



Göteborgs
Stad

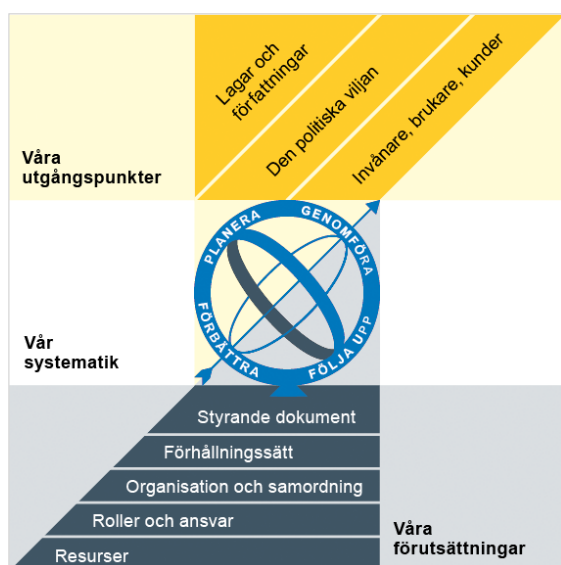
Kulturförvaltningens anvisning för uthyrning av möteslokaler

Avdelningen Bibliotek och kulturhus

Reglerande styrande dokument

Policy
Riktlinje
Regel
► **Anvisning**
Rutin
Instruktion

Göteborgs Stads styrsystem



Utgångspunkterna för styrningen av Göteborgs Stad är lagar och författningar, den politiska viljan och stadens invånare, brukare och kunder. För att förverkliga utgångspunkterna behövs förutsättningar av olika slag. Stadens politiker har möjlighet att genom styrande dokument beskriva hur de vill realisera den politiska viljan. Inom Göteborgs Stad gäller de styrande dokument som antas av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Därutöver fastställer nämnder och bolagsstyrelser egna styrande dokument för sin egen verksamhet. Kommunfullmäktiges budget är det övergripande och överordnade styrande dokumentet för Göteborgs Stads nämnder och bolagsstyrelser.

Om Göteborgs Stads styrande dokument

Göteborgs Stads styrande dokument är våra förutsättningar för att vi ska göra rätt saker på rätt sätt. De anger vad nämnder/styrelser och förvaltningar/bolag ska göra, vem som ska göra det och hur det ska göras. Styrande dokument är samlingsbegreppet för dessa dokument.

Stadens grundläggande principer såsom demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och icke-diskriminering omsätts i praktisk verksamhet genom att de integreras i stadens ordinarie beslutsprocesser. Beredning av och beslut om styrande dokument har en stor betydelse för förverkligandet av dessa principer i stadens verksamheter.

De styrande dokumenten ska göra det tydligt både för organisationen och för invånare, brukare, kunder, leverantörer, samarbetspartners och andra intressenter vad som förväntas av förvaltningar och bolag. De styrande dokumenten ligger till grund för att utkräva ansvar när vi inte arbetar i enlighet med vad som är beslutat.

Styrande dokument			
Kommunala föreskrifter		Planerande och reglerande styrande dokument	
Normgivning mot enskild	Riktade styrande dokument	Planerande styrande dokument	Reglerande styrande dokument

Beslutad av:
Avdelningschef

Gäller för:
Avdelningen Bibliotek och
kulturhus

Diarienummer:
0092/24

**Datum och paragraf för
beslutet:**
2025-01-29 ALG

Dokumentsort:
Anvisning

Giltighetstid:
Tillsvidare

Senast reviderad:

Dokumentansvarig:
Jonna Ulin

Innehåll

Inledning	4
Syftet med denna anvisning	4
Vem omfattas av anvisningen	4
Bakgrund	4
Koppling till andra styrande dokument	4
Anvisning.....	6
Bedömning av uthyrning av kulturförvaltningens möteslokaler till extern aktör	6
Kriterier för samtliga som hyr oavsett mötes-syfte	6
Kulturförvaltningen som hyresvärd åtar sig att:	7
Avtal med extern aktör	7

Inledning

Syftet med denna anvisning

Kulturnämndens riktlinje för möteslokaler anger prioriteringsordning för användning av avdelningens möteslokaler. Vidare anger riktlinjen möjligheten för externa aktörer att hyra möteslokaler inom kulturförvaltningen vid stängda möten så väl som vid publika möten. Syftet med denna anvisning är att säkerställa att prioriteringsordning och rutiner kopplade till riktlinjen följs vid bokning av möteslokaler.

Vem omfattas av anvisningen

Denna anvisning gäller för samtliga medarbetare inom avdelningen Bibliotek och kulturhus. Anvisningen gäller tills vidare men ska aktualitets- prövas regelbundet.

Bakgrund

Kulturnämnden beslutade 27 maj 2024 att ge förvaltningsdirektören i uppdrag att återkomma till kulturnämnden med förslag till uppdaterad riktlinje för möteslokaler så att alla politiska föreningar som speglar stadens värdegrund får möjlighet att hyra lokaler för att genomföra offentliga aktiviteter (KN 2024-05-27 §116).

Kulturförvaltningens verksamheter är lokaliserade till olika platser runt om i staden. I de flesta av kulturförvaltningens lokaler finns möteslokaler samtidigt finns ett identifierat underskott på möteslokaler för förvaltningens interna möten. Det finns även en stor efterfrågan från externa parter att hålla möten i förvaltningens lokaler. Några av förvaltningens lokaler lämpar sig för användning av externa parter samtidigt så används de flesta av dessa lokaler för programverksamhet som är en aktivitet inom grunduppdraget för museer, konsthall, bibliotek och kulturhus.

Beslut om Kulturnämndens riktlinje för möteslokaler fattades av kulturnämnden (2024-10-21 §188). I tjänsteutlåtandet beskrivs att omställningen till den nya riktlinjen kan bestå i frågor om bemanning och att upprätta arbetssätt. Vidare menar förvaltningen att det finns behov av att ta fram stödjande dokument exempelvis anvisningar, rutiner och avtalsmallar. Gränsdragningar i ansvar för säkerhet behöver utredas och regleras i avtal mellan den som hyr och kulturförvaltningen.

Koppling till andra styrande dokument

Styrande dokument	Koppling till denna anvisning
Kulturnämndens riktlinje för möteslokaler	Riktlinjen tydliggör hur möteslokaler inom kulturförvaltningens lokalbestånd ska nyttjas. Riktlinjen tydliggör dels hur möteslokaler ska nyttjas av kulturförvaltningen för egen verksamhet,

	dels uthyrning av möteslokaler till externa parter.
Göteborgs Stads riktlinje för uthyrning av lokaler till förenings- och kulturlivet	Riktlinjen fastställer stadens principer för uthyrning av lokaler till föreningslivet så väl som till kulturlivet. Riktlinjen har en stark koppling till förmedlingstjänsten som är placerad under idrotts- och föreningsnämnden och avser uthyrning av kultur- och föreningslokaler inom Göteborgs Stads hyresmodell.
Kulturnämndens avgifter	I förteckningen över priser och avgifter framgår vilka möteslokaler inom nämndens lokalbestånd som hyrs ut samt till vilket pris.
Riktlinje för säkerställande av saklighet och opartiskhet vid Göteborgs bibliotek och	Syftet med riktlinjen är att förtydliga hur avdelningens verksamheter inom ramen för lagkrav på allsidighet, saklighet och opartiskhet kan arbeta med frågor som kan uppfattas som kontroversiella.
Kulturförvaltningens programpolicy för Göteborgs stads bibliotek och kulturhus	Policyn är ett reglerande styrande dokument som beskriver vilka lagar och förordningar samt styrande och stödjande dokument som ligger till grund för programutbudet på stadens bibliotek och kulturhus. Policyn beskriver vidare stadens förhållningssätt som medarbetare ska utgå ifrån i sitt arbete, samt på vilket sätt programverksamheten svarar mot målen i Göteborgs Stads kulturprogram.

Anvisning

I [Kulturnämndens riktlinje för möteslokaler](#) anges prioriteringsordning för användning av möteslokaler:

- i första hand till kulturförvaltningens publika verksamheter,
- i andra hand för kulturförvaltningens interna möten,
- i tredje hand finns möjlighet att hyra ut till externa aktörer.

Denna anvisning ska säkerställa att den angivna prioriteringsordningen efterföljs och vilken bedömning som behöver göras vid uthyrning av möteslokal till extern aktör. Anvisningen tydliggör vilka **kriterier** som gäller vid uthyrning av möteslokaler till externa aktörer.

Bedömning av uthyrning av kulturförvaltningens möteslokaler till extern aktör

I bedömning av möjligheten att hyra ut till extern part behöver följande beaktas:

Behov av flexibilitet i förhållande till egna behov av lokaler för den publika verksamheten. En del programverksamhet behöver kunna planeras med kortare framförhållning varför det kan vara svårt att hyra ut lokalerna långt i förväg.

Trygghet och säkerhetsaspekt – verksamheten avgör om trygghet och säkerhet kan säkerställas och vilka eventuella åtgärder som krävs för att hyra ut lokalerna till externa aktörer.

Tidsperspektiv – verksamheten avgör hur lång tid innan det är möjligt för extern part att hyra i förhållande till egna publika verksamheter samt behov av kulturförvaltningens egna interna möten.

Lokaluthyrningsavtal ska upprättas med externa aktörer för att tydliggöra ansvarsfördelning vid uthyrning för såväl **stängda som publika möten**.

Uthyrning av möteslokaler till externa aktörer sker endast under ordinarie öppettider.

Kriterier för samtliga som hyr oavsett mötes-syfte

- De som hyr Göteborgs Stads lokaler ska utgå från grundläggande krav om alla människors lika värde och rättigheter. Här åsyftas FN:s allmänna förklaring om mänskliga rättigheter.
- Föreningar som hyr lokaler ska fungera enligt vedertagna demokratiska principer.
- De som hyr lokaler ska följa rådande lagstiftning.
- Uthyrning får inte ske till organisationer, arrangemang eller aktiviteter som bedöms kunna ge en positiv hållning till bland annat våld, rasism, alkoholmissbruk eller missbruk av narkotika.

- Uthyrning och val av hyresgäster ska ske på ett sätt som är förenligt med ordning och säkerhet och inte riskerar att skada människor eller den upplåtna byggnaden/lokalen.

Kulturförvaltningen som hyresvärd åtar sig att:

- Uthyrningen av lokalerna är ändamålsenlig, transparent och kostnadseffektiv och sker i enlighet med objektivitetsprincipen.
- Kulturförvaltningen ansvarar för uppsikten att riktlinjen efterlevs.
- Verksamhetens lämplighet för den aktuella lokalen ska beaktas vid uthyrning.
- Avtal, eller godkännande av villkor vid uthyrning, som redogör för ansvarsfördelning mellan hyresgäst och hyresvärd ska alltid upprättas.

Avtal med extern aktör

Vid upprättande av avtal ska vid sidan allmänna uppgifter om hyrestagare, dag och tid för uthyrning, vilken lokal som avses samt pris för uthyrning, även framgå om det tillkommer kostnader som uppstår i samband med uthyrningen, exempelvis för utökad bemanning och säkerhetsåtgärder, debiteras den externa parten som hyr.

I avtalet ska de gemensamma kriterierna för samtliga som hyr oavsett mötes-syfte anges. Därtill ska framgå vad kulturförvaltningen som hyresvärd åtar sig enligt Kulturnämndens riktlinje för möteslokaler¹

¹ [Kulturnämndens riktlinje för möteslokaler](#)