

Diarienummer: AN-06343/17

GENERELLT BEVARANDE- OCH GALLRINGSBESLUT

Bevarande och gallring av handlingar inom anställnings- och löneadministration

Beslutet gäller för

Myndigheter (förvaltningar, bolag och stiftelser) i Västra Götalandsregionen.

Beslutets omfattning

Arkivnämnden har beslutat om bevarande och gallring för inom anställnings- och löneadministration i Västra Götalandsregionen med stöd av 6 kap. 2 § *Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering i Västra Götalandsregionen*. Beslutet gäller retroaktivt för allmänna handlingar som tillkommit från och med 1 januari 2016.

Datum för beslut

Arkivnämnden 2018-02-07, § 7

Tidigare beslut

Det finns inget tidigare beslut.

Beslutets tillämpning

Myndigheten ska dokumentera och besluta om den praktiska tillämpningen av beslutet i sin dokumenthanteringsplan.

Verkställande av gallring

Gallring utifrån gallringsfristerna på nästa sida får verkställas under förutsättning att

- föreskriven bearbetning, redovisning eller kontroll har slutförts
- tidsfrist för revision, taxering eller preskription har gått ut
- betydelsen har upphört för styrkande av rättigheter och skyldigheter samt övrig betydelse från rättslig synpunkt.

Gallringsfrist räknas från utgången av det år då handlingen upprättats hos myndigheten eller kommit in till den.

Handlingarnas indelningsgrupper

Ref. nr	Handlingarnas samlingsnamn	Bevarande/gallringsfrist
001	Uppgifter om enskilda anställda	Bevaras
002	Uppgifter om enskilda anställda av tillfällig betydelse	Får gallras vid den tidpunkt som fastställs av myndigheten.
003	Uppgifter om arbetssökande som inte anställts	Gallras 2 år efter tillsättningsbeslut
004	Handlingar som utgör underlag för beräkning av pension	Får gallras vid den tidpunkt som beslutas av myndigheten
005	Handlingar rörande bemanning	Bevaras
006	Handlingar rörande kompetensutveckling	Bevaras

Exempel på handlingstyper

Ref. nr	Uppgifter om enskilda anställda	Bevarande/gallringsfrist
001	Alkohol-/drogmissbruk, behandlingsöverenskommelse Anmälan om anspråk på företrädesrätt enligt LAS 25-27 §§ Anmälan om avgång Anmälan om bisyssla Anställningsavtal Anställningsförordnande Ansökan om pension Ansökan, erhållen tjänst Anteckning från avslutande rehabiliteringsmöte Anteckning från uppföljningsmöte Anteckning, övriga Arbetsförmågebedömning från företagshälsovården Arbetsskada, anmälan om Arbetsskada, beslut om Arbetsskada, läkarintyg Avgångsanmälan Avgångsvederlag, beslut Avsägelse, förtroendevald Avvikelse- och tillbudsrapport Bedömning av arbetsförmåga, chef/medarbetareskattning på arbetsplats Befattningsbeskrivning, individuell Beslut om behörighet för tjänstgöring i Sverige Beslut om bisyssla Beslut om tillsättning Betyg CV Disciplinärende, handlingar i Dödsfall, uppgifter om	Bevaras

Ersättning för studier	
Ersättning, beslut	
Fullmakter avseende sekretessinformation	
Förstadagsintyg	
Godkännande av pensionsbrev	
Gratifikation, beslut om minnesgåva	
Grundlista/lönelista	
Hälsodeklaration, erhållen tjänst	
Indragen förskrivningsrätt, beslut	
Intyg	
Kontrolluppgifter	
Kursintyg	
LAS, handlingar rörande varsel som resulterar i avslut	
Ledighetsansökan, mer än sex månader, beviljad	
Läkarintyg, rehabiliteringsärende	
Lönebeslut	
Lönebidrag, ansökan	
Lönebidrag, beslut	
Lönebidrag, handlingsplan	
Lönetillägg	
Nattarbete, uppgifter om läkarundersökning	
Omplaceringsärende, handlingar i	
Polisanmälan mot anställd	
Protokoll, facklig förhandling, personärenden	
Registerutdrag	
Registerutdrag, erhållen tjänst	
Rehabiliteringsutredning/-plan	
Resestipendium	
Sekretessförbindelse/tystnadspliktsavtal	
Sjukersättning, beslut	
Sjukersättning, beslut från Försäkringskassan	

Skriftlig tillsägelse	
Tjänstgöringsbetyg	
Tjänstgöringsintyg	
Tjänstgöringsuppgift	
Underlag till LAS- och MBL-protokoll	
Underlag till lön	
Underrättelse till lokal facklig organisation om tilltänkt åtgärd	
Uppdrag för annan arbetsgivare	
Uppsägning, beslut	
Utdrag ur misstanke- eller belastningsregister, erhållen tjänst	
Utlåtande från läkare eller företagshälsovård	
Yrkeslegitimation, intyg	
Överenskommelse mellan arbetsgivare och medarbetare	

Ref. nr	Uppgifter om enskilda anställda av tillfällig betydelse	Bevarande/gallringsfrist
002	Anmälan till utbildning	Får gallras vid den tidpunkt som fastställs av myndigheten.
	Anställningsavtal, underlag	
	Beslut angående beviljad ledighetsansökan	
	Beställningsunderlag, företagshälsovård	
	Facklig tid, rapporter och sammanställningar	
	Gratifikation, underlag	
	Individuell utvecklingsplan	
	Kvittens	
	LAS; handlingar rörande varsel som inte resulterar i avslut	
	Ledighetsansökan, mindre än sex månader	
	Läkarintyg, sjukdom/vård av barn	
	Nominering och utnämning till överläkare eller överprofession	

	Tjänstgöringsschema	
--	---------------------	--

Ref. nr	Uppgifter om arbetssökande som inte anställts	Bevarande/gallringsfrist
003	Ansökan, ej erhållen tjänst	Gallras 2 år efter tillsättningsbeslut
	Ansökan, spontan, ej erhållen tjänst	
	Hälsodeklaration, ej erhållen tjänst	
	Registerutdrag, ej erhållen tjänst	
	Utdrag ur misstanke- eller belastningsregister, ej erhållen tjänst	

Ref. nr	Handlingar som utgör underlag för beräkning av pension	Bevarande/gallringsfrist
004	AFA-beslut	Får gallras vid den tidpunkt som beslutas av myndigheten
	Förfrågan från KPA	
	Förfrågan från Statens tjänstepensionsverk, SPV 9	
	Pensionsbrev med bilagor, anställningshistorik	

Ref. nr	Handlingar rörande bemanning	Bevarande/gallringsfrist
005	Annonser	Bevaras
	Remiss avseende konvertering av tjänst	
	Sökandeförteckning	

Ref. nr	Handlingar rörande kompetensutveckling	Bevarande/gallringsfrist
006	Deltagarlista för utbildning i egen regi	Bevaras
	Kompetensutvecklingsplan, övergripande	
	Program för utbildning i egen regi	
	Utbildningsmaterial, egenproducerat	