

مقررات امانت

خوش آمدید

امیدواریم کارت کتابخانه تان خوشنودی فراوانی برای شما به همراه داشته باشد.

شما می توانید کتاب، فیلم، موزیک، بازی تلویزیونی، نشریات و بسیاری موارد دیگر را در کتابخانه های عمومی و اتوبوس های کتاب در یوته بوری امانت بگیرید.

امانت گرفتن هزینه ندارد، ولی مقرراتی وجود دارد که باید رعایت شوند. در این بروشور مهمترین مقرراتی که باید بدانید نوشته شده است.

سند بارزش

کارت کتابخانه یک سند بارزش شخصی است. اگر آنرا گم کنید بایستی بلافاصله آنرا مسدود کنید.

شما می توانید کارت خود را در تمام مدت شبانه روز از طریق گذاردن پیام تلفنی روی شماره 031-368 34 34 مسدود کنید.

مسئولیت هر چه را که با کارت خود امانت می گیرید با شماست - حتی اگر یک فرد غیرمجاز آنرا امانت گرفته باشد. مسئولیت کارت کودکان و آنچه که با آن امانت گرفته می شود با ولی/سرپرست کودک است.

مدت امانت

مدت امانت معمولاً سه هفته است و شما یک برگ رسید دریافت می کنید که تاریخ بازپس دادن آنچه که امانت گرفته شده روی آن نوشته می شود. تا زمانی که مسئولیت آنچه را که به امانت گرفته اید تا زمان پس دادن آن با خود شماست.

در وبسایت www.gotlib.goteborg.se همه وسایلی که می توانید امانت بگیرید وجود دارند، در این وبسایت می توانید مجدداً امانت بگیرید، کتاب یا وسایل را رزرو کرده و مدت امانت را ببینید.

اگر چیزی را که امانت گرفتید صدمه ببیند یا گم شود باید آنرا جبران کنید. اگر رسانه ای را که امانت گرفته اید هنگام استفاده به وسایل تکنیکی شما صدمه وارد کند، مسئولیت آن با کتابخانه نیست.

تأخیر در پس دادن امانت

اگر چیزی را که امانت گرفته اید به موقع پس ندهید بایستی یک هزینه پرداخت کنید. شما می توانید یک سرویس فوق العاده انتخاب کنید که از طریق پیامک و ایمیل یادآوری دریافت کنید. در اینصورت دو روز قبل از تاریخ پس دادن یک یادآوری دریافت خواهید کرد. دو هفته بعد از تاریخ پس دادن یک نامه عادی دریافت می کنید. فاکتور هایی که پرداخت نشوند به وصول مطالبات تحویل داده می شوند.

اگر مشخصات تماس با شما تغییر کند، مسئولیت به روز کردن آن با خود شماست.

هزینه ها

اولین کارت کتابخانه شما مجانی است، صدور کارت جدید برای بزرگسالان 25 کرون و برای کودکان 10 کرون هزینه دارد.

تأخیر در پس دادن: روزی 3 کرون، حداکثر 60 کرون برای هر جلد/وسيله. فیلم اجاره ای: روزی 5 کرون، حداکثر 100 کرون برای هر فیلم. اگر چیزی را که امانت گرفتید صدمه ببیند یا گم شود باید آنرا جبران کنید. این هزینه ها ممکن است با مرور زمان افزایش یابند.

ثبت

کتاب یا وسایلی که امانت می گیرید یا رزرو می کنید ثبت می شوند. از مشخصات فردی شما محافظت می شود و وقتی کتاب یا وسیله را پس بدهید این مشخصات حذف خواهند شد. اگر به کتابخانه بدهی داشته باشید تا زمانی که آنرا پرداخت کنید در بایگانی ثبت می شود. اگر بدهی شما از 100 کرون بیشتر شود کارت کتابخانه شما تا زمانی که آنرا پرداخت کنید، مسدود می شود.

کامپیوترها

استفاده از کامپیوترهای کتابخانه رایگان است.

جستجو یا انتشار مطالب پورنوگرافی، نژادپرستانه یا غیرقانونی ممنوع است. شما حق ندارید از "گندروازه" یا مشخصات هویت فرد دیگری استفاده کنید.

از وسایل و تجهیزات تکنیکی مواظبت کرده، خرابی ها را به کارکنان اطلاع دهید و حال افرادی که اطراف شما حضور دارند را رعایت کنید.

کتابخانه های یوته بوری

www.goteborg.se/bibliotek

پذیرفتن مقررات و موافقت با صدور کارت برای افراد زیر سن

اینجانب موافقت می کنم که پسر یا دخترم کارت کتابخانه دریافت کند و از مقررات کتابخانه های یوته بوری اطلاع یافته ام.

امضای ولی/سرپرست: نام بطور خوانا:

آدرس ایمیل ولی/سرپرست:

شماره شناسایی فردی کودک:

نام و نام خانوادگی کودک

پذیرفتن مقررات

اینجانب از مقررات امانت گرفتن از کتابخانه های یوته بوری اطلاع یافته ام. من بدینوسیله تعهد می کنم که این مقررات را رعایت کرده و از تغییر در مقررات کسب اطلاع کنم.

شماره کارت کتابخانه:

شماره تلفن:

آدرس ایمیل:

امضاء:

För personal

Signatur:

Datum:



Göteborgs
Stad