

Tid: 13:00 – 14:30

Plats: Distans via Microsoft Teams / Digitalt

## Kallade

### Ledamöter

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Åsa Hartzell             | (M) Ordförande problem med uppkoppling           |
| Jens Adamik              | (L) föräldraledig                                |
| Åsa Nilsen               | (Fi)   |
| Joakim Berlin            | (S)  |
| Sean Megherbi            | (D)  |
| Ulla Adolfsson           | Autism- och Aspergerföreningen Distrikt Göteborg |
| Anne Lönnermark          | Autism- och Aspergerföreningen Distrikt Göteborg |
| Elisabeth Bramfors       | Attention  |
| Christina Simonsson      | FUB  |
| Anders Andersson         | Strokeföreningen, Afasiföreningen                |
| Johanna Sandström        | Intresseföreningen för Schizofreni deltar ej     |
| Lasse Alfredsson         | NSPH Västra Götaland och Göteborg deltar ej      |
| Anders Ziethén           | Synskadades riksförbund                          |
| Dennis Bokedal           | Astma- och Allergiföreningen                     |
| Susanne Ottosson Rösmark | RBU deltar ej                                    |
| Mikael Gravander         | Göteborgs Dövas Förening deltar ej               |

## Övriga

### Förvaltning

|                      |                               |
|----------------------|-------------------------------|
| Camilla Blomqvist    | Förvaltningsdirektör FFS      |
| Anna Lifjorden       | Enhetschef utvecklingsenheten |
| Christina Matsdotter | Sekreterare                   |

## 1

### Mötet öppnas (13.00)

*Ordförande Åsa Hartzell*

Åsa Nilsen inleder mötet och hälsar alla välkomna då det är problem med den digitala uppkopplingen för Åsa Hartzell.

Åsa Nilsen är ordförande under punkterna 1 - 4

Åsa Hartzell tar över som ordförande från punkt 5.

## 2

### Fastställande av dagordning

Dagordning fastställs

### 3

#### Val av justerare

Ordförande och Elisabeth Bramfors

### 4

#### Information Världighetsgarantier

*Anna Lifjorden*

Anna Lifjorden gör en slutredovisning av världighetsgarantierna inför nämnd, se bildspel.

Funktionshinderrörelsen menar att resultatet visar att förvaltningen lyssnat på både arbetsgrupp och rådet. Viktigt att all personal inklusive vikarier känner till garantierna. Vidare menar funktionshinderrörelsen att avvikelser behöver dokumenteras och efterfrågar hur förvaltningen arbetar med avvikelshantering?

Direktören svarar att staden arbetat med avvikelshantering inom funktionshinderområdet i alla de 11 förvaltningar vars verksamheter nu är samlade i Förvaltningen för funktionsstöd. Vi arbetar nu samlat med hur arbetet ska se ut i vår förvaltning genom att bland annat se hur många avvikelser har vi fått in för att framöver kunna följa en utveckling kring hur de ökar eller minskar.

Rådsledamot Joakim Berlin menar att Världgarantierna inte är nedbrutna utan mer allmänna beskrivningar. Hur har ni resonerat i arbetsgruppen kring hur det ska brytas ner till individnivå?

Förvaltningen svarar att garantier behöver vara generella då de ska kunna gälla alla. I mötet med den enskilda ska genomförandeplan sedan kopplas till garantierna. Det kommer krävas ett arbete för hur det får effekt i verksamheten.

### 5

#### Information Förenings- och organisationsstöd

*Christina Matsdotter*

Christina Matsdotter gör en presentation avseende slutredovisning av Föreningsbidrag till civilsamhällets organisationer inom funktionshinderområdet 2022 inför nämnd, se bildspel

Funktionshinderrörelsen efterfrågar den bilaga med ansökningar och bedömningar som tidigare varit bilagd ärendet. Förvaltningen svarar att den kommer att läggas till ärenden på stadens hemsida.

Förvaltningen redovisar också i sin presentation det pågående utvecklingsarbete som sker inom staden kring digitaliserat bidrag- och bokningssystem samt utvecklingsarbete kopplat till stadens riktlinjer för föreningsbidrag. Funktionshinderrörelsen framför att det är viktigt att staden tar hänsyn till funktionshinderområdet i sitt pågående utvecklingsarbete kring stadens bidragshantering och bjuder in till dialog i detta arbete.

### 6 (13:45)

#### Paus

## 7

### Information från förvaltningen inkl. frågor samt beslut arbetsgrupp

*Avdelningschef Boende med särskild service, Björn Lind*

- Information om Avdelning Boende med särskild service/BmSS Se bildspel
- **Beslut** att tillsätta en arbetsgrupp Boendeplanering

I samband med presentationen inkom flertal frågor till förvaltningen. Dessa kommer särskilt presenteras skriftligt. Vidare kommer flera av de inkomna frågorna tas omhand inom ramen för arbetsgruppens arbete.

Frågor och svar kommer att skickas ut när sammanställningen är klar.

## 8

### Tidsplan rådets möten 2022 samt dialog om mötesstruktur 2022

*Anna Lifjorden*

Anna Lifjorden presenterar förslag till mötesstruktur för rådets arbete 2022. Se bildspel

Funktionshinderrörelsen menar att 1,5 timma är ganska kort. Förslag från ordförande blir att förlänga nästa års rådsmöten med 15 till 30 minuter.

Förvaltningen föreslog att mötestillfällen även under 2022 fortsätter i digital form.

Inkom förslag att flytta upp punkten med föreningarnas frågor och inleda rådets möten med dessa då de annars riskerar att inte hinnas med.

## 9

### Dialogpunkter från föreningarna

*Anna Lifjorden*

Inga inkomna frågor. En kvarstående fråga från förra rådet; Är det möjligt att nominera in någon till arbetsgruppen ledsagning från en annan organisation än de som har mandat i rådet?

Förvaltningen svarar att det inom ramen för rådets reglemente går bra att nominera in sakkunniga oavsett vilken organisation inom funktionshinderområdet den personen företräder.

## 10

### Övriga frågor

Inkom fråga angående serviceresor till och från Daglig Verksamhet som tidigare ställs. Förvaltningen svarar att det är Fastighetskontoret som ansvarar för serviceresor. Förvaltningen samarbetar med Fastighetskontoret i frågan och återkommer till rådet.

## 11

### Mötet avslutas (14:30)

Ordförande Åsa Hartzell avslutar mötet och önskar trevlig helg.

Åsa Hartzell / Åsa Nilsen

**Ordförande**

Elisabeth Bramfors

**Justerare**

Christina Matsdotter

**Sekreterare**