



Bilaga 3 till Överenskommelse om samverkan angående dagvatten och vattendrag inom Göteborgs stad

PM: Etablering av överenskommelse om samverkan angående dagvatten och vattendrag

Syfte

Överenskommelsen om hantering av dagvatten och vattendrag syftar till att ersätta olika tidigare avtal inom området samt ge en tydligare och bättre grund för samverkan mellan berörda fackförvaltningar inom detta område. Detta PM sammanfattar beslut och förutsättningar för uppstart och etablering av Samverkansgrupp Dagvatten.

Förslag till beslut

- Överenskommelse om samverkan angående dagvatten och vattendrag inom Göteborgs stad fastställs
- Bilaga 1, Förvaltningsansvar för dagvattenanläggningar fastställs och ersätter därmed Samarbetsavtal om dagvattenanläggningar från 2004 mellan TK och KoV som upphävs.
- Bilaga 1, Förvaltningsansvar för dagvattenanläggningar fastställs och ersätter därmed avtal mellan Ponf och KoV avseende skötsel av dagvattendammar.
- Dagvattengruppen avvecklas och uppdraget övertas av Samverkansgrupp Dagvatten
- Samverkansgrupp Dagvatten etableras med ledamöter och inledande arbetsuppgifter enligt detta PM.

Bemanning av Samverkansgrupp Dagvatten

Initialt ska gruppen bestå av följande ledamöter:

Förvaltningen för kretslopp och vatten

Ordinarie ledamot: Glen Nivert (ordförande och sammankallande)

Biträdande ledamot: Helena Frohm

Fastighetskontoret

Ordinarie ledamot: Ingemar Nyborg

Biträdande ledamot: Fredrik Wejde

Park- och naturförvaltningen

Ordinarie ledamot: Hans Lindqvist.

Biträdande ledamot: Stina Rosenlöf

Trafikkontoret

Ordinarie ledamot: Fredrik Johansson

Biträdande ledamot: Johan Pihlgren

Notering: Stadsbyggnadskontoret är ej inledningsvis en part i överenskommelsen då Samverkansgrupp Dagvatten hanterar förvaltningsfrågor, ej planfrågor. SBK kan dock adjungeras in på mötena vid behov.

Påverkan på nuvarande verksamhet

Dagvattengruppen avvecklas

Rollen hos nuvarande Dagvattengruppen som handlägger frågor om förvaltningsansvar för vattendrag överförs till den nybildade Samverkansgrupp Dagvatten. Fastighetskontorets nuvarande uppgift att ajourhålla dagvattenkartan kvarstår hos Fastighetskontoret under en övergångsperiod. Uppgiften ska så snart som möjligt övergå till Kretslopp och vatten vid tidpunkt och på sätt som bäst säkerställer kontinuitet.

Styrande dokument

Följande styrande dokument finns sedan tidigare. De anpassas till den nya överenskommelsen på följande sätt:

TTÖP avseende skyfall, miljö kvalitetsnormer (MKN) för vatten.

Förvaltningsansvar för dagvattenanläggningar

Gammalt avtal sedan 2004 finns mellan KoV och TK. Ersätts av ny version som utgör Bilaga 1 till överenskommelsen.

Principer för dagvattenkartan

Fortsätter att gälla tills vidare, nu som Bilaga 3 till överenskommelsen. Omarbetas av Samverkansgrupp Dagvatten i samband med att Kretslopp och vatten övertar ansvaret för ajourhållning. Fastställs sedan av Utökade AC+-gruppen.

Skötsel av dagvattendammar

Tvåpartsavtal mellan Kretslopp och vatten och Park- och naturförvaltningen. Utgår och ersätts av Bilaga 1 till överenskommelsen.

Dagvatten- och skyfallsutredningar

Tvåpartsavtal mellan Kretslopp och vatten och Stadsbyggnadskontoret som inte berörs av överenskommelsen.

Uppgifter för den nybildade Samverkansgrupp Dagvatten

Uppgifter för samverkansgruppens beredning och för beslut i AC+:

- Överföring av ansvar för ajourhållning av Dagvattenkartan till Kretslopp och vatten och uppdatering av styrande dokument härför. Innefattar också översyn och överflytt av tillhörande tekniska lösningar till Kretslopp och Vatten.
- Undersök om det är lämpligt att utöka gruppens uppgifter till att också omfatta skyfallssäkring, att ske tidigast under 2019. Innefattar att belysa frågan om hur kostnader för investering och för DoU ska hanteras.

Notering: Stadsbyggnadskontoret är ej inledningsvis en part i överenskommelsen då Samverkansgrupp Dagvatten. Stadsbyggnadskontoret noterar via Arvid Thörnkvist (2018-06-27) att planeringsfrågor hanteras i en parallell struktur "Samstyr". Då stadsplanering är en väsentlig förutsättning för effektiv översvämningssäkring och skyfallssäkring därvid faller delvis inom SBKs planansvar ska SBK involveras i utvecklingsarbete kring förvaltningsövergripande samordning för översvämningssäkring.

- Undersök hur större vattendrag, som exempelvis Mölndalsån och Säveån, kan ingå i den samordnade verksamheten.

Andra frågeställningar för gruppen att arbeta med:

- Hur andra förvaltningar kan involveras. Stadsbyggnadskontoret bör involveras för att diskutera behovet av färdiga områdesplaner för dagvatten vid starten av ett detaljplanearbete och vad som ska ingå i en dagvattenutredning för att kunna göra avvägningarna för de olika principerna i Bilaga 1. Beakta även frågeställningarna kring kostnadsfördelning i dagvattenutredningen och hur storskaliga och kostnadseffektiva dagvattenlösningar kan tas fram om det inte finns någon framtagen områdesplan.
- VA-taxans förhållande till överenskommelsen om ansvarsfördelning för dagvattenanläggningar. Vilka investeringskostnader samt DoU-kostnader kan tas via VA-taxan och vilka ska tas genom skattekollektivet? Förtydliga vad som ingår i VA-taxan avseende bortledning, fördröjning och rening. Det finns gator som är klassade att vara till för att lösa kvarterens hantering av dagvatten. Hur hanteras de här gatorna i VA-taxan?
- Hur ska exploatörens intressen beaktas? I vissa fall finns gemensamma lösningar för både kvartersmark och allmän plats och i andra fall måste kvartersmarken hantera sitt eget dagvatten. Detta kan upplevas som orättvist, då den gemensamma lösningen kommer att bli mer kostnadseffektiv och man kan exploatera mer på kvartersmark än i det andra alternativet.
- Hur ska överenskommelsen om fördelning av förvaltning av dagvattenanläggningar implementeras i kommunens översiktsplan för att hitta och reservera ytor enligt Kretslopp och vattens recipientåtgärdsplan, så att staden på ett kostnadseffektivt sätt

kan hantera dagvatten. Kretslopp och vatten ansvarar för framtagande av en recipientåtgärdsplan.

- När kan ett vattendrag anses ingå i det allmänna dagvattensystemet?
Specifika frågeställningar finns avseende Mölndalsån och Kvillebäcken.
- Hantering av vattendomar vid projekt inom Göteborg Stad
- Rutin för ajourhållning och publicering av dokument och information och andra instruktioner som ajourhålls av gruppen.
- Samordna strategiska dagvatten- och skyfallsfrågor med SBK.