



**Uppsägning av plats inom
fritidshem och familjedaghem
(pedagogisk omsorg)**

För dig som inte har BankID

Uppsägningstiden för platsen är en månad och räknas från det datum blanketten kommit in till grundskoleförvaltningen. Avgift betalas under uppsägningstiden oavsett om platsen utnyttjas eller ej.

Barnets/barnens uppgifter

| | |
|------------------------------|-----------------------|
| Personnummer (ååååmmdd-nnnn) | Efternamn och förnamn |
| Personnummer (ååååmmdd-nnnn) | Efternamn och förnamn |
| Personnummer (ååååmmdd-nnnn) | Efternamn och förnamn |
| Personnummer (ååååmmdd-nnnn) | Efternamn och förnamn |

Orsak till uppsägning

| |
|---|
| Ange barnets/barnens sista placeringsdag |
| Orsak till uppsägning <input type="checkbox"/> Arbetssökande <input type="checkbox"/> Föräldraledig <input type="checkbox"/> På grund av flytt <input type="checkbox"/> Inte längre behov av plats |

Underskrift

| | |
|------------------------------|------------------------------|
| Datum | Datum |
| Vårdnadshavares namnteckning | Vårdnadshavares namnteckning |
| Namnförtydligande | Namnförtydligande |

Skicka blanketten till Grundskoleförvaltningen, Box 1015, 405 21 Göteborg eller mejla till grundskola@grundskola.goteborg.se