

借阅规则

欢迎您的光临!

我们希望您善加运用您的借阅证。

您可在哥德堡图书公交车, 以及社区图书馆借阅书籍, 视频, 音乐, 电视游戏, 报刊以及其他众多材料。

您可免费借阅材料, 但仍必须遵守若干规定。本文件夹中包括您所必须熟知的最重要信息。

个人贵重物品

图书馆借阅证属于个人贵重物品。若您遗失借阅证, 必须马上进行锁卡。

您可运用全天候电话答录机功能, 拨打031-368 34 34, 进行锁卡。

您必须对您借阅证借阅的所有材料负起保管责任(若他人窃取您的借阅证且借阅材料, 您仍必须为借阅材料负责)。未成年儿童的借阅证及借阅材料, 则由其监护人负保管责任。

借阅期限

借阅期通常为3周, 您在借阅时会获得收据, 收据上注明归还日期。您在归还前必须负起保管责任。

您可在www.gotlib.goteborg.se上找到所有可外借之材料, 办理续借, 预约材料及察看借阅期限。

您借阅的材料若损毁或遗失, 您必须负起赔偿责任。针对您在使用借阅多媒体材料时因技术装置造成的毁损, 图书馆将不负任何责任。

逾期滞还

若您未能准时归还材料, 将必须缴付逾期罚金。您可选用以手机短信与电子邮件提醒您归还日期的附加服务。您会在归还日期前两天及逾期后一天, 收到通知。您会在归还日期后两周后, 以一般邮件收到逾期通知。未准时缴清的帐单, 将移交给政府催债部门处理。

您的联系信息若有变更, 您必须自行更新。

费用

您第一次办理借阅证时, 可免费办理; 若遗失借阅证而必须办理新证, 成人需付 25 克朗, 儿童需付 10 克朗。

滞还金: 每日3 克朗, 每册最高为 60 克朗。

租用视频: 每日5 克朗, 每支视频最高为 100 克朗。

您必须赔偿遗失或毁损的借阅材料。

这些费用将随时间变动, 而有所调整。

记录

您的借阅及预约材料, 均会留下记录。我们会妥善保管您的信息, 并在您归还借阅材料时消除该笔记录。您若有尚未缴交给图书馆的罚金, 记录将会保留到您缴清罚金为止。若您欠缴的罚金超过 100 克朗, 在您缴清罚金以前, 您将无法以借阅证再借阅任何材料。

电脑

图书馆内备有可免费使用的电脑。

您不得以图书馆内电脑搜寻或发布色情, 种族主义或其他类型的非法材料。您亦不得盗用他人的身份或密码登入。

请谨慎使用技术装置, 装置故障时请向图书馆职员反映, 并尊重您周边的其他读者。

哥德堡图书馆

www.goteborg.se/bibliotek

同意遵守借阅规则

本人已了解哥德堡图书馆的借阅规则。

本人同意遵守相关规则, 并在规则出现变更时获得通知。

借阅证号码:

电话号码:

电子邮件地址:

签名:

借阅规则及允许未成年儿童取得借阅证之同意书

本人同意: 本人子女可取得借阅证, 并已了解哥德堡图书馆的借阅规则。

监护人签名:

正楷字签名:

监护人电子邮件地址:

子女人口号:

子女姓名

För personal

Signatur:

Datum: