



Ankomstdatum (fylls i av handläggare)

## Uppsägning av plats inom fritidshem och familjedaghem (pedagogisk omsorg)

Uppsägningstiden för platsen är en månad och räknas från det datum blanketten kommit in till grundskoleförvaltningen. Avgift betalas under uppsägningstiden oavsett om platsen utnyttjas eller ej.

### Barnets/barnens uppgifter

Personnummer (ååååmmdd-nnnn)	Efternamn och förnamn
Personnummer (ååååmmdd-nnnn)	Efternamn och förnamn
Personnummer (ååååmmdd-nnnn)	Efternamn och förnamn
Personnummer (ååååmmdd-nnnn)	Efternamn och förnamn

### Orsak till uppsägning

Ange barnets/barnens sista placeringsdag	
Flytt inom kommun Flytt från kommun Föräldraledighet Annan barnomsorg Arbetslös	Ange nedan om barnet har fått plats på annat fritidshem eller familjedaghem (pedagogisk omsorg) Kommun Skolans/fritidshemmets/familjedaghemets namn

### Underskrift

Ort och datum	Ort och datum
Vårdnadshavares namnteckning	Vårdnadshavares namnteckning
Namnförtydligande	Namnförtydligande

Skicka blanketten till Grundskoleförvaltningen, Box 1015, 405 21 Göteborg eller mejla till [grundskola@grundskola.goteborg.se](mailto:grundskola@grundskola.goteborg.se)