



**Bra avfallshantering  
i verksamheter**  
– med inbyggt kretsloppstänkande

# Innehåll

<b>Återanvändning</b>	<b>sid 5</b>
<b>Förpackningar och tidningar</b>	<b>sid 6</b>
<b>Kontorspapper</b>	<b>sid 7</b>
<b>El-avfall</b>	<b>sid 8</b>
<b>Farligt avfall</b>	<b>sid 9</b>

<b>Hushållsavfall</b>	<b>sid 10</b>
matavfall, restavfall	

<b>Biologiskt verksamhetsavfall</b>	<b>sid 11</b>
<b>Återvinningsbart material</b>	<b>sid 12</b>
<b>Brännbart avfall</b>	<b>sid 13</b>
<b>Icke brännbart avfall</b>	<b>sid 14</b>

Broschyren har tagits fram av förvaltningen kretslopp och vatten och miljöförvaltningen i Göteborgs Stad. Vi hoppas att den ska vara till hjälp för kommunens verksamheter och företag som till exempel skolor, kontor, butiker och restauranger.

Här får du bland annat information om hur du sorterar verksamhetens avfall, vilket avfall du får köra själv och när du måste anlita en transportör. Vissa typer av avfall kostar det att göra sig av med, andra kan du istället få betalt för.

## Välkommen till kretsloppssamhället!

**Göteborgs Stad arbetar för ett kretsloppsanpassat samhälle. Med det menar vi bland annat att så mycket som möjligt av avfallet ska kunna återanvändas och återvinnas. Men det kanske viktigaste är att det blir så lite avfall som möjligt.**

I Göteborgs avfallsplan, A2020, som är gemensam för 13 kommuner i Göteborgsregionen, finns målen för avfallshanteringen fram till år 2020. Målen anger bland annat att avfallsmängderna ska minska och att återvinningen av förpackningar, tidningar och matavfall ska öka. Mängden elektronikavfall och farligt avfall som felaktigt slängs i det brännbara avfallet ska minska. Målen är kopplade till de nationella mål som är beslutade i riksdagen och följer den så kallade resurstrappan som är gemensam för hela EU.

### Avfallstrappan

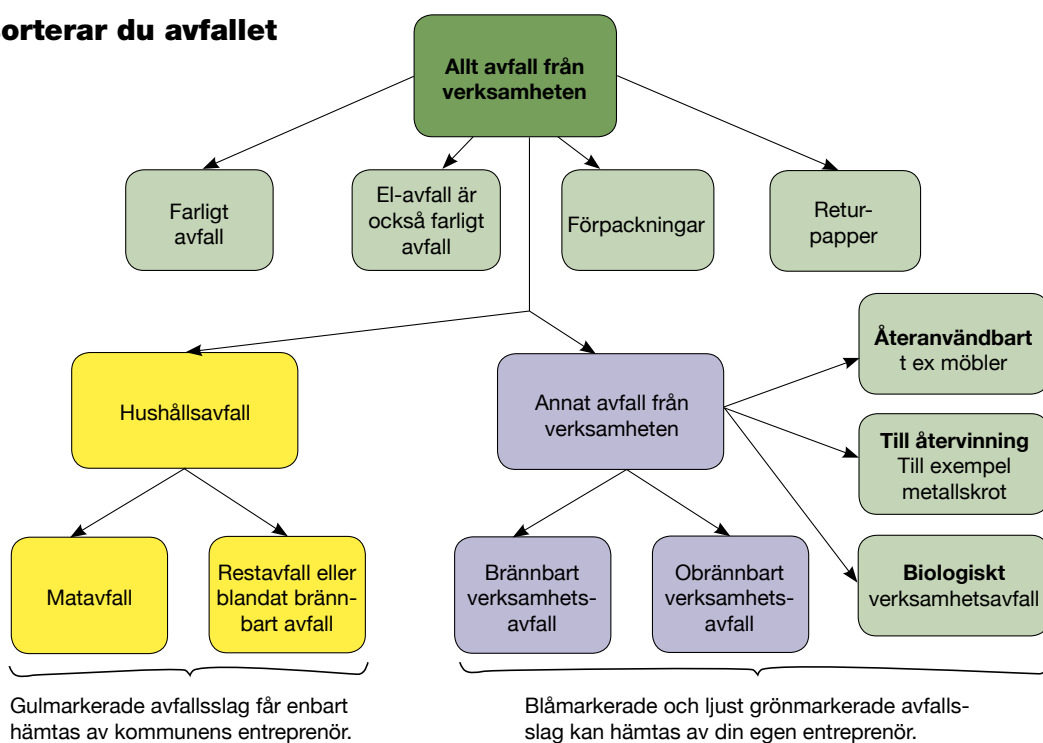
Samhällets mål är att avfallsmängden som helhet ska minskas och att farligt avfall ska tas om hand på ett säkert sätt. Den grundläggande tanken är att avfall är

en resurs och det avfall som uppstår ska hanteras i följande prioriteringsordning:

- 1. Avfallsminimering** – undvika att avfall uppstår
- 2. Återanvändning** – materialet återanvänds i befintligt skick
- 3. Återvinning** – materialet bearbetas till ny produkt
- 4. Energiutvinning** – avfallsförbränning i värmeverk
- 5. Deponering** – lägga på tipp. Det som inte går att återvinna förvaras på kontrollerat sätt.



## Så här sorterar du avfallet



### Minimera och sortera

Det är viktigt att arbeta för att minska avfallsmängden genom att se över inköpen och öka återanvändningen och undersöka om eventuellt spillmaterial kan komma till nytta. Det avfall som ändå uppstår ska sorteras och så mycket som möjligt ska lämnas till återvinning. Färdigt avfall måste tas om hand så det inte hamnar på avvägar.

### Planera rätt

Begreppet verksamhetsutövare är centralt i miljöbalken. Verksamhetsutövaren är enligt miljöbalkens hänsynsregler skyldig att:

- ha kunskap om avfallet från verksamheten och om vilka regler som gäller
- vidta rimliga åtgärder för att skydda miljö och hälsa
- utnyttja möjligheterna till återvinning och återanvändning
- hushålla med råvaror och energi

Du måste alltid sortera ut färdigt avfall, el-avfall, förpackningar, returpapper, brännbart avfall och hushållsavfall. I många verksamheter finns även andra avfallsslag som ska sorteras ut och hanteras på särskilt sätt.

För all avfallshantering gäller "Det ska vara lätt att göra rätt". Dina medarbetare kan uppleva jobbet med att sortera och lämna avfall som krångligt och tidsödande om systemen inte är enkla och lättillgängliga. Tänk på att informera personalen och skylta tydligt.

### Ditt avfall är någon annans arbetsmiljö

Avfallshantering är ofta ett tungt och besvärligt arbete för sophämtarna. Du kan underlätta för hämtpersonalen genom att ordna så att det finns funktionella och tillräckliga utrymmen för hantering och sortering av avfallet från verksamheten. Om du själv ansvarar för planering

av fastighetens utrymmen, tänk på att utforma avfallsrum, anordningar och transportvägar så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls. Om du hyr lokal, ställ krav på bra och användarvänliga avfallsrum till fastighetsägaren.

För att hitta de mest effektiva och samtidigt miljöanpassade avfallssystemen kan du planera med hjälp av följande checklista:

- Vilka avfallsslag ska sorteras?
- Vem eller vilka är ansvariga?
- Hur ska avfallshanteringen skötas på arbetsplatsen och i soprummet?
- Kan er avfallshantering samordnas med andra verksamheter i fastigheten?
- Hur ska du sprida kunskap om avfallshanteringen bland personalen?
- Hur ska du få medarbetarna motiverade att göra rätt?
- Kärl och andra avfallsbehållare behöver rengöras regelbundet.
- Hur ska du informera och motivera personalen till att förbättra avfallshanteringen?
- Hantera och förpacka avfallet så ingen kan skada sig på det.

Läs mer i "Gör rum för miljön – planera, projektera och bygg för säker och effektiv avfallshantering i Göteborg". Den finns att ladda ner på [www.goteborg.se](http://www.goteborg.se)

**Det är lag på att alla som driver en verksamhet ska hushålla med råvaror. Så mycket som möjligt ska återanvändas och återvinnas.**

# Insamling och transport av avfall



**Transporter av avfall ska ske på ett säkert sätt och det finns regler om vem som får samla in avfall. Du som lämnar avfall har också ett ansvar för att ha koll på mottagaren så att avfallet kommer till rätt behandling.**

## Hushållsavfall hämtas alltid av kommunen

Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall ska transporteras bort genom kommunens försorg. Avfallet får därför bara transporteras av förvaltningen kretslopp och vattens upphandlade entreprenörer. Kontakta kretslopp och vattens kundservice för att teckna ett avfallsabonnemang. Se sista sidan för kontaktuppgifter till kundservice.

Hushållsavfall definieras enligt lagstiftningen som avfall som kommer från hushåll samt därmed jämförligt avfall från annan verksamhet. Det sistnämnda avser sådant avfall som uppkommer som en direkt följd av att människor oavsett ändamål eller verksamhet uppehåller sig inom en lokal eller anläggning. Som exempel kan nämnas avfall från personalmatsalar, restaurangavfall och toalettavfall.

## Anlita transportör?

För att en transportör ska få köra avfall åt andra krävs alltid att denne har tillstånd från länsstyrelsen. På länsstyrelsens hemsida finns en lista på transportörer som har tillstånd.

Kontakta transportören innan transporten för uppgifter om priser och besked om vilken sortering, emballering, dokumentation etc som kan krävas. Oftast väljer transportören mottagare men man kan också själv välja vem som ska ta emot avfallet med hänsyn till pris mm. Det finns företag som förmedlar tjänster inom avfallsområdet. De kallas avfallsmäklare och verksamheten ska vara anmäld till länsstyrelsen.

## Kör själv

Under varje typ av avfall på följande sidor finns uppgift om ifall det är tillåtet att köra sitt avfall själv och vart man kan lämna det.

Eget icke-farligt avfall mindre än 10 ton eller 50 kubikmeter per år får transporteras fritt. Över denna mängd krävs tillstånd från länsstyrelsen.

## Farligt avfall

Särskilda regler gäller för farligt avfall, inklusive el-avfall. Yrkesmässig transport av farligt avfall kräver särskilt tillstånd från länsstyrelsen. I vissa fall räcker det med en anmälan, t ex vid transport av asbestinnehållande avfall. På länsstyrelsens hemsida hittar du listor över transportörer som har tillstånd eller är anmälda.

Det ska dessutom upprättas så kallade transportdokument för allt farligt avfall som fraktas yrkesmässigt av en transportör. Anlitad transportör brukar kunna ge råd om hur transportdokumenten ska se ut. Listor över godkända transportörer se [www.lansstyrelsen.se/vastragotaland](http://www.lansstyrelsen.se/vastragotaland)

---

## Återvinningscentralerna

Kommunens återvinningscentraler i Bulycke, Högsbo, Sävenäs, Tagene och Kretsloppsparken Alelyckan är främst avsedda för hushållen. Företag och andra verksamheter kan lämna avfall i begränsade mängder enligt följande:

- Maximalt 150 kg avfall per besök
- Fordon större än 3,5 ton får inte komma in

För farligt avfall, inklusive elavfall gäller speciella vikt- och volymgränser. Se folder som finns på återvinningscentralerna, eller besök stadens webbplats [www.goteborg.se](http://www.goteborg.se). Be återvinningscentralens personal om intyg på inlämnat farligt avfall, inklusive el-avfall. Företag och verksamheter i Göteborg som har avfalls-

abonnemang hos kretslopp och vatten har rätt till ett ÅVC-kort med sex avgiftsfria besök per kalenderår. Det finns möjlighet att beställa extra kort. Från och med sjunde besöket debiteras ni enligt aktuell taxa. Övriga företag kan också ta ut ÅVC-kort, men debiteras då för varje besök.

Mindre mängder farligt avfall, el-avfall, förpackningar och returpapper lämnas alltid kostnadsfritt och utan att besök registreras på ÅVC-kortet. Kontakta personalen.

Aktuella öppettider på återvinningscentralerna hittar du på [www.goteborg.se](http://www.goteborg.se). Du kan också ringa kretslopp och vattens kundservice och knappa dig fram till öppettider på åvc.





# Återanvändning

## – värdefulla resurser ska inte slängas

Mycket kan användas igen, skänkas bort eller göras om. Exempel på sådant som kan återanvändas är möbler, köksinredningar, byggmaterial, lastpallar och maskiner.

### **Kretsloppsparken – ett stort kliv uppåt i avfallstrappan**

På Kretsloppsparken Alelyckan kan du lämna saker du vill bli av med och samtidigt handla begagnat. Kretsloppsparken är en ny typ av återvinningscentral där man även reparerar och förädlar inlämnade produkter och säljer olika återanvändbara produkter i butiker i parkområdet bland annat Återbruket.

### **Användbart byggmaterial och inredning**

Du kan alltid försöka sälja användbart byggmaterial vidare. Annars finns det på alla stadens återvinningscentraler möjlighet att skänka mindre mängder begagnat byggmaterial till Återbruket, som sedan säljer det i sin butik. Om du lämnar ditt byggmaterial här får ditt

företag inte någon ekonomisk ersättning. Du kan lämna dörrar och fönster med karm, köksskåp, garderober, tegelsten, taktegel, wc-stolar, nya och fungerande kylskåp, frysar och spisar. Däremot kan du inte lämna möbler, trasigt byggmaterial eller skadade eller trasiga vitvaror till Återbruket.

### **Begagnade möbler**

Det finns företag som handlar med begagnade möbler. Flera hjälporganisationer och second hand-butiker tar emot begagnade möbler och det finns webb-baserade köp- och säljsidor. På alla återvinningscentraler kan du skänka möbler till Stadsmissionen och Emmaus.

### **Återanvändning på arbetsplatsen**

Inredning och kontorsutrustning är lätt att återanvända och sparar både pengar och miljö. Hitta ett sätt som fungerar på din arbetsplats. Mindre saker såsom kontorsmaterial kan lämnas och hämtas i ett utrymme eller från en uppmärkt hylla. **Titta om det finns något begagnat innan du köper nytt.**

**Får man köra själv?** Ja, det krävs varken tillstånd eller anmälan för att köra mindre mängder material som ska återanvändas. Om ditt företag transporterar mer än 10 ton eller 50 kubikmeter under ett år, krävs tillstånd från länsstyrelsen. Gränsen gäller summan av olika sorters avfall, utom farligt avfall.

**Var kan man lämna?** Byggmaterial kan lämnas till Återbruket i kretsloppsparken Alelyckan, eller till andra företag som handlar med begagnat byggmaterial. Möbler kan skänkas till second hand-företag, organisationer eller till återvinningscentral.

**Finns det mängdbegränsningar?** Nej i princip inte, men Återbrukets containrar på återvinningscentralerna

i Högsbo och Sävenäs rymmer endast mindre mängder. Personalen bedömer från fall till fall vilken mängd material som är möjlig att ta emot.

**Vem hämtar?** Transportör som du själv anlitar.

**Vem ska man kontakta?** Respektive transportör.

**Kan jag få något betalt för materialet?** Vissa typer av material och inredning kan du säkert få ersättning för, om du hittar en köpare.

**Vad kostar det?** Material som ska skänkas till återanvändning kan lämnas på alla återvinningscentraler utan att ÅVC-kortet behöver användas. Dvs inget besök registreras.



# Förpackningar och tidningar

## – hur stora volymer har du?

Producentansvar gäller för returpapper (främst tidningar) och alla förpackningar av papper, wellpapp, metall, plast, glas och trä. Kontorspapper sorteras ut för sig, se nästa sida.

Producentansvaret innebär att producenten är skyldig att ta tillbaka avfallet och anvisa insamlingsplatser där det utsorterade avfallet kan lämnas kostnadsfritt. Avfallslämnaren är i sin tur skyldig att sortera ut detta avfall och lämna det i de insamlingssystem som producenterna anvisar.

Om ditt företag har stora mängder förpackningar av plast, metall, kartong eller well kan det vara klokt att undersöka om det går att få något betalt för materialet. Ta gärna in offerter från några olika godkända entreprenörer.

För verksamheter i Göteborgs Stad finns upphandlade avfallstjänster för hämtning av förpackningar, tidningar och kontorspapper.

Verksamheter får inte lämna förpackningar på återvinningsplatserna. Dessa är enbart avsedda för hushållen. Undantaget är daghem och skolor, som enligt Förpack-

nings- och tidningsinsamlingen i pedagogiskt syfte får slänga de förpackningar som uppkommer på avdelningen eller i klassrummet.

### För verksamheter gäller

- Max 150 kg förpackningar av plast, metall, papper, kartong, well och glas kan lämnas på kommunens fem återvinningscentraler utan att något besök registreras på ÅVC-kortet. Detsamma gäller för små mängder trycksaker (ej böcker).
- Större mängder förpackningar och returpapper kan lämnas till olika företag som specialiserat sig på sådant avfall. Det gäller även kontorspapper (nästa sida).

På förpacknings- och tidningsinsamlingens webbsida [www.ftiab.se](http://www.ftiab.se) finns information om de olika förpackningsmaterialen och sortering. Där finns också dekalering och informationsmaterial såsom filmer om återvinning.

Inlämningsstationer för träförpackningar finns listade på hemsidan [www.svenskreturtra.se](http://www.svenskreturtra.se).

---

**Får man köra själv?** Ja. Det krävs varken tillstånd eller anmälan till länsstyrelsen för att transportera sorterade förpackningar till återvinning om mängden är mindre än 10 ton eller 50 kubikmeter om året. Om ditt företag transporterar mer än 10 ton eller 50 kubikmeter per år, krävs tillstånd från länsstyrelsen. Gränsen gäller summan av olika sorters avfall, utom farligt avfall.

**Var kan man lämna?** Återvinningscentraler, entreprenörers sorteringsanläggningar. OBS! Förpackningar och returpapper från företag får inte lämnas på återvinningsplatser!

**Finns det mängdbegränsningar?** Ja, på återvinningscentralerna är högsta tillåtna mängden 150 kg.

**Vem hämtar?** Transportör med tillstånd som du själv anlitar.

**Vem ska man kontakta?** Valfri godkänd transportör.

**Kan jag få något betalt för materialet?** Fråga den mottagare som du vill anlita.

**Vad kostar det?** Begär prisuppgift från transportör eller mottagare. Små mängder förpackningar som inte är gjorda av trä kan lämnas på återvinningscentral utan att ÅVC-kortet behöver användas dvs inget besök registreras.



# Kontorspapper

## – lätt att återvinna

För kontorspapper finns ett frivilligt producentansvar. Det innebär att de parter som är inblandade i tillverkning och återvinning av kontorspapper har gjort en frivillig överenskommelse med Naturvårdsverket om att samla in och återvinna en viss mängd kontorspapper varje år. På ett vanligt kontor uppstår det ofta en stor mängd kontorspapper. Genom att lämna det till återvinning sparar vi råvaror till nytt papper.

Verksamheter får inte lämna kontorspapper på återvinningsplatserna. Dessa är enbart avsedda för hushållen.

### Minska pappersanvändningen

Varje dag används en miljon ton papper i världen. Hur mycket papper används på din arbetsplats?

### Enkla åtgärder för att spara på papper:

- Ställ in skrivaren på dubbelsidig utskrift.
- Inför "brevlådor" i skrivaren, genom kod eller kort så utskrifterna inte sker automatiskt utan du väljer vilka dokument som ska skrivas ut av de som skickats till skrivaren.
- Använd gamla papper till kladdpapper.

---

**Får man köra själv?** Ja, det krävs varken tillstånd eller anmälan för att köra mindre mängder returpapper. Om ditt företag transporterar mer än 10 ton eller 50 kubikmeter per år, krävs tillstånd från länsstyrelsen. Gränsen gäller summan av olika sorters avfall, utom farligt avfall.

**Var kan man lämna?** Till valfri entreprenör eller mottagningsställe. OBS! Det är inte tillåtet för företag att lämna kontorspapper på återvinningsplatser

**Finns det mängdbegränsningar?** Ja, på återvinningscentralerna är högsta tillåtna mängden 150 kg.

**Vem hämtar?** Transportör med tillstånd som du själv anlitar.

**Vad kostar det?** Kontakta lämplig entreprenör och begär prisuppgift.

**Kan jag få något betalt för materialet?** Det är värt att jämföra priser för hämtning. Det kan finnas möjligheter att få hämtat utan kostnad eller få ersättning för papperet.



## El-avfall

### – sortera och lämna till förbehandling

El-avfall är kasserade elektriska och elektroniska produkter, eller enkelt uttryckt; kasserade produkter som behöver sladd eller batteri för att fungera. El-avfall ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall. Nästan allt elavfall klassas som farligt avfall och omfattas av samma regler för förvaring, transport och dokumentation.

Allt el-avfall ska genomgå förbehandling hos certifierad förbehandlare före fragmentering ("skrotning"), förbränning eller deponering. Vid förbehandlingen avlägsnas alla farliga komponenter. Exempel på farliga komponenter är sådana som innehåller ämnen som PCB och kvicksilver, bromerade flamskyddsmedel, radioaktiva isotoper och freoner.

De flesta elektriska och elektroniska produkter omfattas av producentansvar, vilket innebär att producenterna har ett ansvar för insamlingen.

#### **Insamling av el-avfall**

Produkterna ska tillverkas så att material kan återvinnas och skadliga ämnen tas om hand. Producentansvaret för el-avfall fungerar olika för hushåll och verksamheter. En verksamhet kan behöva ett så kallat avlämnarintyg för att kunna lämna kasserad elektrisk produkt. Mer information om insamling av elavfall från verksamheter finns på [www.elkretsen.se](http://www.elkretsen.se).

Små mängder el-avfall av sådan typ som även finns i hushåll kan lämnas sorterat enligt anvisning på kommunens återvinningscentraler.

Det el-avfall som inte omfattas av producentansvar ska lämnas till återvinningsföretag eller certifierad förbehandlare.

Kontrollera att den transportör du väljer har tillstånd från länsstyrelsen att köra el-avfall.

#### **Exempel på el-avfall**

Kasserade datorer, elektroniska kassaapparater, mobiltelefoner, kylar, spisar, ugnar, maskiner, verktyg, armaturer, lysrör, lågenergilampor, glödlampor, nödutgångsskyltar, brandvarnare och rökdetektorer.

#### **Olaglig avfallsexport**

Det förekommer olagliga transporter av elavfall, t ex kylmöbler, datorer och TV-apparater, till andra länder. Det finns då en risk att farliga ämnen sprids och skadar människor och miljön. Det är därför extra viktigt att du kontrollerar att transportörer och mottagare har tillstånd för transport respektive mellanlagring eller återvinning av el-avfall.

---

**Får man köra själv?** Ja, små mängder efter anmälan till länsstyrelsen. Max 100 kg elavfall per år, inklusive annat farligt avfall. Över denna mängd krävs tillstånd hos länsstyrelsen.

**Var kan man lämna?** Återvinningscentraler, producenternas insamlingssystem, återvinningsföretag/certifierad förbehandlare.

**Finns det mängdbegränsningar?** Ja, på återvinningscentralerna. Största tillåtna mängd är 4 enheter när det gäller t ex datorer, microugn, TV. Små produkter max

25 st, t ex mobiltelefon, miniräknare. Lysrör/lampor max 25 st. Kyl och frys max 2 enheter. Spisar och ugnar max 2 enheter. En lista över transportörer med tillstånd finner du på länsstyrelsens webbplats [www.lansstyrelsen.se/vastragotaland](http://www.lansstyrelsen.se/vastragotaland)

**Vem hämtar?** Valfri entreprenör med tillstånd.

**Vad kostar det?** Begär prisuppgift från vald entreprenör. Mängder under de angivna gränserna kan lämnas gratis på en återvinningscentral utan att ÅVC-kortet behöver användas (dvs inget besök registreras).

---





## Farligt avfall

– sortera, dokumentera och transportera

Farligt avfall är avfall som har sådana egenskaper att det kan vara skadligt för människor och miljö. Vad som är farligt avfall framgår av Avfallsförordningen. Farligt avfall ska alltid sorteras ut och förvaras för sig. För farligt avfall gäller särskilda regler om förvaring, transport och dokumentation.

Läs mer på miljöförvaltningens faktablad "Vad är farligt avfall och hur ska det tas om hand" [www.goteborg.se/miljo](http://www.goteborg.se/miljo)

Grundregeln är att farligt avfall ska förvaras låst, skyddat från nederbörd och så att spill inte kan spridas till omgivningen.

Se över om du verkligen behöver de farliga kemikalier du använder. Välj miljömärkta produkter från början så minskar problemen!

### Insamling av farligt avfall

Kontrollera alltid att den transportör och mottagare du

väljer har tillstånd att köra och ta hand om ert avfall! Kontakta också mottagaren innan första transporten för uppgift om priser, mottagningstider m m, samt för att få besked om vilken sortering, emballering, dokumentation etc som krävs.

Företag får inte lämna farligt avfall på kommunens miljöstationer eller till Farligt avfall-bilen. Dessa insamlingssystem är enbart avsedda för hushållen. Företag som är specialiserade på att ta hand om farligt avfall från verksamheter kan erbjuda särskilda sorteringsystem anpassade för kontor, verkstäder osv.

Mindre mängder farligt avfall får lämnas på återvinningscentralerna i Bulycke, Högsbo, Sävenäs, Tagene och Kretsloppsparken Alelyckan.

### Exempel på farligt avfall

Spillolja, starka rengöringsmedel, bekämpningsmedel, batterier, färgrester, lösningsmedel samt nästan allt el-avfall.

---

**Får man köra själv?** Ja, max 100 kg eller 100 liter per år, inklusive elavfall, efter anmälan till länsstyrelsen. Över denna mängd krävs tillstånd från länsstyrelsen. Blanketter finns att hämta på länsstyrelsens webbplats, [www.lansstyrelsen.se/vastragotaland](http://www.lansstyrelsen.se/vastragotaland)

**Var kan man lämna?** Hos entreprenör som har tillstånd att ta emot farligt avfall. Företag och verksamheter får inte lämna farligt avfall på miljöstationer eller till Farligt avfall-bilen. Små mängder kan dock lämnas på någon av de fem återvinningscentralerna.

**Finns det mängdbegränsningar?** Ja, på återvinningscentralerna. Största tillåtna mängder anges på Göteborgs

Stads webbplats [www.goteborg.se](http://www.goteborg.se) och i informationsfoldrar som finns på återvinningscentralerna.

**Vem hämtar?** En godkänd entreprenör som erbjuder tjänsten. En lista över transportörer med tillstånd finner du på länsstyrelsens webbplats [www.lansstyrelsen.se/vastragotaland](http://www.lansstyrelsen.se/vastragotaland)

**Vad kostar det?** Begär prisuppgift från transportör eller mottagare. Små mängder kan lämnas gratis på återvinningscentral utan att ÅVC-kortet behöver användas dvs inget besök registreras.



# Hushållsavfall

– uppstår även i verksamheter

Hushållsavfall uppstår överallt där människor vistas, alltså även på företag, förvaltningar etc. Hushållsavfall är enligt definitionen sådant avfall som uppkommer som en direkt följd av att människor oavsett ändamål eller verksamhet uppehåller sig inom en lokal eller anläggning. Som exempel kan nämnas avfall från personalmatsalar och restaurangavfall.

Exempel på verksamheter där hushållsavfall uppkommer är restauranger, förskolor, skolor, mässor och boende, så som sjukhus och hotell. Hushållsavfall uppkommer också på alla arbetsplatser t ex butiker, kontor och industrier.

Hushållsavfall bör sorteras som matavfall och restavfall, efter det att de fraktioner som går att återvinna har sorterats ut. I Göteborg finns det väl fungerande system för att samla in och ta vara på matavfall. Fortfarande finns möjlighet att ha hämtning av blandat avfall, dvs ingen utsortering av matavfall.

Göteborgs Stad ansvarar för hanteringen av hushållsavfallet. Avfallsabonnemang tecknas hos kretslopp och vattens kundservice. Där kan du också få information om hur du samlar in och hanterar ditt matavfall.

## Matavfall – en resursfylld del av hushållsavfallet

En betydande del av hushållsavfallet utgörs av matavfall. Det slängs helt enkelt stora mängder mat, dels sådant som vi inte äter upp på tallriken, dels mat som

blivit gammal innan den hunnit komma på bordet. Om vi slängde mindre mat skulle vi spara på både miljö och resurser. Därför är det viktigt att se över hanteringen av matvaror så att slöseriet minskar.

### Matavfall blir biogas

Det matavfall som ändå uppstår ska sorteras ut och komma till nytta. Det insamlade matavfallet går till produktion av biogas och biogödsel. Biogas är ett kretsloppsanpassat och förnyelsebart alternativ till fossila bränslen. I den rest som blir kvar när biogasen är framställd finns det gott om näringsämnen som kan användas på åkrarna, vilket minskar behovet av konstgödsel.

### Enkelt och ekonomiskt

Att sortera ut matavfall ur hushållssoporna är enkelt och kräver i regel inga kostsamma system. Resultatet blir inte bara en viktig insats för miljön, det gynnar även ekonomin. Vikten på restavfallet minskar vilket ger lägre avgifter. Kontakta kretslopp och vatten så kan din verksamhet snabbt komma igång med sin matavfalls-sortering.

### Matavfallskvarn för restaurangen

Om du har stora mängder matavfall, t ex i ett restaurangkök, kan det vara bra att installera en matavfallskvarn. Allt matavfall kastas då i en separat uppsamlingsho, där det mals och samlas i en tank som töms med jämna mellanrum.

## Fettavskiljare

Många restauranger och storkök behöver fettavskiljare på sitt avlopp. Fettavskiljarlammet räknas som hushållsavfall och ska tömmas regelbundet av kommunens entreprenör. På [www.gryaab.se](http://www.gryaab.se) kan du se om din verksamhet behöver fettavskiljare.

## Exempel på hushållsavfall

Resturangavfall samt köks- och städavfall från omklädningsrum, fikarum, personalmatsalar och toaletter. Matavfall från skolor och lunchrum.

## Viktbaserad taxa

Viktbaserad taxa har snart införts i hela Göteborg. Kontakta kretslopp och vatten om du vill ha information om avgifterna och utsortering av matavfall.

---

## Hushållsavfall

**Får man köra själv?** Nej, kretslopp och vatten ansvarar för hämtningen av hushållsavfall och ger råd om tjänster och abonnemang. Miljöförvaltningen har tillsynen över reglerna och avgör om avfallet klassas som hushållsavfall.

**Vem hämtar?** Kommunens entreprenör.

**Vem ska man kontakta?** Kretslopp och vattens kundservice, tel. 031-368 27 00.

**Vad kostar det?** Se aktuell avfallstaxa på [www.goteborg.se](http://www.goteborg.se). Sortering ger lägre avgift.

---

## Biologiskt verksamhetsavfall

Biologiskt avfall som inte är klassat som hushållsavfall kan uppkomma t ex i livsmedelsindustri och vid djurskötsel. Biologiskt lättnedbrytbart avfall ska i första hand behandlas genom rötning så att både energi och näring tas tillvara.

Det är idag inget lagkrav på att sortera ut denna typ av avfall. Det finns dock ett nationellt miljömål som handlar om utsortering och behandling av biologiskt avfall.

Det finns bra system för att samla in denna typ av avfall och ta vara på det genom biologisk behandling eller återanvändning t ex som djurfoder.

## Fettavskiljare

Många livsmedelsindustrier och andra lokaler för livsmedelstillverkning behöver fettavskiljare på sitt avlopp, som ska tömmas regelbundet. På [www.gryaab.se](http://www.gryaab.se) kan du se om din verksamhet behöver fettavskiljare.

## Insamling av fett

Fett från produktion och tillagning kan återvinnas och användas i olika industrier. Livsmedelsverksamheter som hanterar fett, som t ex vid fritering, behöver ha insamling av fett. Det finns företag som erbjuder tjänster för insamling av fett.

## Animaliskt avfall

För att undvika smittspridning finns särskilda regler för animaliska biprodukter. Information finns på länsstyrelsens webbsida.

---

## Biologiskt verksamhetsavfall

**Får man köra själv?** Ja, då bioavfallet inte klassas som hushållsavfall och max 10 ton eller 50 kubikmeter per år. Över denna mängd krävs tillstånd från länsstyrelsen. Kretslopp och vatten ger råd om hur avfallet ska hanteras. Miljöförvaltningen har tillsynen över reglerna och avgör om avfallet räknas som hushållsavfall.

**Vem hämtar?** Transportör med tillstånd som du själv anlitar.

**Vad kostar det?** Begär prisuppgift om du beställer hämtning, eventuellt kan du få betalt för avfallet.

---



## Återvinningsbart material

– Uttjänt utrustning och inredning blir ny råvara

### Metallavfall är värdefullt!

Vid materialåtervinning förvandlas ett avfall till en ny råvara. Ett bra exempel är järn- och metallsrot som därför ska sorteras ut. Plast och papper är annat som går att återvinna. Sök på webben efter återvinningsföretag. Branschorganisationer har ofta tips på företag som kan återvinna olika typer av material och produktionspill.

### Exempel

Metallsrot, gips och plast

### Gips ska inte brännas utan sorteras för sig

Gips ska sorteras bort från det brännbara avfallet. När gips förbränns bildas svaveldioxid som påverkar miljön negativt. På återvinningscentralerna finns speciella containrar för gips. Gips kan återvinnas – nya gipsplattor kan innehålla upp till 25 % återvunnet material. Om du inte lämnar gipset separat, se till att det hamnar bland det obrännbara avfallet.

---

**Får man köra själv?** Ja, det krävs varken tillstånd eller anmälan för att köra mindre mängder avfall till återvinning. Om ditt företag transporterar mer än 10 ton eller 50 kubikmeter per år, krävs tillstånd från länsstyrelsen. Gränsen gäller summan av olika sorters avfall, utom farligt avfall.

**Var kan man lämna?** Till företag som handlar med aktuellt avfallsslag. Du kan också lämna mindre mängder på återvinningscentral.

**Finns det mängdbegränsningar?** Du kommer överens med mottagaren om hur mycket denne vill ta emot. Till

återvinningscentralerna får företag lämna max 150 kg avfall per dag.

**Vem hämtar?** Transportör med tillstånd som du själv anlitar.

**Kan man få betalt för materialet?** Ja, fråga godkänd mottagare.

**Vad kostar det?** På återvinningscentral använder du ÅVC-kortet och debiteras gällande avgift enligt aktuell taxa (sex fria besök per kalenderår om ditt företag har avfallsabonnemang). Begär prisuppgift om du beställer hämtning.

---





## Brännbart avfall

– blir el och värme

Brännbart avfall från verksamheter måste sorteras ut från avfall som inte är brännbart.

Bakgrunden till sorteringskravet är att det är förbjudet att deponera (lägga på tipp) brännbart avfall. Resurs-hushållningen förbättras genom att avfallet förbränns och ger energi samtidigt som sortering vid källan ger ett renare avfall som går bättre att förbränna.

Det som sorteras ut som brännbart avfall får inte innehålla hushållsavfall.

Små mängder brännbart avfall kan mot avgift lämnas

sorterat enligt anvisning på kommunens fem återvinningscentraler. Större mängder kan lämnas mot avgift på privata entreprenörers sorteringsanläggningar.

### Exempel

Trä, trasiga trämöbler, trasiga textilprodukter, trasig kontorsutrustning såsom plastmappar, pärmar och böcker.

---

**Får man köra själv?** Ja, det krävs varken tillstånd eller anmälan för att köra mindre mängder. Om ditt företag transporterar mer än 10 ton eller 50 kubikmeter krävs tillstånd från länsstyrelsen. Gränsen gäller summan av olika sorters avfall, utom farligt avfall.

**Var kan man lämna?** Mindre mängder kan lämnas på återvinningscentralerna. Större mängder lämnas till privata entreprenörers sorteringsanläggningar.

**Finns det mängdbegränsningar?** Ja, största tillåtna mängden avfall som företag får lämna på återvinningscentralerna är 150 kg per besök.

**Vem hämtar?** Transportör med tillstånd som du själv anlitar.

**Vad kostar det?** På återvinningscentral använder du ÅVC-kortet och debiteras fastställd avgift enligt aktuell kretsloppstaxa (sex fria besök per kalenderår om ditt företag har avfallsabonnemang). Begär prisuppgift om du beställer hämtning, och innan du lämnar på sorteringsanläggning.



## Icke brännbart avfall

– sådant som inte går att återvinna

Efter sortering kan det återstå en del icke brännbart avfall som idag inte återvinns. Ofta sorteras denna rest ytterligare en gång av avfallsmottagaren innan den slutligen hamnar på deponin.

Små mängder icke brännbart avfall kan mot avgift lämnas sorterat enligt anvisning på kommunens återvinningscentraler. Större mängder kan lämnas mot avgift på privata entreprenörers sorteringsanläggningar.

### Exempel

Glasull, sten, betong, porslin samt glas som inte är förpackningar, skadat eller oanvändbart VVS-porslin. Särskilda föreskrifter om avfall som läggs på deponi innebär att avfallslämnaren ska göra en grundläggande kategorisering av avfallet och beskriva dess ursprung, sammansättning och på vilken slags deponi avfallet kan läggas.

---

**Får man köra själv?** Ja, max 10 ton eller 50 m<sup>3</sup> per år. Över denna mängd krävs tillstånd.

**Var kan man lämna?** Små mängder obrännbart avfall kan lämnas på återvinningscentraler. Observera att gips ska lämnas i en speciell container. Större mängder obrännbart avfall lämnas till privata entreprenörers sorteringsanläggningar.

**Finns det mängdbegränsningar?** På återvinningscentralerna får företag lämna max 150 kg avfall per besök.

**Vem hämtar?** Transportör med tillstånd som du själv anlitar.

**Vad kostar det?** På återvinningscentral använder du ÅVC-kortet och debiteras fastställd avgift enligt aktuell kretsloppstaxa (sex fria besök per kalenderår om ditt företag har avfallsabonnemang). Begär prisuppgift om du beställer hämtning, och innan du lämnar på sorteringsanläggning.

# Mer information

**Kretslopp och vattens** kundservice, tel. 031-368 27 00, helgfri mån, tis, tor, fre 7.00–16.00, ons 9.00–16.00 om du har frågor om återvinningscentraler, sortering, hämtning av hushållsavfall, taxor m.m.

**Miljöförvaltningen** svarar på frågor om avfallshandling, klassning av avfall, tillstånd mm. Tel växel 031-365 00 00.

**Stadens webbplats.** [www.goteborg.se](http://www.goteborg.se), innehåller mycket information om avfallshandling. Information för verksamheter finns under fliken företagare.

**Länsstyrelsen**, tel 010-224 40 00, svarar på frågor om tillstånd, anmälan av transporter, behandlingsanläggningar i länet osv. På webbsidan finns listor över vilka företag som har tillstånd att transportera avfall. Där finns också blanketter för anmälan och tillstånd för egen transport av avfall. Surfa till [www.lansstyrelsen.se/vastragotaland](http://www.lansstyrelsen.se/vastragotaland), gå in under miljö & klimat /verksamheter med miljöpåverkan, välj branscher och sedan avfall.

**Naturvårdsverket** svarar på frågor om lagar och verksamhetsavfall. Tel. 08-698 10 00.  
[www.naturvardsverket.se](http://www.naturvardsverket.se)

**El-Kretsen** är producenternas bolag för insamling och återvinning av elavfall. Här kan du få uppgifter om lämning och hämtning av el-avfall. På webbsidan finns även avlämnarintyg för utskrift. Tel 08-545 212 90, webbsida [www.elkretsen.se](http://www.elkretsen.se)

**Förpacknings- och tidningsinsamlingen.** Samlar in och återvinner förpackningar och tidningar. Tel. 08-566 144 00. [www.ftiab.se](http://www.ftiab.se)

**Sopor.nu.** Information om hur man sorterar sitt avfall och varför, var avfallet ska lämnas och vad som händer sedan. [www.sopor.nu](http://www.sopor.nu)

## Exempel på var du kan hitta information om olika avfallsentreprenörer

[www.gulasidorna.se](http://www.gulasidorna.se)

[www.recycla.se](http://www.recycla.se)

[www.eniro.se](http://www.eniro.se)

---

## Lagar och föreskrifter

Regler om avfallshandling finns främst i Miljöbalkens 15 kapitel (SFS 2011:927).

I avfallsförordningen finns flera detaljregler om bland annat tillstånds- och anmälningsplikt för transport av avfall. Här framgår också att allt avfall klassas med en särskild avfallskod.

Kommunens renhållningsordning "Föreskrifter för avfallshandling i Göteborg" innehåller lokala bestämmelser om avfall. Det är miljöförvaltningen som har tillsyn över att reglerna i föreskrifterna följs.

---

## Kretslopp och vattennämnden

Kretslopp och vattennämndens uppdrag är att bidra till att skapa ett kretslopps-samhälle. Nämnden har ansvar för att göteborgarnas vattenförsörjning och avloppshantering är säker och effektiv och att hushållsavfallet blir omhändertaget på ett miljöanpassat sätt. Avfallet ska minimeras och återanvändning och materialåtervinning ska öka. Arbetet med vattenförsörjning, avlopps- och avfallshantering ska inriktas mot resurshushållning och minskad spridning av föroreningar.

Förvaltningen kretslopp och vatten arbetar på nämndens uppdrag med att genomföra nämndens beslut och driva verksamheten.

## Kretslopp och vattens kundservice

Kretslopp och vattens tjänster beställs via vår kundservice, tel: 031-368 27 00 helgfri måndag, tisdag, torsdag och fredag 7.00–16.00, onsdag 9.00–16.00. E-post: kundservice@kretsloppochvatten.goteborg.se. Fax: 031-368 27 70. Kretslopp och vattens kundsamordnare nås via Stadens växel 031-368 00 00.

## Miljö- och klimatnämnden

Miljö- och klimatnämnden är en kommunal myndighet som kontrollerar att lagar som rör miljö och hälsa följs. Nämnden har sedan 2011 ett utvidgat uppdrag att leda, stödja och samordna stadens strategiska arbete med miljö- och klimatfrågor. Miljö- och klimatnämnden fattar beslut som sedan miljöförvaltningen får i uppdrag att genomföra.

Miljöförvaltningen verkar för att göteborgarna ska ha en god livsmiljö och för att Göteborgssamhällets negativa påverkan på hälsa och miljö ska vara så liten som möjligt. Miljöförvaltningen har tillsyn över verksamheternas avfallshantering i Göteborg. Det betyder att miljöförvaltningen kan ställa krav på hanteringen av avfall som uppstår i verksamheten, till exempel om ett avfall ska klassas som hushållsavfall eller verksamhetsavfall.



**Göteborgs  
Stad**

Kretslopp och vatten  
Box 123, 424 23 Angered  
Besöksadress: Hjällbo Lillgata 1  
Växel tel: 031-365 00 00

Miljöförvaltningen  
Box 7012, 402 31 Göteborg  
Besöksadress: Karl Johansgatan 23  
Tel: 031-365 00 00