även ett arbete inom verksamheterna att ta fram en systematik och struktur gällande forum/arbetssätt för ungas inflytande och delaktighet.

2.2.2 Segregationen i Göteborg ska brytas.

Tidiga insatser

Hälsofrämjande och förebyggande insatser är i fokus för att bidra till minskad segregation. Ung Hisingen stöttar unga att etablera sig på arbetsmarknaden genom stöd i att skriva CV, söka jobb och tillhandahålla arbetsplatser. Under 2024 har antalet unga som fått arbete via Ung Hisingen fördubblats.

Tidiga insatser för de yngsta barnen sker i spädbarnsverksamheten och familjecentrerat arbete. Stor del av insatserna har varit inriktade på familjer där våld förekommer, med stöd till både våldsutsatta och våldsutövare.

Utbildning i Möta Pappor/föräldrar med Våldsproblematik har visat en positiv effekt på utredningsarbetet gällande barn som upplever våld. Högintensiva teamet har under året fortsatt implementeringen av Funktionell Familjeterapi (FFT) och utbildat medarbetare inom Kognitiv Integrerad Behandling vid Barnmisshandel (KIBB)

Implementering av Socialstyrelsens kunskapsstöd för att motverka normbrytande beteende och återfall i brott har påbörjats och en utbildningssatsning i KBT pågår för att bättre kunna möta barn och unga med normbrytande beteende.

Fältgruppen har fortsatt sitt uppsökande arbete i skolor och utomhusmiljöer. Fältgruppens närvaro har verkat för ökad tillit mellan ungdomar och socialtjänsten.

Desinformationsarbetet har intensifierats genom workshops och dialoger för att identifiera och motverka desinformation. Erfarenheter från dialogerna har sammanställts i en rapport för att sprida information om förvaltningens arbete.

Arbete sysselsättning

Långtidsberoende klienter har ofta en komplex problembild och riskerar att ”läsas in” i försörjningsstödet om de inte får ta del av samordnade rehabiliteringsinsatser genom Försäkringskassan (FK) och sjukvården. För att ändra det behöver den enskilde stöd att få sjukintyg, få sin nedsatta arbetsförmåga bedömd av FK och möjlighet till samordnad rehabilitering. Behov av förstärkt stöd och insatser genom Arbetsförmedlingen (AF) finns. Dock är AF:s huvudfokus insatser för gruppen nära arbetsmarknaden.

Samarbetet med ArbVux behöver utvecklas så att de insatser som tillhandahålls matchar klienternas behov. Under hösten 2024 har ArbVux börjat ta över insatsen Språk och hälsa. För att möjliggöra ett perspektiv där fokus läggs på individens förmågor i stället för på hinder, krävs att individer med partiellt nedsatt arbetsförmåga kan delta i insatser på både del- och heltid.

Framtidshubben invigdes i april 2024. Ambitionen är en satsning av riktade insatser mot sysselsättning för unga. Hubben är en samverkan mellan Framtidskoncernen, Stadsmissionen Göteborgs Stad och Business Region. Målet är att minska ojämlikhet genom att främja möjlighet till utveckling och ge stöd på vägen till egen försörjning. På Hubben kan vuxna och ungdomar få råd och stöd om studier, arbete och entreprenörskap.

2.2.3 Göteborg ska klara kompetensförsörjningen.

För att arbeta med kompetensförsörjning på ett strukturerat och samlat sätt har förvaltningen tillsammans med fackliga parter utarbetat och antagit en plan för kompetensförsörjning 2025–2026. Denna plan följer stadens struktur, det vill säga att den är uppdelad i fem fokusområden och under varje fokusområde finns

aktivitetsområden. Planen är ett stöd för förvaltningen att skapa förutsättningar och en gemensam riktning för att möta kompetensutmaningarna inom alla yrkesroller utifrån förändringar i omvärlden som demografi, teknik och inte minst lagstiftning, med syfte att säkra förvaltningens kompetensförsörjning. I planen för kompetensförsörjning definieras hur förvaltningens ska säkerställa analysen av framtida kompetensförsörjningsbehov samt hur resultat av planerade och genomförda aktiviteter ska följas upp.

Under 2024 har ett antal aktiviteter genomförts inom kompetensförsörjningsområdet. Ett exempel är det första försök med mentorprogram för socionomer som genomförts i samarbete med de övriga tre socialförvaltningarna och Stadsledningskontoret. Syftet med programmet är att få seniora medarbetare att arbeta kvar längre och samtidigt minska personalomsättningen bland yngre medarbetare. Den halvtidsuppföljning som genomförts pekar på att insatsen är uppskattad men faktiska resultat kan följas upp först på längre sikt. I samband med att programmet avslutas i början 2025 kommer en slutrapport att publiceras. Ett nytt mentorprogram planeras att starta i mitten av 2025 vilket genomförs inom ramen för ESF-projektet New Recruits. Detta projekt i sin tur innebär att socionomstudenter anställs deltid under en termin och då får en introduktion till socionomyrket. Ett annat exempel är Chefoskopet som startades upp i augusti 2024 och kommer att slutföras under 2025. Syftet är att fånga de aspekter som chefer upplever har betydelse för att ha goda förutsättningar att uppfylla befattningens uppdrag på ett bra sätt.

Utöver planen för kompetensförsörjning arbetar respektive avdelning med verksamhets specifika utvecklingsinsatser. Förvaltningen har även löpande aktiviteter såsom introduktion av medarbetare och utbildningar i juridik och verksamhetssystem. Medarbetare uppmanas också att nyttja relevanta utbildningar och föreläsningar som erbjuds av staden, alla finns samlade på ett ställe på Digitala navet.

2.2.4 Göteborg ska byggas ihop till en grön och levande stad utan bostadsbrist.

I nämndens reglemente framgår att nämnden med beaktande av befolkningens behov och kännedom om lokala förhållanden utifrån sitt verksamhetsansvar ska vara en aktiv part när det gäller insatser inom bland annat området sociala erfarenheter i samhällsplaneringen. På så vis kan man säga att målet ingår i förvaltningens löpande kärnverksamhet genom att till exempel lämna synpunkter på detaljplaner. Socialnämnden Hisingens lämnade svar på remisser med mera omhändertags sedan inom de stadsbyggande förvaltningarna. Socialnämnd Hisingen har ingen rådighet över slutprodukten som sedan tas fram av dessa andra förvaltningar men är aktiv utifrån det sociala perspektivet löpande.

Under 2024 har fokus varit samverkan och samarbete med de stadsutvecklande förvaltningarna och att delta i pågående arbete och processer inom ramen för det ordinarie uppdraget. Utveckling av gemensam plan- och exploateringsprocess (PLEX) har utgjort stor fokus under året. PLEX omfattar stadsutvecklingsprocessen från idé till utbyggd plats och förvaltningen deltar i processutvecklingen för att integrera sociala och lokala perspektiv genom hela stadsutvecklingsprocessen.

2.2.5 Göteborg ska vara ledande i klimatomställningen och ha en hög biologisk mångfald.

Under året har förvaltningens medarbetare genomgått miljöförvaltningens web-utbildning "Från ord till handling - En utbildning om Göteborgs Stads miljö- och klimatarbete" Utbildningen syftar till att visa att om alla gör det de kan för att påverka miljön i rätt riktning så får det en stor påverkan på Göteborg som helhet. Många positiva inspel har kommit efter utbildningen.

Förvaltningen har haft uppföljning på det systematiska miljöarbetet från miljöförvaltningen under april månad. Miljöförvaltningen bedömer att förvaltningen har ett systematiskt miljöarbete. Påbörjat utvecklingsarbete framåt handlar bland annat om att säkerställa en säker kemikaliehantering.

Förvaltningen sammanställer årligen en uppföljning av det systematiska miljöarbetet vilket bifogas årsrapporten.

Göteborgs stads Miljö- och klimatprogram ligger till grund för förvaltningens arbete med miljöfrågorna.

2.2.6 Göteborgs Stad ska ha en välfärd som möter göteborgarnas behov.

Tidiga insatser

Under 2024 har fortsatt fokus varit på att tidigt identifiera behov och erbjuda stöd genom samverkan mellan olika aktörer, såsom förskolor, skolor och vårdinstanser med syftet att förebygga större problem längre fram. Förstärkt samverkan med vårdens aktörer BVC och BUP och ökad samverkan med förskola och skola, har möjliggjort att fler familjer fått tillgång till rätt insatser tidigt. Ett utvecklingsarbete har skett med arena Community Familj för att föräldrar och barn ska kunna träffas med fokus på föräldraskap och samvaro. Resursenheten barn och Högintensiva teamet har under 2024 fortsatt varit delaktiga i Maria Heimers (forskare vid Uppsala universitet) projekt för att öka barns delaktighet. Projektet pågår till årsskiftet och kommer att utvärderas 2025.

Avdelningarna Barn och unga myndighet (BoU) och Resurs har under året påbörjat arbetet med att stärka evidensbaserad praktik inom sina uppdrag. BoU har integrerat RBM-modellen (forskningsbaserad modell för bedömning/behandling av normbrytande/kriminellt beteende) genom utbildningar, workshops och metodstöd. Resurs har arbetat vidare med individbaserad systematisk uppföljning och genomför utbildningssatsning i kognitiv beteendeterapi (KBT) mellan november 2024 och maj 2025. Gemensam planeringsdag med tema evidensbaserad praktik har hållits under hösten, och arbetet kommer fortsätta under 2025.

Arbete sysselsättning

Att ha ett arbete och ha en försörjning är en del i att ha en föräldraförmåga. Även när tillvaron är rörig är det viktigt att ha ett jobb att gå till enligt basen i BBIC som är boende, arbete och ekonomi. Inom avdelning Försörjningsstöd är barnfamiljer prioriterade i insatser. Kompetenscenter har metoden Fler Föräldrar i Arbete (FFIA). Denna insats ska utökas. Utbildning av socialsekreterarna har skett på samtliga fyra enheter. Avdelningen kan jobba mer aktivt med föräldrar och stötta dem mer ut mot egenförsörjning.

Arbetsmetoder måste utformas i samverkan mellan avdelningarna för att undanröja hinder som står i vägen för föräldrarnas möjligheter att stå till arbetsmarknadens

förfogande. Detta arbete tar sin utgångspunkt i barnens bästa. Under 2024 har ett arbetssätt skapats mellan Försörjningsstöd och BoU myndighet för att möjliggöra en sådan samverkan.

Delaktighet och tillit

Inom myndighetsutövningen används flertal verktyg, såsom samordnad individuell plan (SIP), barns behov i centrum (BBIC), ASI (Addiction Severity Index, en standardiserad bedömningsmetod i intervjuform avsedd för användning i missbruks- och beroendeverksamhet) i syfte att fånga den enskildes behov av stöd och främja god samverkan vid utformning av insatser som ska ges av flera aktörer och huvudmän. Genom användningen av verktygen kan den enskilde även bli ber delaktig i utformningen av insatserna.

Genom samverkan mellan flera avdelningar har flertal behov av interna rutiner identifierats och upprättats. Fortsatt arbete med implementering av framtagna rutiner kommer att äga rum under hösten.

2.2.7 Göteborgs Stad ska ge sina anställda en bra arbetsmiljö och goda arbetsvillkor.

Förvaltningen möter framtiden på bästa sätt med medarbetare och chefer som trivs, stannar och utvecklar både den egna kompetensen och verksamheten. En viktig del av trivseln är arbetsmiljön och att uppleva sig uppskattad och belönad för sina insatser. Det senare kan både vara den faktiska lönen och de utvecklingsmöjligheter som finns.

Under senare del av 2024 har ett försök med strukturerad reflektionstid för medarbetare i direktkontakt med brukare genomförts. Försöket har upplevts positivt av berörda. Utvärdering kommer att ske i början av 2025. Syftet var att medarbetarna skulle få möjlighet att reflektera kring sitt uppdrag med exempelvis metodutveckling och inläsning. Alla medarbetare har erbjudits frukostföreläsningar som ytterligare ett sätt att vidga sin kompetens i ämnen som påverkar arbetsmiljön.

Förvaltningen arbetar tätt med övriga tre socialförvaltningar för att motverka lönekonkurrens. Det skapar i värsta fall en onödig personalomsättning som vid en strategisk medveten lönepolitik kan motverkas. Orsaken till byte av arbete ska i möjligaste mån inte vara på grund av löneläget. Förvaltningens mål är att som lägst ligga i nivå med det lönepolitiska ställningstagandet och samtidigt i samma nivå som övriga socialförvaltningar. Förvaltningen har sedan flera år identifierat att förvaltningens lönenivåer är lägre än i samma befattningsvärdering som motsvarande tekniska befattningar.

Under våren 2024 begärdes så kallat skyddsstopp, bland annat gällande alla klientbesök i rum utan reträttdörr samt ensamarbete. Arbetsmiljöverket kallades in för bedömning och utvecklingsåtgärder identifierades och omhändertogs. I övrigt bedömde Arbetsmiljöverket att det finns tillräckligt med rutiner och lokaler för att kunna ta emot besök. Övriga åtgärder var att larm köptes in i större omfattning och rutiner inför besök förtydligades.

Förvaltningen har under 2024 arbetat för att tydliggöra intern kommunikation. Ett sätt är löpande tydlig information på digitala navet från förvaltningsledningens möten. Medarbetarna har på detta sätt möjlighet att hålla sig uppdaterade kring aktuella händelser.

Förvaltningen har också arbetat med att tydliggöra stöd till chefer samt ansvar och roller i dessa uppdrag. Uppdragsbeskrivningar för avdelningschefer, enhetschefer

samt verksamhetsutvecklare har tagits fram. Chefoskopet genomförs under 2024 och 2025 med syfte att fortsätta identifiera och utveckla stöd till chefer i deras roller.

Arbetet med lokaler innebär översyn av långsiktigt behov men också akuta åtgärder vid behov. Den nya socialtjänstlagen som förväntas träda i kraft den 1 juli 2025 kommer i förlängningen också troligen att påverka behovet av framtida lokaler.

Arbete för att motverka hög arbetsbelastning pågår bland annat kopplat till uppdraget om reflektionstid.

3 Övrig uppföljning till kommunledningen

3.1 Väsentliga personalförhållanden

3.1.1 Mått/nyckeltal som beskriver utvecklingen ur ett HR-perspektiv (nämnder)

	2024	2023	2022
Total sjukfrånvaro (%)	7,1	7,8	6,9
Förvaltningsextern personalomsättning (%)	14,9	16,8	25
Antal årsarbetare	726	714	676

Sjukfrånvaron har sänkts sedan 2023 och det är främst den långa sjukfrånvaron över 15 dagar som är lägre. Korttidssjukfrånvaron har minskat med 0,2 och långtidssjukfrånvaron har minskat med 0,6 ackumulerat på helåret jämfört med föregående år. Vad gäller ålder varierar siffrorna med lägst sjukfrånvaro om 5,2 procent för åldrar mellan 20–24 år och den högsta om 12 procent för åldrar mellan 45–49 år.

Förvaltningen arbetar systematiskt i samarbete med den sjukskrivne medarbetaren och dess fackliga representant för att skapa möjlighet till återgång i arbetet och för att identifiera faktorer som påverkar ökad möjlighet att återgå i arbete.

Personalomsättningen har sänkts jämfört med föregående år och är 14,9 procent på helåret. Motsvarande uppgift föregående år är 16,8 procent. För 2024 är personalomsättningen för socialsekreterare 15,5 procent jämfört med 17,7 2023.

Att medarbetare stannar i förvaltningen bidrar till ett lugn i arbetsgruppen med möjlighet att utveckla både kompetens och metoder. Chef kan ägna sin tid i högre grad åt medarbetare vilket ger mer nära ledarskap med möjlighet för både chef och medarbetare att utvecklas både individuellt och i arbetsgruppens samlade kompetens.

Antal årsarbetare har ökat något sedan föregående år och det är i huvudsak socialsekreterare inom avdelning Barn och unga myndighet. Helårssiffror kan redovisas efter lönekörningen i januari.

3.1.2 Analys av situationen inom HR-området

Förvaltningen kan se en förbättring både vad gäller personalomsättning och sjukfrånvaro från föregående år. Det är något osäkra siffror eftersom helårsuppgifterna inte finns förrän efter januaris lönekörning men det mesta tyder på förbättrade resultat. Förvaltningen har som ambition att skapa möjlighet för medarbetare att vilja stanna och utvecklas i förvaltningen och på detta sätt skapa stabilitet både för den enskilde och arbetsgruppen samtidigt som klienter och brukare erbjuds stabilitet. Det finns också olika aktiviteter som bidrar till att den enskilde får möjlighet att utvecklas i sin befattning, eller i andra uppdrag.

Utöver den förvaltningsövergripande kompetensförsörjningsplan som beslutats har

respektive avdelning riktade aktiviteter som stödjer medarbetarnas utveckling. Förvaltningen har flera återkommande utbildningar såsom inom juridik och säkerhet. Det övergripande syftet med alla aktiviteter, oavsett om de riktas mot en stor del av medarbetarna eller en mindre grupp, är att bidra både till kompetensutveckling och en känsla av gemenskap.

Introduktionen har stärkts genom ett par olika aktiviteter varav projektet mentorprogrammet är ett. Det har bara berört några få adepter och mentorer men utvecklas nästkommande år till att omfatta fler. Samtidigt som nya socionomer får en mentor skapar det även möjlighet för seniora medarbetare att stanna längre i arbetslivet. Detta i sin tur bidrar till kompetensförsörjningen. Förvaltningen genomför en förvaltningsintroduktion för alla medarbetare och chefsintroduktionen tydliggörs. Studerande socionomer anställs på deltid och får på detta sätt en introduktion till det praktiska socionomyrket genom New recruits. Samarbetet med Göteborgs universitet fortsätter med praktik för socionomstudenter hos arbetsgivare på hela ön, VFU Hisingen (Verksamhets Förlagd Utbildning).

Förvaltningsledningen har återigen beslutat att erbjuda alla medarbetare att delta på Blodomloppet 2025. Förhoppningen är att socialförvaltningarna kan delta ihop i ett gemensamt tält där samvaron frodas och gemenskapen stärks. Samtidigt är det ett bra tillfälle att visa andra deltagare och åskådare, potentiella medarbetare, att förvaltningarna finns som attraktiva arbetsgivare.

Som nämnts tidigare är det angeläget att höja lönenivåerna till övriga socialförvaltningars och till det lönepolitiska ställningstagandets nivå. Det har också stor betydelse för hur framtida medarbetare ser på förvaltningens yrken som ett framtida val. Lönerrevisionerna sker i nära samarbete med övriga socialförvaltningar för att minska risken för en intern lönekonkurrens och samtidigt skapa gemensam kraft att påverka lönenivåerna.

3.2 Ekonomisk uppföljning

3.2.1 Analys av årets utfall - Nämnder

Resultatredovisning i sammandrag

Belopp i mnkr	Bokslut 2024	Budget 2024	Avvikelse	Bokslut 2023	Bokslut 2022
Intäkter	106,8	92,1	14,8	118,8	128,2
Kostnader	-1 394,5	-1 381,1	-13,4	-1 327,2	-1 224,4
Kommunbidrag	1 289,1	1 289,1	0	1 221,7	1 170,8
Kommuninterna bidrag	3,9	-0,1	4,0	2,7	7,0
Resultat	5,5	0	5,5	16,0	81,6
Eget kapital	45,5	40	5,5	56	116,6

Nämndens resultat för 2024 hamnar på +5,5 miljoner kronor.

Det är framför allt posterna nedan som förklarar resultatet:

- Försörjningsstöd till enskild +16,0 miljoner kronor
- Övriga kostnader, bland annat köpt vård och boende -17,1 miljoner kronor
- Nämndreserv +6,6 miljoner kronor

Försörjningsstöd (transferering till enskild) (+ 16,0 miljoner kronor): redovisar en positiv avvikelse mot budget på 16 mnkr. Kostnaden per hushåll ökar vilket främst beror på normhöjning (8,7 procent) men också att de hushåll som inte kommer ut i egenförsörjningen har mer komplex problematik. Antalet hushåll och kostnad ökar under årets sista månader jämfört med samma period 2023.

Avdelningarna (exklusive försörjningsstöd, ersättning till enskild) . Nedan redovisas de större budgetposterna och avvikelse:

Köpt vård och boende (-32,0 mnkr jämfört med budget):

Avd barn och unga myndighet redovisar en avvikelse mot budget på -7,4 mnkr. Detta beror främst på fler placeringar inom TUR-teamet, placeringar som fastnar på HVB-hem i väntan på familjehem samt ökade kostnader på grund av sammanbrott i familjehem.

Avd barn och unga resurs redovisar en avvikelse mot budget på -8,2 mkr främst beroende på köpta konsulentstödda familjehem. Genom det arbete som genomförts inom avdelningen syns en positiv förändring med färre köpta konsulentstödda familjehem under året och fler i egen regi.

Avd vuxen och psykologenheten redovisar en avvikelse mot budget på -16,5 mnkr. Detta beror främst på avvikelse mot budget för unga vuxna och huvudsakligen SOL-beslut. Detta beror huvudsakligen på ärenden som flyttats från avd barn och unga myndighet i samband med att de blir 18 år.

Personalkostnader (+1,7 mnkr jämfört med budget):

Överskottet beror på glappet mellan när en medarbetare slutat och en ny medarbetare tillträtt. I personalkostnaderna är avgångsvederlag för förvaltningsdirektör bokfört.

3.2.2 Uppföljning av kommuncentrala poster som hanteras genom beslut av andra nämnder

Kommuncentral post (Belopp i tkr)	Utfall	Budget	Avvikelse
Uppföljning av socialnämnd Hisingens tidigare avrop			
Förstärkt lov- och helgaktivitet	4 000	4 000	0

Uppföljning av socialnämnd Hisingens tidigare avrop

Socialnämnden Hisingen har under året gjort ett gemensamma avrop tillsammans med socialnämnderna. Medlen har använts i linje med vad som angetts vid avropet.

Avrop som görs i samband med årsrapporten

Kommunfullmäktige beslutade den 21 november att avsätta 5 mnkr kommuncentralt för avrop av socialnämnderna Sydväst, Nordost och Hisingen för att under december månad bevilja tillägg till ekonomiskt bistånd. Efter samråd föreslår förvaltningarna att socialnämnd Nordost avropar hela beloppet eftersom övriga förvaltningar kan finansiera kostnaderna för tillägget till det ekonomiska biståndet med befintlig budget.

3.2.3 Uppföljning av erhållna statsbidrag

Specialdestinerat/riktat statsbidrag	Erhållen ersättning och/eller uppbokad fordran avseende 2024 (tkr)	Speckod (obligatoriskt)	Bidragsgivare (tex Skolverket)
Lönebidrag	400	1669068	AMS
Nystartsjobb/Anställningsstöd	84	1669069	AMS
Högriskskydd sjuklönekostnader	264	1669084	Försäkringskassan
Ensamkom barn stat ers o kostn	7 878	1669001	Migrationsverket
Asylsökande barn, Bevispersoner	387	1669002	Migrationsverket
Nyanlända med uppehållstillstånd	2 541	1669038	Migrationsverket
Uppdrag om sociala insatser	1 370	1669095	Socialstyrelsen
Kompetenshöjande insatser hbtq	98	1669098	Socialstyrelsen
Personalkostnader skolsociala team	673	1609133	Socialstyrelsen
Socialtjänstens och hälso- och sjukvårdens beredskap	800	1669140	Socialstyrelsen
Psykisk hälsa	208	1669050	Svenska staten
Vårdens medarbetare	1 349	1669063	Svenska staten
Krisberedskap och civilt försvar	485	1669082	Svenska staten
Ökad och jämlik tillgång till föräldraskapsstöd	1 501	1669130	Svenska staten
Förebygga kriminalitet för barn och unga	7 165	1669131	Svenska staten
Särskild momsersättning	16 496		Svenska staten
Summa	41 698		

3.3 Uppföljning av negativ avvikelse mot nämndens ekonomiska mål

3.3.1 Uppföljning av beslutade åtgärder

Åtgärd/ kommentar	Planerad effekt 2024		Uppnådd effekt 2024	
	mnkr	Års-arbetare	mnkr	Års-arbetare
Förslag 1: statsbidrag för att motverka kriminalitet samt föräldraskapsstöd	1,0	1,3	1	1,3

Förslag 2: Utvecklingsledare Tryggl och brottsförebyggande	0,15	0,2	0,15	0,2
Förslag 3: Meningsfull fritid.	3,0		0	
förslag 4: Aktavställning	0,49	0,8	0,49	0,8
Förslag 5: Återkrav föreningsbidrag	0,47		0,47	
Summa	5,11		2,61	

Vad gäller förslag 3: I nämndens handlingsplan som beslutades 2024-05-28 beskrevs en åtgärd gällande meningsfull fritid på 3 miljoner kronor. Den kunde omprövas om de ekonomiska förutsättningarna förändras. På septembernämnden skrevs det ner med 2,5 miljoner på grund av förbättrade ekonomiska förutsättningar. Under slutet på året fanns ytterligare förbättrade ekonomiska förutsättningar varvid tf direktör gav verksamheten möjlighet att bevilja ytterligare föreningsbidrag med mera.

3.4 Värdering av eget kapital

Enligt Göteborgs Stads regler för ekonomisk planering, budget och uppföljning är det huvudsakliga syftet med nämndernas egna kapital att möjliggöra ett långsiktigt ekonomiskt tänkande i verksamheten så att hastigt förändrade förutsättningar kan överbryggas. Nämnden ska kunna möta ekonomiska risker i form av oförutsedda kostnader som kan uppstå och som nämnden inte har vetskap om i samband med budgetarbetet.

I bokslutsberedningen fastställer kommunstyrelsen årligen nämndernas ingående egna kapital bland annat utifrån de rekommenderade intervallen på eget kapital. Enligt beslut i bokslutsberedningen avseende 2023 den 24 april 2024 fastställdes nämndens egna kapital till 40 miljoner kronor. Årsbokslutet 2024 visar ett positivt resultat på 5,5 miljoner kronor vilket innebär ett eget kapital på 45,5 miljoner kronor. Nämndens rekommenderade riktnivå för eget kapital är intervallet 25–40 miljoner kronor utifrån nämndens storlek. Efter 2024 års positiva resultat har nämnden passerat övre riktnivån i det rekommenderade intervallet.

Riktnivån för eget kapital tar dock endast hänsyn till omsättning och inte vilken typ av kostnader och risker nämnden har. Nämnden bedömer att den rekommenderade gränsen för eget kapital är för låg i förhållande till nämndens ansvar och risker kopplat till socioekonomiska faktorer samt att en stor andel av nämndens kostnader är kopplade till myndighetsbeslut. Nämnden föreslår utifrån detta att riktnivån för Socialnämnd Hisingen höjs till spannet 40–75 miljoner kronor.

I reglerna för ekonomisk planering, budget och uppföljning regleras även nämndens möjlighet att använda det egna kapitalet, det vill säga möjlighet att finansiera ett planerat underskott med eget kapital. För att göra detta under 2025 måste nämnden begära tillstånd (hemställa) från kommunstyrelsen, och beslutet fattas av kommunstyrelsen i samband med eventuella kompletteringsbudgetar under året.

Nämnden har utmaningar i framtiden som innebär att nuvarande nivå av eget kapital är i lägsta laget. Den nedan föreslagna nivån på eget kapital behövs för att hantera framtida risker i form av:

- Köpt vård är svårt att prognostisera och kostnaderna kan förändras mycket

snabbt. Det kan även röra sig om mycket höga belopp vilket kan få stor påverkan på resultatet åt båda håll.

- Försörjningsstödet ökade under hösten, fortsätter denna trend innebär det ökade kostnader.
- På sikt kan nämnden behöva se över sina lokaler både utifrån ett tillgänglighetsperspektiv utifrån ny socialtjänstlag såväl som utifrån säkerhetsaspekter.

Socialnämnd Hisingen föreslår med anledning av detta att inte återredovisa eget kapital vilket skulle innebära ett eget kapital för nämnden på 45,5 miljoner kronor.

3.5 Uppföljning av särskilda beslut och uppdrag

3.5.1 Utvärdering av system för styrning, uppföljning och kontroll

Socialnämnden ska enligt riktlinjen för styrning, uppföljning och kontroll årligen utvärdera och förbättra effektiviteten i systemet för styrning, uppföljning och kontroll. I detta arbete ingår att nämnd får information och rapportering avseende resultat av såväl genomförda interna uppföljningar och utvärderingar som iakttagelser från extern revision och övrig tillsyn. I samband med årsrapport ska nämnden rapportera resultatet från utvärdering samt lämna en bedömning om systemet för styrning, uppföljning och kontroll fungerar på ett betryggande sätt. För 2024 års utvärdering har nämnden besvarat frågor i en enkät på november månads nämndmöte för att bedöma effektiviteten. Utgångspunkt för utvärderingen är det stödmaterial som stadsledningskontoret erhåller.

De sammanvägda svaren visar att beslutsunderlag bedöms hålla hög kvalitet och att ekonomiska rapporter och prognoser har en hög grad av tillförlitlighet. Förvaltningens ekonomi byggs till största del på myndighetsbeslut vilka är svåra att förutse. En skillnad på ett fåtal placeringar kan utgöra miljontals kronor i skillnad från en prognos till en annan.

Nämnden bedömer att förvaltningen i hög grad ger nämnden den information den behöver via förvaltningsdirektörens rapport, presentationer på nämnden och via information i mejl.

Nämnden bedömer vidare att adekvata svar ges vid frågor till direktören samt att det finns förtroende för förvaltningens arbete med riskhantering och kontroll. Nämndens beslut bedöms också verkställas i rimlig tid och rollfördelningen upplevs tydlig mellan tjänstemän och politiker. När det gäller tid avsatt för att nämnden ska vara delaktiga i processer som är viktiga för styrning, ledning och kontroll finns önskemål om att en rullande uppdragslista ska finnas tillgänglig för nämnden. I övrigt ges också inspel om att färre förkortningar önskas i rapporteringen. Vidare önskas mer omvärldsstatistik. Förvaltningen ser över båda dessa inspel.

Förvaltningens årliga kvalitetsarbete redovisas en gång per år i kvalitetsrapporten. Här lyfts slutsatser av årets arbete och planering för åtgärder görs under kommande år. Under 2024 har förvaltningen även inorporerat stödavdelningarna i kvalitetsrapporten för att delge nämnd vilka utvecklingsområden förvaltningen arbetar med kopplat till processutveckling och att tydliggöra ruiner med syfte att öka kvaliteten.

Genom de årliga revisionsgranskningar som sker får nämnden ytterligare

information om områden som behöver extra åtgärdande. Under året har revisionen följt upp tidigare lämnade rekommendationer inom områdena resor i tjänsten, arbetet mot hedersrelaterat våld och förtryck samt kompetensförsörjning. Granskning har under året skett inom områdena våld i nära relationer samt personsäkerhet för förtroendevalda.

I systemet för styrning, uppföljning och kontroll ingår också riskhanteringen i förvaltningen. Enligt stadens tidplan tas samlad riskbild och kontrollplan upp för beslut under februari varje år. Uppföljning av kontrollplanen sker i delår augusti och samlad riskbild i sin helhet samt kontrollplan redovisas tillsammans med årsboksutlåtelse, se bilaga uppföljning kontrollplan och samlad riskbild.

En sammanfattande bedömning efter dialog i förvaltningen samt utifrån sammanvägda enkätsvar från nämnden är att systemet för styrning, uppföljning och kontroll är tillräckligt effektivt.

3.5.2 Brukar-/kundorienterad kvalitetsledning

I socialtjänstlagen anges att insatser inom socialtjänsten ska vara av god kvalitet. Kvaliteten i verksamheten ska systematiskt och fortlöpande utvecklas och säkras. I Hälso- och sjukvårdslagen anges att insatserna ska bedrivas så att de uppfyller kraven på god vård. Hälso- och sjukvårdsinsatser avser i socialnämnden Hisingen enbart Psykologenheten.

Ledningssystemet för kvalitet bygger på Socialstyrelsens föreskrift och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbetet, SOSFS 2011:9 samt aktuell lagstiftning på området. Förvaltningen har under 2024 fortsatt utveckla vägledningen för det systematiska kvalitetsarbetet med syftet att förtydliga stödprocessernas delaktighet. Syftet med vägledningen är att samla berörda regler i en kortfattad begriplig text för att på så sätt underlätta för medarbetare att göra rätt.

Ett ledningssystem ska användas för att planera, leda, kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra verksamheten. Ledningssystemet säkerställer att rätt saker görs på rätt sätt och vid rätt tillfälle. Systemet är en hjälp att skapa ordning så att missförhållanden och andra avvikelser kan förebyggas.

Inom socialförvaltningen Hisingen finns Psykologenheten som är en så kallad vårdgivare och bedriver hälso- och sjukvård. Enligt 3 kap §10 i Patientsäkerhetslagen ska vårdgivare senast den 1 mars varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse. Patientsäkerhetsberättelsen är en beskrivning av det systematiska patientsäkerhetsarbetet som har skett under föregående år, vilka åtgärder som gjorts för att öka patientsäkerheten, och vilka resultat som nåtts.

2024 års kvalitetsrapport rapporteras i eget ärende till nämnd i januari 2025.

Patientsäkerhetsberättelsen för 2024 har deadline i januari och informeras till lämplig nämnd därefter.

3.5.3 Utredningar barn och unga

	1 januari 2024–31 december 2024
Antalet utredningar barn och unga som under perioden överstigit 4 månader	67
Totalt antal utredningar barn och unga	2644

Under perioden 1 januari - 31 december 2024 har avdelningen haft totalt 67

utredningar som pågått mer än 4 månader. Dessa utgör cirka 2,5 % av samtliga utredningar under perioden. Föregående år var samma uppgift 134 (5 %).

3.5.4 Ej verkställda SoL/LSS beslut

	SoL 2024-12-31	LSS 2024-12-31
Antal beslut som inte verkställts inom tre månader från beslutsdag	kvartal 3: 14st kvartal 4: 8 st	--
Antal beslut där verkställigheten avbrutits och inte återupptagits inom tre månader från avbrottet	1	--

Fyra gånger om året ska socialnämnden rapportera till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) alla gynnande beslut om bistånd som inte verkställts inom tre månader.

Alla ej verkställda beslut gäller insatser till barn, vilket inkluderar kontaktfamilj, kontaktperson och öppenvårdsinsatser.

Kvartal 3

För kvartal tre har 14 ej verkställda beslut rapporterats. Sju av dessa har kunnat verkställas under september-oktober och en person har tackat nej. Sju av besluten avser kontaktperson/-familj. Orsaken till att det funnits svårigheter att verkställa besluten om kontaktperson/-familj är främst att det saknas kontaktpersoner och -familjer. Kvartal tre 2023 redovisades 14 ej verkställda beslut varav hälften avsåg kontaktperson/-familj.

Kvartal 4

För kvartal fyra har åtta ej verkställda beslut rapporterats varav ett har verkställts i november månad. De flesta besluten rör kontaktperson/-familj. Kvartal fyra 2023 redovisade förvaltningen 15 ej verkställda beslut varav 10 kontaktpersoner/-familjer.

Förvaltningen har haft kö till öppenvården men arbetar för att förbättra situationen. Kö följs upp löpande på avdelningens ledningsgrupp från 2025 så även de ej verkställda insatserna. Kö till öppenvården har minskat bland annat genom att familjebehandlar-bemanningskonsulter har tagits in för att bistå i arbetet samt att externa öppenvårdsinsatser köpts in. Genom arbetsformen Insats direkt kommer verkställighet kunna ske snabbare. Ett nytt forum för samverkan för barn och unga-frågorna har också skapats, även på dessa möten avhandlas frågor om kö och ej verkställda beslut för att få till bra lösningar.

3.5.5 Anmälningar enligt Lex Sarah

	Kvartal 3 2024	Kvartal 4 2024
Antal anmälningar enligt Lex Sarah	3	1

Ett allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande ska snarast anmälas till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Under kvartal 3 har tre allvarliga missförhållanden anmälts och under kvartal 4 har ett allvarligt missförhållande anmälts till IVO.

Tre av anmälningarna avser brister i rättssäkerhet vid handläggning och genomförande gällande placering i familjehem och jourhem. Resurschef /TF

avdelningschef har uppdrag att arbeta med familjehemsvården. Åtgärdsplan har upprättats som kommer att följas upp av socialt ansvarig samordnare (SAS) under våren 2025.

En anmälan avser brist på uppföljning av vård i familjehem och fördröjning av omplacering till nytt stadigvarande familjehem. Handlingsplan för samverkan mellan enheter och kvalitetssäkring av handläggningsprocessen har upprättats.

Anmälningar enligt lex Sarah redovisas även i två bilagor kvartal 3 och 4 2024 Lex Sarah.

3.5.6 Uppföljning av antal medarbetare per chef

Antal medarbetare - per intervall (se anvisning)	Antal chefer (se anvisning)	Kommentar
-19	31	
20–25	6	
26–30	3	
31–40	--	
41–50	--	
51 -	--	

Statistikuppgifterna är framtagna enligt anvisning per november exklusive timanställda.

Förvaltningen har en resurschef utan egen enhet. Förvaltningen ökat antal medarbetare i tjänst från 657 i januari 2021 till 743 i december 2024.

Resurschefens uppdrag är bland annat att täcka vid ordinarie chefs bortovaro såsom vid längre tids tjänstledighet eller vid återrekrytering av ny chef. I och med denna möjlighet avlastar det andra enhetschefer inom avdelningen som annars hade behövt vikariera för den frånvarande kollegan. Det är en tydlig ambition från förvaltningens sida att varje chef ska ha goda förutsättningar som chef och att varje medarbetare ska ha en närvarande chef för att på så sätt bidra till medarbetarens goda förutsättningar för sitt uppdrag. Avdelningscheferna ser löpande över respektive verksamhet för bästa organiseringen av denna, det kan behöva justeras utifrån uppdraget i sig samt av förändringar i demografi och andra yttre förutsättningar.

4 Bokslut

4.1 Sammanfattande analys

Nämndens resultat för 2024 är på +5,5 miljoner kronor.

Det är framför allt posterna nedan som förklarar resultatet:

- Försörjningsstöd till enskild +16,0 miljoner kronor
- Övriga kostnader, bland annat köpt vård och boende -17,1 miljoner kronor
- Nämndreserv +6,6 miljoner kronor

Intäkter:

Taxor och avgifter (2,5 mkr): Posten består främst av egenavgifter.

Hyror och arrenden (5,5 mkr): Posten består främst av hyror från andra förvaltningar för de lokaler som samutnyttjas. Under 2024 har samutnyttjandet fortsatt minska och färre lokaler hyrs ut till andra förvaltningar.

Bidrag (60,3 mkr): Posten består av bidrag från stat, region med flera. Största bidragsgivare är Migrationsverket (10,8 mkr för främst barn och unga), Socialstyrelsen utsatta områden 2,9 mkr samt momsersättning (16,5 mkr för köpt vård). Bidrag från migrationsverket har minskat med 5,6 mkr jämfört med föregående år och bidrag från Socialstyrelsen har minskat med 7,4 mkr.

Försäljning av verksamhet och konsulttjänster samt försäljningsintäkter (38,1 mkr): Posten består främst av sålda tjänster för psykologenheten, enheten för kvalitet, Sambuh, andra utförarverksamheter samt vidarefakturering av samfinansierade verksamheter. Försäljningen är huvudsakligen till andra nämnder eller offentlig verksamhet. Jämfört med budget har kontogruppen ökat främst beroende på vidarefakturering av verksamhet.

Kostnader:

Personalkostnader (570,9 mkr): Posten består av löner, arvoden, omkostnadsersättning samt sociala avgifter. Kostnaderna är något lägre än budget vilket delvis förklaras med vakanser i samband med rekrytering samt vid sjukdom.

Lämnande bidrag (248,6 mkr): Posten består främst av försörjningsstöd, föreningsbidrag och IOP. Försörjningsstödet hamnade på +16,7 mkr jämfört med budget och ökade med 7,5 mkr jämfört med föregående år. Föreningsbidrag/IOP landade på 6,7 mkr för 2024.

Köpt huvudverksamhet (412,8 mkr): Posten består främst av köpt vård för barn, unga och vuxna. Posten samverkar med bidrag från migrationsverk, momsersättning samt vidarefakturering av tjänst. Nettokostnadsökningen är 5,2 procent jämfört med föregående år.

Lokal och markhyror (46,3 mkr): Posten består av lokalhyra, bostadshyra och parkeringsplatser. Jämfört med föregående år har en lokal överförs till annan förvaltning.

Fastighetskostnader (9,2 mkr): Posten består främst av lokalvård och övriga fastighetskostnader.

Kostnader för transportmedel (2,4 mkr): Kostnaderna består av drivmedel samt leasingkostnader för bilar.

Köp av entreprenad och tjänster (75,5 mkr): Posten består av IT-kostnader, handledning för socialsekreterare, inhyrd personal, administrativa tjänster och vaktmästare. Här finns också främmande tjänster där bland annat kostnaderna för medborgarbudget och externa tjänster som köpts till fritidsverksamheten lagts. Jämfört med budget är kostnaderna lägre -10,4 mkr där nämndreserven (6,6 mkr) samt ofördelad budget (2,6 mkr) är två delar.

Övriga verksamhetskostnader (28,6 mkr): Posten består av inventarier, leasing, material, post, larm, bevakning, kundförluster, kurs och konferens.

Generella statsbidrag och utjämning (1293,0 mkr). Posten består av kommunbidrag enligt fullmäktiges budget samt avrop av kommunbidrag/kommuninterna bidrag.

4.2 Resultaträkning

Socialnämnd Hisingen (tkr)	Årets utfall	Budget	Utfall 2023
Taxor och avgifter	2 473	2 300	2 401
Hyror och arrenden	5 546	5 320	10 566
Bidrag	60 303	51 456	74 470
Försäljning av verksamhet och konsulttjänster	38 116	32 726	31 129
Försäljningsintäkter	395	250	221
Övriga intäkter	1		1
Verksamhetens intäkter	106 834	92 053	118 789
Lön ersättningar och förmåner	-398 696	-398 542	-372 768
Sociala avgifter och pensionskostnader	-172 176	-174 007	-153 922
Personalkostnader	-570 872	-572 549	-526 690
Lämnade bidrag	-248 746	-261 683	-248 776
Köp av huvudverksamhet	-412 753	-382 129	-392 453
Lokal- och markhyror	-46 277	-47 175	-46 058
Fastighetskostnader och fastighetsentreprenader	-9 247	-7 875	-8 649
Bränsle, energi och vatten	-98	-60	-98
Kostnader för transportmedel	-2 435	-2 082	-2 212
Köp av entreprenad och tjänster	-75 460	-85 905	-71 860
Övriga verksamhetskostnader diverse	-28 595	-21 611	-30 364
Övriga verksamhetskostnader	-823 611	-808 519	-800 470
Verksamhetens kostnader	-1 394 483	-1 381 068	-1 327 160
Verksamhetens nettokostnader	-1 287 649	-1 289 015	-1 208 371
Kommunbidrag	1 289 120	1 289 120	1 221 700
Kommuninterna bidrag	3 926	-100	2 701
Verksamhetens resultat	5 397	5	16 031
Finansiellt netto	75	-5	-18
Resultat	5 472	0	16 013

5 Styrinformation till nämnden

5.1 Resultat enligt organisationsstrukturen

Tkr	Resultat	Budget	Avvikelse	Prognos oktober
Avd Barn och unga myndighet	-1 957	0	-1 957	-3 000
Avd Försörjningsstöd	15 314	0	15 314	15 000
Avd Barn och unga resurs	-11 351	0	-11 351	-6 500
Avd Vuxen och psykologenheten	-11 361	0	-11 361	-13 000
Avd Stadsområde välfärd och fritid	3 160	0	3 160	3 500
Stödfunktioner inkl. vissa förvaltningsgemensamma kostnader	4 834	0	4 834	6 170
Nämndreserv	6 630	0	6 630	6 630
Nämndens kostnader	202	0	202	200
Summa	5 472	0	5 472	9 000

Avdelning barn och unga myndighet

Avdelningen redovisar ett underskott mot budget på 2,0 miljoner kronor. Antalet aktualiseringar har ökat med 2,4 procent jämfört med föregående år.

Under 2023 fanns det i snitt 50 placeringar per månad. För 2024 är denna siffra 52 placeringar i snitt per månad. Antalet LVU har ökat och antalet Sol-placeringar har minskat. Barn och unga resurs har utfört fler öppenvårdsinsatser i intern och extern regi vilket också påverkar resultatet positivt.

Många av de barn och ungdomar som aktualiseras har stora och komplexa bekymmer och flera har behov av vård utanför hemmet. Institutionsplaceringar av barn och unga ökar och därmed kostnaderna för den köpta vården. Det är framför allt ungdomar 13–16 år som ökar. Problematiken handlar främst om socialt nedbrytande beteende, kriminalitet och missbruk. För denna grupp är det mycket svårt att hitta lämpliga familjehem insatser i öppenvård är inte alltid tillräckliga varför institutionsplacering oftast är den insats som återstår. Även yngre våldsutsatta barn finns bland de placerade. I flera fall utgör hemmet en riskmiljö och en bristande föräldraförmåga har i vissa fall inte förbättrats i tillräckligt hög grad, trots insatser, varför barn behövt placeras.

Avdelning försörjningsstöd

Avdelningen har ett överskott mot budget på 15,3 miljoner kronor.

Försörjningsstödet (transferering till enskild) har enbart ökat med 7,4 miljoner (3,2 procent) jämfört med föregående år trots en normhöjning med 8,7 procent. Detta beror på antalet hushåll har minskat gentemot 2023. Under avslutningen på året syns dock en viss ökning av antal hushåll jämfört med samma period föregående år.

Budgeten för försörjningsstöd till enskild är enligt resursfördelningsmodellen.

Avdelning barn och unga resurs

Avdelningen resultat är ett underskott mot budget på 11,4 miljoner kronor.

Familjehemsverksamheten resultat är ett underskott på 13,9 miljoner kronor vilket

innebär att övriga delar inom avdelningen redovisar ett positivt resultat på 2,6 miljoner kronor. Uppdrag har också lämnats att öka inköp av extern öppenvård för minska och korta kön.

Antalet familjehem har ökat jämfört med föregående år (från 288 i snitt till 296). Antalet konsulentstödda familjehem har minskat jämfört med föregående år från 92 till 78. Statsbidrag från migrationsverket är också lägre än budgeterad nivå vilket även detta bidrar till det negativa resultatet.

Förvaltningen har fortsatt de åtgärder som påbörjats under 2023 med bland annat att utveckla stödet till både barn placerade i familjehem och familjehemmet bland annat genom Psykologenheten. Arbetet för att rekrytera nya familjehem och behålla befintliga familjehem fortgår. Kön till familjehem är i nuläget cirka **25** barn.

Avdelning vuxen- och psykologenheten

Avdelningen redovisar ett underskott på 11,4 miljoner kronor.

Underskottet beror främst på ökade kostnader inom unga vuxna och då köpt vård och boende, där avvikelser är 14,4 miljoner kronor och inom vuxen-enheten där avvikelserna är 7,0 miljoner kronor. Resultatet inom unga vuxna påverkas av ett fortsatt ökat inflöde från barn och unga, från bland annat TUR-teamet. Detta beror på förvaltningens kraftsamling för att motverka rekrytering till kriminella gäng. Antalet vårddygn LVU ökar från 123 i snitt föregående år till 159 dygn under 2024.

För vuxna syns ökning av vård dygn gällande placering (LVM) där antal dygn gått från 103 i snitt för 2023 till i snitt 163 under 2024 och för (SOL) från 408 i snitt 2023 till 552 i snitt under 2024.

Det har även skett en ökning på skyddade boende för avhoppare och kriminella vilket även det har påverkat underskottet. Kostnaden har ökat från 4,9 miljoner kronor 2023 till 7,2 miljoner kronor 2024.

Avdelning stadsområde välfärd och fritid

Avdelningens resultat för 2024 är 3,2 miljoner kronor.

Utifrån handlingsplanen som beslutades i maj skulle avdelningen leverera ett överskott på 3,6 miljoner. Återkrav av föreningsbidrag enligt handlingsplanen genomfördes under våren med 470 tkr och i samband med delårsbokslut augusti beslutades att minska posten "meningsfull fritid" med 2,5 miljoner kronor. Genom nämndens beslut att ändra handlingsplanen så har man kunnat anordna fler aktiviteter som gett en meningsfull fritid för många. Man har tack vare detta även kunnat dela ut mer föreningsbidrag, vilket inneburit ännu fler aktiviteter och ett bättre föreningsliv. Avdelningens resultat kan också förklaras genom extern finansiering som inte varit med i planeringen från årets början, men även det faktum att det funnits en del vakanser i samband med rekryteringar.

Stödfunktioner och vissa förvaltningsgemensamma kostnader

Avdelningarna har ett överskott jämfört med budget på 4,8 miljoner kronor. I resultatet ingår avgångsvederlag för tidigare förvaltningsdirektör. Övrigt överskott beror bland annat på vakanser i samband med rekrytering, ej ianspråktagen budget samt lägre IT-kostnader

Nämndreserv

Nämndreserven är 6,6 mnkr vilket redovisas som ett överskott och används för att täcka underskott inom avdelningarna.

Nämndens kostnader

Nämnden har ett överskott jämfört med budget +0,2 mnkr.

5.2 Kommunbidrag

Enligt nämndens regler för ekonomisk planering, budget och uppföljning så är det nämndens ansvar att göra omfördelningar mellan avdelningar om hur eventuella tilläggsbeslut ska disponeras. I tabellen nedan redovisas de justeringar som gjorts under året.

	Budget	Budgetjustering										Summa
		Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt		
Barn och unga myndighet	228 144	4 245	5 979	2 250					-528			240 090
Försörjningsstöd	335 943		-400						230			335 773
Barn och unga resurs	225 802	2 771	-5 979						350			222 944
Vuxen och psykologenheter	292 965	-1 237		-2 250					265			289 743
Stadsområde välfärd och fritid	73 470			2 120					140			75 730
Stödfunktioner och vissa förvaltningsgemens	122 066	-5 779		-2 120		2 000			-457			115 710
Nämndreserv	8 000					-1 370						6 630
Nämndens kostnader	2 500											2 500
Summa	1 288 890	0	-400	0	0	630	0	0	0	0	0	1 289 120
Feb: Kvarvarande del sats. socialnämnderna 1879 tkr läggs till bou resurs för att täcka minskat statsbidrag avseende priogrupper												
Feb: Flytt budget Stella och umgängesenheten från gemensamt till avd Bou resurs												
Feb: Flytt budget ACT från gemensamt till Avd Vuxen												
Feb: Förstärkning 2024 avd Bou mynd från kvarstående medel gemensamt												
Feb: Flytt budget skyddat boende från avd Vuxen till avd Bou mynd												
Mar: Flytt budget till socialförvaltning centrum												
Mar: Flytt budget SIG och SSPF												
Apr: Skyddat boende vuxen till bou myndighet												
Apr: Fördelning kommuner mot brott gemensamt till Välfärd och fritid												
Jun: Beslut i KS om överföring av medel till funktionsstöd 1370 tkr tas från nämndreserven.												
Jun: Besluti KS om 2 mkr för arbetstidsinnovation, tillsvidare lagt förvaltningsgemensamt för vidare fördelning												
Sept: Utfördelning medel arbetstidsinnovation												
Sept: Flytt socialadm från Bou mynd till Ekonomi												

5.3 Uppföljning av årets säkerhetsarbete

Säkerhet är en del av förvaltningens riskhantering och kan beskrivas som förmågan att upprätthålla en definierad risknivå. Åtgärdsområden som ska inkluderas i säkerhetsarbetet är personsäkerhet, informationssäkerhet, krisberedskap och fysisk säkerhet. Säkerhetsarbetet skall vara långsiktigt och kontinuerligt och omfatta alla delar av förvaltningens verksamheter.

Personsäkerhet

Förvaltningen fortsätter sitt arbete med det systematiska arbetsmiljöarbetet samt hantering av hot, våld och otillåten påverkan. Målsättningen är att stärka chefer och medarbetare i deras yrkesroller samt att skapa en trygg och säker arbetsmiljö. Rutiner för säkerhetsarbetet på socialkontoren uppdateras löpande, och riktade utbildningar i rutiner för polisanmälan har genomförts för chefer inom förvaltningen.

Under 2024 har UL personsäkerhet fortsatt att erbjuda utbildningar om hot, våld och otillåten påverkan. Hittills har 259 medarbetare utbildats under året, och alla utbildningstillfällen har varit fullbokade. Totalt har 368 medarbetare inom förvaltningen genomgått denna utbildning. Utbildningsinsatsen syftar till att öka säkerhetsmedvetandet och stärka säkerhetskulturen bland medarbetarna och kommer att fortsätta under 2025.

För att ytterligare förstärka säkerheten har förvaltningen under året ökat antalet personlarm från 20 till 120, fördelade över olika verksamheter. Samtidigt har rutiner för användningen av larmen tagits fram. Dessutom har ett nytt vaktbolag och en ny larmcentral upphandlats.

UL personsäkerhet har även stöttat medarbetare i hanteringen av 25 ärenden relaterade till hot och påverkans försök under 2024. Samtliga ärenden har följts upp, varav ett har lett till en rättegång som är planerad till februari 2025.

Enligt beslut i kommunfullmäktige 2024-09-12 § 344 får samtliga nämnder och styrelser i Göteborgs Stad i uppdrag att identifiera befattningar i sina verksamheter som bedöms vara utsatta för hög risk för infiltration. Arbetet pågår i förvaltningen och kommer slutföras under första kvartalet 2025.

Informationssäkerhet

Ett väl utvecklat och integrerat informationssäkerhetsarbete bidrar till att etablera effektiv och ändamålsenlig informationshantering som skapar förtroende både inom och utanför organisationen. Det bidrar till bland annat säker verksamhetsstyrning, bygga ett skydd mot att information går förlorad, införa en metodik och ett arbetssätt för att efterleva lagstiftning, löpande uppföljningar samt förhindra till exempel läckage av personuppgifter.

Förvaltningens informationssäkerhetsråd har under året fortsatt arbeta med informationssäkerhetsfrågor. Informationssäkerhets- och dataskyddsarbetet har konkretiserats i ett förslag till handlingsplan för 2025 och 2026. Prioriterade frågor 2024 har varit att genomföra informationsklassningar. Detta för att se var de största riskerna finns och hitta rätt nivå av skydd i kravställning mot leverantörer.

Gamla och osäkra system behöver avvecklas för att minska administration och öka säkerheten. Alternativ utreds till den stora hanteringen av e-post. Funktionsbrevlådor planeras kunna ersättas av Säker Digital Kommunikation (SDK) och en förstudie har genomförts av digital e-tjänst för att lämna orosanmälan för barn. Dessutom utreds säkra mellanlagringsytor för skanner.

Arbete med kontinuitetslösningar har fortsatt. Till exempel att bygga upp rutiner för kommunikation när ordinarie kommunikationsvägar inte fungerar längre. Informationstavlur har köpts in till socialkontoren för att kunna sätta upp krisinformation. Tavlorna skall inte användas vid några andra tillfällen är tanken. Skriftliga rutiner ska också finnas för kommunikation med förvaltningens jaktradios som ska fördelas till de som mest behöver om behov uppstår att kommunicera den vägen.

Analys över inträffade personuppgiftsincidenter 2024-01 – 2024-12

Dataskyddsförordningen finns för att skydda individens rätt till integritet och kontroll över sina egna personuppgifter. Hisingen bedriver ett systematiskt arbete för att stärka individens rättigheter enligt dataskyddsförordningen, för barn, klienter och anställda. En god dataskyddskultur har skapats när anställda vågar kliva fram och anmäla incidenter.

Utvecklingsledare inom dataskydd och informationssäkerhet är dataskyddskontakt och utreder incidenter. Förvaltningsjurist och utskottssekreterare är ställföreträdande.

Till och med 16 december 2024 har förvaltningen 56 anmälda incidenter. Samtliga incidenter utreds och orsaker bakom incidenterna tas med i fortsatt utveckling av verksamheten. Incidenter har inträffat vid tilldelning av behörigheter, beslut och utredningar som skickas till fel personer, brev som stulits i postgången, av misstag

förekommande personuppgifter i e-post/formulär, tekniska begränsningar i system som medför risk för incidenter samt att medarbetare uppges ha röjt uppgifter.

De flesta incidenter är begränsade i allvarlighet. Många har vid närmre granskning inte berört Hisingen och har kunnat avskrivas. Andra har inte varit incidenter. Tretton har varit av sådan art att anmälan till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) har varit nödvändig. Några utreds fortfarande. De allvarligaste bedöms vara att medarbetare uppges ha röjt uppgifter, ett fel i ett system för att skicka meddelanden till klient, samt en där uppgifter röjts i samband med utlämnande av allmän handling.

Stress har orsakat några incidenter. Utifrån anmälda incidenter framkommer vikten av att arbeta utifrån tydlig metodik. Hantering av uppgifter i O365 och e-post behöver förtydligas och det behöver vara lätt att göra rätt (se rubrik informationssäkerhet).

Krisberedskap

Förvaltningen har under året fortsatt sitt arbete med kontinuitetsplanering för att säkerställa förvaltningen samhällsviktiga verksamhet. Syftet med kontinuitetsplanering är att ha reservlösningar som säkerställer att verksamheterna kan bedrivas på tolerabel nivå oavsett störning.

Med kontinuitetsplanering kan verksamheter snabbare återhämta sig från och mildra konsekvenserna av en inträffad händelse.

Under året har förvaltningen fortsatt arbeta med sina interna behov definierade som resurser inom förvaltningen, för att säkerställa dess funktion vid en störning. Områdena som har fokuserats på under året är personal och lokalplanering. Arbetet med kontinuitetsplanering kommer att fortsätta under 2025 där fler områden kommer att säkerställas i form av framtagande av reservrutiner och lösningar för att verksamheten skall kunna fortgå även vid avbrott eller störningar av viktiga delar i verksamhetens processer. Kontinuitetsplaneringsarbetet kommer även att fortsatt bedrivas i samverkan med övriga socialförvaltningar i staden där övergripande frågor hanteras gemensamt för att likrikta arbetet med kontinuitetsplanering och alternativa arbetssätt vid en störning.

Enligt Göteborgs stads plan för arbetet med civil beredskap 2024–2027 har förvaltningen under året tagit fram en rutin för nödvatten. När det inte går att använda vatten från det vanliga vattenledningsnätet behöver vatten distribueras till förvaltningens verksamheter på annat sätt, till exempel i tankar. Detta kallas för nödvatten. Förvaltningens rutin för nödvatten konkretiserar hur förvaltningens verksamheter skall hantera ett avbrott i vattenförsörjningen på kort och längre sikt. Arbetet med att implementera rutinen inom verksamheternas kontinuitetsplanering kommer att fortsätta under 2025.

I arbetet med att stärka beredskapen inom socialtjänst har de fyra socialförvaltningarna, äldre-, vård och omsorgsförvaltningen (ÄVO) och förvaltningen för funktionsstöd (FFS) under 2024 haft möjlighet att söka statliga medel från Socialstyrelsen för åtgärder inom beredskapsplaneringen. Dessa medel kunde bland annat användas till utbildning. Under hösten 2024 har förvaltningen utbildad ett 20 tal medarbetare inom både förvaltningsledning, dess ersättare i kris och krigsorganisationen samt andra nyckelroller i stabsmetodik. Målet med utbildningen var att öka förmågan att arbeta i stab under en samhällsstörning och samt öka kunskaper och färdigheter i stabsmetodik, öka förståelse för sina roller och underlätta samarbete över förvaltningsgränser. Arbetet med förvaltningens krigsorganisation och utvecklandet av staben för att kunna stödja kris och krigsledningen i förvaltningen kommer att fortgå under 2025.

Kommunfullmäktige beslutade i april 2024 att staden skall upprätta 16 trygghetspunkter på olika platser i staden. Fyra av dessa är föreslagna att ligga på Hisingen. Trygghetspunkter är en planerad och mer långsiktig lösning för när göteborgssamhället utsätts för omfattande samhällsstörningar och allmänhetens grundläggande behov behöver tillgodoses. Trygghetspunkter är även ett sätt att säkerställa att allmänheten bättre kan få tillgång till information, laddning av elektronik, vatten, mat, värme och i särskilda fall någonstans att sova. Trygghetspunkterna kan utformas på olika sätt för att kunna vara användbara alltifrån kortare tid till att omfatta dygnet runt-vistelse.

Trygghetspunkter är ett nytt uppdrag i staden som kräver delaktighet från flertalet förvaltningar och bolag där utgångspunkt för arbetet är ansvars, närhets- och likhetsprincipen. Socialnämnderna föreslås ansvara för att planera för och vid behov bedriva trygghetspunktsverksamhet i respektive stadsområde. Ansvaret att planera för att kunna etablera trygghetspunktsverksamhet kan innebära att:

- Utse funktionen platschef som har det övergripande ansvaret över en trygghetspunkt.
- Tillsätta grundbemanning (platschef + x antal ”trygghetsvårdar”).
- Säkerställa förmåga att bedriva trygghetspunktsverksamhet över tid.
- Verka för att samverka mellan aktörer inom stadsområdet som berörs av arbetet sker.

Förvaltningens arbete med trygghetspunkter kommer att fortsätta under 2025 tillsammans med övriga involverade förvaltningar, bolag och stadsledningskontoret.

Fysisk säkerhet

Under året har förvaltningen fortsatt arbeta med säkerheten i sina lokaler och utifrån möjligheterna anpassa dessa så att all verksamhet kan bedrivas så säkert som möjligt för medarbetare, klienter och besökare till förvaltningen. Där byggnadstekniska hinder finns för att ytterligare säkerhetsanpassning av lokalerna, arbetar förvaltningen vidare med tydliga rutiner för att öka tryggheten och säkerheten.

Ombyggnation har skett på ett av socialkontoren där möjligheten att ta emot klienter utökats med fler besöksrum. Fler besöksrum underlättar för förvaltningens verksamheter då tillgången på besöksrum har varit för få i förhållande till antalet besökare. Inom förvaltningens hantering av passagesystem arbetas säkerhetsrutiner om för att säkerheten kring interna och externa besökare skall ske på ett likvärdigt sätt för en trygg och säker arbetsmiljö. Förvaltningens medarbetare skall kunna ta emot besök på andra kontor inom förvaltningen för att underlätta för verksamheten, och samtidigt ha god kännedom om gällande säkerhetsrutiner i de lokaler som de befinner sig.

Under 2024 har förvaltningen fortsatt arbetet med översyn och uppgradering av förvaltningens passage och tillträdeskontroll. Äldre teknik som avvecklats från Intraservice har bytts ut och detta har inneburit att fler av förvaltningens lokaler kan hanteras likvärdigt med samma krav på tillträdeskontroll. Möjligheten till ökad tillträdeskontroll ökar säkerheten i förvaltningens lokaler och minskar därmed risken för skada både för förvaltningens personal och egendom. Fortsatt arbete sker under 2025, där målet är att förvaltningens verksamheter skall ha likvärdiga tekniska förutsättningar till säkerhet vid passage och tillträde till lokaler. Gällande säkerhetsrutiner kan därmed vara mer likvärdiga och säkerhetsnivån över förvaltningens verksamheter kan höjas.

Inom förvaltningens arbete med systematiskt brandskyddsarbete- SBA, har under slutet av 2023 och under 2024 det utbildade brandskyddsombud i nästan hela förvaltningen. Enstaka brandskyddsombud kommer att utbildas under 2025. Under 2024 har förvaltningen även arbetat med att ge stöd åt chefer och brandskyddsombud om deras ansvar och roll i brandskyddsarbetet kopplat till arbetsmiljöarbetet. I lokaler med flera verksamheter har brandskyddsgrupper bildats för att ombuden skall kunna samverka i gemensamma frågor, säkerställa brandskyddsfrågor även i gemensamma utrymmen och planera utrymningsövningar.

Rutin för hantering av uppföljning av förvaltningen samlade brandskyddsarbete kommer att fastställas under början av 2025 där ansvarig för uppföljning är UL säkerhet och krisberedskap tillsammans med fastighetskoordinator i förvaltningen.

5.4 Systematiskt miljöarbete

Förvaltningens systematiska miljöarbete bygger på samma grunder som det systematiska kvalitetsarbetet där förbättringsområden ständigt ska identifieras och åtgärdas efter hand utvalda områden följs upp. Miljöarbetet dokumenteras i en årlig rapport som biläggs årsrapporten.

5.5 Barnbokslut

Alla stadens förvaltningar och bolag ska årligen upprätta barnbokslut. Barnbokslutet beskriver nuläget och följer upp hur det har gått med tidigare identifierade utvecklingsområden. Barnbokslutet för socialnämnd Hisingen biläggs årsrapporten i egen bilaga.

5.6 Redovisning av inkomna synpunkter

Hantering av inkomna synpunkter sker enligt fastställd rutin. Synpunktslämnaren kontaktas och synpunkten utreds. Synpunktshanteringen är en del i det systematiska kvalitetsarbetet och genom att identifiera eventuella mönster kan synpunkterna bidra till att förbättra verksamheten och utveckla kvaliteten.

Under perioden 1 september - 31 december har 21 synpunkter inkommit. Synpunkterna har rört varierande områden: bemötande, utförande av tjänst, olovlig bosättning med flera.

För hela året har totalt 49 synpunkter inkommit. De vanligaste kategorierna har varit bemötande, utförande av tjänst och tillgänglighet.

Verksamhet	Antal
Barn och unga myndighet samt barn och unga resurs	6
Försörjningsstöd	5
Vuxen och Psykologenheten	2
Välfärd och fritid	1
Förvaltningen som helhet (varav några har sänts till flera förvaltningar)	7
Total förvaltningen	21

5.7 Uppföljning av privata leverantörer

Kommunallagen tydliggör att när verksamhet har lämnats över till en extern utförare ska kommunen kontrollera och följa upp verksamheten. Det är respektive nämnd som ansvarar för att socialtjänstens insatser är av god kvalitet. När en extern utförare tar emot uppdrag från socialtjänsten blir de utförare av socialtjänst, och då ställs samma krav på dem som på offentligt drivna verksamheter.

Nämnden är skyldig att kontrollera och följa upp verksamheten samt att den enskilde får det som utlovats i beslutet. Nämndens ansvar att följa upp externa leverantörers verksamhet sker delvis via inköps- och upphandlingsförvaltningen och samlad placerings- och inköpsfunktion, Spink. Placerande socialsekreterare ansvarar för att individuppföljning genomförs.

Uppföljningen av privata leverantörer som Spink har gjort finns i bilaga till årsrapporten.

5.8 Uppföljning statens institutionsstyrelse (SiS) enligt beslutat yrkande i socialnämnd Hisingen

Uppföljning	Antal
Antal tillfällen SiS ej tillhandahållit plats efter ansökan	4
Antal rymningar/avvikningar från HVB	0

Under perioden september till och med december 2024 har Statens institutionsstyrelse (SiS) vid 4 tillfällen inte kunnat fullfölja sitt uppdrag, att efter ansökan från förvaltningen tillhandahålla plats på ett av sina särskilda ungdomshem, så kallat 12§-hem. Ungdomen har i tre fall varit fortsatt häktad i väntan på SiS-placering.

5.9 Uppföljning av förvaltningens strategiska mål/uppdrag under 2024

5.9.1 Avdelningarna Barn och unga resurs samt Barn och unga myndighet får i uppdrag att arbeta enligt den evidensbaserade modellen. Avdelning barn och unga resurs får i uppdrag att effektutvärdera sina insatser.

Principerna om risk, behov och mottaglighet (RBM) är en forskningsbaserad modell för bedömning och behandling av normbrytande beteende. Enligt modellen ingår följande tre steg i bedömningsarbetet: bedömning av risk, bedömning av behov och bedömning av mottaglighet. Socialstyrelsens kunskapsstöd inklusive de insatser som rekommenderas för att motverka normbrytande beteende och återfall i brott har sin grund i denna modell.

Alla enheter inom avdelning barn och unga myndighet har arbetat med att integrera RBM-modellen i sina processer, bland annat genom genomgångar av modellen

både på planeringsdagar, BBIC-workshopar och metodtillfällen. Fokus har legat på att identifiera risk- och skyddsfaktorer i pågående ärenden samt att koppla dessa till barnets specifika behov och familjens mottaglighet. Modellen har även använts som en struktur i beslutsunderlag och dokumentation.

Vissa enheter, som Team för ungdomar riskzon (TUR), har uppnått en hög grad av följsamhet till modellen och behöver endast arbeta med det kontinuerliga utvecklingsarbetet.

En central svårighet är att RBM-modellen förutsätter att socialsekreterare identifierar vad behovet är, medan resursenheterna ansvarar för val av metod och utförandet av insats. Hög personalomsättning och nya medarbetare på vissa enheter har också försvårat implementeringstakten.

I december hölls en gemensam planeringsdag med tema evidensbaserad praktik för chefer och verksamhetsutvecklare inom Barn och unga myndighet och Barn och unga resurs. Med stöd av Anna Melke (forskare och projektledare på Göteborgsregionen) som föreläsare och moderator etablerades en gemensam grund och ökad förståelse för vikten av att integrera RBM-modellen i verksamheten, med tydlig koppling till evidens och kunskapsbaserad socialtjänst i linje med den kommande nya socialtjänstlagen 2025.

Samverkan mellan avdelningarna inom barn och unga området behöver ytterligare stärkas för att säkerställa en smidig övergång i processerna från bedömning av risk, behov och mottaglighet på myndighetssidan till val och genomförande av insatser på utförarsidan.

Inom fokusgruppen Myndighet och resurs har diskussioner pågått kring ägandet av "vadet" och "huret" samt behovet av närmare samarbete mellan avdelningarna. Detta gäller särskilt tillämpningen av RBM-modellen, formulering av tydliga och konkreta uppdrag till utförare samt utveckling av effektiva, evidensbaserade insatser. Under hösten beslutade den gemensamma ledningsgruppen för Barn och unga på Hisingen att initiera ett nytt mötesforum för övergripande samverkan mellan 1:e socialsekreterare och metodhandledare på Barn och unga myndighet och Barn och unga resurs. Gruppen kommer att träffas två gånger per termin och ledas av två enhetschefer samt en verksamhetsutvecklare. Syftet är att bygga relationer för att stärka samverkan samt behandla prioriterade gemensamma frågor på en övergripande nivå.

Lärdomar från 2024 visar att implementeringen av evidensbaserade bedömningsmetoder och insatser samt individbaserad systematisk uppföljning är ett omfattande utvecklingsområde som kommer att prioriteras högt av socialtjänsten framöver. Fortsatt dialog och gemensamt arbete över avdelningarna är nödvändigt. Under slutet av 2024 har planering gjorts för nästa steg: att sprida kunskapen om evidensbaserad praktik till 1:e socialsekreterare, metodhandledare och medarbetare för att skapa en gemensam kunskapsgrund. Ett fortsatt fokus på samverkan, utbildning och stöd är avgörande för att säkerställa att användning av RBM-modellen blir en integrerad och effektiv del av avdelningens arbete med barn och unga.

Barn och unga resurs arbetar delvis utifrån lokal kunskap och beprövad erfarenhet bland annat i form av individbaserad systematisk uppföljning (ISU). Genom ISU följer avdelningen upp avslutade insatser och kan till exempel se anledning till insats, barns delaktighet, använd metod och måluppfyllelse. Dialogträffar har genomförts med medarbetare, metodhandledare och chefer

Avdelningen ser över olika utbildningsbehov bland annat utifrån Socialstyrelsens kunskapsstöd för att motverka normbrytande beteende och återfall i brott. En större

utbildningssatsning kopplat till KBT för familjehandlare har påbörjats under november och fortgår till maj 2025. Utbildningssatsningen omfattar drygt 50 av avdelningens behandlare.

Resursenheten unga ingår i ett pilotprojekt kopplat till kunskapsstödet för normbrytande beteende och återfall i brott och har arbetat fram flera åtgärder baserat på kunskapsstödet, RBM, MI skalor och intensiv behandling är några exempel. Resursenheten unga har ett pågående uppdrag med Team för ungdomar i riskzon (TUR) inom avdelning barn och unga myndighet att implementera och följa upp RBM-modellen.

5.9.2 Effektivisera genom att minimera kvalitetsbristkostnader med ett processororienterat arbetssätt

Inom Barn och unga myndighet har ett initialt steg tagits mot förbättringsinitiativet "Insats direkt" på övergripande avdelningsnivå. Insats direkt syftar till att familjer snabbt ska få tillgång till nödvändiga insatser. Målet är att beslut om insats ska kunna fattas direkt på mottagningsenheten och att beviljad insats sedan ska verkställas omedelbart av utföraren. Initiativet är delvis inriktat på att förkorta led- och väntetider för att skapa ökat värde för dem vi är till för. Det handlar även om att säkerställa att barnets röst och initiala berättelse inte går förlorad, vilket ibland sker på grund av långa väntetider för utredning och genomförande av insatser. Ett första ärende valdes ut i december för hantering inom ramen för Insats direkt. Piloten fortsätter under 2025.

Vuxen och Psykologenheten har under våren genomfört en kartläggning gällande placeringar som socialjouren gjort i pågående ärenden under perioden november 2023 till februari 2024. Syftet med kartläggningen var att omhändertagandet av brukare och nyttjandet av stadens gemensamma resurser skulle förbättras. Genom kartläggningen kunde avdelningen konstatera att det endast var ett fåtal individer som uppsökte socialjouren regelbundet. Den vanligaste orsaken till att individen uppsökte socialjouren var för att hen blivit utskriven från beviljade boenden på grund av missbruk, inte nyttjat boendet och/eller hot/våld mot personal eller medboende. En uppföljande kartläggning kommer att genomföras.

Under våren har avdelningen kontinuerligt samverkat med Funktionsstödsförvaltningen (FFS) gällande ärenden som går under beteckningen "gränssnitt" genom bland annat remissteam. Teamen syftar till att genom samverkan säkerställa att den enskilde får stöd/hjälp av rätt huvudman, samt att samfinansiering sker i ärenden då flera huvudmän är ansvariga för att erbjuda stödinsatser till den enskilde.

Under våren togs beslut av avdelningschef inom socialförvaltning Centrum att särskild avhoppbarverksamhet (SAV) inte ska handlägga särskilda avhoppärenden under 20 år. Detta har medfört att samtliga särskilda avhoppärenden inom åldersgruppen från och med april har handlagts inom avdelningens unga vuxna-enhet.

Inom Barn och unga resurs har ett arbete genomförts med att ta fram en gemensam uppdragsbeskrivning för arbetsledare, vilket ska bidra till tydligare roller och ansvarsfördelning. För att ytterligare stärka arbetsledarnas kompetens och skapa en gemensam plattform för ledarskap har avdelningen upphandlat en utbildningssatsning som kommer att genomföras under våren 2025. Denna satsning syftar till att ge arbetsledarna strategier för ett effektivt och enhetligt ledarskap, vilket i sin tur förväntas bidra till ökad kvalitet i verksamheten.

Avdelningen har också arbetat med att stärka den individbaserade systematiska

uppföljningen (ISU). Två dialogträffar har genomförts med de enheter som arbetar med biståndsbeslutad öppenvård, där fokus har legat på att tydliggöra och utveckla arbetssättet kring ISU. Genom gemensamma dialogträffar med chefer, arbetsledare och medarbetare har avdelningen skapat en plattform för samverkan och erfarenhetsutbyte, vilket främjar ett processorienterat och kvalitetsdrivet arbetssätt. Dessa insatser är en del av ett långsiktigt arbete för att säkerställa att avdelningens resurser används effektivt och att de insatser som erbjuds håller hög kvalitet och är rättssäkra.

Avdelning stadsområde välfärd och fritid har formulerat olika uppdrag för enheterna i syfte att säkra och förbättra processer för att minska kvalitetsbrister. Det handlar bland annat om hantering av småinköp inom fritidsverksamheterna, rutiner för orosanmälan, förvaltningens delaktighet i folkhälsoarbetet och granskande rutiner vid samverkan med civilsamhället.

5.10 Uppföljning samlad riskbild och nämndens kontrollplan 2024

Enligt beslutad tidplan ska uppföljning av årets samlade riskbild och nämndens kontrollplan ske i samband med årsrapport.

I samtliga risker har åtgärder för att minimera eller eliminera riskerna pågått under året. Inför 2025 görs en ny värdering om 2024 års risker ska kvarstå eller anses åtgärdade.

För redovisning av årets arbete med riskhantering se bilaga "Uppföljning nämndens kontrollplan och samlad riskbild 2024.

5.11 Rapportering av felaktiga utbetalningar (FUT)

Mätetal	2024	2023
Upprättade aktualiseringar	62	68
Antalet öppnade FUT-ärenden	31	37
Antal beslut om polisanmälan	15	14
Antalet beslut återkrav 9:1 i FUT-ärenden	21	30
Totalt beslut belopp återkrav 9:1 i FUT-ärenden	1 224 970 kr	1 492 436 kr
Totalt inbetalt	19 030 kr	216 696 kr

En ändring har skett från och med 2024 som innebär att ingen faktura på återkrav sänds till Socialt inkasso förrän ett beslut tagits i utskottet gällande ansökan om ersättningstalan. Utredning av betalningsförmåga sker på myndighet inför en ansökan om ersättningstalan i utskottet.

6 Redovisning av nämndens och styrelsens uppdrag






6.1 Redovisning av uppdrag från Kommunfullmäktige och Kommunstyrelsen i och utanför budget

Uppdragen tilldelade i kommunfullmäktiges (KF) budget ska genomföras under ett år om inget annat anges men fortsätter att gälla till dess att de har genomförts och avslutats. I budget för 2024 tilldelades 13 uppdrag i samband med budget 2024. Utöver det har 9 uppdrag tilldelats utanför budgetbeslut.

I nämndens verksamhetsplan för 2024 beskrivs hur omhändertagande skulle ske av tilldelade uppdrag i KF budget. Förvaltningen bedömer att omhändertagandet under 2024 är genomfört för dessa uppdrag men i de flesta fall övergår arbetet i normal kärnverksamhet. I vissa fall övergår arbetet i ett likalydande uppdrag för 2025.



Förvaltningen föreslår avslut för samtliga uppdrag tilldelade i KF budget 2024 mot bakgrund av ovan.

Uppdrag från KF/KS	Uppdragets status och kommentar
<p>Socialnämnden Centrum, Socialnämnden Hisingen, Socialnämnden Nordost och Socialnämnden Sydväst får i uppdrag att införa rutinen att stipendier och fondmedel inte reducerar rätten till ekonomiskt bistånd.</p> <p><i>Uppdragsår 2024 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag utanför budgetbeslut</i></p>	<p>✔ Avslutad</p> <p>Halvår 1 2024 2024-10-07</p> <p>Rutin för hela staden är framtagen och implementerad. Uppdrag avslutat i samband med socialnämnd Hisingens sammanträde 24 september 2024, § 225, N166-0962/23.</p>
<p>Socialnämnden Centrum, Socialnämnden Hisingen, Socialnämnden Nordost och Socialnämnden Sydväst får i uppdrag att under december månad bevilja tillägg till ekonomiskt bistånd med 1000 kr per barn till de familjer som beviljats ekonomiskt bistånd under minst två månader under perioden september-december 2024. Åtterrapporing ska ske i socialnämnderna.</p> <p><i>Uppdragsår 2024 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag utanför budgetbeslut</i></p>	<p>✔ Avslutad</p> <p>Halvår 2 2024 2024-12-19</p> <p>Förvaltningen har under december månad beviljat tillägg till ekonomiskt bistånd med 1000 kr per barn till de familjer som beviljats ekonomiskt bistånd under minst två månader under perioden september-december 2024. Uppdrag föreslås avslutas i samband med årsrapporten 2024</p>

Uppdrag från KF/KS	Uppdragets status och kommentar
<p>Socialnämnden Centrum, socialnämnden Hisingen, socialnämnden Nordost, socialnämnden Sydväst får i uppdrag att genomföra informationsinsatser och uppsökande arbete i samverkan med civilsamhällets organisationer för att informera personer i riskzon för fattigdom om möjligheterna att ansöka om ekonomiskt bistånd, nödbistånd och andra insatser från socialnämnderna.</p> <p>Uppdragsår 2024 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag utanför budgetbeslut</p>	<p> Pågående</p> <p>Halvår 2 2024 2025-01-16</p> <p>Uppdraget erhöles i slutet av november 2024.</p> <p>Kommer att omhändertaras under 2025. Gemensam arbetsgrupp i staden kommer arbeta med frågan.</p>
<p>Socialnämnden Centrum, socialnämnden Hisingen, socialnämnden Nordost, socialnämnden Sydväst får i uppdrag att säkerställa att riksnormen används som miniminivå, med möjlighet till utökat bistånd utifrån individuella behov, samt uppdatera rutiner och riktlinjer i enlighet med detta.</p> <p>Uppdragsår 2024 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag utanför budgetbeslut</p>	<p> Pågående</p> <p>Halvår 2 2024 2025-01-16</p> <p>Uppdraget erhöles i slutet av november 2024.</p> <p>Kommer att omhändertaras under 2025. Gemensam arbetsgrupp i staden kommer arbeta med frågan.</p>
<p>Socialnämnden Centrum, socialnämnden Hisingen, socialnämnden Nordost, socialnämnden Sydväst får i uppdrag att uppdatera rutiner och riktlinjer för att förtydliga att riktmärken för skäliga boendekostnader inte tillämpas som maxgräns för ekonomiskt bistånd till hyra.</p> <p>Uppdragsår 2024 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag utanför budgetbeslut</p>	<p> Pågående</p> <p>Halvår 2 2024 2025-01-16</p> <p>Uppdraget erhöles i slutet av november 2024.</p> <p>Kommer att omhändertaras under 2025. Gemensam arbetsgrupp i staden kommer arbeta med frågan.</p>
<p>Socialnämnderna får i uppdrag att se till att tillfälliga statliga krisstöd riktade till individer inte ska anses som inkomst vid bedömning av ekonomiskt bistånd.</p> <p>Uppdragsår 2024 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag inom budgetbeslut</p>	<p> Avslutad</p> <p>Halvår 1 2024 2024-04-24</p> <p>Enhetschefs- och förste socialsekreterarnätverk har arbetat aktivt med frågan och det finns en struktur och en rutin för att omhänderta uppdraget. Nämnden avslutar uppdraget 240423 §116.</p>
<p>Socialnämnderna får i uppdrag att öka digitaliseringen och automatiseringen vid handläggning av ekonomiskt bistånd.</p> <p>Uppdragsår</p>	<p> Avslutad</p> <p>Halvår 2 2024 2025-01-03</p> <p>Högskolestudenter har funnits på plats i</p>




Uppdrag från KF/KS	Uppdragets status och kommentar
<p>2024 Typ av KF/KS-uppdrag <i>Uppdrag inom budgetbeslut</i></p>	<p>receptionerna för att stödja klienter att söka bistånd digitalt. Samarbete med Enheten för samhällsorientering med informationstillfällen på arabiska och somaliska påbörjades, men då deltagandet var obefintligt avslutades samarbetet utifrån att resurserna inte användes. Handläggarna arbetar löpande med att informera, motivera och vägleda klienterna att återansöka digitalt. Verksamheten fortsätter arbeta för ökad digitalisering inom ramen för ordinarie kärnverksamhet. Uppdraget föreslås därför avslutas i samband med årsrapporten.</p>
<p>Alla nämnder och bolagsstyrelser får i uppdrag att tillgängliggöra lokaler som efterfrågas av valnämnden för att säkerställa tillgång till vallokaler över hela Göteborg.</p> <p>Uppdragsår 2024 Typ av KF/KS-uppdrag <i>Uppdrag inom budgetbeslut</i></p>	<p>✓ Avslutad</p> <p>Halvår 2 2024 2024-12-20</p> <p>Lokalerna, Vårvindens fritidsgård, Tuve Torg 5 (Kulturpunkten) och Fritidsgården Runt hörnet i Vingen (Torslanda) tillgängliggjordes som vallokaler den 9 juni 2024. Uppdraget avslutades i samband med socialnämnd Hisingens möte i september 2024, § 225, N166-0962/23.</p>
<p>Socialnämnderna, idrotts- och föreningsnämnden och nämnden för funktionsstöd får i uppdrag att i samverkan med föreningslivet utveckla möjligheter till meningsfull fritidssysselsättning för barn med funktionsnedsättningar och utreda åldersgränser inom fritidsverksamheten för målgruppen.</p> <p>Uppdragsår 2024 Typ av KF/KS-uppdrag <i>Uppdrag inom budgetbeslut</i></p>	<p>✓ Avslutad</p> <p>Halvår 2 2024 2025-01-16</p> <p>Arbetet med uppdraget har pågått tillsammans med de andra socialförvaltningarna, idrott- och föreningsförvaltningen och förvaltningen för funktionsstöd. En arbetsgrupp har tagit fram möjliga utvecklingsområden som arbetet utgår ifrån:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bättre information • Ökad kunskap om särskilda behov • Praktiskt stöd • Riktade insatser • Samverkan och styrning <p>När det gäller frågan om att utreda åldersgränsen finns en dialog med föreningen Passalen.</p> <p>Uppdraget har stärkt samverkan men även lokaliserat begränsningar i utbud för målgruppen 20+, samt för de med behov av mer omfattande stöd. Fortsatt arbete omhändertas inom bland annat program för Göteborgs Stads program för jämlika livsvillkor och jämlik hälsa för att samla en tydligare bild av befintligt utbud och vad som behöver utvecklas.</p>

Uppdrag från KF/KS	Uppdragets status och kommentar
<p>Nämnden för funktionsstöd, nämnden för arbetsmarknad- och vuxenutbildning, äldre- samt vård och omsorgsnämnden, inköps- och upphandlingsnämnden och socialnämnderna får i uppdrag att genomföra upphandlingar helt eller delvis reserverade för idéburen sektor.</p> <p><i>Uppdragsår 2024 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag inom budgetbeslut</i></p>	<p>✓ Avslutad</p> <p>Halvår 2 2024 2025-01-16</p> <p>Rutin för att omhänderta möjlighet till reserverad upphandling är beslutad i kategoriråd IFO-FH och gäller för Inköps- och upphandlingsförvaltningen (INK) och de sex socialförvaltningarna.</p> <p>Rutinen innebär att INK och aktuell förvaltning inför varje upphandling kallar idéburna organisationer som verkar inom området till dialogmöte där behovsanalys presenteras. Dialog sker om vilka insatser de idéburna org. kan bidra med i kommande upphandling. Utifrån det som framkommer på dialogmötet tar aktuell förvaltning i samråd med INK fram förslag på eventuell reservation. Fattat beslut blir en del av upphandlingsuppdraget.</p> <p>Under året har dialogmöte genomförts avseende socialt boende med stöd och bostad först. Utifrån dialogmötet beslutade kategoriråd IFO-FH om reservation för två områden i kommande upphandling. En reserverad upphandling är genomförd inom boende och hemlöshet gällande måltider.</p> <p>Uppdrag avslutas till förmån för nytt likalydande uppdrag från nämnden i genomförandeplan 2025.</p>
<p>Samtliga nämnder och styrelser får i uppdrag att omedelbart säkerställa att geografiska inköpsstopp och annan sanktionspolitik enbart utgår från sanktioner beslutade av FN eller EU.</p> <p><i>Uppdragsår 2024 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag utanför budgetbeslut</i></p>	<p>✓ Avslutad</p> <p>Halvår 2 2024 2024-12-18</p> <p>Förvaltningen arbetar utifrån Göteborgs stads riktlinje för inköp och upphandling. Den absoluta majoriteten av inköp i förvaltningen avser köpta boende- och vårdinsatser för klienter. För dessa inköp används i huvudsak ramavtal framtagna i staden. Förvaltningen gör inga egna inköp från annat land.</p> <p>Uppdraget föreslås avslutas i samband med årsrapport 2024.</p>
<p>Samtliga nämnder och styrelser i Göteborgs Stad får i uppdrag att aktivt överväga möjligheter till ökat samutnyttjande av resurser inom kommunikationsområdet. Konsekvenser relaterade till arbetsmiljöaspekter och eventuella upphandlingsregler ska redovisas. Samverkan ska i samband med uppdragets genomförande ske med fackliga parter.</p> <p><i>Uppdragsår 2024</i></p>	<p>✓ Avslutad</p> <p>Halvår 2 2024 2024-12-09</p> <p>I samband med uppdrag om genomlysning av administrationsuppdraget från kommunfullmäktige som syftar till att frigöra tid för klientnära arbete har bedömning gjorts även rörande kommunikatörsrollen. Fackliga har bidragit i arbetet. Bedömningen är att de två resurser förvaltningen har, krävs för att ge</p>

Uppdrag från KF/KS	Uppdragets status och kommentar
<p>Typ av KF/KS-uppdrag <i>Uppdrag utanför budgetbeslut</i></p>	<p>strategiskt och operativt stöd i kommunikationsfrågor samt vid kontakt med media som stundtals är hög. De fyra socialförvaltningarna hjälps åt att fördela uppdrag sinsemellan och samarbetar kontinuerligt när det krävs för uppdraget. Exempel på det är gemensamt arbete med kriskommunikation, stöd under särskilda händelser sommartid och sommaraktiviteter för barn och ungdomar. Ytterligare exempel på samarbete är socialförvaltningarnas arbete mot desinformation samt kommande samarbete inför ny socialtjänstlag. Avslut av uppdraget föreslås i samband med årsrapport 2024.</p>
<p>Samtliga nämnder och styrelser i Göteborgs Stad får i uppdrag att identifiera befattningar i sina verksamheter som bedöms vara utsatta för hög risk för infiltration. Uppdraget ska ha genomförts sex månader efter kommunfullmäktiges beslut.</p> <p>Uppdragsår 2024 Typ av KF/KS-uppdrag <i>Uppdrag utanför budgetbeslut</i></p>	<p> Pågående</p> <p>Halvår 2 2024 2025-01-02</p> <p>Uppdraget är påbörjat och beräknas vara klart i februari 2025.</p> <p>Arbetet sker i nära samarbete både med övriga socialförvaltningar och Stadsledningskontoret.</p>
<p>Socialnämnderna, äldre- samt vård och omsorgsnämnden och nämnden för funktionsstöd får i uppdrag att utreda lämpliga arbetstidsinnovationer för verksamheter med hög sjukfrånvaro. Utredningen ska göras i samverkan med fackliga organisationer.</p> <p>Uppdragsår 2024 Typ av KF/KS-uppdrag <i>Uppdrag inom budgetbeslut</i></p>	<p> Avslutad</p> <p>Halvår 2 2024 2024-12-12</p> <p>Förvaltningsledningen testar strukturerad reflektionstid på två timmar per arbetsvecka för medarbetare som arbetar klient- och brukarnära med syfte att förbättra utrymme för arbetsrelaterad reflektion, kompetenshöjning samt återhämtning. Kompletteringsbudgeten 2024 fördelas mellan de berörda avdelningarna för personalplanering på adekvat sätt utifrån verksamhetens behov. En utvärdering kommer ske efter årsskiftet utifrån ett medarbetar- och verksamhetsperspektiv.</p> <p>Insatser som förekommit under året är till exempel frukostföreläsningar med inspirerande och intresseväckande innehåll. En återhämtnings-drop in på Psykologenheten för alla anställda har skapats.</p> <p>Arbetet för att fortsätta utveckla arbetstidsinnovationer kommer fortsätta under 2025 inom ramen för ett nytt tilldelat KF uppdrag varför detta uppdrag avslutas i samband med årsrapporten 2024.</p>

Uppdrag från KF/KS	Uppdragets status och kommentar
<p>Äldre- samt vård och omsorgsnämnden, nämnden för funktionsstöd, förskolenämnden och socialnämnderna får i uppdrag att genomlysna sina verksamheter för att identifiera administrativa arbetsuppgifter som bedöms möjliga att ta bort i syfte att frigöra tid och resurser till brukarnära arbete. Kartläggningen ska redovisas till kommunstyrelsen.</p> <p><i>Uppdragsår</i> 2024 <i>Typ av KF/KS-uppdrag</i> Uppdrag inom budgetbeslut</p>	<p>✔ Avslutad</p> <p>Halvår 2 2024 2024-12-12</p> <p>Socialnämnd Hisingen informeras på oktobernämnden om kartläggningen som genomförts. §245 241022. Nämnden förklarar uppdraget genomfört.</p>
<p>Socialnämnderna får i uppdrag att i samverkan med Framtiden AB säkerställa att vräkningar av barnfamiljer upphör.</p> <p><i>Uppdragsår</i> 2023 <i>Typ av KF/KS-uppdrag</i> Uppdrag inom budgetbeslut</p>	<p>✔ Avslutad</p> <p>Halvår 2 2024 2024-12-16</p> <p>Förvaltningen har fokuserat på att stärka intern/extern samverkan, samt fortsatt implementering av den stadengemensamma handboken för socialförvaltningarnas arbete med att förebygga avhysningar. Handboken kan anses vara implementerad till en viss grad men det föreligger fortsatt implementeringsbehov inom förvaltningen. Boendeenheten arbetar utifrån "en väg in" för hyresvärdar, vilket innebär att hyresvärdar har en specifik handläggare de kan kontakta, vilket har förbättrat samverkan med hyresvärdarna. Boendeenheten har haft informationsträffar (både internt/externt) i syfte att öka kunskapen om det vräkningsförebyggande arbetet. I budget 2025 har SF, FFS och ÄVO fått i uppdrag att utöka det vräkningsförebyggande arbetet, med särskilt fokus på barnfamiljer, personer med funktionsnedsättning och äldre. Nuvarande uppdrag föreslås därför avslutas.</p>
<p>Socialnämnderna får i uppdrag att utreda behov och ekonomiska konsekvenser av nya fritidsgårdar eller motsvarande fritidsverksamheter.</p> <p><i>Uppdragsår</i> 2024 <i>Typ av KF/KS-uppdrag</i> Uppdrag inom budgetbeslut</p>	<p>✔ Avslutad</p> <p>Halvår 2 2024 2024-12-18</p> <p>Under året har genomlysningsarbetet pågått i samverkan mellan de fyra socialförvaltningarna där fokus varit på kartläggning av verksamhet och arenor för meningsfull fritid i stadsområdet samt behov utifrån tex relevanta socioekonomiska faktorer. För att svara på ekonomiska konsekvenser av nya fritidsgårdar eller motsvarande</p>

Uppdrag från KF/KS	Uppdragets status och kommentar
	<p>fritidsverksamhet har typexempel av olika stora fritidsverksamheter kostnadsberäknats. Uppdraget återrapporteras i en separat rapport, se bilaga, en för varje stadsområde där det ekonomiska kapitlet är samma i alla rapporter. Uppdraget föreslås avslutas i samband med årsrapporten 2024.</p>
<p>Socialnämnderna får i uppdrag att öka andelen familjehem, jourhem och hem för vård och boende i egen regi.</p> <p><i>Uppdragsår 2024 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag inom budgetbeslut</i></p>	<p>✔ Avslutad</p> <p>Halvår 2 2024 2025-01-03</p> <p>Arbetet med att rekrytera interna familjehem pågår kontinuerligt inom ramen för ordinarie kärnverksamhet. Avdelningen har varit aktiv i många stadengemensamma evenemang. Utbildningsinsatser har genomförts för nya familjehemssekreterare. Fem nya jourhem har kontrakterats, antalet interna familjehem har ökat från 196 till 218. För att säkerställa ett effektivt samarbete med BoU myndighet har samverkansstider implementerats. Barn som placerats akut har beviljats stadigvarande placering snabbare, samtidigt har nätverksfamiljer blivit en mer framträdande del av familjehemsprocessen.</p> <p>Under året har antalet familjehem och jourhem som erhåller stöd från psykologenheten fördubblats. Även den riktade tiden till de interna familjehemmen har fördubblats.</p> <p>Arbete att utreda förutsättningar/möjligheter att utveckla/utöka Sambuhs verksamhet har påbörjats. AC barn och unga resurs ingår i styrgrupp som omhändertar frågan och verksamhetsutvecklare arbetar med uppdrag att utreda eventuell samorganisering.</p>
<p>Boplats Göteborg AB och socialnämnderna får i uppdrag att ge förtur i den ordinarie bostadskön till personer som skrivs ut från skyddat boende</p> <p><i>Uppdragsår 2024 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag inom budgetbeslut</i></p>	<p>✔ Avslutad</p> <p>Halvår 2 2024 2025-01-16</p> <p>Uppdraget samordnas av socialförvaltningen Centrum. Socialnämnderna kan idag ge vissa målgrupper, bland annat personer som lämnar skyddat boende, remisser till ordinarie boende via Exploateringsnämnden. Förvaltningen har inlett dialog med Boplats Göteborg AB och Exploateringsförvaltningen för att undersöka behov av och utreda möjligheter till förtur via ordinarie bostadskö.</p>

Uppdrag från KF/KS	Uppdragets status och kommentar
<p>Socialnämnderna Centrum, Hisingen, Nordost och Sydväst samt nämnden för funktionsstöd får i uppdrag att stärka förutsättningarna att identifiera individer i verksamheterna som är utsatta för sexuell exploatering, prostitution och människohandel, eller utsätter andra.</p> <p><i>Uppdragsår 2024 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag utanför budgetbeslut</i></p>	<p> Pågående</p> <p>Halvår 2 2024 2025-01-17</p> <p>På AC-nätverket Vuxen/Försörjningsstöd 241114 har uppdraget varit uppe för dialog och följande diskuterades/beslutades;</p> <p>De stadenövergripande verksamheterna i Centrum kommer att tillhandahålla kompetenshöjande insatser i syfte att stärka medarbetares förutsättningar att identifiera individer inom den egna verksamheten. (inom SF Centrums stadenövergripande arbete med VINR, Prostitution, Brottutsatthet). Förslag har tagits fram om att erbjuda ett basutbud av insatser till samtliga medarbetare och sedan ett fördjupningsutbud till medarbetare som dagligen kan komma i kontakt med målgruppen.</p> <p>Metodmaterial från Socialstyrelsen ska användas istället för att förvaltningarna tar fram ett eget material.</p>
<p>Socialnämnderna får i uppdrag att i samverkan med förskolenämnden, grundskolenämnden och utbildningsnämnden arbeta med trygghetsskapande och brottsförebyggande insatser i och nära berörda verksamheter.</p> <p><i>Uppdragsår 2024 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag inom budgetbeslut</i></p>	<p> Avslutad</p> <p>Halvår 2 2024 2025-01-16</p> <p>Förvaltningen arbetar med uppdraget inom befintliga forum och samverkan med de berörda förvaltningarna. Förskoleförvaltningen och Grundskoleförvaltningen är aktiva parter i det trygghetsskapande och brottsförebyggande arbetet genom deltagande i arbetsgrupper Trygg i. Grundskoleförvaltningen är sedan våren 2024 även representerad i styrgrupp Trygg i. De bidrar i lägesbildsarbetet och med insatser i åtgärdsplanen. Åtgärdsplan är framtagen och insatser i den rör nämnda verksamheter, och gemensamt arbete pågår.</p> <p>Exempel på arbetet som utvecklats och genomförts under första halvan av 2024 är att fältverksamheten föreläst på skolor om våldstrappan i syfte om att förebygga våld och att höja medvetenheten kring våld och hur det yttrar sig. Därtill har det i samverkan mellan SF Hisingen och Grundskoleförvaltningen startat upp nya skolsociala team, vilka bedöms kunna bidra trygghetsskapande.</p>
<p>Socialnämnderna får i uppdrag att utveckla samverkan mellan blåljuspersonal och fritidsgårdar och bemanninge lekplatser för att blåljuspersonal regelbundet ska besöka dessa verksamheter.</p>	<p> Avslutad</p> <p>Halvår 2 2024 2025-01-16</p> <p>Fritidsverksamheterna tillsammans med</p>

Uppdrag från KF/KS	Uppdragets status och kommentar
<p>Uppdragsår 2024</p> <p>Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag inom budgetbeslut</p>	<p>MBU/Människan bakom uniformen planerar under året gemensamma besök av polis och annan blåljuspersonal i fritidsverksamheterna. I vissa verksamheter har besök gjorts redan under våren. MBU kan i detta uppdrag bidra med sina kunskaper och nätverk för att fler ungdomar ska kunna möta blåljuspersonal, samtidigt som det även är en möjlighet för MBU att rekrytera fler aktiva till sin verksamhet i sammanhang som de annars når i mindre utsträckning.</p>