

**Påsklovsjobb 2022**  
**Checklista - ta emot en påsklovsjobbare**  
Arbetsmarknad och vuxenutbildning



Namn påsklovsjobbare	
Arbetsplats:	Namn handledare:

**Information som handledare ska gå igenom med påsklovsjobbaren**

- Arbetsuppgifter
- Sekretess
- Genomgång av lokalerna/området
- Raster
- Handledare/personal
- Rutiner om man blir sjuk eller vid sen ankomst
- Telefonnummer om jag behöver sjukanmäla mig: .....
- Närvaroregistrering
- Förhållningssätt vid användande av mobiltelefoner
- Rutiner vid brand eller olyckor

**Under anställning**

Registrera närvaro varje dag. Använd den tjänstgöringsrapport som finns på [goteborg.se/nxtgengbg](http://goteborg.se/nxtgengbg) (du hittar den under Utbud). Skicka tjänstgöringsrapporten till [ungdomsjobb@arbvux.goteborg.se](mailto:ungdomsjobb@arbvux.goteborg.se) eller Arbetsmarknad och vuxenutbildning, Påsklovsjobb, Brogatan 4, 402 29 Göteborg.

**Har du frågor?**

Då är du välkommen att kontakta Arbetsmarknad och vuxenutbildning:  
031-368 31 10  
[ungdomsjobb@arbvux.goteborg.se](mailto:ungdomsjobb@arbvux.goteborg.se)  
[goteborg.se/nxtgengbg](http://goteborg.se/nxtgengbg)

**Jag har tagit del av informationen**

Datum:
Underskrift av påsklovsjobbare

Behåll denna på arbetsplatsen och ge en kopia till påsklovsjobbaren.