

#### Dokumentnamn: Skapa blandad grupp, koppla lärare

**Beslutad av:** Arbetsmarknad och vuxenutbildning Gäller för: Upphandlade leverantörer

**Dokumentsort:** Instruktion Giltighetstid: Tillsvidare Senast reviderad: 250416 Dokumentansvarig: Arbetsmarknad och vuxenutbildning

Bilagor: [Bilagor]

# Skapa blandad grupp och koppla lärare

Instruktionen gäller hur man skapar en undervisningsgrupp och kopplar lärare där eleverna har olika nivå eller kurskoder inom samma period. Man kan bara använda denna grupptyp om kursdeltagarna har samma *Avtalsnamn* och samma val i rutan för *Dag eller kväll.* Man kan inte blanda olika skolformer.

- 1. Skapa en ny grupp
- 2. Koppla lärare till grupp

#### 1. Skapa en ny grupp

Gå via meny till Elevgrupper och Grupphantering



Här kan du göra olika urval om du exempelvis vill kopiera grupper som redan finns men ska du skapa en helt ny grupp från grunden klickar du på *lägg du till* 

+	Lägg till E	xportera		ort	Ändra	Kopiera	Lägg till	i grupp	F
$\bigcirc$	Enhetsnamn	Skolform	Period	Grupp	Avtalsnam	nn Avtals	skategori	Poäng	Kur
•	•								

## Undervisningsgrupp

Obligatoriska fält *			Utbildningsanordnare *	Övriga anordnare 🗸					
Enhetsnamn *	Arbetsmarknad och vuvenutbildning i Göteborg	~	Del *	11					
Skolform *			Distansundervisning	Inte valt     Inte valt     Inte valt					
Period *			Uppdragsutbildning						
	H25	~	11 0 0						
Grupp *			Antal platser						
Poäng	0			SCB					
Kurs		Q		CSN					
Yrkes-/utbildningspake t		 		🕑 Skall få kallelse					
				✓ Avgift					
Utbildningsätgärd	Ordinarie Komvuxelev	~	Resurstimmar						
Kursstart			Feliese						
From *			Factor	1					
FI.O.M.	2025-07-07		Procent	0					
T.o.m. *	2026-01-04		Schemalagda timmar						
Planerat slut									
			Anteckning 1						
Avtalsnamn	- Välj -	~	Anteckning 2						
Avtalskategori									
	- Vaij -	•	Anteckning 3						
Timmar	0		Auburt Course						
CSN-poäng	0		Avoryt v Spara	A shore act web muth					
Dag eller kväll *	Dag	~							

Gör gruppen i dessa steg.

- 1. Enhetsnamn: Välj enhetsnamn (Skola)
- 2. Skolform: Välj skolform: KV för grundläggande och gymnasiala kurser, SF för sfikurser eller SV för anpassad utbildning
- 3. Period: Välj period
- 4. Grupp: Skriv in gruppnamnet (enligt rutin för blandad grupp)
- 5. Poäng: 0
- 6. Kurs: lämna tom
- 7. Yrkes-/utbildningspaket: lämnas tom
- 8. Utbildningsåtgärd: Lämnas tom
- 9. Kursstart: lämnas tom
- 10. From: Startdatum för gruppen (blir samma som perioden)
- 11. Tom: Slutdatum för gruppen (blir samma som perioden)
- 12. Planerat slut: lämnas tom
- 13. Avtalsnamn: Välj det om gäller
- 14. Avtalskategori: lämna tom om det ska vara olika för de olika kursdeltagarna annars välj det som gäller. (Bransch Alvis)
- 15. Timmar: lämnas tom
- 16. CSN- poäng: lämnas tom
- 17. Dag eller kväll: Skriv in den som gäller (Lärmetod och tidpunkt i Alvis)
- 18. Utbildningsanordnare: Låt det förvalda stå kvar.
- 19. Del: Välj vilken del som gäller för gruppen.
- 20. Distansundervisning: Låt stå, ändras automatisk beroende på vad som registreras i Dag eller Kväll
- 21. Uppdragsutbildning: lämnas tom
- 22. Antal platser: lämnas tom
- 23. SCB: Bockas ur om gruppen inte ska rapporteras till SCB
- 24. CSN: Bockas ur om gruppen inte ska rapporteras till CSN
- 25. Ska få kallelse: Bocka ur om eleverna i gruppen **inte** ska få kallelse (kallelse skickas dock inte automatiskt)
- 26. Avgift: ska vara ibockad för de grupper som ska ersättas ekonomiskt
- 27. Resurstimmar: lämnas tom
- 28. Faktor: lämnas tom
- 29. Procent: lämnas tom
- 30. Schemalagda timmar: lämnas tom.
- 31. Anteckning 1: lämnas tom
- 32. Anteckning 2: lämnas tom
- 33. Anteckning 3: lämnas tom

Spara eller välj Spara och lägg till ny om fler grupper ska skapas, där man vill behålla samma information.

Här ser du din blandade grupp. Skillnaden på den och en vanlig är att det under kurskod är tomt. När kursdeltagare ligger inne ser man att de kan ha olika kurskoder.

Grupp

UNDERVISNINGSGRUPPER ÖVRIGA GRUPPER															
Enh bety > j	etsnamn: ABF ygsättande lär Ändra urval undervisning:	Vux, Skolfo are: Nej, Ele sgrupper:	orm: SF, Pe ever i grup	eriod: V25, Grupp: SF-15-G pp: Alla grupper	D-BG-FK	41-VT25, F	r.o.m.:	2024-12-3	), T.o.m.: 202	25-07-06, Sö	ksätt för datum: Pågåer	nde, Saknar			
+	Lägg till E	kportera	X Tab	Āndra Kopiera	Läg	g till i grupp	Fl	ytta elever	Skicka ki	ursinformatio	n Visa elever Ha	antera kursp	aket Har	ntera personal	
$\bigcirc$	Enhetsnamn	Skolform	Period	Grupp	Poäng	Kurskod	Kurs	Kursens poäng	Kurspaket	Paketkod	Yrkes-/utbildningspaket	Kursstart	Fr.o.m.	T.o.m.	Pla slu
	Filtrera	Filtrera	Filtrei	Filtrera	Filtre	Filtrera	Filti	Filtrera	Filtrera	Filtrera	Filtrera	Filtrera	Filtrera	Filtrera	Fi
0	ABF Vux	SF	V25	SF-15-GD-BG-FK41-VT25	0			0					2024-12-30	2025-07-0	6

### 2. Koppla lärare till en grupp

Gå via meny till Elevgrupper och Grupphantering



- 1. Gör önskat urval för att få fram gruppen/grupperna som en lärare ska kopplas till.
- 2. Det går att få fram önskat urval på olika sätt.
- 3. För att få fram en specifik grupp skriver du in önskad grupp under knappen *grupp*.
- 4. För att få fram alla grupper utan lärare kopplad bockar du i *Saknar* betygsättande lärare.

UNDERVISNING	SGRUPPER ÖVRIG/	A GRUPPER	
Enhetsnamn: Arbetsm	narknad och vuxenutbildning i G	öteborg, Skolform: KV, Period:	H24, Fr.o.m.: 2024-07-01, T.o.m.: 2025-01-05, Söksätt för datum: Pågående, :
<ul> <li>betygsättande lärare:</li> <li>Döli urval</li> </ul>	Ja, Elever i grupp: Alla grupper		
OPCANISATION			
Enhetsnamn		Skolform Utbildning	anordnare
Arbetsmarknad och	h vuxenutbildning i Göteborg		
			bildningsanordnare 🗸
TID			
Period	Fr.o.m.	T.o.m.	Söksätt för datum
H24	✔ 2024-07-01	2025-01-05	Exakt Pågående Inom
PERSONAL		Colores hoters in	und läun
Personal		Saknar betygsat	ande larare
· vaj.			
GRUPP	Dee alles le SU	D-I Elec	
Grupp	Dag eller kvall		lla gruppor
i≣ Grupp ~	- vaij -		
KURS			
Kurs	Kurspaket	Yrkes-/utbildningspaket	

- 5. Nu får du fram de grupper som saknar lärare
- 6. Bocka i den du vill lägga till en lärare på och klicka på *Hantera Personal*.

Anta	Antal undervisningsgrupper: 1																		
ŧ	Lägg till E	kportera	🗙 Tab	ort Ändra	Kopiera	Lägg	g till i grupp	FI	ytta elever	Skicka ku	ursinformatio	visa elever H	antera kursp	aket Han	tera personal	🖶 Rap	oporter	Koppla ti	ill avtal
	Enhetsnamn	Skolform	Period	Grupp		Poäng	Kurskod	Kurs	Kursens poäng	Kurspaket	Paketkod	Yrkes-/utbildningspaket	Kursstart	Fr.o.m.	T.o.m.	Planerat slut	Timmar	D/K	Del Ak
	Filtrera	Filtrera	Filtrei	Filtrera		Filtre	Filtrera	Filti	Filtrera	Filtrera	Filtrera	Filtrera	Filtrera	Filtrera	Filtrera	Filtrera	Filtrera	Filtrer	Fil Fi
	ABF Vux	SF	V25	SF-15-GD-BG-F	K41-VT25	0			0					2024-12-30	2025-07-06		0	Distans	11
1																			

#### 7. Klicka på Lägg till personal

## Hantera personal



8. Välj kurs, lärare och bocka i om den ska vara betygsättande, Datumen blir periodens, Spara.

#### Hantera personal

Enhetsnamn: ABF Vux, Skolform: SF, Period: V25						
Obligatoriska fält *						
Grupp	SFI- blandad V25 BCD-ND					
Kurs *	Utbildning i svenska för invandrare kurs D2, (SFIKUD92)					
Lärare *	- Välj -					
Betygsättande lärare						
Fr.o.m. *	2024-12-30					
T.o.m. *	2025-07-06					
	Avbryt Spara					

9. Man måste lägga en behörig lärare på varje kurs som ingår i gruppen. Alltså måste en lärare registreras flera gånger om den ska sätta betyg på olika kurser.

## Syftet med denna instruktion

Instruktionen syftar till att hjälpa administratörer och annan berörd personal hos leverantörerna till att registrera rätt i Edlevo.

## Vem omfattas av instruktionen

Denna instruktion gäller tillsvidare för administratörer på skola.

## Koppling till andra styrande dokument

Rutiner och riktlinjer på goteborg.se

# Stödjande dokument