



Årsrapport 2022

Överförmyndarnämnden

Innehållsförteckning

1	Sammanfattning	4
2	Väsentlig styrinformation till kommunledningen	6
2.1	Verksamhetens utveckling	6
2.1.1	Redovisning av resultat.....	6
2.1.2	Väsentliga avvikelser i verksamhetens utveckling	7
2.2	Kommunfullmäktiges budgetmål	8
2.2.1	Organisationsmål	8
2.2.2	Verksamhetsnära mål	9
3	Övrig uppföljning till kommunledningen	11
3.1	Utveckling inom personalområdet.....	11
3.1.1	Mått/nyckeltal som beskriver utvecklingen ur ett HR- perspektiv.....	11
3.1.2	Analys av situationen inom HR-området.....	11
3.1.3	Långsiktig kompetensförsörjning	11
3.2	Ekonomisk uppföljning.....	12
3.2.1	Analys av årets utfall	12
3.3	Värdering av eget kapital	12
3.4	Uppföljning av särskilda beslut och uppdrag	13
3.4.1	Utvärdering av system för styrning, uppföljning och kontroll	13
3.4.2	Brukar-/kundorienterad kvalitetsledning	14
3.4.3	Kriskommunikation.....	14
3.4.4	Övriga beslut och/eller uppdrag.....	14
3.4.5	Krisledningsplaner och beredskapsplaner	15
4	Bokslut	16
4.1	Sammanfattande analys	16
4.2	Resultaträkning.....	16
5	Styrinformation till nämnden	17
5.1	Uppföljning av risker	17
6	Redovisning av nämndens uppdrag	18
6.1	Redovisning av uppdrag från KS/KF i och utanför budget (KF/KS kolumn)	18

6.1.1	Budgetuppdrag från KF:s budget 2022.....	18
6.2	Redovisning av nämndens uppdrag, exkl. KF/KS	19
6.2.1	Grunduppdrag	Fel! Bokmärket är inte definierat.

Bilagor

Bilaga 1: Barnbokslut 2022 Överförmyndarnämnden

Bilaga 2: Uppföljning samlad riskbild 2022-12-31

Bilaga 3: Uppföljning intern kontrollplan 2022-12-31

1 Sammanfattning

Verksamhetsutveckling med hjälp av digitalisering. Antalet ärenden till överförmyndarverksamheten har ökat betydligt den senaste femårsperioden. För att klara det lagstyrda uppdraget ser förvaltningen behov av att effektivisera verksamheten och öka servicen och rättssäkerheten med hjälp av digitalisering. Förvaltningen har därför startat ett flerårigt digitaliseringsprojekt som ska leda till ökad service till överförmyndarens målgrupper, ökad resurseffektivitet men även bättre arbetsmiljö. Inom ramen för projektet har under 2022 bland annat granskningsprocessen kartlagts för att utreda möjligheten till automatisering och en modell för systemförvaltning har tagits fram.

Nämnden för demokrati och medborgarservice ansvarar för överförmyndarnämndens förvaltningsorganisation och har därmed budget för personal och verksamhet. Kostnaderna för förvaltningsorganisationen består idag till absolut största del av personal och det finns ingen möjlighet att avsätta extra medel för överförmyndarens digitalisering utan att det märkbart påverkar andra delar av nämnden för demokrati och medborgarservices ansvar. En förutsättning för överförmyndarverksamhetens fortsatta digitalisering är upphandling av ett nytt verksamhetssystem, något som inte ryms inom nämnden för demokrati och medborgarservice ordinarie budget. Överförmyndarnämnden har tillsammans med nämnden för demokrati och medborgarservice tagit fram en plan för att skapa förutsättningar för att finansiera verksamhetens digitalisering under 2023 men inför 2024 planerar nämnderna att återkomma till kommunfullmäktige i frågan. Båda nämnderna ser att nämnden för demokrati och medborgarservice inte kan finansiera nödvändig digitalisering av överförmyndarverksamheten och att överförmyndarnämnden därmed inte fullt ut kan ta ansvar för uppdrag och måluppfyllelse.

I samband med arbetet med digitaliseringsprojektet har även frågan om ansvarsfördelningen mellan de båda nämnderna aktualiserats samt förutsättningarna för överförmyndarnämnden att ta ansvar för sitt uppdrag enligt reglemente. Förvaltningen ser ett behov av att utreda möjligheten att tydliggöra ansvarsfördelningen mellan nämnderna genom en överenskommelse och/eller uppdatering av nämndernas reglementen. Förtydligandet krävs såväl på kort sikt i samband med överförmyndarens digitalisering, som på längre sikt för att skapa förutsättningar för överförmyndarnämndens måluppfyllelse.

Ensamkommande barn från Ukraina. Vid krigsutbrottet i Ukraina befarades det att det skulle bli en stor ökning av ensamkommande barn i behov av god man, vilket förvaltningen förberedde sig för. Det blev dock ingen större ökning; under året har endast 27 ansökningar om god man för ensamkommande barn från Ukraina kommit in till överförmyndaren. Utöver dessa kom det 40 ansökningar om god man för ensamkommande barn från övriga delar av världen.

Ny ställföreträdarutbildning. Eftersom ställföreträdare företräder och har stort ansvar för människor i utsatta livssituationer kräver förvaltningen att ställföreträdare ska vara utbildade i frågor kring ställföreträdarskap. Utbildningar inom området har sedan lång tid tillbaka erbjudits av olika studieförbund. Under 2022 har överförmyndarenheten genomfört dessa utbildningar inom ramen för ett pilotprojekt. Detta för att säkerställa de kunskaper som förmedlas samt en effektiv administration.

Under hösten 2022 har cirka 90 personer utbildats i ställföreträdarfrågor och nya utbildningar är planerade för våren 2023. Intresset för utbildningarna har varit stort och dessutom har fler yngre personer utbildats i jämförelse med tidigare år. Utvärderingarna av kurserna visar på mycket goda resultat.

Ekonomiskt resultat. Resultatet för året är 2 miljoner kronor, vilket kan jämföras med ett budgeterat nollresultat.

2 Väsentlig styrinformation till kommunledningen

2.1 Verksamhetens utveckling

2.1.1 Redovisning av resultat

Effektmått och övriga mått/nyckeltal

Mått/nyckeltal	Utfall 2020	Utfall 2021	Utfall 2022
Antal förordnanden per handläggare	226	223	241
Antal granskade årsräkningar i procent	100	100	90

Volym-, intäcks- och kostnadsutveckling

Mått	2020	2021	2022
Nya ansökningar om förvaltare*	116	99	84
Nya ansökningar om god man*	769	747	754

**De angivna antalen omfattar både ansökningar och anmälningar om behov som kommit in till överförmyndarnämnden.*

Ansökan = formell rätt att ansöka.

Anmälan om behov = icke formell rätt att ansöka.

Antal förordnanden per handläggare överförmyndarverksamheten

Överförmyndarenheten har haft en kontinuerlig ökning av antal förordnanden under de senaste åren. Under 2022 har även antal förordnanden per handläggare ökat. En förklaring till detta är att handläggare har slutat under året och att verksamheten haft glapp i rekryteringen i perioder.

Antal granskade årsräkningar i procent

Under året har erfarna handläggare slutat vilket inneburit förseningar i arbetet. Detta har lett till att granskningen av årsräkningar inte kunnat ske enligt plan. Målsättningen är att vara klar med samtliga årsräkningar vid månadsskiftet januari/februari 2023.

Nya ansökningar om förvaltare respektive god man

Förvaltningen ser en tydlig minskning av ansökningar om förvaltarskap under året. Inflödet av ansökningar varierar dock stort under året och följer inte något särskilt mönster. Överförmyndarenheten har under 2022 sett en marginell ökning av ansökningar för god man jämfört med tidigare år.

2.1.2 Väsentliga avvikelser i verksamhetens utveckling

Granskning av årsräkningar för 2021
Orsak till att avvikelsen uppstått
<p>Det totala antalet ställföreträdarärenden har ökat sett över tid. Detta har påverkat flera delar av överförmyndarens handläggning.</p> <p>En del i överförmyndarverksamhetens tillsyn av ställföreträdare är granskning av så kallade års- och sluträkningar. I december 2022 är cirka 90 procent av årsräkningarna granskade, till skillnad från tidigare år då cirka 90 procent var granskade i juni. Vanligtvis är granskningen av årsräkningar avslutad i oktober.</p> <p>Verksamheten uppskattar att samtliga årsredovisningar för 2021 kommer vara klara februari 2023.</p>
Konsekvenser för de verksamheten är till för
<p>Fördröjning av granskningen innebär en risk att eventuella brister i ställföreträdarens verksamhet inte upptäcks i tid och att huvudmännens rättigheter inte säkerställs. Granskningen innebär även att beslut om arvode till ställföreträdare dröjer, något som skapar frustration och i vissa fall leder till att ställföreträdare väljer att avsluta sina uppdrag.</p>
Konsekvenser för organisation, medarbetare och chefer
<p>Det stora antalet ärenden innebär en hög arbetsbelastning och brist på återhämtning för medarbetarna.</p> <p>Granskningen av års- och sluträkningar är en del av nämnden för demokrati och medborgarservice ansvar för överförmyndarnämndens förvaltningsorganisation. Avvikelsen påverkar främst överförmyndarnämndens måluppfyllelse samtidigt som resurserna att åtgärda avvikelsen ligger under nämnden för demokrati och medborgarservice. Detta medför en svårigheter för båda nämnderna utifrån ett lednings- och styrningsperspektiv.</p>
Ekonomiska konsekvenser
<p>Inga ekonomiska konsekvenser för överförmyndarnämnden som enbart har en arvodesbudget.</p>
Vidtagna åtgärder
<p>Förvaltningen har prioriterat om och omfördelat resurser under året. Vidare har ett projekt startats upp för att utveckla verksamheten med hjälp av digitalisering och på sikt exempelvis kunna digitalisera delar av granskningsprocessen.</p>

2.2 Kommunfullmäktiges budgetmål

2.2.1 Organisationsmål

2.2.1.1 Göteborg har en budget i balans och långsiktigt hållbara finanser

Staden ska ha god ekonomisk hushållning i verksamheten

Överförmyndarnämndens kostnader består av arvoden till ställföreträdare och därför saknas i princip möjligheter att påverka utfallet. Stadens modell där nämndens egna kapital justeras till noll i samband med bokslutsberedningen är en viktig förutsättning.

Genom ett effektivt och träffsäkert prognosarbete har nämnden tidigt kunnat avisera eventuella förändrade kostnader inom området. Det har under året givit förutsättningar för en god ekonomisk hushållning inom staden.

2.2.1.2 Göteborgarna får valuta för skatten och en välfärd med hög kvalitet

Bedömning av måluppfyllelse

	Målbedömning
Göteborgarna får valuta för skatten och en välfärd med hög kvalitet	■ Viss

Överförmyndarnämnden har under året analyserat och använt kunskap om målgruppernas behov i utvecklingen av nya arbetssätt, metoder och verktyg.

Nämnden har säkerställt att huvudmän får stöd att ta tillvara sina rättigheter och sköta sin ekonomi. Det har nämnden gjort genom att bland annat säkerställa att det finns kompetenta ställföreträdare samt genom samverkan med socialtjänsten och andra myndigheter. Genom bland annat kunskapshöjande insatser och rättssäker myndighetsutövning har nämnden också bidragit till målet.

Personal i direktkontakt med invånare i förhållande till staden totala personalstyrka

<i>Göteborgarna får valuta för skatten och en välfärd med hög kvalitet</i>				
Indikator - Personal i direktkontakt med invånare i förhållande till staden totala personalstyrka				
	Utfall 2020	Utfall 2021	Utfall 2022	Mål 2022
Utfall/mål för staden	71	71		73

Ansvar för de medarbetare som utför överförmyndarnämndens uppdrag ligger på nämnden för demokrati och medborgarservice. Nämnden har därför inte hanterat denna indikator.

2.2.1.3 Göteborgs Stad är en attraktiv arbetsgivare med goda arbetsvillkor

Medarbetarengagemang (HME) totalt kommunen

Göteborgs Stad är en attraktiv arbetsgivare med goda arbetsvillkor				
Medarbetarengagemang (HME) totalt kommunen				
	Utfall 2020	Utfall 2021	Utfall 2022	Mål 2022
Utfall/mål för staden	79	78		81
Utfall/mål för nämnden				

Ansvar för de medarbetare som utför överförmyndarnämndens uppdrag ligger på nämnden för demokrati och medborgarservice. Nämnden har därför inte hanterat denna indikator.

Sjukfrånvaro kommunalt anställda totalt

Göteborgs Stad är en attraktiv arbetsgivare med goda arbetsvillkor				
Sjukfrånvaro kommunalt anställda totalt				
	Utfall 2020	Utfall 2021	Utfall 2022	Mål 2022
Utfall/mål för staden	9,6	8,6		8,1
Utfall/mål för nämnden				

Ansvar för de medarbetare som utför överförmyndarnämndens uppdrag ligger på nämnden för demokrati och medborgarservice. Nämnden har därför inte hanterat denna indikator.

2.2.2 Verksamhetsnära mål

- 2.2.2.1 Överförmyndarnämnden ska erbjuda service som underlättar vardagen och skapar delaktighet och inflytande för ställföreträdare och huvudmän. Nämnden bidrar till en hållbar vardag.

Måluppfyllelse

■ Viss

Nämnden har under året arbetat för att dess målgrupper, ställföreträdare och huvudmän, ska uppleva kontakten med verksamheten som enkel, trygg och att man får den hjälp man behöver.

Nämnden ska vara effektiv i utförandet av sitt uppdrag. Nämnden ska dessutom ge förutsättningar för ställföreträdarna att kunna genomföra sina uppdrag på ett korrekt och ansvarsfullt sätt. För att lyckas med detta behöver det vara enkelt för ställföreträdarna att utföra administration kopplat till sina uppdrag.

Överförmyndarenheten har sedan tidigare implementerat e-tjänster gentemot ställföreträdare som i delar mött förväntningar om ökad digital service. Under året

har förvaltningen tagit ett omtag kring bland annat utveckling av e-tjänsterna och startat upp ett flerårigt digitaliseringsprojekt (2022-2026). Digitaliseringsprojektet ska bland annat minska andel av medarbetarnas tid som läggs på administration, öka möjlighet till självservice för ställföreträdare genom att det ska vara enkelt att lämna års- och sluträkning digitalt samt ge kortare tid från inlämnat underlag/ansökan till beslut.

Nämndens uppdrag är att säkerställa att huvudmän får stöd att ta tillvara sina rättigheter och sköta sin ekonomi. En förutsättning för detta är bland annat att se till att det finns kompetenta ställföreträdare. Under året har överförmyndarenheten genomfört en pilot med tre utbildningar av nya gode män i syfte att förenkla för människor att åta sig uppdrag som ställföreträdare. I samband med starten av utbildningarna har utbildningsmaterial gått igenom och uppdaterats. Utbildningarna utförs såväl fysiskt som digitalt och intresset för dem har varit stort. Det stora intresset ger förhoppning om förmåga att utbilda fler gode män som i sin tur kan korta väntetider för att få god man.

Analys av mått

I nämndens verksamhetsplan för 2022 beskrevs tre mått, enligt tabellen nedan, för att mäta måluppfyllelse. Av olika anledningar har måtten inte undersökts under året.

Kompetens vid kontakt i telefoni och engagemang vid kontakt i telefoni. Under året har förvaltningen genomfört en analys av servicenivåer i verksamheterna. Analysen har resulterat i att förvaltningen inte genomfört så kallade mystery calls-undersökningar under året. Detta eftersom det finns risk att denna typ av undersökning ger felaktiga resultat.

Förvaltningen kommer genomföra ett utvecklingsarbete under 2023 i syfte att identifiera bättre analysunderlag för exempelvis bättre bedömning av måluppfyllelse och kvalitet i nämndens uppdrag.

Andel som uppger att det är lätt att använda nämndens e-tjänst som finns på goteborg.se (procent). Förvaltningen har valt att inte mäta detta under 2022 eftersom e-tjänsten inom kort kommer utvärderas i det pågående digitaliseringsprojektet.

Mått/Indikator	Utfall 2020	Utfall 2021	Utfall 2022	Målvärde 2022
Kompetens vid kontakt i telefoni.	4,4	4,8		4,8
Engagemang vid kontakt i telefoni.	4,3	4,8		4,8
Andel som uppger att det är lätt att använda nämndens e-tjänst som finns på goteborg.se (procent).				

3 Övrig uppföljning till kommunledningen

3.1 Utveckling inom personalområdet

3.1.1 Mått/nyckeltal som beskriver utvecklingen ur ett HR-perspektiv

	2020	2021	2022
Total sjukfrånvaro (%)			
Förvaltningsextern personalomsättning (%)			

Ansvar för de medarbetare som utför överförmyndarnämndens uppdrag ligger på nämnden för demokrati och medborgarservice. All uppföljning kring personal rapporteras därför i nämnden för demokrati och medborgarservice rapporter.

3.1.2 Analys av situationen inom HR-området

Ansvar för de medarbetare som utför överförmyndarnämndens uppdrag ligger på nämnden för demokrati och medborgarservice. All uppföljning kring personal rapporteras därför i nämnden för demokrati och medborgarservice rapporter.

3.1.3 Långsiktig kompetensförsörjning

Ansvar för de medarbetare som utför överförmyndarnämndens uppdrag ligger på nämnden för demokrati och medborgarservice. All uppföljning kring personal rapporteras därför i nämnden för demokrati och medborgarservice rapporter.

3.2 Ekonomisk uppföljning

3.2.1 Analys av årets utfall

Resultatredovisning i sammandrag

tkr	Bokslut 2022	Budget 2022	Avvikelse	Bokslut 2021	Bokslut 2020
Intäkter	2 244	0	2 244	1 012	1 340
Kostnader	-32 783	-32 560	-223	-23 053	-23 515
Kommunbidrag	32 560	32 560	0	25 280	24 900
Resultat	2 021	0	2 021	3 239	2 734
Eget kapital	2 021	0	2 021	3 239	2 374

Resultatet för perioden är 2 miljoner kronor vilket kan jämföras med ett budgeterat nollresultat. Resultatet stämmer väl med de prognoser som tagits fram under året.

3.3 Värdering av eget kapital

Nämnden har inte möjlighet att påverka sitt resultat, eftersom det är sammankopplat med yttre behov. Nämndens ansvarsområde är att arvoda ställföreträdare enligt ett specifikt regelverk och därför ses risken som en "kommunrisk". Utifrån den riskbedömningen hanteras nämndens egna kapital sedan en längre tid tillbaka genom att nollställas i stadens bokslutsberedning.

Enligt denna hantering uppgår återföring av eget kapital till 2 021 139,37 kronor.

3.4 Uppföljning av särskilda beslut och uppdrag

3.4.1 Utvärdering av system för styrning, uppföljning och kontroll

Under de senaste åren har förvaltningen genomfört ett utvecklingsarbete inom ledning och styrning för att bland annat tydliggöra och förenkla förvaltningens arbete utifrån *två* nämnders reglementen. I arbetet har vision, målområden och strategier samt ny organisation implementerats. Detta för att underlätta innehåll och kvalitet i den systematiska planeringen och uppföljningen av verksamheten. Under 2022 har förvaltningen lagt grunden för att stärka organisationskulturen. I arbetet har stadens förhållningssätt konkretiserats och nyckelbeteenden tagits fram som är viktiga i våra uppdrag. Genom förhållningssätten och beteendena har förvaltningen en förhoppning om att bli en ännu bättre och mer välfungerade förvaltning som gör rätt saker på rätt sätt för dem vi är till för.

Under hösten har förvaltningen utvärderat systemet för styrning, uppföljning och kontroll utifrån den rapportmall som finns framtagen som stöd från staden. Förvaltningen bedömer att det finns en tydlig systematik från tidig analys inför planering av verksamheten till uppföljning av leveranser och resultat. Nämndernas riskhantering är integrerad i samtliga metoder för planering och uppföljning. Förvaltningen har under året rekryterat avdelningscontrollers. Dessa roller ska stärka avdelningens ledning och styrning genom strukturerat arbete med planering och uppföljning samt analys- och utvecklingsarbete.

Under året har förvaltningen ytterligare förbättrat förutsättningar för bredare och mer kvalitativ analys genom implementering av målområdesforum. Målområdesforum är en tvärgående grupp med ansvar att analysera omvärld och trender samt resultat från kundundersökningar. Forumet har även ansvar att identifiera mått för måluppfyllelse samt för kvaliteten i nämndernas leveranser.

Förvaltningen bedömer att det finns en styrka i vår kultur kring arbetet med styrning, uppföljning och kontroll utifrån att följa förhållningssätt, regelverk och överenskomna arbetssätt. Förvaltningen anser att ledningen på samtliga nivåer är tydliga med vilka förhållningssätt som gäller samt vilka arbetssätt förvaltningen ska arbeta efter.

Förvaltningen ser att det finns ett förbättringsområde kring arbetssätt för att hantera allvarliga avvikelser och brister utan dröjsmål. Under 2023 kommer förvaltningen därför påbörja ett utvecklingsarbete för att öka systematiken kring avvikelshantering.

Förvaltningen säkerställer att iakttagelser från externa aktörers revisioner och tillsyner lämnas till nämnden genom aktörernas skriftliga rapporter och/eller muntliga dragningar. Vid förra årets utvärdering av systemet för styrning, uppföljning och kontroll identifierade förvaltningen ett förbättringsområde kopplat till dessa revisioner och tillsyner, exempelvis dataskyddsombudets årliga granskning och länsstyrelsens tillsyn av överförmyndare. Under året har förvaltningen därför tagit fram ett systematiskt arbetssätt där rekommendationer som extern aktör lämnat analyseras och arbetas in i förvaltningens förbättringsarbete.

Utifrån den granskning som stadsrevisionen gjorde 2021 bedömde revisionen att nämnden skött verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt

tillfredsställande sätt. Dessutom ansåg revisionen att den interna kontrollen varit tillräcklig. Stadsrevisionen lämnade därför inga rekommendationer till nämnden inför verksamhetsåret 2021.

3.4.2 Brukar-/kundorienterad kvalitetsledning

Som en del i förvaltningens planeringsarbete tar vi på olika sätt reda på de behov och förväntningar som de vi är till för har på vår verksamhet. Detta för att få en så bred bild som möjligt av deras och omvärldens förväntningar för att kunna påverka verksamhetens inriktning.

Tidigt i planeringen analyserar förvaltningen de trender i omvärlden som påverkar förvaltningens uppdrag och målgrupper. Genom att arbeta med trenderna får vi information och lärdom om vad som kan påverka våra målgruppers upplevelse av den kommunala servicen. I kund- och medborgarundersökningar samt utifrån synpunkter från de vi är till för tar vi reda på vad som är viktigt för våra målgrupper. Resultaten analyseras bland annat i metoden för nuläges- och riskanalys, som är en del av förvaltningens planeringsprocess. Genom att analysen tidigt arbetas in i varje avdelnings planering finns goda förutsättningar för att målgruppernas behov ska finnas med i avdelningarnas utvecklingsplaner. Förvaltningen kommer fortsätta utveckla arbetet med målgruppsanalyser under 2023.

Löpande under året använder förvaltningen olika metoder för uppföljning. I metoderna analyserar vi kvalitet i leveranser samt resultat och måluppfyllelse. I det fall vi identifierar brister eller förbättringsområden värderas dessa utifrån om de kräver omedelbar justering eller om de kan arbetas in i det långsiktiga utvecklingsarbetet. Förvaltningen ser att det finns ett förbättringsområde kring arbetssätt för att hantera allvarliga avvikelser och brister utan dröjsmål. Under 2023 kommer förvaltningen därför påbörja ett utvecklingsarbete för att öka systematiken kring avvikelshantering.

3.4.3 Kriskommunikation

Sedan januari 2017 ansvarar nämnden för demokrati och medborgarservice för överförmyndarens förvaltningsorganisation där kriskommunikation hanteras.

3.4.4 Övriga beslut och/eller uppdrag

Barnbokslut

FN:s konvention om barnets rättigheter antogs av FN:s generalförsamling 1989 och blev juridiskt bindande att följa för Sverige 1990. Barnkonventionen blev lag den 1 januari 2020 och med anledning av detta kartlade stadsledningskontoret 2019 stadens arbete med barnkonventionen.

Kommunfullmäktige gav kommunstyrelsen i juni 2020 i uppdrag att ta fram en stadenövergripande barnrättsplan. Samtidigt fick samtliga nämnder och styrelser i uppdrag att årligen upprätta ett barnbokslut. Nämndens barnbokslut finns därför med som bilaga till denna rapport.

3.4.5 Krisledningsplaner och beredskapsplaner

Hur framskrider arbetet med beredskapsplanerna?

Sedan januari 2017 ansvarar nämnden för demokrati och medborgarservice för överförmyndarens förvaltningsorganisation där krislednings- och beredskapsplaner hanteras.

Har ni reviderat era krisledningsplaner under 2021-2022?

Sedan januari 2017 ansvarar nämnden för demokrati och medborgarservice för överförmyndarens förvaltningsorganisation där krislednings- och beredskapsplaner hanteras.

4 Bokslut

4.1 Sammanfattande analys

Resultatet för perioden är 2 miljoner kronor vilket kan jämföras med ett budgeterat nollresultat. Resultatet stämmer väl med de prognoser som tagits fram under året.

4.2 Resultaträkning

Resultaträkning (tkr)	Utfall 2022
Bidrag	2 244
- Verksamhetens intäkter	2 244
Personalkostnader (= arvoden)	-22 148
Övriga verksamhetskostnader	-10 635
- Verksamhetens kostnader	-32 783
- Verksamhetens nettokostnader	-30 539
Kommunbidrag	32 560
- Generella statsbidrag och utjämning	32 560
- Verksamhetens resultat	2 021
- Resultat efter finansiella poster	2 021
- Resultat	2 021

5 Styrinformation till nämnden

5.1 Uppföljning av risker

Nämndens tid- och arbetsplan för 2022 beskriver nämndens planerings- och uppföljningsarbete där riskerna är integrerade. Förvaltningen har enligt planen följt upp riskerna från den samlade riskbilden och interna kontrollplanen i samband med årsrapporten. Uppföljningen av nämndens risker finns med som bilagor till denna rapport.

6 Redovisning av nämndens uppdrag

6.1 Redovisning av uppdrag från kommunfullmäktige i och utanför budget

6.1.1 Uppdrag från kommunfullmäktiges budget 2022 till nämnden

Status	Uppdrag och beskrivning	Datum	Kommentar
✓ Avslutad	Nämnder och styrelser ges i uppdrag att tillgängliggöra lokaler till valnämnden för att säkerställa vallokaler	2022-01-01 2022-12-31	Nämnden saknar lokaler som kan användas för uppdraget. Nämnden beslutade att avsluta uppdraget på sammanträdet 2022-04-25, § 46, diarienummer 0027/22.
✓ Avslutad	Nämnder och styrelser får i uppdrag att genomföra ett långsiktigt strategiskt effektiviseringsarbete för att frigöra resurser inom staden.	2022-01-01 2022-12-31	Nämnden kommer inte hantera uppdraget eftersom nämnden inte har personalansvar för de medarbetare som utför nämndens uppdrag. Nämnden beslutade att avsluta uppdraget på sammanträdet 2022-04-25, § 46, diarienummer 0027/22.

6.2 Redovisning av nämndens uppdrag

6.2.1 Uppdrag från nämnden till förvaltningen

Status	Uppdrag och beskrivning	Datum	Kommentar
✓ Avslutad	Överförmyndarnämnden ger förvaltningen i uppdrag att två gånger per år redovisa ett uppdrag som god man/förvaltare från start till inlämnad årsräkning.	2021-08-31 2022-03-31	Uppdraget är genomfört och slutredovisades på nämndmötet 2022-03-24, § 27, diarienummer 0028/21. Redovisning kommer fortsatt ske två gånger per år till nämnden, maj och november, enligt årshjul.
▶ Pågående	Uppdrag till förvaltningen om att återkomma med en första analys av ökningen av ansökningar både vad gäller huvudmännens bakgrund och vem som lämnat in ansökan.	2022-11-24 2022-12-31	Förvaltningen gjorde en muntlig redovisning med en första analys för ökningen av ansökningar på sammanträdet i december. Under kvartal 1 återkommer förvaltningen med en djupare analys av vad ökningen av ansökningar beror på kopplat till huvudmännens bakgrund och vem som lämnat in ansökan.