



Viktig information till dig som ska ansöka om tilläggsbelopp

Tilläggsbelopp är individuellt och kan ges för elever som har ett omfattande behov av extraordinär insats enligt 9 kap. 19 §, 10 kap. 37 §, 11 kap. 38 § samt 14 kap. 15 § skollagen. Extraordinära insatser ska tydligt skilja sig från de resurser som normalt ingår i den ordinarie verksamheten via grundbeloppet.

Enskilda individens behov i fokus

Kostnaden för stödet ska vara direkt kopplat till den enskilde eleven och hans behov av extraordinära insatser. Det är därför viktigt att elevens behov är i fokus och att du beskriver hur dessa behov visar sig i den pedagogiska verksamheten.

Elevens behov ska vara dokumenterade

För att vi ska kunna bedöma din ansökan om tilläggsbelopp ska elevens behov utredas noggrant. Elevens behov ska vara dokumenterade och tydligt definierade. Det ska vara gjort av personer med kompetens inom specialpedagogik, medicin, psykologi och/eller psykosocialt arbete. Du skickar med dokumentationen i ansökan.

Ansökningsperiod

Ansökningar som inkommer innan den 15 september och som bifalls betalas retroaktivt ut från läsårsstart. Ansökningar tas därefter emot löpande under läsåret och vid bifall betalas tilläggsbelopp ut från och med det datum som ansökan inkom. Poängteras bör att vid alla ansökningar görs nya individuella bedömningar av bifogade handlingar.

Vad är tilläggsbelopp?

Tilläggsbeloppet är avsett som en möjlighet att bevilja särskild ersättning för enskilda elever som har omfattande behov av särskilt stöd. Tilläggsbeloppet ska vara individuellt bestämt utifrån elevens behov och lämnas endast för sådana stödåtgärder som går väsentligt utöver vad som ersätts genom grundbeloppet. Det kan således avse ersättning för assistenthjälp, anpassning av lokaler eller andra extraordinära stödåtgärder, däribland sådana som riktas till elever med stora inlärningssvårigheter.

Grundskoleförvaltningen i Göteborgs Stad har endast möjlighet att pröva ansökningar om tilläggsbelopp för elever som är folkbokförda i Göteborg Stad. För att tilläggsbelopp ska kunna beviljas krävs att elevens stödbehov klarläggs och bedöms inom ramen för den utredning och det åtgärdsprogram som skolans rektor ansvarar för. Kostnaden för stödet ska vara omedelbart kopplat till den enskilde eleven och ha samband med elevens särskilda behov och förutsättningar för att kunna fullgöra sin skolgång.

Tilläggsbeloppet går utöver de stödåtgärder som är kopplade till den ordinarie undervisningen. Det berättigar inte till kostnader för stöd i form av extra undervisning, insats av specialpedagog, undervisning i särskild grupp, visst stöd av elevassistent eller andra åtgärder som syftar till att hjälpa elever att nå målen i normalfallet. Kostnaden för sådana åtgärder ingår i stället i grundbeloppet.

- Tilläggsbelopp kan endast sökas för barn som är folkbokförda i Göteborg.
- Tilläggsbelopp kan sökas löpande under läsåret men beviljas inte retroaktivt.
- Beslut om tilläggsbelopp gäller för sökt period, som längst läsåret ut.

Bifoga relevanta bilagor. Underlagen ska vara aktuella, daterade och undertecknade. Det är inte tillräckligt att skicka med underlag som en annan huvudman/ verksamhet har gjort. Exempel på underlag:

- pedagogisk kartläggning/ utredning om särskilt stöd
- aktuellt åtgärdsprogram samt utvärdering av föregående åtgärdsprogram
- aktuell egenvårdsplan
- sammanfattningar av extern utredning/ intyg från
- elevens schema för den sökta perioden
- elevens frånvaro föregående termin
- utdrag ur betygskatalog eller måluppfyllelse för eleven

A. Uppgifter om skolans huvudman

Enskild huvudman	Organisationsnummer
Skolenhet	
Rektors namn	Rektors kontaktuppgifter (mail och telefonnummer)
Annan kontaktperson på skolan, befattning	Kontaktpersons kontaktuppgifter (mail och telefonnummer)

B. Uppgifter om eleven

Elevens namn	Elevens personnummer
Årskurs aktuellt läsår	Söker för perioden

Har eleven tidigare beviljats tilläggsbelopp?

- JA
 NEJ

Om ja, beskriv hur tidigare tilläggsbelopp har använts och hur det har gjort skillnad för elevens skolsituation

Om eleven har anpassad studiegång – ange antal timmar som eleven deltar i undervisningen.

C. Insatser inom grundbeloppet

Beskriv hur skolan arbetar för att möta elevens behov inom grundbeloppet

D. Extraordinära stödåtgärder som ansökan avser

- Lokaler/ kompensatoriska läromedel/ hjälpmedel

Förtydliga vad som avses och uppskattad kostnad

- Medicinska skäl

Förtydliga vad som avses och uppskattad kostnad

- Assistenthjälp

Förtydliga med omfattning i tid per vecka samt namn på elevassistent.

- Andra extraordinära stödåtgärder

Uppge vilka andra extraordinära stödåtgärder som avses samt omfattning i tid per vecka

Handläggare om annan än rektor.	Namn och befattning	E-post
---------------------------------	---------------------	--------

Fylls i av rektor

Datum	E-post
Underskrift	Namnförtydligande

Skicka in ansökan och medföljande dokumentation till grundskoleförvaltningen. Alla dokument ska vara utskrivna med information på ena sida av pappret.

Kontaktuppgifter:

Grundskoleförvaltningen

Adress: Box 1015, 405 21 Göteborg

E-post: grundskola@grundskola.goteborg.se