



Så här ansöker du om ändring i gällande serveringstillstånd

När du planerar att göra en ändring i ditt serveringstillstånd måste du ansöka om ändring i gällande serveringstillstånd hos tillståndsenheten. Det kan till exempel vara ombyggnationer eller ändrade öppettider.

Genom att noga läsa igenom vilka handlingar du ska skicka med din ansökan kan du själv påverka den tid det tar innan utredningen är klar.
Skicka in dem via post, e-post eller e-tjänsten.

På vår hemsida www.goteborg.se/serveringstillstand hittar du alla blanketter och information. Du kan göra din ansökan via vår e-tjänst eller fylla i blanketterna och skriva ut dem direkt från hemsidan.

Följande handlingar kan behöva skickas in beroende på vad ansökan gäller:

- 1. Ansökningsblanketter (Blankett A och A1)**
Fyll i och skriv under. Ska vara signerad av behörig firmatecknare.
- 2. Ansökningsavgift**
Aktuella avgifter hittar du på www.goteborg.se/avgifterforserveringstillstand.
- 3. Beskrivning av verksamhetens inriktning (blankett I1)**
Fyll i blankett I1.
- 4. Ritningar över restaurangens alla utrymmen och eventuell uteservering** (vid ombyggnation och utökning av serveringslokalen)
Ritningarna ska vara i A4 eller A3 format, skala 1:100.
- 5. Dispositions rätt för eventuell uteservering** (vid ombyggnation och utökning av serveringslokalen)
Du ska visa att du har rätt att använda marken till uteserveringen.
- 6. Hyreskontrakt för restauranglokalen** (vid utökning av serveringslokalen)
Förstahandskontrakt eller andrahandskontrakt. Ska vara undertecknat av samtliga parter.
- 7. Kopia på ljudisoleringsprotokoll** (vid utökning av serveringstid)
Ljudisoleringsprotokoll kan krävas vid serveringstid efter kl. 23.00 i ett flerbostadshus.



Utförligare beskrivning av de handlingar som du ska skicka in:

1. Ansökningsblanketter

Här fyller du i vad ansökan gäller och försäkra att din lokal uppfyller kraven för brandsäkerhet.

Ansökningsblanketten ska vara ifylld och undertecknad av behörig person.

Fyll i, skriv under och skicka med blankett A och blankett A1.

2. Ansökningsavgift

Miljöförvaltningen fakturerar avgiften för ansökan i början av ansökningsprocessen. Information om avgiften finns på www.goteborg.se/avgifterforserveringstillstand.

Om du får avslag (nej) på din ansökan får du inte tillbaka några pengar från ansökningsavgiften.

3. Beskrivning av verksamhetens inriktning

Beskrivningen ska innehålla information om bland annat åldersgränser, arrangör, dans. Du ska också beskriva hur du ska marknadsföra ditt evenemang och på vilket sätt tillsynen över området ska ske.

Fyll i och skicka med blankett I1.

4. Ritningar över restaurangens alla utrymmen och eventuell uteservering (vid ombyggnation och utökning av serveringslokalen)

a. Ritningar över restaurangen

Du ska skicka in ritningar över hur restaurangen kommer att se ut när alla möbler står på plats. **Ritningarna måste vara i A4 eller A3-format i skala 1:100 (1 cm = 1 m).** Ritningen ska visa antalet bord och antalet sittplatser vid borden. Cirka hälften av de godkända serveringsutrymmena bör vara utrymme där man kan sitta ner vid ett bord.

Om det finns bardisk och/eller scen ska de också vara markerade på ritningen. På ritningen ska det också stå hur breda dörrarna är i och till utrymningsvägarna. Om serveringslokalen består av flera våningsplan ska du redovisa alla våningsplan på en egen ritning.

b. Ritningar över eventuell uteservering

Du ska skicka in ritning över hur uteserveringen kommer att se ut när alla möbler står på plats. **Ritningarna måste vara i A4-format eller A3 i skala 1:100 (1 cm = 1 m).** Ritningen ska visa antalet bord och antalet sittplatser vid borden. Om det finns bardisk ska den också vara markerad på ritningen. Ritningen ska visa hur uteserveringen ligger i förhållande till restaurangen och på vilket sätt den är avgränsad, till exempel med staket.



5. Dispositions rätt för eventuell uteservering (vid ombyggnation och utökning av serveringslokalen)

Du ska kunna visa att du har rätt att använda (disponera) marken. Om uteserveringen ligger på privat mark ska du lämna in ett skriftligt godkännande från fastighetsägaren. Om det är allmän mark ska du skicka med ett tillståndsbevis från polisen.

För mer information kontakta polisen på telefon 114 14, www.polisen.se

6. Hyreskontrakt för restauranglokalen (vid utökning av serveringslokalen)

Hyr du i första hand ska du skicka med en kopia av hyreskontraktet för bolaget. Hyr du i andra hand ska du skicka med en kopia på andrahandshyreskontraktet och hyresvärdens godkännande till andrahandsuthyrningen. Du ska alltid skicka med bilagor till hyreskontraktet om det finns några sådana. Kontraktet ska vara undertecknat. Observera att lokalen ska vara godkänd för restaurangverksamhet och att sökandebolaget måste stå som hyresgäst.

7. Eventuell kopia på ljudisoleringsprotokoll (vid utökning av serveringstid)

Du behöver skicka in en kopia på ett ljudisoleringsprotokoll som visar att en ljudisoleringsmätning har genomförts om din lokal ligger i ett flerbostadshus, du ansöker om senare serveringstid än kl. 23.00 och något av nedanstående alternativ uppfylls:

- Det har tidigare inte bedrivits någon verksamhet med serveringstillstånd i lokalen du ansöker om.
- Det har tidigare inte bedrivits någon verksamhet med serveringstillstånd senare än kl 23.00 i lokalen du ansöker om.

För mer information, gå in på www.goteborg.se/miljoforvaltningen

Fullmakt för ombud

Om du använder dig av ombud så ska fullmakt för ombudet lämnas in med ansökan. Av fullmakten ska framgå namn, adress, telefonnummer och e-postadress till ombudet.

Om du har frågor kan du vända dig till din handläggare eller kontakta oss genom kontaktcenter på telefon 031-365 00 00 eller miljoforvaltningen@miljo.goteborg.se.

Ansökan skickas till:

miljoforvaltningen@miljo.goteborg.se