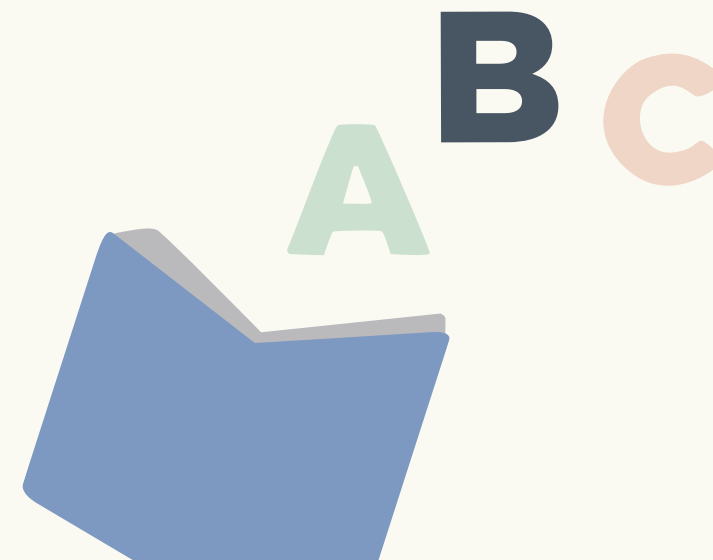


# Förskola och hem

**Tillsammans för barnens lärande och utveckling**



# Förskolor i Kungen Sanna

**Rörmyren 9 (6 avd)**

**Såggatan 73 (2,5 avd)**

**Stortoppgatan 2 (2 avd)**

**Bankebergsgatan 5 (3 avd)**

**Kennedygatan 1 (6 avd)**

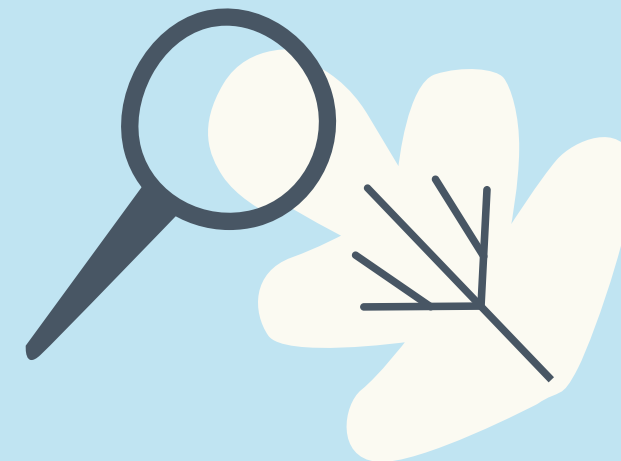
**Svalebogatan 52 (3 avd)**

**Svaleboskogen 7 (3 storavd)**

**Säldammsbacken 11 (1 avd)**

**Slottsskogsgatan 90-92 (5 avd)**

**Sven Brolidsväg 7 (2 storavd)**



# Förskolor i Karl Johan

**Standargatan 10-12 (4 avd)**

**Styrmansgatan 21 (4 avd)**

**Djurgårdsgatan 29 (2 avd)**

**Mariebergsgatan 7 (5 avd)**

**(kommer vara på Ekedalsgatan 24 pga renovering)**

**Karl Johan 50 (2 avd)**

**Styrmansgatan 13 (2 avd)**

**Allmänna vägen 40 (2 avd)**

**Seglaregatan 5 och 17 (6 avd)**





Alla ska känna  
trygghet och  
trivsel i  
förskolan.

Ditt engagemang  
och din delaktighet i  
förskolan är viktigt.

Vi ser fram  
emot ett bra  
samarbete!



# Samverkan förskola och hem

**Vi utvecklar  
förskolan  
tillsammans**

- **Det dagliga mötet:** en snabb överlämning av information mellan hem och förskola
- **Utvecklingssamtal:** Sker via Unikum och erbjuds 1 ggr/år och handlar om ditt barns trivsel, behov, utveckling och lärande.
- **Vårdnadshavarmöten:** förskolans uppdrag, mål, pågående projekt erbjuds minst en gång per år.
- **Forum för samråd:** möjlighet att föra fram synpunkter och samverka i frågor som är viktiga för verksamheten och som kan ha betydelse för barn, vårdnadshavare och andra berörda.
- **Information:** via Unikum
- **Enkät:** skickas ut en gång per år, hur du upplever förskolan. Dina svar hjälper oss att förbättra och utveckla verksamheten.

# Skollagen och läroplanen styr förskolans uppdrag

- [Läroplanen](#)  
Under ditt barns tid i förskolan används Läroplanen för att planera verksamheten utifrån de mål som finns däri.
- [Skollagen](#)  
ligger till grund för utbildningen i förskolan.



# Alla behövs och är viktiga

**Barnen ska  
känna sig  
trygga**

- Barnen ska känna sig trygga med alla vuxna och andra barn på förskolan.
- Alla yrkesroller behövs och är viktiga.
- Personal- och barngrupper kan förändras.

# Rektor har ett stort ansvar

**Rektor leder  
och fördelar  
arbetet**

- **Beslutar** hur organisationen ska se ut.
- **Fördelar** personalens kompetens likvärdigt
- **Ansvarar** för att alla barn på förskolan får det stöd och de utmaningar de behöver för utveckling och lärande.



# Vi samarbetar utifrån våra olika roller

**Förskolan  
lägger  
grunden för  
barnens  
utbildning**

- Alla i arbetslaget ska utifrån sina roller genomföra utbildningen i enlighet med de nationella målen.
- **Förskolläraren** ansvarar för undervisningen, ser till att planering och genomförande utgår från läroplanen och utvecklar ett pedagogiskt innehåll.
- I utbildningen medverkar även **barnskötare, förskoleassistenter** och ev **vikarier**.
- Förskolan ska samarbeta med **hemmen** för att ge barnen möjlighet att utvecklas efter sina förutsättningar.

# Förskolenämnden ansvarar ytterst

**Vi satsar  
mer där det  
behövs mest**

- Förskoleförvaltningen bildades för att skapa en **mer jämlik förskola med hög kvalitet**.
- En **politiskt vald nämnd ansvarar** för de kommunala förskolorna.
- För att kunna erbjuda en **likvärdig förskola** för alla barn i Göteborg, har politikerna i förskolenämnden beslutat om en resursfördelning som innebär att styra både ekonomiska resurser och kompetens dit de behövs som mest.
- Hur mycket pengar en förskola får beror bland annat på **antalet inskrivna barn och socioekonomiska förhållanden**.
- Rektor anpassar och organiserar verksamheten efter **barnens behov och de förutsättningar som finns**, till exempel budget, lagar och styrdokument.



## Barnens lärande och utveckling i centrum

Förskolan lägger  
grunden för barnens  
fortsatta utbildning

En rolig, trygg och  
lärorik förskola för alla  
barn

Vi utvecklar  
förskolan tillsammans

Vi satsar mer där  
det behövs mest

# En dag på förskolan



- Förskolan öppnar
- Frukost serveras
- Aktiviteter, pedagogisk verksamhet.
- Lunch
- Vila
- Aktivitet/lek ute eller inne
- Mellanmål
- Aktivitet/lek ute eller inne
- Sammanslagning kan ske på morgonen och eftermiddagen.
- Stängning

# Lämning och hämtning



- Ta kontakt med någon i personalen både vid lämning och hämtning.
- Överlämning av viktig information sker vid hämtning och lämning.
- Om någon annan än vårdnadshavare ska hämta ditt barn – meddela i förväg!
- Vi är ansvariga för ditt barn när barnet befinner sig i vår verksamhet. När du kommer till förskolan för att hämta tar du över ansvaret för barnet.

# Digitalt närvarosystem Lämna/Hämta

## Appen IST home skola

När ert barn har börjat på förskolan får ni tillgång i systemen, ni loggar in med bank-id

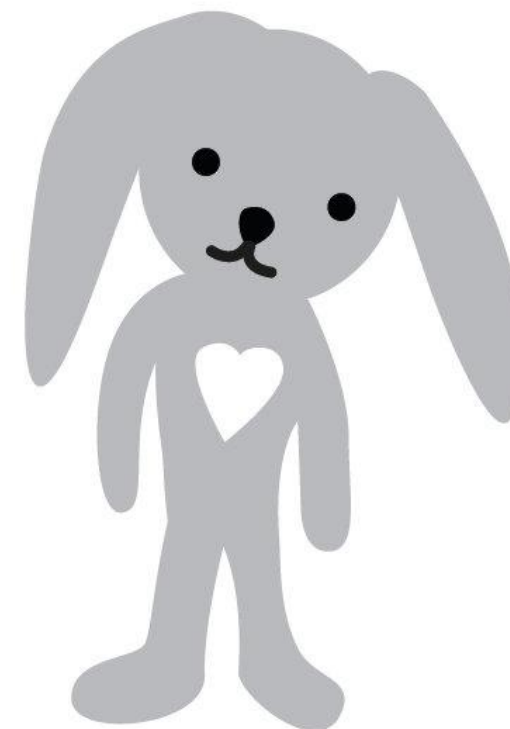
Här ska ni:

- registrera schema
- sjukanmäla ert barn,
- anmäla ledighet.

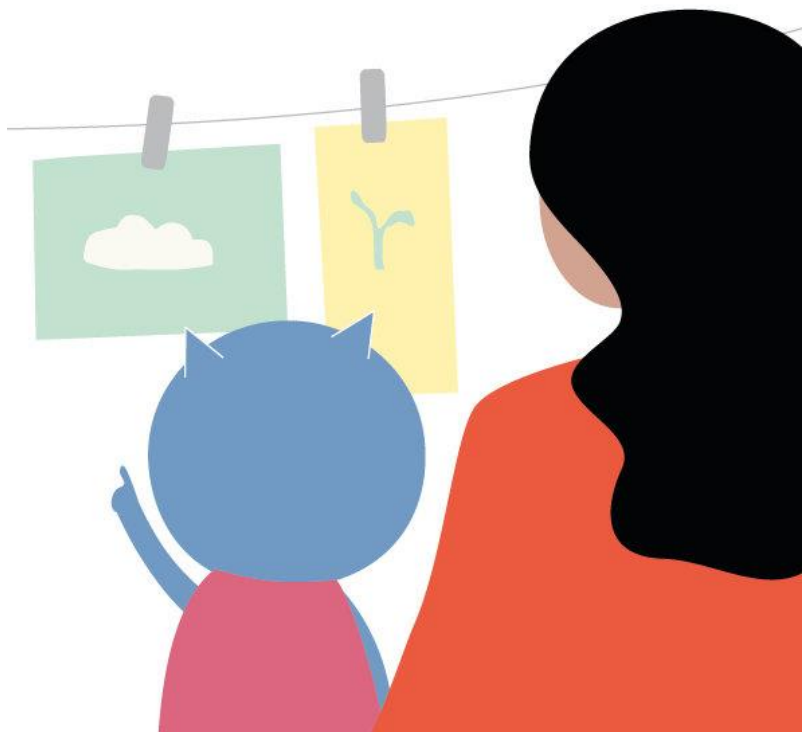


# Att börja på förskolan

- Vi vill ha ett nära samarbete med dig. Vi gör det bra tillsammans!
- Under introduktionen finns möjlighet att berätta om ditt barn och ställa frågor. Det är bättre att fråga för mycket eller för lite, inga frågor är dumma frågor.
- På förskolan är barnet tillsammans och en del av en grupp och kommer att få uppleva många nya saker och få nya lärdomar.
- Förskolan har fokus på självständighet och vi utgår ifrån att alla barn är kompetenta.



# Mål och syfte med introduktionen



## Mål:

En positiv upplevelse för barnet. En god start på tiden i förskolan för dig och ditt barn.

## Syfte:

- Barnet ska få möjlighet att skapa sig en relation till förskolan, barn, pedagoger och den nya miljön.
- Barnet får möjlighet att vänja sig att vara utan dig som vårdnadshavare.
- Du som vårdnadshavare ska lära känna förskolan och personalen och känna dig trygg med att lämna ditt barn.

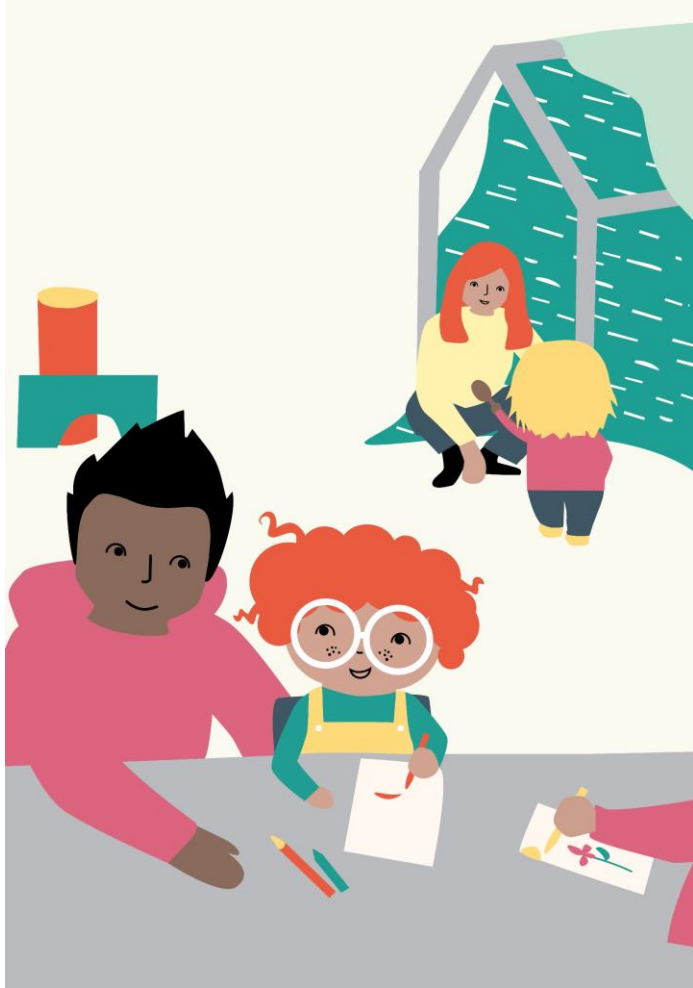


# Hur lång tid tar introduktionen?

- Olika beroende på vana, behov och personlighet, men ofta omkring två veckor.
- Varje barns introduktion är individuell.
- Introduktionsperioden startar med att du som vårdnadshavare är med på förskolan. Antalet dagar beror på barnet.
- Efter de första dagarna börjar du lämna barnet på förskolan.
- Du behöver vara tillgänglig.



# Din roll under introduktionen



- Du som vårdnadshavare är viktig för ditt barns trygghet under introduktionen. Du behövs för att ditt barn ska förbli tryggt och kunna gå till dig vid behov.
- Ha inte bråttom. Låt barnet utforska förskolans miljö i sin takt.
- Du är delaktig i introduktionen och får insyn i förskolans utbildning. Du lär känna personalen, rutinerna och verksamheten.
- Barnet introduceras i att vara på förskolan tillsammans med dig som vårdnadshavare. Först när ni båda känner er trygga, är det dags att lämna barnet på förskolan.

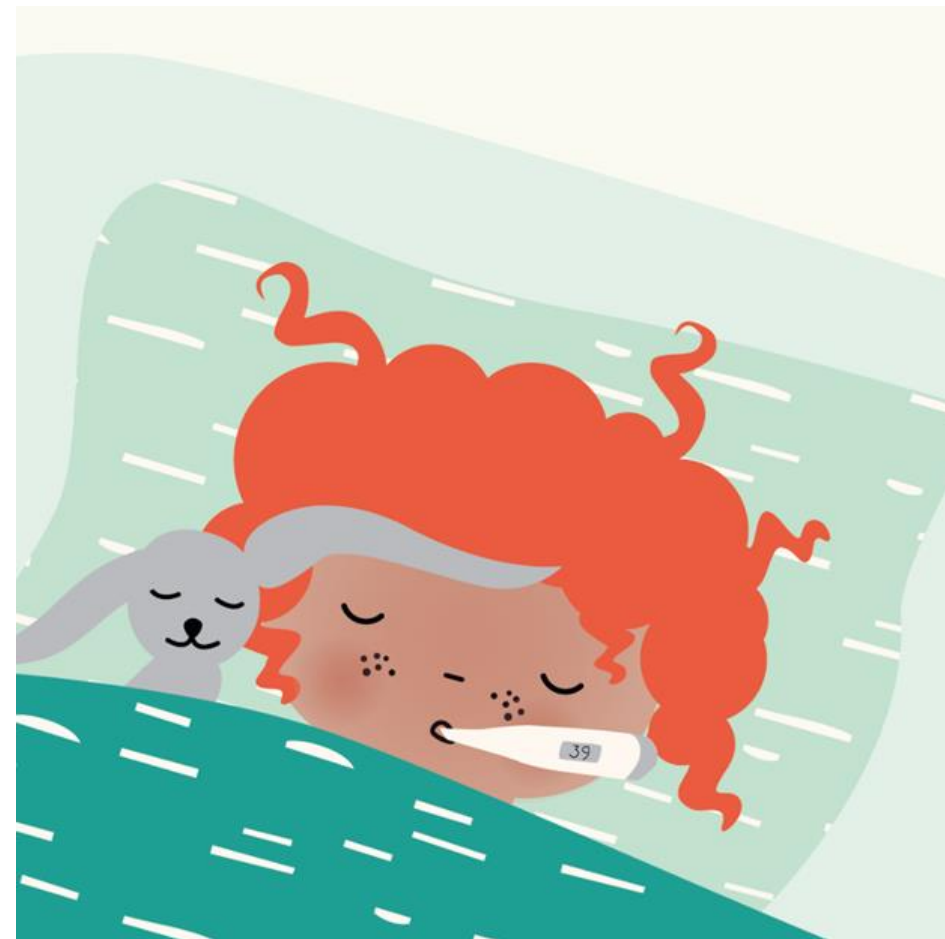
# Möjliga reaktioner på introduktionen



- Barn kan reagera olika, en del blir lite oroliga och önskar mer närhet än vanligt. Var lugn, det går över.
- Det är många intryck att sortera och barnet kan vara tröttare och känsligare än vanligt.
- Barnet kan också sova oroligt under denna period.
- Undvik om möjligt andra aktiviteter och nya relationer under introduktionstiden. Barnet behöver få återhämta sig fysiskt och psykiskt i lugn och ro.
- Fråga gärna om du undrar över något.

# Om ert barn blir sjukt

- Vi utgår ifrån barnets allmäntillstånd och det avgör om barnet orkar leka och delta i alla aktiviteter.
- Om ditt barn får feber eller mår dåligt på annat sätt under dagen så ringer avdelningen dig.
- Vid sjukdom ring eller sms:a så snart ni kan och registrera på IST Home.
- Förskolan har ett nära samarbete med Smittskydd i förskolan (tidigare HYFS) gällande bland annat hygienrutiner.



# Mat på förskolan

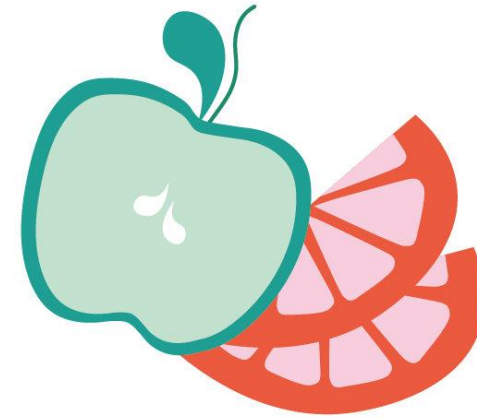
Måltiden är en del av det pedagogiska arbetet.

Varje dag serveras

- Frukost
- Lunch
- Mellanmål

Meddela om ert barn har behov av specialkost till personalen.

Vissa förskolor har tillagningskök och andra har mottagningskök



# Förbud mot nötter, jordnötter, mandel

- Nötter kan utlösa svåra reaktioner hos den som har allergier.
- Därför är det förbjudet att ta in och att servera nötter, jordnötter, mandel och sesamfrön i förskolorna.
- Förbudet gäller alla lokaler, hela dygnet och alla veckans dagar.
- För att garantera allergenfri förskola får ingen egen medhavd mat förekomma.



# Fotografering



- Bara personalen på förskolan får fotografera och filma verksamheten.
- Personalen dokumenterar för att lära och följa upp.
- På vår förskola råder fotoförbud.
- Respektera andra barns och familjers integritet.

# UNIKUM

- Unikum heter den plattform där vi delar med oss av information till er vårdnadshavare samt för den pedagogiska dokumentationen.
- Unikum finns som app att ladda ner.





# Råd och stöd



- Stödfunktioner inom förvaltningen: specialpedagoger, logopedier och psykologer.
- Samarbete med barnavårdscentraler, socialsekreterare och grundskolor.
- Göteborgs Stad och Västra Götalandsregionen erbjuder stöd i ditt föräldraskap.
- Läs mer om vilken hjälp du kan få i ditt område på [Föräldrastöd](#)

# Skydd av tystnads- och anmälningsplikt

- Alla som arbetar i förskolan har **tystnadsplikt**.
- Får inte lämna ut uppgifter till obehöriga.
- **Anmälningsplikt** enligt socialtjänstlagen.
- Skyldiga att genast anmäla till socialtjänsten vid misstanke om att ett barn far illa.



# Frågor eller synpunkter

- Vänd dig i första hand till personalen på förskolan.
- Vänd dig i andra hand till rektor.
- Om du inte är nöjd efter att du pratat med oss kan du lämna synpunkter på [www.goteborg.se/forskola](http://www.goteborg.se/forskola)
- Förvaltningen utreder ärendet inom tre veckor. Om det dröjer längre informeras du.
- Synpunkts- och klagomålshanteringen ligger till grund för att hantera eventuella brister i verksamheten.

# Tack för ditt engagemang!

**En rolig,  
trygg och  
lärorik  
förskola för  
alla barn**