



Manual: Boka idrottsanläggning och samlingslokal

I den här manualen får du veta hur du gör för att boka idrottsanläggningar och samlingslokaler i Göteborgs Stads e-tjänst bokningochbidrag.goteborg.se. Manualen beskriver bland annat olika sätt att boka, hur du bokar, ändrar och avbokar enstaka tider och återkommande tider.

Innehåll

Manual: Boka idrottsanläggning och samlingslokal	1
Logga in	2
Gör dig redo att boka som representant för en organisation	4
Boka tid	4
Boka enstaka tid – när du vet när men inte var	5
Boka enstaka tid – när du vet var	7
Boka återkommande tid	10
Ändra bokning	12
Ändra enstaka bokning	12
Ändra återkommande tid	13
Se och förstå dina bokningars status	16
Statusar	16
Symboler (se bilden)	16
Boka tillval – extra utrustning/tillbehör till din bokning	17
Dela upp bokad tid till flera lag/verksamheter	19
Avboka en tid	21

Logga in

För att boka behöver du först **logga in i Göteborgs Stads e-tjänst för bokning och bidrag**.

Så här gör du:

1. Öppna webbläsaren (Chrome, Edge eller Safari) och skriv in bokningochbidrag.goteborg.se. Du kan också alltid hitta länk till e-tjänsten på goteborg.se:
[Så bokar du idrottsanläggning och samlingslokal](#)
2. Klicka på **E-legitimation** för att logga in. Även om du ska boka för en organisation så loggar du alltid in som privatperson först.



Göteborgs
Stad

Logga in

E-legitimation

Användarnamn och lösenord

[Så behandlar Göteborgs Stad dina personuppgifter](#)

E-tjänst för att boka lokal och söka bidrag

Här loggar du in för att söka föreningsbidrag och kulturstöd samt boka idrottsanläggningar och samlingslokaler. Information, instruktioner och manualer hittar du på goteborg.se:

[Söka föreningsbidrag och kulturstöd](#)

[Boka idrottsanläggningar och samlingslokaler](#)

Saknar du e-legitimation (så som Bank-ID)?

[Så här skaffar du e-legitimation](#)

[Ansök om att skapa konto utan e-legitimation](#) (manuell hantering, kan ta upp till sju arbetsdagar)

Har du problem med att logga in?

[Kontakta supporten för e-tjänsten](#)

3. Klicka på den typ av e-legitimation som du har. I exemplet visar vi Mobilt BankID.



Göteborgs
Stad

Inloggning – Göteborgs Stad

Här kan du logga in för att använda Göteborgs Stads tjänster. För att kunna logga in måste du ha en e-legitimation. En e-legitimation är en elektronisk legitimation som utfärdas av din bank eller Telia.

BankID på denna enhet



BankID på annan enhet



Telia e-legitimation




4. Skriv in ditt personnummer, tolv siffror (ÅÅMMDD-XXXX). Klicka på **OK**.



[Startsida inloggning /](#)

Inloggning med Mobilt BankID


Ange ditt personnummer
Exempel: ÅÅÅMMDD-XXXX



5. Öppna Mobilt Bank-ID på din telefon och knappa in säkerhetskoden.



Säkerhetskod

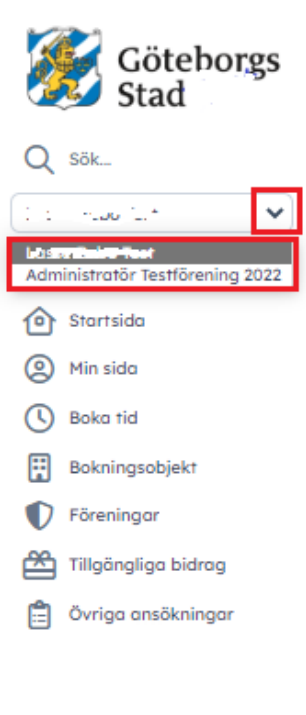
1	2 ABC	3 DEF
4 GHI	5 JKL	6 MNO
7 PQRS	8 TUV	9 WXYZ
	0	Identi- fiera

6. Du är nu inloggad (som privatperson) och har kommit till e-tjänstens startsida.

Gör dig redo att boka som representant för en organisation

Du kan boka tid i idrottsanläggning eller samlingslokal både som privatperson och som representant för en organisation så som förening, skola eller företag. För att göra det behöver du vara tillagd som kontaktperson för organisationen i e-tjänsten. Om du inte är kontaktperson idag, se hur du gör i manualen (sid 6 och framåt): [Komma igång i e-tjänsten](#).

När du är kontaktperson för din organisation och loggat in i e-tjänsten behöver du sedan byta roll från privatperson till organisationsrepresentant. Det gör du i rullistan längst upp till vänster. Klicka på pilen till höger i rullistan och sedan på organisationsrollen. I exemplet nedan är organisationsrollen *Administratör Testförening 2022*. När du klickar på organisationsrollen ändrar sig fliken **Min sida** i vänstermenyn till **Min förening/Min skola/Mitt företag/Mitt förbund**. Du kan nu boka och söka bidrag för din organisation.

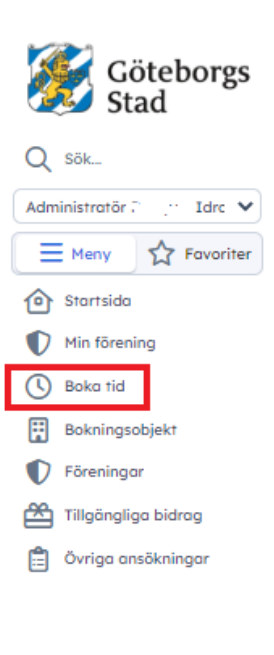


Boka tid

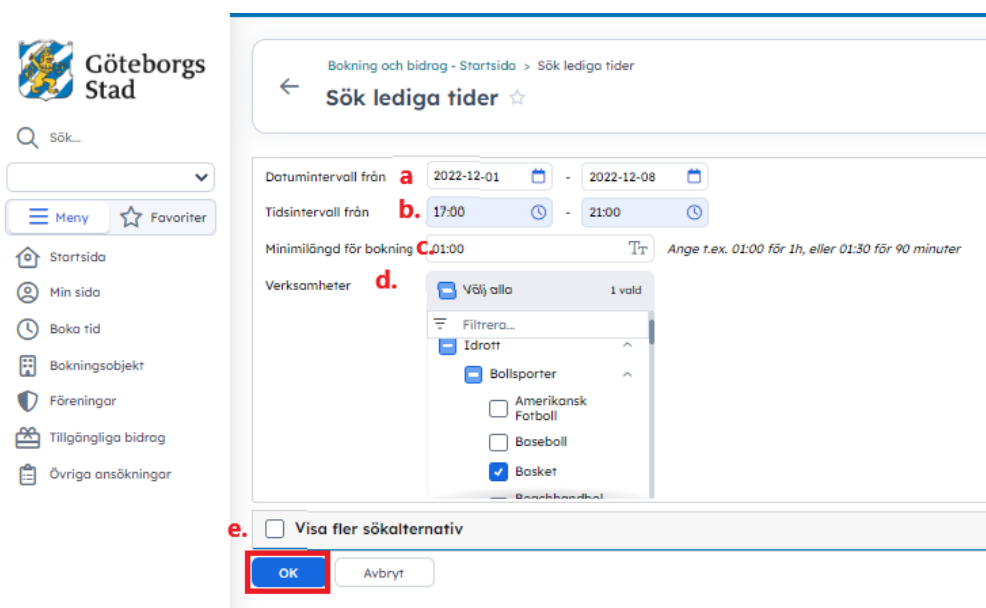
Du kan välja att boka tid på olika sätt. Via boxen Boka tid på startsidan kan du klicka på **Jag vill boka en ny tid**. Du kan också via vänstermenyn gå in på **Boka tid** (om du vet vilken/vilka tider du vill boka) **Bokningsobjekt** (om du vet vilken idrottsanläggning/samlingslokal du vill boka).

Boka enstaka tid – när du vet när men inte var

1. Klicka på **Boka tid** i vänstermenyn.



2. a. Fyll i **Datumintervall**: mellan vilka datum du är intresserad av att boka.
b. Fyll i **Tidsintervall**: mellan vilka tider du är intresserad av att boka.
c. Fyll i **Minimilängd för bokning**: den kortaste tid du kan tänka dig att boka.
d. Välj vilka **verksamheter** du tänkt använda anläggningen/lokalen till. Genom att klicka på pilarna till höger om verksamhetstypen (till exempel idrott) får du upp mer konkreta alternativ (till exempel Bollsporter och i nästa steg Basket).
e. Om du kryssar i **Visa fler sökalternativ** kan du även söka på tider utifrån vilka veckodagar, vilken del av Göteborg och typ av anläggning du är intresserad. Du kan även söka utifrån specifika egenskaper och utrustning som du vill ha i anläggningen.



3. När du fyllt i allt, klicka på **OK**.

4. Du får då upp en lista på anläggningar och tider som passar dina önskemål.

- Vill du boka en tid, **klicka på klocksymbolen eller hela bokningsraden (a)**. Du väljer i nästa steg exakt vilken tid du vill boka.
- Om du vill läsa mer om en anläggning/lokal, **klicka på anläggningsnamnet (b)**.
- Knappen **Boka valda tider (c)** kan du använda om du bockat i en eller flera tider i listan.
- Knappen **Kalender (d)** ger dig en kalendervy över aktuella anläggningar.
- Knappen **Intresseanmälan på lediga tider (e)** ger dig möjlighet att prenumerera på tider som passar dina sökkriterier.

Q - Sök lediga tider

Sök lediga tider

c. Boka valda tider **d.** Kalender **e.** Intresseanmälan på lediga tider

Sökkriterier
Datumintervall från: 2022-12-01
-: 2022-12-08
[+ Visa alla](#)

2 träffar Gruppera på Resursnamn

<input type="checkbox"/>	Dag	Datum	Starttid	Sluttid	Verksamheter	Tillval	Område
<input type="checkbox"/>							
Angered Arena > Aktivitetstorget (Gröna Salen) b.							
<input type="checkbox"/>	a.	Torsdag	2022-12-01	14:30	17:00	Övrigt, Yoga, Driftstopp, Möte, Dans, Egen Verksamhet, Motion	1. Nordost
Angered Arena > Friidrottshall							
<input type="checkbox"/>		Torsdag	2022-12-01	08:00	17:30	Övrigt, Motion, Driftstopp, Lov-verksamhet, Egen Verksamhet, Övrig Idrott, Gymnastik, Friidrott, Hopp hinder	1. Nordost

5. När du klickat på Boka tid eller Boka valda tider ska du ange vilken åldersgrupp, typ verksamhet och aktivitet du bokar för, vilken tid du vill boka samt bekräfta att du läst bokningsvillkoren. I vissa fall behöver du också fylla i hur många personer som kommer att använda lokalen.

Q - Sök lediga tider > Boka valda tider

Boka valda tider

Lag, verksamhetsgrupp eller enhet * Idrottsklubb

Åldersgrupp * **Flickor födda 2012**

Verksamhet * **Idrott - Bollsporter - Basket**

Aktivitet * **Träning**

Beskrivning

Aterkommande bokning

Bokningstillfällen	Bokningsobjekt	Datum	Tid från*	Sluttid*	Antal personer	Belopp pristlista	Manuellt pris	Moms*
	Angered Arena > Sporthall	2022-12-04	19:00	20:00		110		Momsfritt (0%)

Betalmetod Faktura

Totalt pris för bokning (inkl. moms) 110,00 *(I en återkommande bokning visas här bara priset för den primära bokningsraden)*

Dokument Fil

Ingen fil vald

Jag har läst och accepterat villkoren * **Visa villkor för valda alternativ**

6. Klicka på **Boka**. Beroende på vilken typ av anläggning eller hur nära i tid din bokning är blir bokningen bekräftad (definitiv) direkt eller så behöver den godkännas av handläggare.

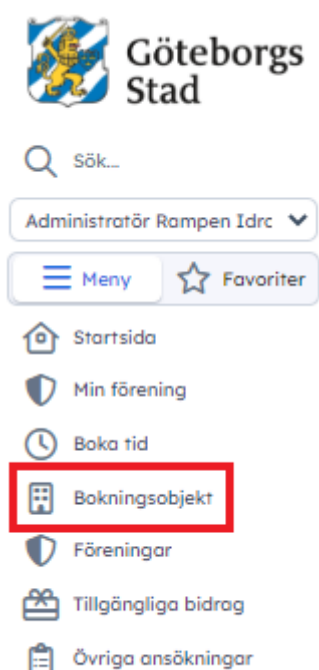
7. Du får upp en sammanfattning av din bokning som bland annat visar kostnad och status för din bokning. Om du har ställt in att du vill få e-post eller sms skickat till dig när det händer något i ditt ärende, får du även ett e-post/sms med samma information. I lathunden [Komma igång i e-tjänsten](#), kan du läsa hur du ställer in detta.

Du kan alltid se översikt över dina bokningar under **Min sida/Min förening/Min skola/Mitt företag/Mitt förbund**. Där kan du också se vilken status dina bokningar har. Se avsnittet **Se och förstå dina bokningars status**.

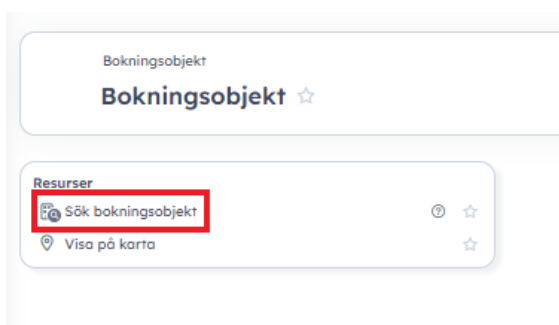
Boka enstaka tid – när du vet var

Bra sätt att boka på om du redan vet vilken anläggning/lokal du vill boka.

1. Klicka på **Bokningsobjekt** i vänstermenyn.



2. Klicka på **Sök bokningsobjekt**.



3. Skriv in anläggningens namn. Rutan *Sök bland underliggande objekt* ska vara ikryssad, så att du får fram alla objekt, inte bara övergripande anläggningar. Till exempel är sporthall och fotbollsplan underobjekt till huvudobjektet Göteborg Arena.

Bokningsobjekt > Sök bokningsobjekt

← Sök bokningsobjekt ☆

Q Sparade sökningar

Namn Fritextsökning i namn på anläggningar, lokaler och resurser

Sök även bland underliggande objekt

Visa fler sökalternativ

4. Klicka på **Underliggande objekt** och sen på det underobjekt du är intresserad av, till exempel Konstgräs 11 m. Klicka sen på **Visa bokningsobjekt**. I vissa fall finns det ytterligare underobjekt, till exempel är Konstgräs 11m (halvplan) underobjekt till Konstgräs 11m.

Kommande bokningar Bilder Kontaktpersoner Öppettider Tillval Inpas

Underliggande bokningsobjekt

2 träffar Gruppera på

Bokningsobjekt	Resurstyp	NYKO-område	Beskrivning	E-postadress	Telefon
<input checked="" type="radio"/> Konstgräs 11m	11-spelsplan Ko		Göteborg Arena är en fullstor (105x65m) 11-spelsplan med FIFA Quality Pro konstgräs. Planen har ståplatsläktare för 250 skådare.	ga.bollplan@ioff.goteborg.se	031-3682000

Felanmäla, lämna synpunkt

5. Klicka på **Visa schema** för att få se bokade och lediga tider på anläggningens.


Underliggande bokningsobjekt > Visa bokningsobjekt

← Göteborg Arena > Konstgräs 11m ☆

Visa schema Visa villkorstexter

Resursinformation

Huvudresurs **Göteborg Arena**



Beskrivning

Göteborg Arena är en fullstor (105x65m) 11-spelsplan med FIFA Quality Pro konstgräs. Planen har ståplatsläktare för 250 åskådare.

Felanmäla, lämna synpunkt eller fråga?
[Kontakta oss genom att fylla i formuläret](#)

Kontaktuppgifter

E-postadress ga.bollplan@ioff.goteborg.se
 Telefon 031-3682000
 Adress Arenavägen 1, 412 52, Göteborg
 NYKO-område 2. Centrum

Egenskaper

Bemannad anläggning Ja
 Fast utrustning Avbytarbås
 Belysning: Ja
 Fotbollsmål: 2st 11-spelsmål och 4st 7-spelsmål
 Matchklocka: Ja
 Hitta hit Hållplats: Göteborg Arena
 Hjärtstartare Ja
 Nyckelhantering Se bokningsinformation

6. Klicka på en grön, ledig tid och därefter på **Ny bokning**.

Underliggande bokningsobjekt > Visa bokningsobjekt > Schema

← Göteborg Arena > Konstgräs 11m

Visa schema med fimskala Visa dagsschema för bokningsobjekt Visa iCal-länk

Visa tider: Visa avbokade tider: Visa utkast: Aktivitet:

Visa alla tider Nej Nej (Alla) Vecka 2022 48

	28 Måndag November	29 Tisdag November	30 Onsdag November	1 Torsdag December	2 Fredag December	3 Lördag December	4 Söndag December
▶ Göteborg Arena > Konstgräs 11m		⚡ Lasse Test Förfrågan (Fotboll - Träning) 08:00 - 09:00	Ledig tid 14:30 - 22:00	Ledig tid 09:00 - 22:00	Ledig tid 08:00 - 22:00	Ledig tid 08:00 - 22:00	Ledig tid 08:00 - 22:00
▶ Göteborg Arena > Konstgräs 11m > Konstgräs 11m (Halvplan 1)			Ledig tid 14:30 - 22:00	+ Ny bokning sas ej (ning) 08:00 - 09:00	Ledig tid 08:00 - 22:00	Ledig tid 08:00 - 22:00	Ledig tid 08:00 - 22:00
▶ Göteborg Arena > Konstgräs 11m > Konstgräs 11m (Halvplan 2)			Kunden visas ej (Fotboll - Div.5) 08:00 - 09:00 Ledig tid 14:30 - 22:00	Ledig tid 09:00 - 22:00	Ledig tid 08:00 - 22:00	Ledig tid 08:00 - 22:00	Ledig tid 08:00 - 22:00

7. Ange vilken åldersgrupp, typ verksamhet och aktivitet du bokar för, vilken tid du vill boka samt bekräfta att du läst bokningsvillkoren. I vissa fall behöver du också fylla i hur många personer som kommer att använda lokalen.

The screenshot shows a web form for booking a room. The form is titled "Boka valda tider". It has several sections:

- Search and Navigation:** A search bar with "Sök lediga tider" and "Boka valda tider".
- Selection Fields:** "Lag, verksamhetsgrupp eller enhet" (dropdown), "Åldersgrupp" (dropdown, highlighted with a red box), "Verksamhet" (dropdown, highlighted with a red box), "Aktivitet" (dropdown, highlighted with a red box), and "Beskrivning" (text area).
- Booking Details:** "Bokningstillfällan" (dropdown), "Bokningsobjekt" (Angered Arena > Sporthall), "Datum" (2022-12-04), "Tid från*" (19:00, highlighted with a red box), "Sluttid*" (20:00, highlighted with a red box), "Antal personer" (input field, highlighted with a red box), "Belopp prislista" (110), "Manuellt pris", and "Moms*" (Momsfritt (0%), dropdown).
- Payment:** "Betalmetod" (Faktura, dropdown), "Totalt pris för bokning (inkl. moms)" (110.00), and a note "(I en återkommande bokning visas här bara priset för den primära bokningsraden)".
- Document:** "Dokument" section with "Fii" (Välj fil), "Ingen fil vald", and "Nytt rad" button.
- Terms and Conditions:** "Jag har läst och accepterat villkoren" (checkbox, checked), "Visa villkor för valda alternativ" (button, highlighted with a red box), "Boka" (button), and "Avbryt" (button).

8. Klicka på **Boka**. Beroende på vilken typ av anläggning eller hur nära i tid din bokning är blir bokningen bekräftad (definitiv) direkt eller så behöver den godkännas av handläggare.
9. Du får upp en sammanfattning av din bokning som bland annat visar kostnad och status för din bokning. Om du har ställt in att du vill få e-post eller sms skickat till dig när det händer något i ditt ärende, får du även ett e-post/sms med samma information. I lathunden Komma igång i e-tjänsten, kan du läsa om hur du ställer in detta.

Du kan alltid se översikt över dina bokningar under **Min sida/Min förening/Min skola/Mitt företag/Mitt förbund**. Där kan du också se vilken status dina bokningar har. Se avsnittet **Se och förstå dina bokningars status**.

Boka återkommande tid

1. Följ första steget under rubrikerna Boka enstaka tid – när du vet när eller Boka enstaka tid – när du vet var tills du kommer till vyn Boka valda tider.

2. Ange vilken grupp/vilket lag, åldersgrupp, typ verksamhet och aktivitet du bokar för, vilken tid du vill boka samt bekräfta att du läst bokningsvillkoren. I vissa fall behöver du också fylla i hur många personer som kommer att använda lokalen.
3. Kryssa i **Återkommande bokning**.
 - Välj **Repetition** (vill du att tiden ska upprepas varje vecka eller varje månad)
 - Välj datum under **Repetera från och med, och till och med** (under vilken period vill du att tiden ska upprepa sig)
 - Kryssa i **Veckodagar** (vilken/vilka veckodagar vill du att tiden ska upprepa sig)

Q - Sök lediga tider > Boka valda tider

Boka valda tider

Lag, verksamhetsgrupp eller enhet *

Åldersgrupp *

Verksamhet *

Aktivitet *

Beskrivning

Återkommande bokning

Repetition * Veckovis Månadsvis

Repetera från och med *

t.o.m. *

Veckodagar Måndag Tisdag Onsdag torsdag Fredag Lördag Söndag

Bokningsstillföllen	Bokningsobjekt	Datum	Tid från*	Sluttid*	Antal personer	Belopp prislista	Manuellt pris	Moms*
	Angered Arena > Sporthall	2022-12-04	19:00	20:00		110		Homsfritt (0%)

Betalmetod

Totalt pris för bokning (inkl. moms) 110.00 (I en återkommande bokning visas här bara priset för den primära bokningsraden)

Dokument

Välj fil

Ny rad

Jag har läst och accepterat villkoren * [Visa villkor för valda alternativ](#)

4. Klicka på **Boka**. Beroende på vilken typ av anläggning eller hur nära i tid din bokning är blir bokningen bekräftad (definitiv) direkt eller så behöver den godkännas av handläggare.
5. Du får upp en sammanfattning av dina tider som bland annat visar kostnad och status för de olika tiderna. Om du har ställt in att du vill få e-post eller sms skickat till dig när det händer något i ditt ärende, får du även ett e-post/sms med samma information. I lathunden [Komma igång i e-tjänsten](#), kan du läsa om hur du ställer in detta.

Du kan alltid se översikt över dina bokningar under **Min sida/Min förening/Min skola/Mitt företag/Mitt förbund**. Där kan du också se vilken status dina bokningar har. Se avsnittet **Se och förstå dina bokningars status**.

Ändra bokning

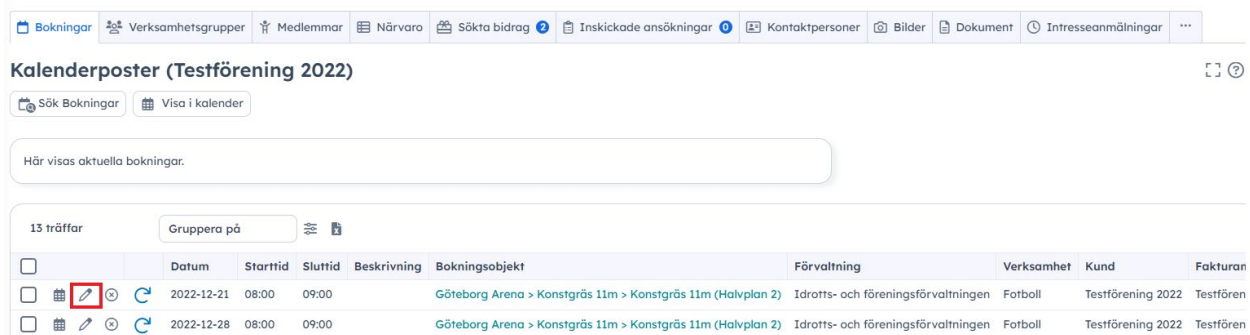
Du kan justera din enstaka eller återkommande bokning, till exempel ändra tiden. Du gör på lite olika sätt beroende på om du vill ändra en enstaka bokning eller en hel serie med återkommande bokningar.

Ändra enstaka bokning

1. Klicka på **Min sida/Min förening/Mitt företag/Mitt förbund/Min skola**, beroende på om du bokar som privatperson eller för en organisation.



2. Under fliken **Bokningar**, hitta bokningen du vill ändra och klicka på pennsymbolen.

A screenshot of a web application's calendar interface. At the top is a navigation bar with tabs: 'Bokningar', 'Verksamhetsgrupper', 'Medlemmar', 'Närvaro', 'Sökta bidrag', 'Inskickade ansökningar', 'Kontaktpersoner', 'Bilder', 'Dokument', and 'Intresseanmälningar'. Below the navigation bar is the title 'Kalenderposter (Testförening 2022)'. There are two buttons: 'Sök Bokningar' and 'Visa i kalender'. A text box says 'Här visas aktuella bokningar.'. Below that is a table with 13 rows. The first row is a header with columns: 'Datum', 'Starttid', 'Sluttid', 'Beskrivning', 'Bokningsobjekt', 'Förvaltning', 'Verksamhet', 'Kund', and 'Fakturan'. The second and third rows contain data for bookings on 2022-12-21 and 2022-12-28. In the second row, the pencil icon in the first column is highlighted with a red box.

3. Gör sedan önskad ändring, till exempel justera dag eller tid.

Kalenderposter Kommunikation Dokument

← Ändra kalenderpost

Äldersgrupp * Flickor födda 2011

Verksamhet * Idrott - Bollsporter - Fotboll

Aktivitet * Div.5

Beskrivning

Bokningstillfällen Bokningsobjekt Datum Tid från* Tid till* Antal personer

Göteborg Arena > Konstgräs 11m > Konstgräs 11m (Halvplan 2) 2023-01-04 08:00 09:00

Totalt pris för bokning (inkl. moms) 1330,00 (I en återkommande bokning visas här bara priset för den primära bokningsraden)

Jag har läst och accepterat villkoren * Visa villkor för valda alternativ

Boka Avbryt

4. Klicka på **Boka**. Du får då upp en pop-up-ruta som säger att din gamla tid är avbokad och därefter att din nya tid är definitivt alternativt skickad som bokningsförfrågan. Det beror på att e-tjänsten räknar din ändrade tid som en helt ny bokning.

Ändra återkommande tid

1. Klicka på **Min sida/Min förening/Mitt företag/Mitt förbund/Min skola**, beroende på om du bokar som privatperson eller för en organisation.



2. Under fliken **Bokningar**, hitta bokningen du vill ändra och klicka på **kalendersymbolen**.

	Datum	Starttid	Sluttid	Beskrivning	Bokningsobjekt	Förvaltning	Verksamhet	Kund	Fakturan
<input type="checkbox"/>	2022-12-21	08:00	09:00		Göteborg Arena > Konstgräs 11m > Konstgräs 11m (Halvplan 2)	Idrotts- och föreningsförvaltningen	Fortboll	Testförening 2022	Testfören
<input type="checkbox"/>	2022-12-21	08:00	09:15		Göteborg Arena > Konstgräs 11m > Konstgräs 11m (Halvplan 2)	Idrotts- och föreningsförvaltningen	Fortboll	Testförening 2022	Testfören
<input type="checkbox"/>	2022-12-28	08:00	09:00		Göteborg Arena > Konstgräs 11m > Konstgräs 11m (Halvplan 2)	Idrotts- och föreningsförvaltningen	Fortboll	Testförening 2022	Testfören

3. Klicka på **Visa bokning**. Den blå bannern tydliggör att bokningen är en del av en serie återkommande bokningar.

Kalenderposter > Visa kalenderpost

← Visa kalenderpost

[Visa bokning](#) [Boka tillval](#) [Ändra kalenderpost](#) [Avboka](#) [Dela upp kalenderpost](#)

i Den här kalenderposten tillhör en återkommande bokning

i Det här bokningsobjektet saknar koppling till ett passersystem

Bokningstillfälle

Kund: Testförening 2022

Fakturamottagare: Testförening 2022

Bokningsobjekt: Göteborg Arena > Konstgräs 11m > Konstgräs 11m (Halvplan 2)

Bokad av: Lasse Bebo Test

4. Klicka på **Ändra återkommande bokning**.

Kalenderposter > Visa kalenderpost > Visa bokning

← Visa bokning

[Ändra återkommande bokning](#) [Dela upp återkommande bokning](#)

Information

Om du vill boka tillval, dela upp en kalenderpost eller göra andra ändringar, gå in på bokningstillfället som du vill ändra på.

Övergripande information **Ekonomi**

5. Gör dina önskade ändringar (till exempel ändra bokningsperiod eller längden på dina bokade tider) och klicka på **Spara**. Du får då upp en pop-up-ruta som säger att din gamla tid är avbokad och därefter att din nya tid är definitivt alternativt skickad som bokningsförfrågan. Det beror på att e-tjänsten räknar din ändrade tid som en helt ny bokning.

Kalenderposter > Visa kalenderpost > Visa bokning > Ändra återkommande bokning

← **Ändra återkommande bokning**

Bokningsobjekt Konstgräs 11m (Halvplan 2)

Antal bokningsrader 17

Period 2022-11-21 - 2023-03-19

Tidigaste bokad datum 2022-11-23

Senaste bokad datum 2023-03-15

Beskrivning

Startdatum 2022-11-21

t.o.m.* 2023-03-19

Veckodagar Måndag Onsdag

Bokningstillfällen	Bokningsobjekt	Datum	Tid från*	Tid till*	Antal personer	Belopp prislista	Manuellt pris	Moms*
	Göteborg Arena > Konstgräs 11m > Konstgräs 11m (Halvplan 2)	2022-12-21 <input type="text"/>	08:00 <input type="text"/>	09:15 <input type="text"/>	<input type="text"/>	1 665	<input type="text"/>	Momsfritt (0%)

Spara Avbryt

Se och förstå dina bokningars status

Du kan alltid se översikt över dina bokningar under **Min sida/Min förening/Min skola/Mitt företag/Mitt förbund**. Där kan du också se vilken status dina bokningar har. Här hittar du en förklaring över de statusar och symboler som du ser i din översikt.

Statusar

Status Definitiv: Tiden är bokad till dig

Status Förfrågan: Bokningen är preliminär och en handläggare behöver godkänna.

Status Utkast: Tiden gick inte att boka.

Status Avbokad: Tiden har blivit avbokad av dig eller handläggare.

Symboler (se bilden)

















- Använd kalendersymbolen för att få upp en översikt över bokningen
- Använd pennsymbolen för att ändra bokningen
- Använd kryss-symbolen för att avboka
- Pilen visar att bokningen är en del av en serie återkommande bokningar

Kalenderposter (Lasse Test)

Sök Bokningar | Visa i kalender

Här visas aktuella bokningar.

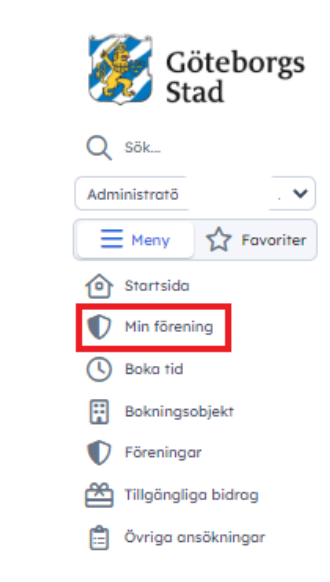
50 av 128 träffar << < 1 av 3 > >> Gruppera på

<input type="checkbox"/>	a. b. c. d.	Datum	Starttid	Sluttid	Beskrivning	Bokningsobjekt	Verksamhet	Kund	Fakturamottagare	Status	Tillval	Icke nyttjad	Aktivitet	Skapad
<input type="checkbox"/>	   	2022-11-28	16:30	17:30	Axel Dahlströms Torg > Axelrummet	Axel Dahlströms Torg > Axelrummet	Övrigt	Lasse Test	Lasse Test	Avbokad		Nej	Dans	2022-10-24 10:58
<input type="checkbox"/>	   	2022-11-28	18:00	20:00	Axel Dahlströms Torg > Axelrummet	Axel Dahlströms Torg > Axelrummet	Övrigt	Lasse Test	Lasse Test	Utkast		Nej	Dans	2022-10-24 10:58
<input type="checkbox"/>	   	2022-11-28	21:00	22:00	Askimsskolan > Askimsskolans Gymnastiksal	Askimsskolan > Askimsskolans Gymnastiksal	Motion	Lasse Test	Lasse Test	Definitiv		Nej	Träning	2022-11-24 14:36
<input type="checkbox"/>	   	2022-11-29	08:00	09:00	Göteborg Arena > Konstgräs 11m	Göteborg Arena > Konstgräs 11m	Fotboll	Lasse Test	Lasse Test	Förfrågan		Nej	Träning	2022-11-24 14:37

Boka tillval – extra utrustning/tillbehör till din bokning

Till vissa bokningar kan du vilja ha extra utrustning eller tillbehör. Det kan handla om livräddningsdockor till din tid i simhallen eller skridskor i ishallen. Dessa bokar du som tillval, efter att du gjort själva bokningen. Så här gör du:

1. Klicka på **Min sida/Min förening/Mitt företag/Min skola/Mitt förbund** i vänstermenyn.

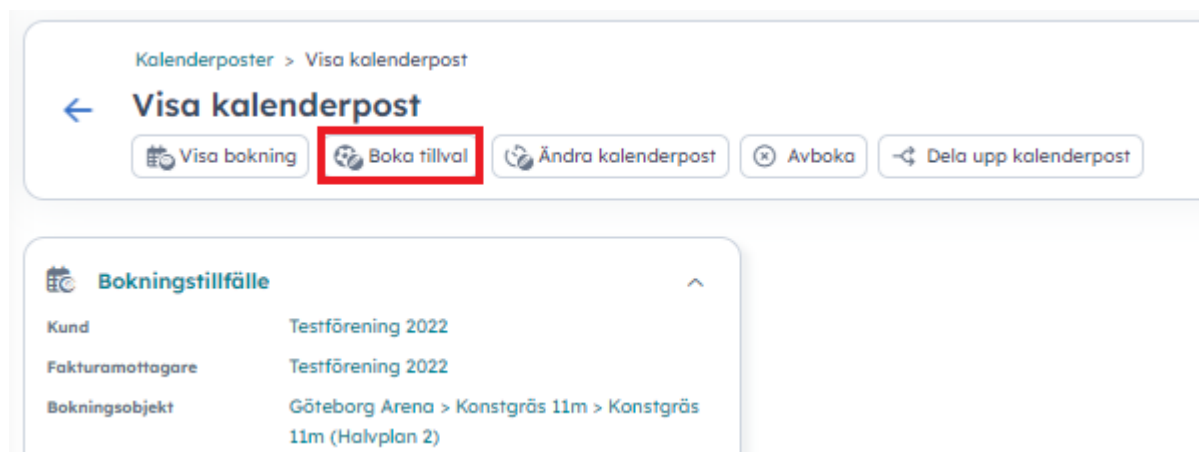


2. Klicka på **kalendersymbolen** på den bokning som du vill boka tillval till.

The screenshot shows a calendar view of bookings for 'Testförening 2022'. The calendar is titled 'Kalenderposter (Testförening 2022)'. Below the title, there is a search bar and a button to 'Visa i kalender'. The main content is a table of 24 matches. The first match is highlighted with a red box around its calendar icon. The table has columns for 'Datum', 'Starttid', 'Sluttid', 'Beskrivning', 'Bokningsobjekt', 'Verksamhet', 'Kund', 'Fakturamottagare', 'Status', 'Tillval', 'Icke nyttjad', 'Aktivitet', and 'Skapad'.

	Datum	Starttid	Sluttid	Beskrivning	Bokningsobjekt	Verksamhet	Kund	Fakturamottagare	Status	Tillval	Icke nyttjad	Aktivitet	Skapad
<input type="checkbox"/>	2022-11-30	08:00	09:00		Göteborg Arena > Konstgräs 11m > Konstgräs 11m (Halvplan 2)	Fortboll	Testförening 2022	Testförening 2022	Definitiv	Nej		Div.5	2022-11-21 14:16
<input type="checkbox"/>	2022-12-01	08:00	09:00		Göteborg Arena > Konstgräs 11m > Konstgräs 11m (Halvplan 1)	Fortboll	Testförening 2022	Testförening 2022	Förfrågan	Nej		Träning	2022-11-28 14:43
<input type="checkbox"/>	2022-12-02	09:00	10:00		Blidvädersplan > Konstgräs 11m	Skaldrott	Testförening 2022	Testförening 2022	Avbokad	Nej		Träning	2022-11-24 14:08

3. Klicka på **Boka tillval**.



4. Välj det tillval som du vill boka och hur många du vill ha. Om du vill ha flera olika tillval, klicka på Ny rad och välj ytterligare tillval på nästa rad.

Kalenderposter > Visa kalenderpost > Boka tillval

Tillval för Askim 25:eters bassäng

Information

Här kan du boka tillval.

När du bokat dina tillval kommer en faktura skapas automatiskt, om tillvalen kostar något. För att avboka ett tillval, och ta bort fakturan, tryck på krysset längst till höger.

Det kan finnas fler enheter tillgängliga på under-/överliggande bokningsobjekt. Lägg i så fall till rader för att boka tillval från flera objekt.

Tillval	Tillvalets placering	Antal	Antal tillgängliga att boka	Pris (inkl. moms)	
Livräddningsdocka	Livräddningsdocka - Askim 25:eters bassäng	1	1	0,00	X

Ny rad

Boka Avbryt

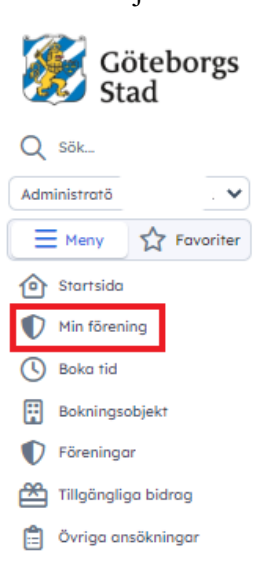
5. Klicka på **Boka** när du har fyllt i alla tillval du vill boka.
6. Du får upp en översikt över alla dina efterfrågade tillval. Bokning av tillval måste alltid godkännas (eller avslås) av handläggare. Du får besked om tillvalet godkänns eller ej via mejl, SMS eller avisering i e-tjänsten, beroende på vad du valt.

Dela upp bokad tid till flera lag/verksamheter.

Det kan finnas tillfällen då din organisation har en bokad tid som ni vill dela upp på olika verksamheter inom organisationen, till exempel om din förening har fått en tid av ert förbund som ni sedan ska fördela på olika lag inom er förening. Det gör du i e-tjänsten genom funktionen **Dela upp kalenderpost**.

1. Klicka på **Min förening/Mitt företag/Min skola** i vänstermenyn.

Bild från e-tjänsten. Bilden visar vänstermenyn i e-tjänsten. Valet **Min förening** är inringat i rött.



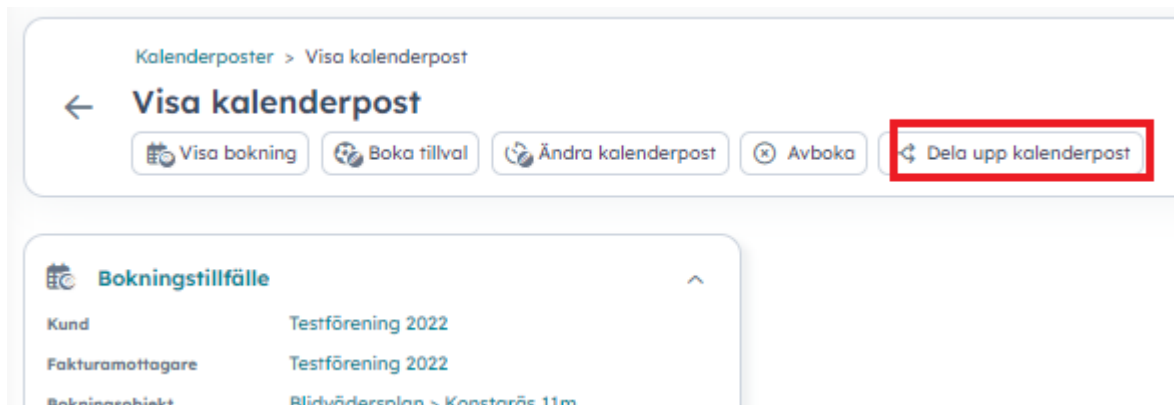
1. Klicka på **kalendersymbolen** på den bokning som du vill dela upp.

Kalenderposter (Testförening 2022)

Här visas aktuella bokningar.

	Datum	Starttid	Sluttid	Beskrivning	Bokningsobjekt	Verksamhet	Kund	Fakturamottagare	Status	Tillval	Icke nyttjad	Aktivitet	Skapad
<input type="checkbox"/>	2022-11-30	08:00	09:00		Göteborg Arena > Konstgräs 11m > Konstgräs 11m (Halvplan 2)	Fotboll	Testförening 2022	Testförening 2022	Definitiv	Nej	Div.5	2022-11-21 14:16	
<input type="checkbox"/>	2022-12-01	08:00	09:00		Göteborg Arena > Konstgräs 11m > Konstgräs 11m (Halvplan 1)	Fotboll	Testförening 2022	Testförening 2022	Förfrågan	Nej	Träning	2022-11-28 14:43	
<input type="checkbox"/>	2022-12-02	09:00	10:00		Blidvädersplan > Konstgräs 11m	Skaldrott	Testförening 2022	Testförening 2022	Avbokad	Nej	Träning	2022-11-24 14:08	

2. Klicka på **Dela upp kalenderpost**

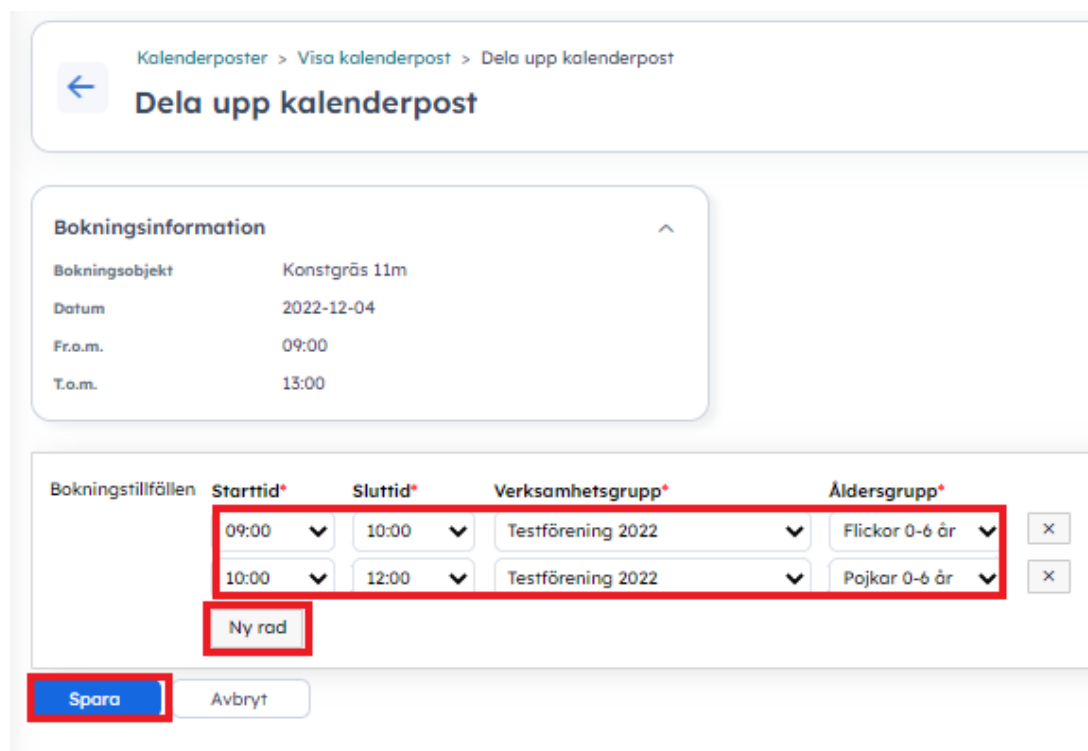


3. Fyll i tid, verksamhetsgrupp och åldersgrupp för den första aktiviteten.

4. Lägg till en ny rad och fyll i tid, verksamhetsgrupp och åldersgrupp för nästa aktivitet.

5. Fortsätt så tills du delat upp bokningen på det sätt du önskar. **Du måste fördela all tid. Tid som inte fördelas avbokas automatiskt.**

6. Klicka på **Spara**.

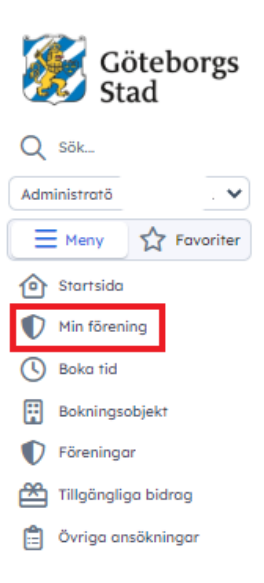


7. Du får upp en översikt över dina uppdelade tider. Beroende på vilken typ av anläggning eller hur nära i tid din bokning är blir fördelningen bekräftad (definitiv) direkt eller så behöver den godkännas av handläggare.

Avboka en tid

I dagsläget måste du avboka en tid i taget, du kan inte avboka flera bokningar eller en hel serie återkommande tider samtidigt. Så här gör du:

1. Gå in på **Min sida/Min förening/Min skola/Mitt företag/Mitt förbund**.



2. Klicka upp kryss-symbolen vid bokningen du vill avboka, alternativt klicka på Kalendersymbolen och sen på Avboka. Du kan även avboka via kalendervyn eller via bokningsobjektets kalendervy.

The image shows a screenshot of the 'Kalenderposter (Testförening 2022)' interface. At the top, there is a navigation bar with various icons and labels like 'Bokningar', 'Verksamhetsgrupper', 'Medlemmar', etc. Below the navigation bar, there is a search bar and a 'Visa i kalender' button. The main content area shows a table of bookings. The table has columns for 'Datum', 'Starttid', 'Sluttid', 'Beskrivning', 'Bokningsobjekt', 'Verksamhet', 'Kund', 'Fakturamottagare', 'Status', 'Tillval', 'Icke nyttjad', 'Aktivitet', and 'Skapad'. Two rows of bookings are visible.

	Datum	Starttid	Sluttid	Beskrivning	Bokningsobjekt	Verksamhet	Kund	Fakturamottagare	Status	Tillval	Icke nyttjad	Aktivitet	Skapad
<input type="checkbox"/>	2022-11-30	08:00	09:00		Göteborg Arena > Konstgräs 11m > Konstgräs 11m (Halvplan 2)	Fortboll	Testförening 2022	Testförening 2022	Definitiv	Nej		Div.5	2022-11-21 14:16
<input type="checkbox"/>	2022-12-01	08:00	09:00		Göteborg Arena > Konstgräs 11m > Konstgräs 11m (Halvplan 1)	Fortboll	Testförening 2022	Testförening 2022	Förfrågan	Nej		Träning	2022-11-28 14:43