



# Innehållsförteckning

|          |                                                                                              |           |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>Sammanfattning.....</b>                                                                   | <b>3</b>  |
| <b>2</b> | <b>Väsentlig styrinformation till kommunledningen .....</b>                                  | <b>4</b>  |
| 2.1      | Verksamhetens utveckling .....                                                               | 4         |
| 2.2      | Uppföljning av kommunfullmäktiges budgetmål .....                                            | 8         |
| 2.3      | Väsentliga personalförhållanden .....                                                        | 14        |
| 2.4      | Ekonomisk uppföljning .....                                                                  | 16        |
| 2.5      | Värdering av eget kapital .....                                                              | 19        |
| <b>3</b> | <b>Bokslut.....</b>                                                                          | <b>19</b> |
| 3.1      | Sammanfattande analys .....                                                                  | 19        |
| 3.2      | Resultaträkning .....                                                                        | 21        |
| <b>4</b> | <b>Övrig uppföljning till kommunledningen.....</b>                                           | <b>22</b> |
| 4.1      | Utvärdering av system för styrning, uppföljning och kontroll .....                           | 22        |
| 4.2      | Brukarorienterad kvalitetsledning .....                                                      | 23        |
| 4.3      | Anmälningar enligt Lex Maria och Lex Sarah .....                                             | 25        |
| 4.4      | Uppföljning av antal medarbetare per chef .....                                              | 25        |
|          | <b>Styrinformation till nämnden.....</b>                                                     | <b>26</b> |
| 4.5      | Ekonomistyrning.....                                                                         | 26        |
| 4.6      | Systematiskt kvalitetsarbete.....                                                            | 28        |
| 4.7      | Verksamhetsuppföljning Kulturskolan .....                                                    | 43        |
| 4.8      | Uppföljning av verksamhetsplan 2025 .....                                                    | 45        |
| 4.9      | Intern styrning och kontroll .....                                                           | 51        |
| 4.10     | Uppföljning säkerhetsarbete .....                                                            | 58        |
| 4.11     | Uppföljning systematiskt miljöarbete .....                                                   | 59        |
| 4.12     | Mottagande av stadengemensamma området.....                                                  | 60        |
| <b>5</b> | <b>Redovisning av nämndens uppdrag .....</b>                                                 | <b>61</b> |
| 5.1      | Redovisning av uppdrag från kommunfullmäktige och kommunstyrelsen i och utanför budget ..... | 61        |
| 5.2      | Redovisning av nämndens egna uppdrag.....                                                    | 69        |

# 1 Sammanfattning

Det gångna året har till stor del präglats av olika omvärldsfaktorer. Det har varit viktigt att förstå hur verksamheten kommer att påverkas av de pågående demografiska förändringarna som blivit tydliga både lokalt och nationellt. En ytterligare faktor som har varit närvarande i flera frågor är hur förändringar av den nationella styrningen inom utbildningsområdet kommer att påverka uppdraget.

Årets årsrapport är omfattande både gällande sidantal och bredd i innehåll. Förutom uppföljning av ekonomi och personalområdet inkluderas såväl uppföljning av betygsresultat som en rad uppföljningar från projekt eller granskningar som på olika sätt handlar om hur grunduppdraget kan utvecklas. Bland annat presenteras patientsäkerhetsberättelsen utifrån nämndens roll som vårdgivare och förvaltningens kvalitetsanalys 2025, som fokuserar på matematik. Kvalitetsanalysen pekar på stora brister inom matematikundervisningen och huvudman rekommenderas bland annat att stärka kompetensförsörjning inom matematik.

I rapporten beskrivs betygsutveckling, dels utifrån ett Göteborgsperspektiv där alla elever i Göteborg ingår, dels genom en beskrivning av höstterminens betygsresultat för elever i kommunala grundskolor. Läsåret 24/25 är resultaten för eleverna i kommunala skolor i Göteborg strax över rikets resultat. Elever i fristående skolor ligger generellt högre i betygsresultat men de senaste åren har elever i kommunala skolor i Göteborg haft en bättre resultatutveckling än Göteborgselever i fristående skolor. Förvaltningens prognos efter höstterminens betygsresultat är dock att nästa års vårterminsbetyg kommer att sjunka något.

Grundskolenämndens ekonomiska resultat för verksamhetsåret 2025 innebär en positiv avvikelse på 73 miljoner kronor jämfört med budget. Förvaltningens utbildningsområden redovisar en resultatavvikelse på 44 miljoner kronor för perioden och 64 av 67 skolområdena har ett nollresultat eller ett positivt årsresultat. Skolorna har under höstterminen anpassat sin bemanning efter faktiskt elevantal och kostnaderna för personal minskade. Bedömningen är att skolområdena under höstterminen också har påbörjat sitt arbete med att anpassa verksamheten till den elevminskning, och tillhörande lägre nämndbidrag, som förväntas 2026.

Förvaltningens situation inom personalområdet präglas av stabilitet i flera centrala nyckeltal, samtidigt som förvaltningen befinner sig i en omfattande strukturell omställning till följd av vikande elevunderlag och ett omfattande statligt reformarbete inom skolområdet som kan komma att förändra kraven på huvudmannen vad gäller kvalitet, likvärdighet och professionsutveckling.

I rapporten beskrivs utveckling utifrån kommunfullmäktiges budgetmål med utveckling inom flera områden som på olika sätt har bidragit till stadens hållbarhetsdimensioner. Kulturskolan har utökat så att verksamheten i högre grad når elever som historisk har nyttjat verksamheten i liten utsträckning. Genom måltidsverksamheten bidrar nämnden till ekologisk hållbarhet genom att andel ekologiska livsmedel systematiskt har ökat och nu ligger på omkring 60 procent. I årsrapporten beskrivs även utveckling inom 18 uppdrag från fullmäktige och 3 uppdrag från grundskolenämnden.

## 2 Väsentlig styrinformation till kommunledningen

I följande avsnitt beskrivs verksamhetens utveckling utifrån ett antal nyckeltal kopplat till produktionsmål och resultat.

### 2.1 Verksamhetens utveckling

#### Redovisning av resultat

I följande stycke beskrivs verksamhetens utveckling först utifrån ett antal volymmått och nettokostnadsutveckling och därefter utifrån effektmått.

##### Volymutveckling, personalvolymsutveckling samt nettokostnadsutveckling

|                                                                                       | 2025               | 2024               | 2023               |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Nettokostnadsutveckling                                                               | 2,5 %              | 5,3 %              | 5,3 %              |
| Antal månadsanställda                                                                 | 9 861              | 9 881              | 9 801              |
| Antal och andel elever : Kommunal Grundskola i Göteborg                               | 46 163<br>(74,1 %) | 46 939<br>(75,0 %) | 47 631<br>(75,8 %) |
| Antal och andel elever: Kommunal anpassad grundskola i Göteborg                       | 1 143<br>(1,8 %)   | 1 045 (1,7 %)      | 933<br>(1,5 %)     |
| Antal och andel elever: Fristående grundskola i Göteborg och övriga kommuner          | 14 959<br>(24,0 %) | 14 585<br>(23,3 %) | 14 235<br>(22,7 %) |
| Antal och andel elever: Fristående anpassad grundskola i Göteborg och övriga kommuner | 62<br>(0,1 %)      | 52<br>(0,1 %)      | 34<br>(0,1 %)      |
| Antal och andel fritidselever<br>Kommunalt fritidshem i Göteborg                      | 21 000<br>(33,7 %) | 21 186<br>(33,8 %) | 21 165<br>(33,7 %) |
| Antal och andel fritidselever: Fristående fritidshem i Göteborg och övriga kommuner   | 4 379<br>(7,0 %)   | 4 175<br>(6,7 %)   | 3 962<br>(6,3 %)   |
| Antal och andel unika deltagare*<br>Kulturskolans långa kurser                        | 6 783<br>(7,6 %)   | 6 605<br>(7,4 %)   | 7 372<br>(8,3 %)   |
| Antal och andel unika sökande*<br>Kulturskolans långa kurser                          | 3 168<br>(3,5 %)   | 3 072<br>(3,5 %)   | 3 617<br>(4,1 %)   |
| Antal unika deltagare*Kulturskolans korta kurser                                      | 2 608              | -                  | -                  |
| Antal möten*Kulturskolans öppna verksamheter                                          | 26 792             | -                  | -                  |
| Antal möten* Kulturskolans verksamhet i samverkan med skola (obligatorisk verksamhet) | 26 564             | -                  | -                  |
| Antal möten* Kulturskolans verksamhet i samverkan med fritidshem                      | 7 699              | -                  | -                  |
| Antal nyanlända elever                                                                | 1 029              | 1 350              | 1 545              |

\* Kulturskolan

Andel: beräknas utifrån befolkning 6-19 år

Unika deltagare: Med unika deltagare avses att varje individ räknas endast en gång, oavsett deltagande i flera ämnen eller kurser.

Unika sökande: Med unika sökande avses att varje individ räknas endast en gång, oavsett om personen har sökt till flera olika ämnen eller kurser. Sökande som är deltagare eller som står på uppehåll är inte medräknade.

Möten: deltagare i öppen verksamhet och verksamhet i samverkan med skolverksamhet registreras inte med personnummer, deltagare kan räknas flera gånger.

Statistikuttag 2023-2025: Registrering och utdrag av statistik har ändrats under perioden vilket försvårar jämförelse gällande alla nyckeltal.

### **Nettokostnadsutveckling**

Nettokostnadsutvecklingen påverkas av generella löne- och prisökningar inom verksamheten. Nettokostnadsutvecklingen för helåret 2025 var 2,5 procent vilket motsvarar 247 miljoner kronor.

Personalkostnaderna har ökat med 1,4 procent jämfört med föregående år vilket motsvarar 85 miljoner kronor. Det är mer än prisindex för kommunal verksamhet avseende arbetskraftskostnad som är -0,4 procent. Knappt 26 miljoner härrör från överenskommelser om individuella avgångslösningar som del av förvaltningens anpassningar till ett vikande elevunderlag. Erbjudande om avgångslösning riktades enbart till ett begränsat antal medarbetare som stod inför betydande svårigheter att anpassa sig till förändrade förutsättningar, främst till följd av varaktigt nedsatt arbetsförmåga. I flera fall underlättar lösningarna möjlighet att ta del av tillgängliga samhällsinsatser för att underlätta etablering eller omställning på arbetsmarknaden.

Övriga verksamhetskostnader har ökat med 4,6 procent jämfört med föregående år vilket motsvarar 236 miljoner kronor. Det är mer än prisindex för kommunal verksamhet som är 2,5 procent. Främsta förklaringen är att lokalkostnader ökat i snabbare takt än index och därmed även ersättning till fristående skolor.

Intäkterna har ökat med 74 miljoner kronor jämfört med tidigare år vilket motsvarar 6,5 procent.

### **Elevantal**

Antal elever med hemkommun Göteborg, inkluderat både kommunala och fristående skolor samt anpassad grundskola, uppvisar en fortsatt nedåtgående trend. Mellan åren 2023 och 2024 minskade elevantalet med cirka 220 elever, och mellan 2024 och 2025 med ytterligare cirka 300 elever.

Nedgången är tydligast för kommunala grundskolor, där elevantalet minskade med cirka 700 elever mellan 2023 och 2024, samt med cirka 780 elever mellan 2024 och 2025. Från 2023 till 2025, tappade Nordost ca 480, Centrum ca 380, Sydväst ca 250 och Hisingen ca 350 elever.

De fristående skolorna uppvisar däremot en fortsatt ökning. Elevantalet i fristående grundskolor ökade med cirka 350 elever mellan 2023 och 2024, och med cirka 380 elever mellan 2024 och 2025. Den långsiktiga trenden med växande andel elever i fristående skolor kvarstår således.

Antalet elever i anpassad grundskola fortsätter att öka. Mellan 2024 och 2025 ökade antalet med cirka 110 elever. År 2025 gick runt 1 200 elever i anpassad grundskola.

Den kommunala anpassad grundskolan ökade med cirka 100 elever, 2023 till 2024 och även 2024 till 2025 ökade antalet elever med cirka 100. Denna ökning har inneburit omkring 70 fler elever inom den anpassade grundskolan för Nordost och Hisingen, respektive 40 fler elever inom Sydväst och 20 fler elever inom Centrum.

Antalet nyanlända elever fortsätter att minska. År 2023 var det cirka 1 500 nyanlända, på två år har antalet nyanlända minskat till ca 1 000, en minskning med 33,4 procent.

### **Kulturskolan**

Kulturskolan har under året sett ett en liten ökning i deltagandet i långa kurser, varav en del är helt nya deltagare som inte tidigare deltagit i kulturskolans långa eller korta kurser. Detta beror delvis på grund av riktade insatser som gruppundervisning och uppsökande verksamhet genom korta kurser och öppen verksamhet. Trots ett brett utbud är ämnesfördelningen fortfarande ojämn, där musik står för 70 procent av deltagandet, vilket bland annat beror på historiska faktorer, lärarkompetens och brist på anpassade lokaler för andra konstformer. En

viktig framgång under året är att fler barn väljer att gå flera kurser för att bredda eller fördjupa sig i ett eller flera ämnen.

På grund av byte av verksamhetssystem är statistiken för åren 2023 och 2024 inte fullt jämförbar med 2025. Under 2023 registrerades endast deltagande i långa kurser medan för 2024 registrerades även deltagande i korta kurser och öppen verksamhet, dock endast under hösten. Detta innebär att 2025 är det första året med fullständig statistik för samtliga verksamhetsformer, vilket medför att detta år utgör en ny baslinje för verksamhetens framtida uppföljning och analys.

### Personalutveckling

Personalvolym, mätt i antal månadsanställda per december, har minskat marginellt, trots ett vikande elevunderlag. Förklaringen är politiska prioriteringar med ökad ramtilldelning samt att cirka 60 tjänster dels förts över från andra förvaltningar dels att tjänster inom städ tidigare hanterades via entreprenad nu bedrivs i egen regi. För utveckling av ackumulerad arbetad tid se stycke 2.3.

### Effektmått och övriga mått/nyckeltal

|                                                                                     | 2025   | 2024   | 2023   |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|--------|
| Andel behöriga till gymnasiets yrkesprogram, hemkommun Göteborg                     | 82,4 % | 81,0 % | 82,1 % |
| Andel behöriga till gymnasiets yrkesprogram, kommunala skolor i Göteborg            | 79,5 % | 77,6 % | 76,9 % |
| Andel behöriga till gymnasiets yrkesprogram, fristående skolor i Göteborg           | 89,9 % | 89,8 % | 91,1 % |
| Andel elever som uppnått målen i alla ämnen årskurs 6, hemkommun Göteborg           | 69,5 % | 67,6 % | 69,5 % |
| Andel elever som uppnått målen i alla ämnen årskurs 6, kommunala skolor i Göteborg  | 67,4 % | 64,1 % | 66,2 % |
| Andel elever som uppnått målen i alla ämnen årskurs 6, fristående skolor i Göteborg | 70,3 % | 72,5 % | 73,1 % |
| Elevnärvaro kommunal grundskola                                                     | 88,9 % | 88,3 % | 87,7 % |
| Elevnärvaro kommunal anpassad grundskola                                            | 84,6 % | 83,6 % | 83,7 % |
| Elevpengsutveckling netto i kommunala skolor (i procent jfr med föregående år)      | 0,3 %  | 2,7 %  | 3,7 %  |

\* Alla mått som handlar om betyg är jämförelser av vårterminsbetyg från angivet år.

### Behörighet till gymnasiets yrkesprogram, årskurs 9

Andelen elever i årskurs 9 med hemkommun Göteborg som är behöriga till gymnasiets yrkesprogram är i stort sett oförändrad mellan 2023 och 2025, och ligger omkring 82 procent.

För elever i kommunala skolor har andelen behöriga ökat från 76,9 procent år 2023 till 79,5 procent år 2025. Motsvarande andel för elever i fristående skolor har minskat från 91,1 procent år 2023 till 89,9 procent år 2025. De fristående skolorna har genomgående en högre andel behöriga elever, men skillnaden mellan skolförhållandena minskar. Mer information om betygsutvecklingen beskrivs i avsnitt styrinformation till nämnden.

### Måluppfyllelse i alla ämnen, årskurs 6

Även för elever i årskurs 6 visar betygen från vårterminen att kommunala och

fristående skolor närmar sig varandra. Andel elever i fristående skolor som uppnått målen i alla ämnen minskade från 73,1 procent år 2023 till 70,3 procent år 2025. För elever i kommunala skolor ökade motsvarande andel från 66,2 procent till 67,4 procent under samma period.

De fristående skolorna uppvisar fortsatt en högre andel elever som uppnått målen i alla ämnen, men de kommunala skolorna visar en marginell förbättring medan de fristående skolorna uppvisar en nedgång.

För samtliga elever i årskurs 6 med hemkommun Göteborg, oavsett skolform, är andelen som uppnått målen i alla ämnen, 69,5 procent, oförändrad mellan 2023 och 2025.

## **Övrig väsentlig styrinformation till kommunstyrelsen**

### **Område stadsgemensamt**

I enlighet med kommunfullmäktiges beslut om att från 1 januari 2026 överföra Språkcentrum från utbildningsnämnden till grundskolenämnden samt att avveckla Center för skolutveckling har förvaltningen arbetat med överföring och mottagande av verksamheterna och deras medarbetare.

Under 2025 har fokus legat på ett strukturerat mottagande med facklig samverkan och teknisk implementering. Från 2026 inriktas arbetet på att utveckla den interna organisationen och stärka samverkan för att förbättra styrning, uppföljning och resursutnyttjande, i syfte att öka måluppfyllelsen för eleverna.

Mer utförlig information ges under särskild rubrik i årsrapporten.

### **Uppföljning rättsprocess ansvarsförhållande efter olycka på Sjumilaskolan**

Den 2 mars 2022 inträffade en allvarlig fallolycka på Sjumilaskolan då en elev avled. Händelsen har granskats av förvaltningen själv, Skolinspektionen, Arbetsmiljöverket och har också hanterats rättsligt.

Den tidigare rektorn friades 2024 från ansvar i åtal gällande arbetsmiljöbrott men Tingsrätten dömde att Göteborgs Stad skulle betala 1,2 miljoner kronor i företagsbot. Domen överklagades av både staden och åklagaren.

Den 13 november 2025 kom Hovrättens dom i målet. Hovrätten fäller Göteborgs Stad till ansvar för arbetsmiljöbrott och ålägger staden att betala en företagsbot om 1,5 miljoner kronor. Hovrätten menar att det är uppenbart att det med ett berg av det här slaget på en skolgård föreligger en risk för att elever skadar sig allvarligt om inte erforderliga skyddsåtgärder vidtas, samt att funktionärer i staden haft kännedom om den risken i det här fallet. Domstolen menar vidare att utredningen i målet visar att det har funnits stora brister i det systematiska arbetsmiljöarbetet beträffande skolans utomhusmiljö.

I fråga om företagsboten uttalar hovrätten att det beträffande berget inte har funnits en tydlig ansvarsfördelning mellan grundskoleförvaltningen och stadsfastighetsförvaltningen. Med hänsyn till de organisatoriska bristerna har kommunen inte gjort vad som skäligen kan krävas för att förebygga brottet. Därför åläggs kommunen företagsbot. Domen har inte överklagats av staden och företagsboten är betald.

### **Beslut om skolenhetsförändringar**

Utifrån den demografiska utveckling som råder där antalet barn och unga minskar, i Göteborg och i stora delar av landet, har grundskolenämnden under hösten tagit ställning till ett antal förslag om enhetsförändringar i områden som har överkapacitet av skolplatser.

Efter läsåret 2025/26 avvecklas följande skolenheter:

- Tångensskolan F-6
- Trolllängsskolan F-6
- Ramsdalsskolan F-3
- Björsaredsskolan F-3

I samband med det utökas Gärdsåsskolan 4-9 till att omfatta årskurserna F-9. Gunnestorpsskolan F-6 ändras till Gunnestorpsskolan F-3. Glöstorpskolan 7-9 ändras till Glöstorpskolan 4-9

Eriksboskolan F-6 kompletteras med anpassad grundskola år 1-6 inför höstterminen 2026 och Älvegårdsskolan återstartar med anpassad grundskola år 1-9 inför höstterminen 2026.

Inför läsåret 2027/28 avvecklas Talldungeskolan F-3. Utmarksskolan utökas då till att omfatta årskurserna F-9. Mer information om nämndens arbete för hållbar skolorganisation finns under stycke 5.4.2.1 *Ökad takt för bärkraftig skolorganisation*.

## 2.2 Uppföljning av kommunfullmäktiges budgetmål

### Göteborg ska vara en jämlik och trygg stad där alla invånare ges inflytande och möjlighet till delaktighet

Skolans främsta bidrag till ett jämlikt samhälle är god utbildning som möjliggör att alla elever får möjlighet att fortsätta till vidare studier och yrkesliv. Att få en större andel av eleverna att nå gymnasiebehörighet är högsta prioritet för grundskolenämnden och kan på sikt bidra till en tryggare och mer jämlik stad. Uppföljning av vårterminens kunskapsresultat inom såväl anpassad grundskola som grundskola ger en försiktigt positiv bild av utvecklingen. Det är särskilt högindexskolorna som har gjort stora förbättringar avseende elever i årskurs 6 och 9. Det krävs resultat från flera år för att säkert kunna säga om detta är en trend som i så fall stärker likvärdigheten mellan skolor, vilket i sig kan bidra till en mer jämlik stad.

Förutom nämndens grunduppdrag bidrar nämnden till målet genom Skola som arena, ett arbetssätt för att öppna upp skolan som en mötesplats utanför skoltid och därigenom bidra till jämlika uppväxtvillkor. Mer information om Skola som arena finns kopplat till målet *Segregationen i Göteborg ska brytas*.

Skolan ska förmedla och förankra respekt för mänskliga rättigheter och grundläggande demokratiska värderingar. Det systematiska värdegrundsarbetet är basen för skolornas strävan efter att alla elever ska vara trygga i skolan. Förvaltningen stöttar skolorna i förbättrad systematik i arbete med bland annat HBTQI, elevinflytande samt arbete mot rasism. Uppföljning av värdegrundsarbetet ingår i skolornas och huvudmannens systematiska kvalitetsarbete.

I samverkan med Göteborgs universitet har elevperspektivet synliggjorts genom lektionsobservationer samt intervjuer i högstadieskolor i socioekonomiskt utmanade områden. Materialet har sammanställts i en rapport som rekommenderar centrala utvecklingsområden som kommer att lyftas som en del i huvudmannens kvalitetsarbete. Rapporten utgör ett viktigt underlag för fortsatt undervisningsutveckling på både huvudmannanivå och skolenhetsnivå.

Ett konkret resultat att lyfta inom området är att valdeltagandet i Ungdomsfullmäktige har ökat med nästan 8 procent sedan 2021, årets valdeltagande är det högsta sen 2015. Särskilda insatser för att öka valdeltagandet för elever i anpassad grundskola har gjorts vilket haft viss effekt i den målgruppen.



Sammantaget har planerade insatser genomförts och vissa positiva effekter kan skönjas, men inte tillräckliga för att målet ska vara uppnått.

## Segregationen i Göteborg ska brytas

För att bidra till att bryta segregationen i Göteborg satsar grundskolenämnden på att både arbeta långsiktigt och att genomföra olika riktade insatser mot skolor i socioekonomiskt utsatta områden. I grunden ligger nämndens resursfördelningsmodell som omfördelar ekonomiska resurser utifrån en statistisk modell om elevers förutsättningar att nå målen i årskurs 9, utifrån ett antal socioekonomiska faktorer. Läsåret 2024/2025 gjorde många skolor i socioekonomiskt utsatta områden påtagliga förbättringar av kunskapsresultaten.

Bland riktade insatser finns *lovskola* för lågstadielever med positiva resultat där elever förbättrat sin läsförmåga i en trygg miljö. *Simundervisningen* har utökats i de yngre åldrarna med positiv prognos. Insatsen *Skola som arena* bidrar till att elever i socioekonomiskt utsatta områden får en större möjlighet att delta i fritidsaktiviteter och omfattar 25 skolor. Projektet *Läsa äger* som sker under sommarlovet stärker både elevernas språkutveckling och samverkan mellan skola, fritidshem och bibliotek.

Under året har Kulturskolan genomfört ett kompensatoriskt arbete riktat mot geografiska områden där deltagandet i långa kurser historiskt sett varit lågt. Riktade insatser har exempelvis genomförts i områden som Bergsjön, Gårdsten och Lövgärdet. Där har genomförda lovaktiviteter under sommaren visat på ett stort intresse och engagemang hos barn och unga. Erfarenheterna från sommarens korta kurser och öppna verksamhet ligger nu till grund för det fortsatta arbetet.

Kontinuitet och långsiktighet är helt avgörande faktorer för att skapa ett jämlikt deltagande i Kulturskolans verksamhet över staden. Att bygga relationer och etablera verksamhet tar tid, vilket bekräftas av det långsiktiga arbete som utförts i Hammarkullen. Där har deltagandet stärkts över tid och ligger nu på en nivå som är jämförbar med deltagandet i Fiskebäck. Arbetet i Bergsjön, Gårdsten och Lövgärdet ska nu följas upp systematiskt för att säkerställa att insatserna ger önskad effekt och leder till en hållbar ökning av deltagandet på sikt.

Det har även genomförts insatser för personal i syfte att stärka språkutveckling för medarbetare inom måltid, lokalvård och vaktmästeri. Detta beskrivs även under målet om kompetensförsörjning.

Sammantaget visar arbetet att en kombination av långsiktigt arbete och riktade insatser inom undervisning, social miljö, lärarkompetens och fritidsaktiviteter har betydelse i arbetet för att bryta segregationen och utjämna skillnader mellan skolor.

## Göteborg ska klara kompetensförsörjningen

En god och jämlik kompetensförsörjning är centralt för att segregationen i staden ska brytas. Omvärldsfaktorer som kraftigt minskade elevkullar och fler mottagna elever inom den anpassade grundskolan har på olika sätt påverkat förvaltningens möjligheter att klara kompetensförsörjningen.

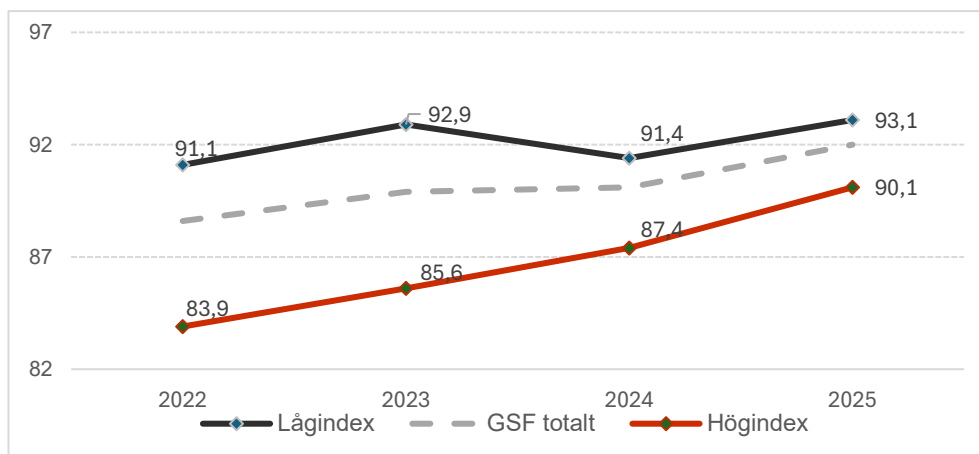
Tidigare samarbete med Göteborgs Universitet har fortsatt och utgör en viktig hörnsten för förvaltningens strategier för att stärka kompetensförsörjningen. Under året har fler så kallade övningsskolor inrättats för att stärka kvaliteten i studenternas utbildning och antalet utbildade handledare har ökat markant. Förvaltningen har avtal med ytterligare tre lärosäten för mottagande av lärarstudenter. Ett gemensamt introduktionsår för nyexaminerade lärare bidrar till att andelen legitimerade lärare har ökat och att skillnaden i andelen legitimerade

mellan låg- och högindexskolor fortsatt att minska. Dock kvarstår en brist främst gällande vissa ämneslärare som till exempel moderna språk och NO.

Under året har låg- och mellanstadielärare haft möjlighet att på arbetstid läsa in behörighet i Svenska som andraspråk för att möta efterfrågan i verksamheten. Bristen på lärare i fritidshem har minskat främst på grund av förvaltningens mångåriga satsning att erbjuda skickliga och erfarna fritidsledare att utbilda sig till lärare i fritidshem.

Grafen nedan beskriver andelen månadsanställda legitimerade lärare per oktober 2025. Avser lärare i både grundskola och anpassad grundskola.

#### *Andel legitimerade lärare per låg och högindexskolor*



Behovet av medarbetare med olika utbildningar och kompetens inom den anpassade grundskolan har på grund av kraftig expansion och skärpta behörighetskrav ökat. Förvaltningen stödjer sedan flera år medarbetare att utbilda sig till speciallärare med specialisering intellektuell funktionsnedsättning, dock överstiger behovet vad som är möjligt att rekrytera eller internutbilda. Befattningen skolstödspedagog har inrättats som ett komplement till lärare och elevassistenter. Förvaltningen samverkar med GR och branschrådet för relevanta gymnasieprogram för att stärka kompetens och förutsättningar för elevassistenter.

Under året har verksamheterna måltid, lokalvård och vaktmästeri, MLV stärkt medarbetare genom språkutvecklande arbetssätt via deltagande i utbildning, språkambassadörer och införandet av en språkapp för träning av yrkessvenska.

De minskade elevkullarna medför att verksamheterna måltid, lokalvård och vaktmästeri, MLV och central förvaltning behöver anpassas utifrån förändrade förutsättningar.

Sammantaget bedömer nämnden att insatser och effekter inom kompetensområdet tyder på en positiv utveckling under 2025.

## **Göteborg ska byggas ihop till en grön och levande stad utan bostadsbrist**

Kommunal service, exempelvis i form av grundskola, är en förutsättning för en hållbar stadsutveckling, en levande stad och pågående bostadsexploatering. Förvaltningen följer stadens riktning inom lokalförsörjning och dess nyckeltal om friytor som är utgångspunkt vid nybyggnation och inhyrning.

Förvaltningen har tidigare lyft att behov av skolplatser behöver omhändertas i ett tidigare skede och i en mer övergripande geografisk och långsiktig planering. När detta inte sker riskerar staden att stå inför ineffektiva och kostsamma lösningar.

Istället för ett färre antal skolor med god lokalisering och anpassad volym kan konsekvensen bli att betydligt fler skolor behöver byggas, ofta på mindre lämpliga platser, vilket varken är ekonomiskt hållbart eller skapar goda pedagogiska förutsättningar. Grundskoleförvaltningen arbetar aktivt med de strategiska utmaningar som finns i stadens långsiktiga planering för att säkerställa behovet av skolor utifrån nämndens lokalbehovsplan.

Ett gemensamt arbete har inletts i Göteborgs Stad för att proaktivt säkra lämpliga skoltomter. Detta initiativ möjliggör en mer långsiktig planering, vilket är särskilt viktigt utifrån den förväntade minskningen av elevunderlaget de kommande tio åren. I samverkan med övriga förvaltningar kan grundskoleförvaltningen fokusera på en skolstruktur som möter framtida behov och skapar goda förutsättningar för skolornas verksamhet. Detta är en positiv utveckling för att få en mer övergripande och strategisk planering vilket bedöms bidra till kommunfullmäktiges mål. Annan samverkan som bidrar till målet sker med stadsmiljönämnden för att genomföra kommunfullmäktigeuppdraget om säkra cykelvägar och bilfri zon vid skolan.

Sammantaget är bedömningen att förvaltningen bidrar positivt till kommunfullmäktiges mål genom ett ökat fokus på strategisk samverkan och proaktiv planering.

## **Göteborg ska vara ledande i klimatomställningen och ha en hög biologisk mångfald**

Långsiktigt bedöms en god undervisning i enlighet med läroplanernas skrivningar vara förvaltningens viktigaste insats för klimatomställningen och biologisk mångfald. Läroplanerna för grundskola och anpassad grundskola lyfter miljöperspektivet, med syfte att ge alla elever grundläggande kunskap och förhållningssätt som värnar såväl närmiljö som människors hälsa och välbefinnande. Verksamhetens direkta miljöpåverkan finns främst inom inköp (där måltiderna är en viktig verksamhet), kemikaliehantering och avfallshantering.

Under året har förvaltningen genomfört insatser inom de områden som bedöms ha störst direkt miljöpåverkan. Förvaltningen har initierat kartläggning av avfallshantering i skolor och Kulturskolan för att identifiera utvecklingsområden. Genom aktivt arbete ligger måltidsverksamheten i linje med målen om andelen ekologiska inköp, minskat matsvinn och koldioxidekvivalenter per portion. Inom inköp har förvaltningen identifierat behov av stärkt hållbarhet i inköpsprocessen och förberett åtgärder för att öka kompetensen hos beställare. Inom kemikaliehantering har information om ansvar och stöd publicerats och ytterligare utveckling planeras. Förvaltningen beskriver systematiken i miljöarbetet något mer fördjupat under styrintegration till nämnden.

Sammantaget utgör den positiva utvecklingen inom måltidsverksamheten den främsta påverkan inom området.

## **Göteborgs Stad ska ha en välfärd som möter göteborgarnas behov**

Grundskolenämndens bidrag till målet handlar främst om att säkerställa organisatoriska förutsättningar för att kunna bedriva en god skolverksamhet och en tillgänglig Kulturskola för stadens barn och elever. Antalet elever i Göteborgs grundskolor har minskat och förväntas fortsätta minska under de kommande åren. Detta leder till minskade resurser för grundskolenämnden och ställer krav på organisatoriska anpassningar för att kunna upprätthålla en hög kvalitet i undervisningen både för nuvarande och kommande elevkullar. Redan idag finns en stor överkapacitet av skolplatser i relation till befintligt och prognostiserat elevantal.

Under hösten har grundskolenämnden beslutat om ett antal enhetsförändringar som minskar antalet skolplatser med cirka 1050 platser och som när de verkställs kan möjliggöra effektivare användning av nämndens samlade resurser. Grundskoleförvaltningen bedömer att det krävs fortlöpande justeringar i skolstrukturen för att kunna säkra skolverksamhet av god kvalitet i hela staden, för elever idag och i framtiden.

Utveckling av undervisningens kvalitet är avgörande för att möta göteborgarnas förväntningar på skolan. Det pågår insatser för att stärka varje skolas förmåga att utveckla undervisningens kvalitet för att varje elev ska ha möjlighet att efter avslutad grundskola eller anpassad grundskola fortsätta med vidare studier eller annan sysselsättning.

Kulturskolan har utvecklat fler verksamhetsformer utöver långa kurser, exempelvis korta kurser och öppen verksamhet för att barn och unga ska få ett brett urval. Barn och unga som står i kö till en lång kurs kan under tiden erbjudas annan verksamhet och befintliga deltagare kan erbjudas fördjupningskurser. Kulturskolan följer upp deltagandet i all verksamhet för att kunna göra kompensatoriska insatser där det behövs.

Parallellt med en minskat elevantal växer gruppen äldre i Göteborg. Ett aktuellt uppdrag i stadens plan för kompetensförsörjning för att möta behovet av välfärdstjänster är att *Öka antalet studerande i vård och omsorgsutbildningar*. Grundskoleförvaltningen har samarbetat med övriga utbildningsförvaltningar för att ta fram kommunikation i olika kanaler i syfte att stärka intresset för vård och omsorgsutbildningar. Bland annat har en digital plattform tagits fram och mässa genomförts.

Sammantaget bedömer nämnden att det finns stora utmaningar och målkonflikter runt att anpassa antal utbildningsplatser till ett minskande elevunderlag.

## Göteborgs Stad ska ge sina anställda en bra arbetsmiljö och goda arbetsvillkor

Förvaltningens arbete med arbetsmiljö och arbetsvillkor har under året präglats av både stabilitet och tydliga utvecklingsbehov. Resultaten från medarbetarundersökningen 2025 visar att HME-index ligger kvar på samma nivå som 2024, trots att förändringsarbete och skolutredningar har påbörjats med anledning av vikande elevunderlag.

|                             | 2025 | 2024 | 2023 | 2022 |
|-----------------------------|------|------|------|------|
| HME                         | 80   | 80   | 77   | 78   |
| Sjukfrånvaro i %            | 7,1  | 7,5  | 7,9  | 8,1  |
| Utsatta för hot & våld i %* | 17   | 18   | 22   | 21   |

\* Från medarbetarenkät

Den totala sjukfrånvaron fortsätter att minska något jämfört med 2024, främst till följd av minskad långtidssjukfrånvaro. Den tydligaste minskningen återfinns bland lokalvårdare, lärare i fritidshem och elevassistenter. Yrkesgruppen elevassistenter uppvisar dock fortsatt hög sjukfrånvaro, vilket motiverar att gruppen prioriteras i det fortsatta arbetsmiljö- och hälsoarbetet.

Under året har flera särskilda arbetsmiljöhändelser inträffat, däribland två längre skyddsstopp med koppling till hot och våld. Hovrätten fastställde en skärpt företagsbot med hänvisning till brister i kommunens övergripande kontroll av det systematiska arbetsmiljöarbetet, efter olycksfallet med dödlig utgång på Sjumilaskolan i mars 2022. Dessa händelser har tydliggjort behovet av stärkt uppföljning, samverkan och ledningsstöd inom arbetsmiljöområdet. Detta beskrivs även som en avvikelse under styrinformation till nämnden.

I syfte att utveckla systematiken i arbetsmiljöarbetet och det förebyggande arbetet mot hot och våld har partsgemensamma workshopar genomförts. Slutsatsen från dessa är att övergripande strukturer i huvudsak finns på plats, men att tillämpning, samverkan och nära dialog på lokal nivå behöver stärkas. Chefernas förutsättningar och kompetens inom arbetsmiljö, rehabilitering, samverkan och arbetsrätt har identifierats som ett särskilt utvecklingsområde, där utbildningsinsatser har genomförts men ännu inte fått full genomslagskraft.

Som ytterligare ett led i att stärka det förebyggande arbetsmiljöarbetet har förvaltningen under året genomfört en fördjupad analys av skolor med god arbetsmiljö. Rapporten visar att skolor med låg sjukfrånvaro och hög trivsel kännetecknas av ett konsekvent systematiskt arbetsmiljöarbete, tydlig organisering, hållbara bemanningslösningar och ett närvarande ledarskap. Dessa lärdomar är särskilt relevanta för utvecklingen av arbetsmiljön inom den anpassade grundskolan och utgör en viktig grund för insatser inför 2026.

Sammantaget är bedömningen att förvaltningen har stabila grundförutsättningar men behöver under stärka uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet och omsätta identifierat lärande i praktisk verksamhetsutveckling under 2026.

## 2.3 Väsentliga personalförhållanden

### Nyckeltal som beskriver utvecklingen ur ett HR-perspektiv

|                                           | 2025    | 2024    | 2023    |
|-------------------------------------------|---------|---------|---------|
| Total sjukfrånvaro (%)                    | 7,1     | 7,5     | 7,9     |
| Förvaltningsextern personalomsättning (%) | 6,9     | 6,9     | 9,0     |
| Antal årsarbetare                         | 9 889,9 | 9 604,1 | 9 960,0 |

Den totala sjukfrånvaron i förvaltningen fortsätter att minska. Jämfört med helår 2024 har sjukfrånvaron minskat med 0,4 procentenheter. Minskningen förklaras främst av minskad långtidssjukfrånvaro, särskilt inom yrkesgrupperna lokalvårdare, elevassistenter och lärare i fritidshem. Yrkesgruppen elevassistenter har fortsatt relativt hög sjukfrånvaro, vilket motiverar prioritering i arbetsmiljö- och hälsoarbetet.

Den förvaltningsexterna personalomsättningen (räknat på nyanställningar) uppgår 2025 till 6,9 procent, vilket är oförändrat utfall jämfört med 2024. Omsättningen har samtidigt fortsatt att minska inom förvaltningens största yrkesgrupper, såsom lärare, elevhälsa och intern service. Däremot ser vi viss ökad rörlighet bland elevassistenter samt inom mindre yrkesgrupper med låg omsättning, exempelvis fritidsledare, administratörer, handläggare och skolledare. Sammantaget indikerar nyckeltalen en stabilisering av kärnverksamhetens kompetensförsörjning.

Antalet årsarbetare har jämfört med 2024 ökat med 288 och uppgår till 9 892. Förändringen avser främst elevnära personal och är en följd av stärkta ekonomiska förutsättningar under året samt prioritering av elevpengen. Utfallet för central administration påverkas av förändringar i verksamhetsredovisning och verksamhetsövergångar, vilket begränsar jämförbarheten över tid. Den faktiska utvecklingen under 2025 präglas av effektivisering, vilket inte framgår av redovisat utfall.

### Analys av situationen inom HR-området

Förvaltningens situation inom HR-området präglas av stabilitet i flera centrala nyckeltal, samtidigt som förvaltningen befinner sig i en omfattande strukturell omställning till följd av vikande elevunderlag och lågt kapacitetsutnyttjande. Parallellt bedrivs ett omfattande statligt reformarbete inom skolområdet som förändrar kraven på huvudmannens ansvar för kvalitet, likvärdighet och professionsutveckling. Sammantaget innebär minskande elevkullar, en samtidig expansion inom den anpassade grundskolan och reformagendan på nationell nivå både påtagliga utmaningar och möjligheter för förvaltningens förmåga att planera, leda, organisera och bemanna verksamheten på ett långsiktigt hållbart sätt.

#### Analys nyckeltalsutveckling

Medarbetarundersökningen visar ett oförändrat HME-index jämfört med föregående år, trots pågående förändringsarbete och anpassningar till ett vikande elevunderlag. Troligen förklaras detta av att effekten av kommunicerade verksamhetsanpassningar balanseras upp av ökad personaltäthet under 2025 till följd av tilläggsbudget. Samtidigt kvarstår utmaningar kopplade till arbetsbelastning och återhämtning, vilket fortsatt kräver uppmärksamhet inom det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Den totala sjukfrånvaron har fortsatt att minska, främst till följd av minskad långtidssjukfrånvaro. Utvecklingen är särskilt positiv för lokalvårdare, lärare i fritidshem och elevassistenter. Samtidigt uppvisar gruppen elevassistenter fortsatt en för hög sjukfrånvaro. Förvaltningens analyser visar att skillnader i arbetsorganisation, bemanning och ledarskap har stor betydelse för arbetsmiljöutfall, vilket ytterligare understryker vikten av ett konsekvent och tydligt uppföljt systematiskt arbetsmiljöarbete.

Andelen legitimerade lärare har ökat och skillnader mellan skolor med olika socioekonomiska förutsättningar har fortsatt att minska. Samarbetet med Göteborgs universitet har stärkts genom utökad samverkan kring övningsskolor, vilket bidrar till både kvalitet i lärarutbildningen och långsiktig rekryteringsförmåga. Samtidigt kvarstår brist på speciallärare, lärare i fritidshem och vissa ämneslärare. Kompetensförsörjningen bedöms sammantaget som hanterbar men sårbar inom vissa områden.

### **Avvikelser**

Under året har flera särskilda arbetsmiljöhändelser inträffat, däribland två längre skyddsstopp kopplade till hot och våld. Därutöver har hovrätten, i samband med att företagsboten efter den dödliga olyckan på Sjumilaskolan höjdes, pekat på brister i kommunens övergripande uppföljning och internkontroll av det systematiska arbetsmiljöarbetet. Sammantaget utgör detta en tydlig styrsignal om behovet av stärkt uppföljning, tydligare ansvarskedjor och bättre förutsättningar för chefer att bedriva ett fungerande arbetsmiljöarbete.

### **Utvecklingsområden**

Under året har förvaltningen stärkt de strukturella förutsättningarna för att stödja lokal utvecklingsorganisation och systematiskt kvalitetsarbete. Kopplingen mellan huvudmannens strategiska ansvar för kompetensförsörjning och kvalitetsutveckling och rektors ansvar för lokal skolutveckling har förtydligats genom former för lektorstjänster och fortsatt utveckling av försteläraryupdragens uppdrag.

Uppföljningen visar samtidigt behov av en starkare koppling mellan de övergripande strategierna för kompetensförsörjning och verksamhetens lokala organisering av behörig undervisning och skolutveckling. Hållbar kvalitetsutveckling förutsätter en genomtänkt arbets- och utvecklingsorganisation där befintlig kompetens används ändamålsenligt och där roller och ansvar för undervisning och utvecklingsarbete är tydliga. Dessa förutsättningar är särskilt viktiga för skolor med större utmaningar, och det kompensatoriska uppdraget samt arbetet mot pedagogisk segregation behöver därför fortsatt tydliggöras som ett gemensamt ansvar i förvaltningen.

Förvaltningen har även genomfört en kartläggning av strategisk och taktisk kompetens inom operativ IT och användning av AI. Analysen visar att det krävs insatser både på kort och lång sikt för att säkerställa ett ändamålsenligt och verksamhetsnära nyttjande av digitala verktyg och AI-stöd.

### **Samlad bedömning**

Sammantaget bedöms grundskoleförvaltningen ha relativt stabila HR-mässiga grundförutsättningar för att klara sitt grunduppdrag. Samtidigt finns tydliga risker kopplade till arbetsmiljö, uppföljning och en omfattande omställningsprocess som, om de inte hanteras, kan påverka verksamhetens långsiktiga hållbarhet.

Förvaltningen behöver därför under kommande år stärka internkontroll och uppföljning inom det systematiska arbetsmiljöarbetet, fortsätta utveckla kopplingen mellan kompetensförsörjning och kvalitetsarbete, säkerställa implementering av processen organisera och bemanna samt att organisatoriska och digitala utvecklingsinsatser bidrar till likvärdighet, kvalitet och goda arbetsvillkor.

## 2.4 Ekonomisk uppföljning

Grundskolenämndens resultat för verksamhetsåret 2025 innebär en positiv avvikelse på 73 miljoner kronor jämfört med budget. Det motsvarar cirka 0,7 procent av kommunbidraget.

Förvaltningens utbildningsområden redovisar en resultatavvikelse på 44 miljoner kronor för perioden. 64 av 67 skolområdena har ett nollresultat eller ett positivt årsresultat och främsta anledningen till det är att kostnaderna för personal har varit lägre än budgeterat. Skolorna har under höstterminen anpassat sin bemanning efter faktiskt elevantal och kostnaderna för personal minskade. Bedömningen är att skolområdena under höstterminen också har påbörjat sitt arbete med att anpassa verksamheten till den elevminskning, och tillhörande lägre nämndbidrag, som förväntas 2026.

Under våren hade skolområdena ett gemensamt negativt resultat men en positiv prognos. För att nå den prognosen krävdes omfattande anpassningar och det fanns därför stor osäkerhet i prognosen. I augusti lämnade förvaltningen en helårsprognos på 50 miljoner kronor. I oktober kunde det konstateras att flertalet anpassningar hade genomförts, exempelvis minskad bemanning inom skolområdena. Därmed förbättrades prognosen till 100 miljoner kronor.

Elevantalet för 2025 har varit lägre än vad tidigare prognos och ekonomiska beräkningar från stadsledningskontorets har byggt på. Detta innebär att grundskolenämnden har fått omkring 140 miljoner kronor mer i nämndbidrag än om man hade utgått från det faktiska elevunderlaget för 2025. Förvaltningen har framförallt under senare delen av året använt del av detta överskott genom att ta kostnader redan 2025 för att skapa bättre förutsättningar för ett fortsatt omfattande omställningsarbete att minska kostnader 2026. Det är förklaringen till att resultatet vid årets slut blev lägre än i oktoberprognosen.

Förvaltningens centrala avdelningar samt förvaltningsövergripande budget redovisar en resultatavvikelse på 29 miljoner kronor. Den positiva avvikelsen förklaras till stor del av vakanta tjänster på grund av stadens generella anställningsprövning samt förvaltningens interna omorganisation vid årsskiftet 2024/25 som bland annat har resulterat i färre antal chefer inom central förvaltning och mer samnyttjande av resurser.

### Analys av årets utfall grundskolenämnden

#### Resultatredovisning i sammandrag

| Belopp i mnkr        | Utfall    | Budget   | Avvikelse | Prognos aug | Utfall fg år |
|----------------------|-----------|----------|-----------|-------------|--------------|
| Intäkter             | 1 213     | 1 156    | 57        | 1 200       | 1 140        |
| Kostnader            | -11 467   | -11 382  | -85       | -11 408     | -11 147      |
| Kommunbidrag         | 10 226    | 10 226   | 0         | 10 226      | 10 047       |
| Kommuninterna bidrag | 101       | 0        | 101       | 32          | 116          |
| <b>Resultat</b>      | <b>73</b> | <b>0</b> | <b>73</b> | <b>50</b>   | <b>156</b>   |
| Eget kapital         | 150       | 150      | 0         | 150         | 146          |

*Kommunbidrag inklusive kompletteringsbudget. Kommuninterna bidrag avser hemställda medel från kommuncentral post.*



## Uppföljning av kommuncentrala poster som hanteras genom beslut av andra nämnder

| Kommuncentral post (belopp i mnkr)     | Utfall | Budget | Avvikelse |
|----------------------------------------|--------|--------|-----------|
| Investeringsrelaterade driftskostnader | 113    | 78     | -35       |
| Medel för enkelt avhjälpna hinder      | 1,1    | 1,37   | 0,27      |

Kommuncentralt reserverades 125 miljoner kronor för investeringsrelaterade driftskostnader under 2025. Förvaltningen har under året prognosticerat med att inte få full täckning för investeringsrelaterade kostnader. Grundskoleförvaltningens sammanlagda kostnader uppgår till 113 miljoner kronor för 2025 och kompensation har mottagits för motsvarande 69 procent av kostnaden. Det innebär att 35 miljoner kronor för investeringsrelaterade driftskostnader täcks av nämndbidraget.

Grundskoleförvaltningen ansökte om medel för enkelt avhjälpna hinder i ett antal av de skollokaler som upprätthålls av förvaltningen. Exempel på åtgärder är utförandet av kontrastmarkeringar, installation av dörröppnare och ramper samt utjämnade av nivåskillnader. Förvaltningen beviljades 1,37 miljoner kronor och 1,1 miljoner kronor har nyttjats under 2025.

### Uppföljning av erhållna statsbidrag

Under verksamhetsåret 2025 erhöll grundskoleförvaltningen 691 miljoner kronor i riktade statsbidrag. Merparten av bidragen, 93 procent, kommer från Skolverket. I förhållande till grundskolenämndens kommunbidrag uppgår statsbidragen till cirka 7 procent och merparten av statsbidragen finansierar personalkostnader. Bortsett från att några statsbidrag slås ihop till ett bidrag, fortsätter statsbidragen att öka i antal. Flertalet bidragsramar på nationell nivå ökar också. Förvaltningarna inom utbildningskedjan har ett nära samarbete kring de riktade statsbidragen både genom kunskapsutbyte och samordnade ansökningar.

Tabell med statsbidrag följer på nästa sida.

| Riktat statsbidrag                         | Erhållen ersättning och/eller uppbokad fordran avseende 2025 (tkr) | Speckod | Bidragsgivare    |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------|------------------|
| Stärkt kunskapsutveckling (fd likvärdig)   | 353 459                                                            | 9071    | Skolverket       |
| Arbetsmiljö och arbetsvillkor, lärare      | 66 575                                                             | 9100    | Skolverket       |
| Lärarlönelyftet                            | 64 203                                                             | 9044    | Skolverket       |
| Karriärtjänster                            | 49 945                                                             | 9018    | Skolverket       |
| Personalförstärkning                       | 26 702                                                             | 9090    | Skolverket       |
| Fortbildning förskolelärare och lärare     | 17 091                                                             | 9088    | Skolverket       |
| Lärarassistenter                           | 14 737                                                             | 9017    | Skolverket       |
| Inköp av litteratur                        | 10 919                                                             | 9141    | Skolverket       |
| Skapande skola                             | 10 238                                                             | 9060    | Kulturrådet      |
| Skolsociala team, nytt 2023                | 9 711                                                              | 9133    | Skolverket       |
| Läxhjälp                                   | 8 330                                                              | 9021    | Skolverket       |
| Asylsökande                                | 8 196                                                              | 9002    | Migrationsverket |
| Säkerhetshöjande åtgärder                  | 6 884                                                              | 9157    | Skolverket       |
| Språkstärkande insatser                    | 5 874                                                              | 9153    | Skolverket       |
| EU-bidrag                                  | 5 765                                                              | 9113    | ESF              |
| Förberedande dansarutbildning              | 5 376                                                              | 9060    | Skolverket       |
| VFU-ersättning                             | 4 169                                                              | 9087    | Universitet      |
| Utvecklingsbidrag till kulturskolor        | 3 675                                                              | 9060    | Kulturrådet      |
| Psykisk hälsa                              | 3 540                                                              | 9050    | Kammarkollegiet  |
| Akutskolor                                 | 3 016                                                              | 9129    | Skolverket       |
| Lovskola                                   | 2 780                                                              | 9031    | Skolverket       |
| Mjölkstöd                                  | 2 042                                                              | 9086    | Jordbruksverket  |
| Papperslösa barn                           | 1 852                                                              | 9030    | Skolverket       |
| Nära vård                                  | 1 761                                                              | 9063    | Socialstyrelsen  |
| Krisberedskap                              | 1 350                                                              | 9082    | MSB              |
| Ökad och jämlik tillgång till föräldrastöd | 835                                                                | 9130    | MFOF             |
| Specialpedagogik (flera bidrag)            | 737                                                                | 9085    | Skolverket/SPSM  |
| Omsorg på kvällar, nätter, helger          | 448                                                                | 9028    | Skolverket       |
| Utveckla språk- och matematikundervisning  | 193                                                                | 9033    | Skolverket       |
| Icke folkbokförda elever                   | 187                                                                | 9030    | Skolverket       |
| Praktiknära forskning                      | 127                                                                | 9110    | Skolverket       |

*Risk för återbetalning på totalt 23 miljoner kronor för statsbidragen Arbetsmiljö, skolsociala team, extra satsningar (personalförstärkning) och läxhjälp.*

## 2.5 Värdering av eget kapital

Nämndens eget kapital ska värderas utifrån ett långsiktigt och strategiskt ekonomiskt perspektiv, i enlighet med stadens riktlinjer för god ekonomisk hushållning. Syftet med det egna kapitalet är att skapa handlingsutrymme vid förändrade förutsättningar och att säkerställa att verksamheten kan upprätthålla stabilitet även under perioder med ökade kostnader eller volymförändringar.

Grundskolenämnden ska årligen göra en samlad bedömning av vilken nivå på eget kapital som är motiverad utifrån verksamhetens risker, väsentlighet och ekonomiska förutsättningar. Bedömningen ska dokumenteras skriftligen i årsrapporten. Kommunfullmäktige har fastställt nämndens eget kapital till 150 miljoner kronor (dnr 0009/23).

Inför kommande period bedömer förvaltningen att nämnden står inför en förhöjd risknivå. De mest betydande riskerna avser:

- att nödvändiga strukturförändringar inte genomförs i den takt som krävs för att anpassa kapaciteten till ett minskat elevantal,
- ökade kostnader till följd av en växande andel elever inom anpassad grundskola,
- pris- och kostnadsutveckling inom löner, hyror och övriga kostnadsslag som sammantaget ökar kraven på effektivisering inom grunduppdraget.

Dessa risker innebär att förvaltningen bedömer att behovet av en buffert är fortsatt stort för att säkerställa ekonomisk stabilitet över tid.

Förvaltningen bedömer att riktvärdet om cirka två procent av kommunbidraget fortsatt är en lämplig vägledande nivå för nämndens eget kapital. Med denna riskbild i beaktning bedöms det dock motiverat att det egna kapitalet placeras i den övre delen av intervallet som motsvarar två procent, alternativt något högre, för att säkerställa tillräcklig beredskap vid kommande års ekonomiska utmaningar.

Mot bakgrund av ovanstående gör förvaltningen bedömningen att nämndens egna kapital för 2025 bör uppgå till 200 miljoner kronor, motsvarande cirka två procent av kommunbidraget. Detta bedöms vara en ändamålsenlig nivå för att möta den samlade riskbilden. Eventuella överskott utöver denna nivå ska återföras till staden i enlighet med gällande regelverk.

## 3 Bokslut

Under detta avsnitt redovisas bokslut i form av resultaträkning och analys av faktorer som påverkar årsbokslutet.

### 3.1 Sammanfattande analys

Nedan analyseras intäkter och kostnader i jämförelse med föregående år samt i relevanta fall till budget utifrån faktorer som har haft stor betydelse för årsbokslutet.

#### Intäkter

Högre intäkter än budget på grund av att försiktighetsprincipen används vid budgetering framförallt inom skolområden. Denna princip används eftersom det finns en osäkerhet om vilka intäkter skolan kommer att erhålla. Intäkterna har ökat med 6,5 procent jämfört med föregående år. Avgiftsintäkterna har ökat jämfört med föregående år med 9 procent på grund av att statsbidraget minskats och att det ska kompenseras av höjda avgifter.

### **Personalkostnader**

Personalkostnaderna på förvaltningsnivå är i balans med budget. Exklusive överenskommelser om avgångslösningar har personalkostnaderna ökat 0,3 miljoner kronor jämfört med föregående år och det motsvarar inte löneökningen. Lönekostnaden har ökat med 6 procent jämfört med föregående år men däremot har kostnaderna för de sociala avgifterna minskat med 9 procent. Ökningen av lönekostnaden förklaras förutom av löneökningen av att bemanningen i genomsnitt ökat med 2,3 procent jämfört med föregående år. Dessutom har kostnader för avgångslösningar ökat med cirka 20 miljoner kronor från föregående års nivå på 6 miljoner kronor. Det innebär att förvaltningen har tagit kostnader 2025 för att anpassa sin bemanning och kostnadsnivå till 2026 års ekonomiska förutsättningar. Erbjudande om avgångslösning riktades till ett begränsat antal medarbetare som stod inför betydande svårigheter att anpassa sig till förändrade förutsättningar, främst till följd av varaktigt nedsatt arbetsförmåga.

### **Köp av huvudverksamhet**

Högre kostnader jämfört med budget avseende ersättning till fristående skolor med 135 miljoner kronor jämfört med föregående år och motsvarar 6,6 procent. Ökningen förklaras ökning av elevpeng samt att elever bytt från kommunal till fristående skola under året.

### **Lokal- och fastighetskostnader**

Lägre kostnader än budgeterat på grund av bland annat att nya objekt inte har tagits i bruk i planerad takt samt lägre oförutsedda kostnader än vid budgetering. Jämfört med föregående år ökar dock kostnaderna med nästan 5 procent, motsvarande 71 miljoner kronor. Ökningen beror på nya objekt och att hyran ökar efter att eftersatta lokaler renoverats.

### **Köp av entreprenad och tjänster**

Kostnaderna jämfört med föregående år har ökat med 7 procent, motsvarande 32 miljoner kronor. Det är framförallt tekniska konsulttjänster och administrativa tjänster som ökat. De tekniska konsulttjänsterna är framförallt projektjänster från Stadsfastighetsförvaltningen. Ökningen kommer främst från andra förvaltningar och är högre än index.

### **Övriga verksamhetskostnader**

Kostnaderna har minskat med ungefär 1 procent jämfört med föregående år. Stora delar av skolområdenas inköp gjordes under årets sista månader för att det ekonomiska utrymmet fanns och att optimera förutsättningarna inför 2026.

### **Kommunbidrag**

Förvaltningen har fått kompletteringsbudget för 9,5 miljoner kronor för stärkta skolbibliotek som är ramhöjande inför nästa år, 7,5 miljoner kronor i schablonersättning för nyanlända och 0,45 miljoner kronor för stärkt klimatanpassning. Högre kommunbidrag än budget förklaras av avropade kommuncentrala medel avseende investeringsrelaterade driftskostnader på 78 miljoner kronor, mensskydd på 3 miljoner kronor samt sommarlovskort på 18,8 miljoner kronor.

## 3.2 Resultaträkning

|                                                 | Årets utfall | Budget      | Föregående års utfall |
|-------------------------------------------------|--------------|-------------|-----------------------|
| Taxor och avgifter                              | 181 874      | 157 320     | 166 353               |
| Hyror och arrenden                              | 10 266       | 4 761       | 9 617                 |
| Bidrag                                          | 839 020      | 723 866     | 777 716               |
| Försäljning av verksamhet och konsulttjänster   | 176 078      | 263 590     | 181 480               |
| Försäljningsintäkter                            | 6 102        | 6 579       | 4 491                 |
| Övriga intäkter                                 | 2            | 0           | 0                     |
| Verksamhetens intäkter                          | 1 213 342    | 1 156 115   | 1 139 657             |
| Lön ersättningar och förmåner                   | -4 397 418   | -4 363 992  | -4 148 403            |
| Sociala avgifter och pensionskostnader          | -1 755 425   | -1 783 868  | -1 919 830            |
| Personalkostnader                               | -6 152 843   | -6 147 861  | -6 068 233            |
| Lämnade bidrag                                  | -25          | 0           | -1 024                |
| Köp av huvudverksamhet                          | -2 273 913   | -2 213 429  | -2 132 648            |
| Lokal- och markhyror                            | -1 465 481   | -1 495 690  | -1 375 095            |
| Fastighetskostnader och fastighetsentreprenader | -171 535     | -140 852    | -191 274              |
| Bränsle, energi och vatten                      | -44          | -17         | -134                  |
| Kostnader för transportmedel                    | -5 482       | -3 951      | -5 389                |
| Köp av entreprenad och tjänster                 | -500 281     | -600 274    | -468 373              |
| Övriga verksamhetskostnader diverse             | -897 327     | -780 061    | -904 287              |
| Övriga verksamhetskostnader                     | -5 314 089   | -5 234 274  | -5 078 225            |
| Verksamhetens kostnader                         | -11 466 931  | -11 382 135 | -11 146 458           |
| Verksamhetens nettokostnader                    | -10 253 590  | -10 226 020 | -10 006 801           |
| Kommunbidrag                                    | 10 326 596   | 10 226 020  | 10 162 839            |
| Finansiellt netto                               | 3            |             | 8                     |
| Resultat                                        | 73 010       | 0           | 156 045               |

## 4 Övrig uppföljning till kommunledningen

### 4.1 Utvärdering av system för styrning, uppföljning och kontroll

I följande stycke sammanfattar förvaltningen de viktigaste iakttagelserna från utvärdering av system för styrning, uppföljning och kontroll.

Förvaltningen har sedan starten 2018 löpande utvärderat system för styrning, uppföljning och kontroll. Nämndens styrning och uppföljning har bland annat granskats av forskaren Lena Lindgren som på kommunstyrelsens uppdrag har utvärderat 2018 års omorganisering av förskola och grundskola. Lindgren konstaterade bland annat att nämndens styrmiljö är mycket komplex med en risk för målträngsel och rekommenderade att man skulle se över mängden mål och uppdrag. Dessa uppföljningar har bland annat föranlett beslut om förändrad organisation, förändrad delegation för individ- och tillsynsfrågor samt att uppdrag från nämnd till förvaltning har varit på en betydligt lägre period under flera års tid.

Utvärderingen föregående år fokuserade på tre områden, och dessa är fortsatt viktiga för att förstå och beskriva styrning och ledning inom grundskolenämnden. Förvaltningen har identifierat styrkor och utvecklingsområden inom alla tre områden.

- Samspel och tillit i styrkedjan, med fokus på nämnd och förvaltning
- Systematik för dialog och kommunikation i stora förändringsprocesser
- Struktur och kultur i kvalitetsarbetet, inklusive arbetsmiljöarbetet.

I enlighet med grundskolenämndens arbetsordning har nämnden besvarat en utvärdering som bland annat handlar om underlag inför beslutsfattande, nämndens planeringsdagar och förtroende mellan nämnd och förvaltning. Frågorna i årets utvärdering har anpassats för att särskilt omfatta nämndens beslutsfattande gällande skolenhetsförändringar. Utvärdering tyder bland annat på att det i grunden finns ett gott samarbete och förtroende mellan förvaltning och nämnd och ett gemensamt ansvarstagande för verksamhetens utveckling. Flera av nämndledamöterna trycker på vikten av att få information och underlag i god tid inför beslut.

Redan under 2024 konstaterades att det var viktigt att etablera tydligare kommunikation och dialog med berörda medborgare utifrån behov av att förändra skolstrukturen. Under 2025 har förvaltningen tagit stöd av demokrati och medborgarservice och egna interna resurser för att stärka kommunikations- och dialogprocessen både gällande facklig dialog och dialog med berörda elever och vårdnadshavare. Bedömningen är att struktur för dialoger har stärkts under året, men att formerna för dialog behöver fortsätta utvecklas under kommande år.

Under föregående år etablerades en tydligare struktur för huvudmannens beskrivning och analys av det systematiska kvalitetsarbetet. Detta har bland annat påverkat struktur för huvudmannens uppföljning och systematik för verksamhetsbesök. En styrka är att det finns ett stort intresse från nämnden att följa det systematiska kvalitetsarbetet. Under 2025 har det genomförts insatser för att förändra struktur och analysförmåga gällande skolenheternas kvalitetsarbete. Det innebär att det finns en tydligare gemensam förståelse för gemensamma byggstenar inom det systematiska kvalitetsarbetet. Parallellt med struktur- och

kulturförändring har förvaltningen samarbetat med Göteborgs universitet för att få stöd kring hur undervisningspraktik och systematiskt kvalitetsarbete behöver utvecklas för att fler elever ska lyckas.

Under 2026 är det av vikt att nämnden skapar en gemensam bild av hur den nationella nivån kommer att påverka uppdraget, vilka resurser och kompetenser som kommer att behövas framgent.

## 4.2 Brukarorienterad kvalitetsledning

Grundskoleförvaltningen har övergripande strukturer för att omhänderta synpunkter, erfarenheter och klagomål som en del i kvalitetsarbetet. Några av de mer inarbetade är nämndens klagomålshantering, återkommande elevenkäter för elever i årskurs 2, 5 och 9 samt numer även arbetet med dialogskolor. Nämnden följer löpande upp dessa områden som del i det systematiska kvalitetsarbetet och i förlängningen nämndens planering- och uppföljningsprocess. På enhetsnivå är det av särskild vikt att det systematiska kvalitetsarbetet fungerar väl.

### Styrkor

Det finns tydliga skrivningar i skollag och läroplan som syftar till att skapa delaktighet så att elever ska kunna påverka former för sin utbildning. Personalen har därmed ett tydligt uppdrag att omhänderta och nyttja elevernas åsikter och övriga synpunkter som del i det systematiska kvalitetsarbetet. Förvaltningen stödjer skolenheternas arbete med elevers delaktighet och inflytande samt i uppdraget att samverka med hemmet. Detta sker genom stödmaterial, handledning och nätverk för medarbetare på skolenheterna. Under 2025 har förvaltningen haft ett samarbete med Göteborgs Universitet som bland annat har undersökt hur skolorna arbetar systematiskt med elevers inflytande och delaktighet. Arbetet beskrivs mer ingående under avsnittet styrinformation till nämnden. Slutsatser från detta samarbete kommer att utgöra underlag för fortsatt skolutveckling.

### Involvering av de vi är till för

Under 2023 etablerades ett antal dialogskolor som nyttjas i frågor där huvudmannen behöver perspektiv från elever och föräldrar. Dialogmodellen permanentades under 2024 och under året har forumen använts för besvarande av en remiss om nationellt mobilförbud samt i Barnombudsmannens arbete med att möta barn runtom i landet, för att förstå deras livsvillkor. Elevers och vårdnadshavares egna perspektiv har under året också inhämtats i skolenhetsutredningar.

Förvaltningen fortsätter granska tjänsteutlåtanden till nämnd för att följa hur bedömningar av barns bästa görs, och ser att principen om barns bästa ligger till grund för många beslut och är en stark vägledande faktor.

Samtliga rektorer har under året utbildats i de krav som barnkonventionen ställer på bedömningar av barns bästa och anvisningen för bedömningar av barns bästa har omarbetats för att bli mer lättillgänglig för skolverksamheten. För att ta reda på hur barn påverkas av olika delar av skolans verksamhet och av beslut som fattas, behöver skolans professioner oftare samtala med barnet själv och även vårdnadshavare. På så sätt är delaktighet och intresset för barnets upplevelse central i det arbetet.

### Klagomål om utbildningen

Under år 2025 har grundskoleförvaltningen fått in 218 klagomål på huvudmannanivå. Nedan redovisas fördelningen på utbildningsområden.

|  | Hisingen | Centrum | Sydväst | Nordost |
|--|----------|---------|---------|---------|
|--|----------|---------|---------|---------|

|                             | Hisingen | Centrum | Sydväst | Nordost |
|-----------------------------|----------|---------|---------|---------|
| Antal inkomna klagomål 2025 | 71       | 62      | 49      | 36      |
| Antal elever 15 nov 2025    | 16 151   | 9 977   | 11 760  | 9 533   |

Hisingen har flest klagomål, vilket korrelerar med att utbildningsområdet även är störst. Nordost har minst antal klagomål, vilket delvis står i kontrast till exempelvis de brister som Skolinspektionens tillsyn av flera skolor i Nordost har visat.

*Kränkande behandling* är det område som flest klagomål handlar om, tätt följt av området *rätt till stöd och särskilt stöd*. Detta har sett likadant ut under de senaste åren. Många klagomål innefattar flera områden men i dagsläget går det endast att utgå från det område som är övergripande i klagomålet. Av klagomålen rörande området kränkande behandling rör åtta ärenden att personal uppges ha utsatt en elev för kränkande behandling.

Av de klagomål som kommit in under hösten 2025 är alla ännu inte avslutade. Hittills har 55 klagomål eller cirka 33 procent av de avgjorda ärendena resulterat i en bedömning om att skolans hantering har brustit i något avseende. Framgent kommer förvaltningen att följa denna utveckling och beskriva i delårsrapportering.

### **Förbättringsområden**

I uppföljning av målområdet Normer och värden syns tecken på brister vad gäller systematiskt arbete med demokrati och mänskliga rättigheter, varvid demokratiområdet är ett viktigt fokus i 2026 års verksamhetsplan. En indikator är Skolinspektionens och GR:s enkäter som innehåller frågor om att följa elevers upplevelse av delaktighet och inflytande. Men området hänger också tätt samman med måluppfyllelse då delaktighet hänger samman med motivation, lärande och hälsa. inflytande

Framgent behöver arbetet som gjort i rektorsgrupperna följas upp för att följa om barnrättsperspektivet stärks i praktiken.



### 4.3 Anmälningar enligt Lex Maria och Lex Sarah

|                                    | Kvartal 3 2025 | Kvartal 4 2025 |
|------------------------------------|----------------|----------------|
| Antal anmälningar enligt Lex Maria | 0              | 0              |
| Antal anmälningar enligt Lex Sarah | 0              | 0              |

Under 2025 har en Lex Maria-anmälan gjorts till Inspektionen för hälso- och sjukvård (IVO). Den inkom under första kvartalet. Anmälan redovisas i patientsäkerhetsberättelsen (bilaga) tillsammans med förvaltningens hantering. Ärendet är avslutat av IVO.

### 4.4 Uppföljning av antal medarbetare per chef

| Antal medarbetare - per intervall (se anvisning) | Antal chefer | Antal biträdande rektorer (av chefer totalt) |
|--------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------|
| -19                                              | 36           | 32 (+2 sedan 2024)                           |
| 20-25                                            | 69           | 62 (+18 sedan 2024)                          |
| 26-30                                            | 80           | 61 (+3 sedan 2024)                           |
| 31-40                                            | 98           | 76 (+13 sedan 2024)                          |
| 41-50                                            | 11           | 9 (-13 sedan 2024)                           |
| 51 -                                             | 3            | 2 (-1 sedan 2024)                            |

Förvaltningen har sedan föregående mätning minskat antalet chefer med mycket stora medarbetargrupper (över 40 medarbetare) och samtidigt ökat antalet chefer med grupper om 31–40 medarbetare. Utvecklingen är en följd av organisatoriska styrprinciper om minskad och effektiviserad administrativ överbyggnad samt arbetet med att etablera en mer bärkraftig skolorganisation.

Organisationsöversynen av den centrala förvaltningen har inneburit att likartade uppdrag samlats i färre och mer övergripande enheter, vilket stärkt samverkan mellan administrativa funktioner och minskat dubbelarbete men samtidigt lett till fler medarbetare per chef. Detta har kombinerats med tydligare förväntningar på självledarskap och processbaserade arbetssätt som stödjer linjeorganisationen.

Parallellt har sammanslagningar av skolområden skapat förbättrade ekonomiska förutsättningar för färre medarbetare per chef inom dessa skolområden, vilket stärker rektors och biträdande rektors möjlighet till strategiskt och närvarande ledarskap.

Sammantaget har det skett en positiv förflyttning under året men förvaltningen har ändå en stor andel chefer som ansvarar för stora arbetsgrupper.

# Styrinformation till nämnden

Under detta avsnitt beskrivs fördjupad information till grundskolenämnden utifrån uppföljning av ekonomistyrning, strategier i verksamhetsplanen, nuläge utifrån det systematiska kvalitetsarbetet, kulturskolan, lokalförsörjning, intern styrning och kontroll samt uppföljning av årets säkerhetsarbete.

## 4.5 Ekonomistyrning

I avsnittet som följer beskrivs budgetförutsättningar och ekonomisk uppföljning av nämndens verksamhet 2025 ur en ekonomisk synvinkel. Sammantaget bedömer förvaltningen att ekonomistyrning under 2025 har präglats av ansvarstagande och anpassning till kommande års befolkningsutveckling.

### Budgetförutsättningar 2025

Inför 2025 var de ekonomiska förutsättningarna goda för nämnden som helhet och grunden för de ekonomiska ramarna var att nämndens alla verksamheter fick samma eller bättre förutsättningar 2025 som 2024. Nämnden prioriterade grundskoleverksamhet som fick en något högre indexuppräknings i genomsnitt än övriga verksamheter.

Inför höstterminen 2024 fick de kommunala skolorna en kompletteringsbudget på 77 miljoner kronor som skolorna använde för att köpa bemanning både via den interna bemanningsenheten och externa aktörer. Detta fortsatte över årsskiftet och en bit in på 2025. Inför 2025 ingick kompletteringsbudgeten i budgetramen vilket förbättrade planeringsförutsättningarna eftersom det ger möjligheten att planera kostnaderna över hela året.

Inför 2025 identifierades två större ekonomiska risker, dels att investeringsrelaterade driftskostnader inte var fullt ut finansierade, dels att elevantalet förväntades sjunka de närmsta åren, både totalt i Göteborgs Stad och inom den kommunala grundskolan. Med bibehållen organisation riskerade detta att urholka elevpengen.

### Ekonomisk uppföljning

Under årets första sex månader hade förvaltningen negativa månadsresultat. Skolområdena hade underskott och cirka 75 procent av skolområdena hade negativa resultat under vårterminen. Främsta anledningen var att kostnaderna för personal varit högre än budgeterat, framförallt på grund av tillfällig bemanning. Andelen timvikarier ökade med nästan 10 procent under våren jämfört med samma period föregående år, samtidigt som andelen tillsvidarejänster var på samma nivå som under hösten 2024.

Under 2025 har det förts en tydlig kommunikation i förvaltningen om befolkningsprognosen samt de utmaningar som följer av den. Till höstterminen och inför nytt läsår ändrade rektorer och chefer sin bemanning för att anpassa efter minskat elevantal. Vid terminsstart fanns en osäkerhet om skolområdena skulle lyckas vända de negativa ekonomiska resultaten. Förvaltningens resultat förbättrades dock successivt i takt med att planerade åtgärder genomfördes och gav effekt. Bemanningen minskade under höstterminen med cirka 100 heltidstjänster jämfört med vårterminen. En högre andel timvikarier i början av året gjorde det lättare att ställa om och anpassa verksamheterna till ett lägre elevantal under höstterminen.

Elevantalet kommer att minska under många år framöver. Förändringen är ofta tidskrävande att genomföra och kräver en snabb omställningsförmåga inom skolområdena. En skola som tappar några elever i varje klass har svårigheter att

minska bemanningen av till exempel antal lärare under pågående läsår. Det innebär att de skolor som tappat många elever ofta har underskott.

Andelen av budget som går till kommunal grundskola minskar. Det motsatta råder inom anpassad grundskola där elevantalet istället ökar. En elev som går i anpassad grundskola har en eleversättning som är i genomsnitt nästan fem gånger högre än en grundskoleelev. Det sker också en fortsatt förskjutning från kommunala skolor till de fristående skolorna. I år var andelen i fristående på 23 procent och den andelen förväntas fortsätta öka.

Under höstterminen har utbildningsområdena sammantaget haft positiva månadsresultat och årsresultatet blev ett överskott på 44 miljoner kronor. Under höstterminen har skolområdena haft positiva resultat. Utbildningsområde Nordost har haft större utmaningar att möta den demografiska förändringen. Genom att använda medel från ett statsbidrag som inte hade nyttjats fullt vände dock Nordosts årsresultat från negativt till positivt men utmaningarna kvarstår inför 2026.

De centrala avdelningarna och de förvaltningsövergripande uppdragen har ett överskott på nästan 29 miljoner kronor, vilket är en effekt av vakanta tjänster som beror på anställningsprövning samt förvaltningens interna omorganisation. Bedömningen är att det möter kommunfullmäktiges inriktning om minskning av administrativa arbetsuppgifter och kostnader.

Hyreskostnaderna ökade 2025 jämfört med 2024 men utfallet innebar ändå ett överskott bland annat på grund av att nya objekt ej har aktiverats i samma takt som budgeterat. Överskottet har nyttjats för att finansiera den delen av investeringsrelaterade driftskostnader som förvaltningen inte fått full finansiering för och som benämndes som en risk inför budgetåret 2025.

Elevantalet för 2025 har varit lägre än vad tidigare prognos och ekonomiska beräkningar från stadsledningskontoret har byggt på. Detta innebär att grundskolenämnden har fått omkring 140 miljoner kronor mer i nämndbidrag än om man hade utgått från det faktiska elevunderlaget för 2025. Förvaltningen har använt del av detta överskott för att skapa bättre förutsättning för ett fortsatt omfattande omställningsarbete att minska kostnader 2026.

Överskottet för förvaltningen är 73 miljoner kronor, bedömningen är att detta överskott motsvarar behov av anpassning till kommande års budgetnivå.

### **Förväntad ekonomisk utveckling**

Den största utmaningen för förvaltningens ekonomiska bärkraftighet är det minskande elevantalet eftersom nämnden tilldelas ekonomisk ram utifrån antalet invånare i intervallet 6-15 år. När eleverna blir färre skapas också tomma skolplatser och halvfyllda klassrum, vilket leder till en ineffektiv resursfördelning och gör det svårt att hålla en budget i balans. För att skapa en ekonomisk hållbarhet över tid behöver förvaltningen fortsätta arbeta med att skapa förutsättningar för en hållbar skolstruktur.

Hyreskostnaderna kommer att fortsätta att öka mer än index även under 2026 vilket begränsar möjligheten att höja elevpengen i takt med index framöver.

Förvaltningen behöver se till att befintliga lokaler används under fler av dygnets timmar genom att samlokalisera med andra verksamheter för att undvika nya inhyrningar eller nybyggen. Förvaltningen behöver också arbeta för att minska kostnader vid nybyggnation och kritiskt granska samt bedöma vilka projekt som man behöver fortsätta med men också vilka som inte ska startas.

För att möta dessa utmaningar avser förvaltningen att utveckla den ekonomiska uppföljningsprocessen. Syftet är att skapa en ökad ekonomisk trygghet, synliggöra skolenheternas bärkraftighet och ta fram bättre beslutsunderlag.

Ytterligare en utmaning för förvaltningens ekonomiska bärkraftighet är konkurrensen från fristående aktörer. För varje elev som väljer en fristående skola flyttas eleversättningen, medan förvaltningens fasta kostnader kvarstår. Det är därför viktigt att förvaltningens skolor är ett attraktivt val.

Den största ekonomiska risken för både nämnd och enskilda skolor under 2026 och de närmsta åren framåt är att anpassningen av organisationen inte sker i tillräcklig snabb takt när elevunderlaget fortsätter att minska. Det kan leda till behov av kraftiga åtgärder som har stor inverkan på såväl kvaliteten i verksamheten som arbetsmiljö och trygghet för elever och medarbetare.

## 4.6 Systematiskt kvalitetsarbete

I följande avsnitt beskrivs aktuellt arbete utifrån nämndens systematiska kvalitetsarbete. Uppföljning av det nationella uppdraget är en del av rapporteringen till nämnden i ordinarie delårsrapporter. Därutöver beskrivs uppföljning utifrån lagkrav och andra kvalitetsledningssystem, exempelvis i hälso- och sjukvårdslagen (HSL), lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) samt program och planer i Göteborg.

### Uppföljning av huvudmannens systematiska kvalitetsarbete

Grundskolenämndens verksamhet styrs både av nationell lagstiftning i framförallt skollag och läroplan samt av de kommunala uppdragen, formulerade av kommunfullmäktige. I egenskap av skolhuvudman ansvarar grundskolenämnden dels för att fördela resurser och organisera verksamheten utifrån lokala förutsättningar, dels för att systematiskt följa upp och utveckla verksamheten för att uppfylla de nationella målen. Såväl skolhuvudmän som rektorer ansvarar för att bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete inom sina respektive ansvarsområden. Det systematiska kvalitetsarbetet utgår från de nationella målen i skollag, läroplaner och andra styrdokument.

Under tiden som grundskolenämnden har funnits har formerna för det systematiska kvalitetsarbetet utvecklats. Att följa upp allt hela tiden skulle driva ytterligare administration och vara kostsamt. Förvaltningen har därför en uppföljningsplan för att säkerställa att nämnden följer upp samtliga läroplansområden under en mandatperiod. I årsrapporten görs en sammanfattning av årets uppföljning och analys.

I samtliga uppföljningsrapporter sker även uppföljning och beskrivning av

- antal avstängningar av elever
- antal anmälningar om omfattande frånvaro
- anmälda händelser av misstänkt kränkande behandling

#### Organisatoriska förutsättningar i delårsrapport mars

I delårsrapport mars följdes medarbetares och organisatoriska förutsättningar upp inom ramen för huvudmannens systematiska kvalitetsarbete, bland annat utifrån medarbetarenkät, sjukfrånvarodata och andra nyckeltal kopplat till personal. Sammantaget syntes en positiv utvecklingen i chefers och medarbetares organisatoriska förutsättningar. Den minskade omsättningen för rektorer och en alltmer hållbar skolorganisation har bidragit till förbättrade förutsättningarna för både strategiskt och operativt ledarskap. Den ökade andelen legitimerade lärare och de kompetensutvecklingsinsatser som bedrivs bedöms också ha haft en positiv inverkan på både motivation och arbetsmiljö.

### **Elevers förutsättningar och resultat i delårsrapport augusti**

I delårsrapport augusti följde förvaltningen upp elevers förutsättningar och resultat utifrån läroplansområdena Kunskaper, Normer och värden samt Elevers ansvar och inflytande. Uppföljningen av vårens kunskapsresultat inom såväl anpassad grundskola som grundskola gav en försiktigt positiv bild av utvecklingen. Det var särskilt högindexskolorna som har gjort stora resultatförbättringar avseende elever i årskurs 6 och 9.

Utifrån huvudmannens analys lyfte förvaltningen fram två områden som behöver utvecklas ytterligare. Det handlar dels om arbetet med flerspråkiga elever, dels om att stärka tidiga insatser i yngre åldrar. Sedan tidigare har även matematik identifierats. Dessa tre delar finns med som särskilda fokus i förvaltningens verksamhetsplan 2026.

### **Kompletterande perspektiv i årsrapporten**

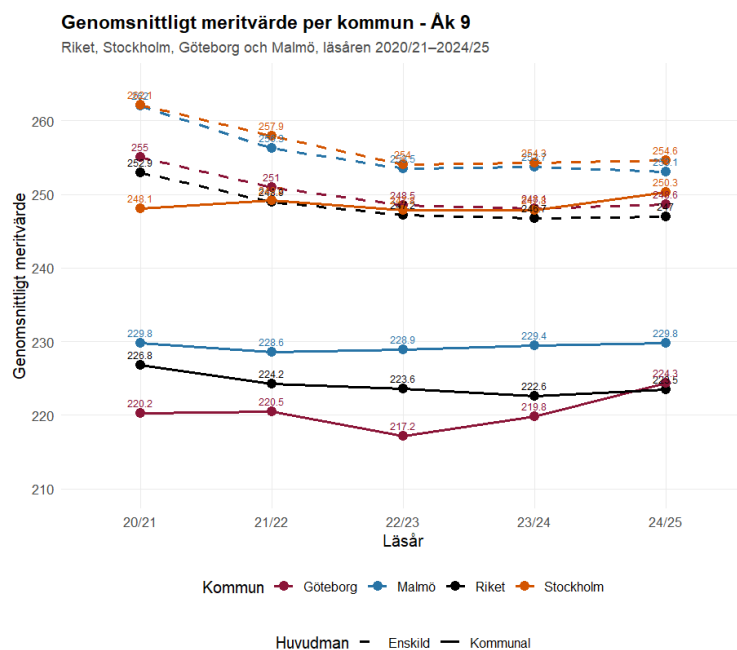
I årsrapporten beskrivs elevresultat från höstterminen, men även jämförelser av vårterminens betyg utifrån nationella statistik. I årsrapporten ingår även beskrivning av betygsresultat utifrån alla Göteborgselever. I år har en kvalitetsanalys genomförts och den beskrivs även inom avsnittet.

## **Resultatuppföljning ur ett jämförande perspektiv**

Grundskoleförvaltningen följer löpande utvecklingen för elever i Göteborg, såväl ur ett huvudmannaperspektiv som ur ett hemkommunsperspektiv. I följande stycke beskrivs först betygsutveckling för elever i Göteborg i relation till andra storstäder. Jämförelserna bygger på nationell statistik från Skolverket, vilket gör att det är vårterminens betyg som ingår i detta avsnitt. Höstens betygsresultat går dessvärre inte att jämföra med andra storstäder då förvaltningen endast har den egna betygsdatan att tillgå. Sist i avsnittet beskrivs även utvecklingen utifrån det effektivitetsmått som ofta används nationellt för att beskriva hur väl utbildningen lyckas i relation till kostnader.

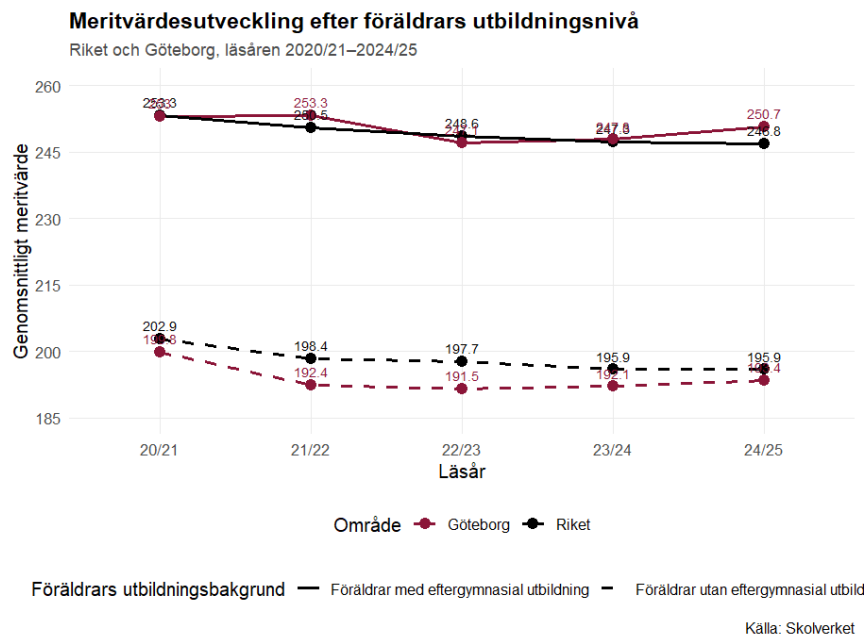
I grafen på nästa sida, Genomsnittligt meritvärde per kommun årskurs 9, beskrivs genomsnittligt meritvärde för elever i årskurs 9 i Göteborg, riket och övriga storstäder uppdelat på om man går i kommunal respektive fristående skola. Läsåret 24/25 hamnar resultaten för eleverna i kommunala skolor i Göteborg strax över rikets resultat. Elever i fristående skolor ligger generellt högre i betygsresultat men de senaste åren har elever i kommunala skolor i Göteborg haft en bättre resultatutveckling än Göteborgselever i fristående skolor.

Att elever i fristående skolor i genomsnitt har högre betyg än elever i kommunala skolor förklaras ofta av en kombination av elevsammansättning, skolvalseffekter och skillnader i betygssättning. Föräldrarnas utbildningsnivå och studietradition i hemmet har på gruppnivå stor betydelse för elevers skolresultat. Cirka 77 procent av eleverna i fristående skolor har föräldrar med eftergymnasial utbildning, motsvarande andel i kommunala skolor var cirka 66 procent.

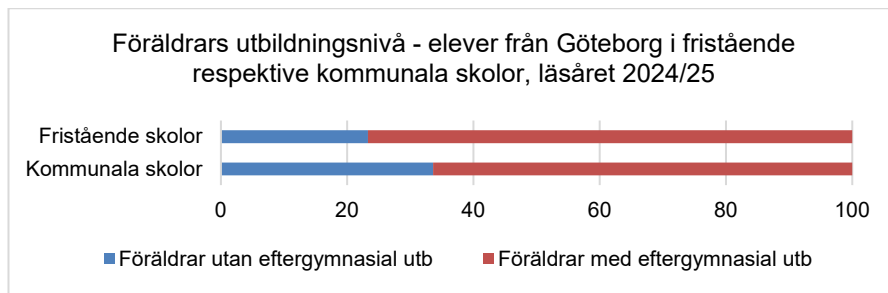


Heldragna linjer avser kommunala skolor i respektive kommun samt riket. De streckade linjerna avser fristående skolor i respektive kommun och riket.

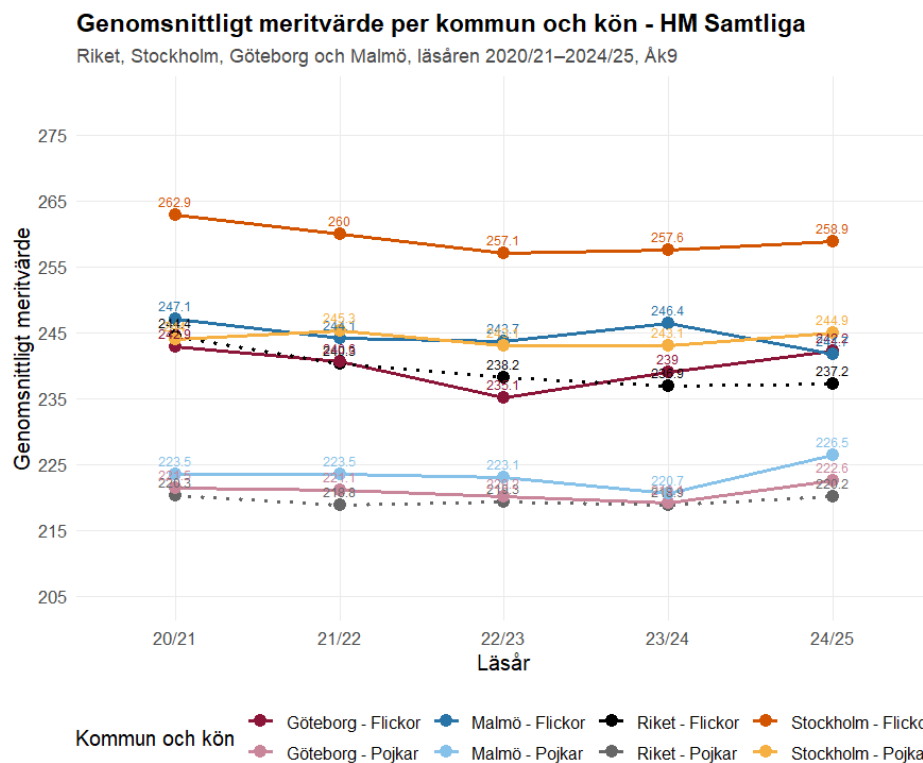
I nästa diagram syns elevers meritvärden i årskurs 9 grupperade efter föräldrarnas utbildningsbakgrund. Gruppen elever vars föräldrar har eftergymnasial utbildning når avsevärt högre meritpoäng.



Heldragna linjer avser elever vars föräldrar har eftergymnasial utbildning. Streckade linjer avser elever vars föräldrar inte har eftergymnasial utbildning.

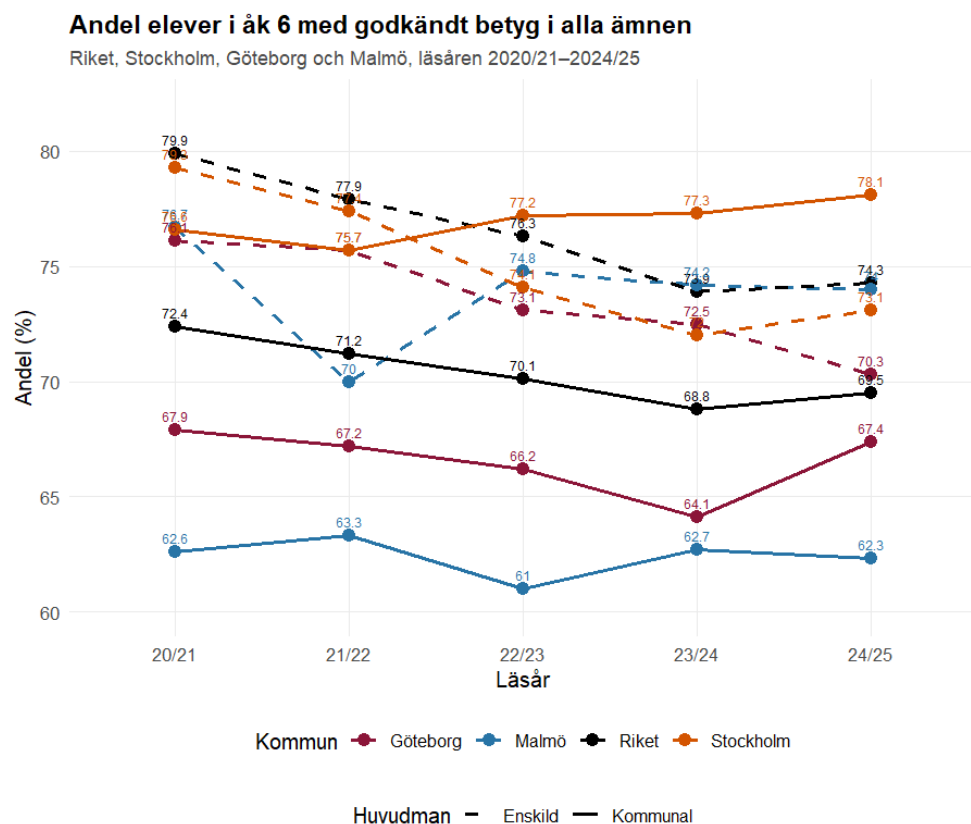


Precis som i riket totalt skiljer sig flickors och pojkars resultat, även om glappet under de senaste åren minskat, också nationellt. Den främsta förklaringen till den minskade skillnaden är att flickor har försämrat sina skolresultat de senaste åren. Skillnaden i meritpoäng mellan flickor och pojkar är ungefär lika stor i Göteborg som i övriga storstäder.



De streckade linjerna avser flickor respektive pojkar i riket. Övriga färger är flickor och pojkar i respektive kommun där de ljusare färgerna är pojkarnas värde.

Nedan syns jämförelse mellan storstäderna och riket gällande andel elever i årskurs 6 med godkända betyg i alla ämnen uppdelat på kommunala respektive fristående skolor. Resultatförbättringen för Göteborgs del under det senaste läsåret i återfinns hos elever i kommunal skola.



Heldragna linjer avser kommunala skolor i respektive kommun samt riket. De streckade linjerna avser fristående skolor i respektive kommun och riket.

## Effektivitet i verksamheten

Rådet för främjande av kommunala analyser (RKA) beräknar årligen ett effektivitetsindex för Sveriges kommuner genom att väga samman **faktorer utifrån kvalitetsindex och resursindex. För att möjliggöra rättvisa jämförelser är måtten strukturerade och placeras på en normaliserad skala från 0 till 100, där 100 representerar högsta effektivitet. Jämförelserna sker med viss eftersläpning vilket gör att underlag från 2024 är det senaste jämförbara året.**

För 2024 uppvisar Göteborgs kommunala grundskola ett effektivitetsindex på 10, vilket är en ökning från 0 de föregående två åren. Detta beror primärt på att kvalitetsindex har utvecklats positivt.

| Kommunal grundskola Göteborg               | 2022 | 2023 | 2024 |
|--------------------------------------------|------|------|------|
| Effektivitetsindex kommunal grundskola F-9 | 0    | 0    | 10   |
| Kvalitetsindex kommunal grundskola F-9     | 37   | 23   | 37   |
| Resursindex kommunal grundskola F-9        | 0    | 11   | 14   |

Tabell: Kolada.se Kommunal grundskola Göteborg 2022-2024



### Stärkt kvalitetsindex

Den främsta orsaken till bättre effektivitetsindex beror på att kvalitetsindex stigit från 23 till 37. Beräkningen av kvalitetsindex bygger på cirka 70 nyckeltal, både från kunskapsresultat och elevenkäter för årskurs 8 och 9. Specifika exempel på nyckeltal från Skolinspektionens elevenkät (åk 8) belyser framstegen i kvalitetsindex. Enkäter visar för årskurs 8 att eleverna känner sig betydligt mer rustade för skolarbetets krav; andelen som svarar att arbetet ”aldrig eller sällan” är för svårt har ökat från 25 procent till 51,6 procent och ett nytt mått för året visar att 69,8 procent upplever tillräckliga utmaningar.

### Resursindex och strukturella utmaningar

Resursindex ökade svagt från 11 till 14, men ligger alltså på en nivå som i nationella jämförelser betraktas som låg (rödmarkering). Resultatet beror på ett antal faktorer som skiljer staden från rikssnittet. Stadens höga friskoleandel bidrar till att fasta kostnader, såsom lokalkostnader, och kommuncentrala kostnader fördelas på färre kommunala elever. En annan kritisk faktor i sammanhanget är att RKA:s mått samredovisar kostnader för grundskola och anpassad grundskola. Eftersom Göteborgs Stad även har bland de högsta kostnaderna i Sverige för anpassad grundskola får detta en negativ effekt på det samlade resursindexet.

### Styrning och pågående omställning

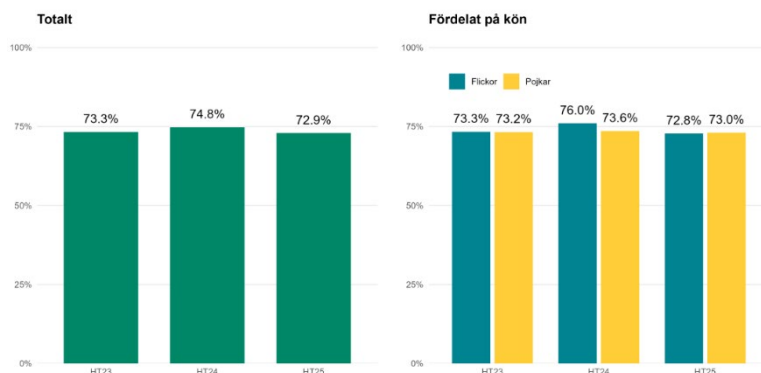
Utvecklingen framåt är direkt kopplad till takten i förvaltningens omställning till ett minskat elevantal samt det fortsatta arbetet med att utveckla kvalitet i undervisningen. Genom arbetet för en hållbar skolorganisation genomförs nu lokalanpassningar och avveckling av överkapacitet för att sänka fasta kostnader. Parallellt sker en resurssamordning där bemanningen successivt anpassas efter det faktiska elevunderlaget. Effekten av pågående omställning förväntas slå igenom successivt i RKA-måtten under 2025–2027.

## Uppföljning av betygsresultat höstterminen 2025

Höstterminens betygsresultat är något lägre än höstterminens resultat läsåret 24-25. Andel elever i årskurs 9 som når behörighet till gymnasieskolans yrkesprogram är 2 procentenheter lägre än föregående år. Framför allt är det flickors resultat som gått ner. Pojkar har högre resultat än flickorna i år. För gruppen flickor i lågindexskolor har andelen behöriga till gymnasiet sjunkit med cirka 5 procentenheter jämfört med motsvarande siffra efter höstterminen 2024. Eftersom denna grupp är många till antalet får det stort genomslag på totalen. Cirka hälften av eleverna som vid höstterminens slut ej når gymnasiebehörighet saknar endast ett av ämnena matematik, engelska, eller svenska/svenska som andraspråk.

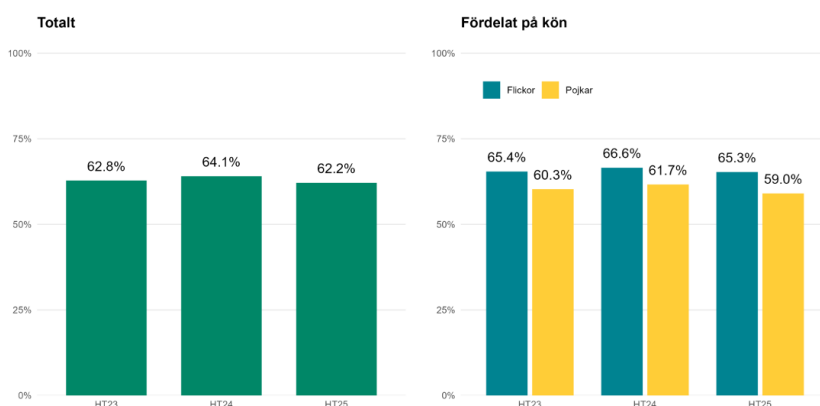
Prognosen för behörighet till gymnasiets yrkesprogram på vårterminen är 78,8 procent. Prognos för vårens resultat bygger på hur utfall mellan höst och vår skiljt sig tidigare år och bör tolkas med försiktighet.

### Andel behöriga till gymnasiets yrkesprogram årskurs 9, hösttermin



Även i årskurs 6 har betygsresultaten gått ner med ca 2 procentenheter i jämförelse med föregående år. Framför allt är det pojkarnas resultat som gått ner. Prognosen för vårterminen 2026 är att 65,4 procent av eleverna når godkänt betyg i alla ämnen.

#### Andel elever som fått godkända betyg i alla ämnen i årskurs 6, hösttermin



Förutom de långsiktiga insatser som pågår eller planeras med utgångspunkt i förvaltningens verksamhetsplan kommer eleverna i årskurs 9 under kommande sport- och påsklov, men även under första delen av sommarlovet, erbjudas lovskola för att utöka möjligheterna till högre måluppfyllelse och behörighet till gymnasiet.

### Kvalitetsanalys

Vartannat år genomför förvaltningen en kvalitetsanalys inom valda områden för att fördjupa kunskapen om orsaker och resultat. Kvalitetsanalysen för 2025 fokuserar på matematikområdet. I följande stycke beskrivs en sammanfattning av kvalitetsanalysen som också biläggs årsrapporten.

Analysen 2025 visar att elever i Göteborgs Stads skolor har lägre resultat i matematik än elever i Stockholm och Malmö, och att resultaten i stor utsträckning korrelerar med socioekonomiska förutsättningar. Kunskapsbrister som uppstår tidigt i skolgången, exempelvis inom områden som matematiska begrepp, bråktal och problemlösning, följer ofta eleverna upp till årskurs 9. Undervisningen präglas i många fall av en stark läromedelsstyrning, begränsad problemlösning och få matematiska samtal, samtidigt som elevers felsvar och missuppfattningar sällan används som utgångspunkt för lärande.

Analysen pekar på att skolor med högre andel behöriga matematiklärare generellt når bättre resultat, men att tillgången till behöriga lärare och speciallärare i matematik varierar kraftigt mellan skolenheter. Låg grad av kollegialt utbyte i form av exempelvis ämnessamverkan försvårar undervisningsutveckling.

För att höja måluppfyllelsen rekommenderas långsiktiga åtaganden inom strukturkvalitet, med fokus på att stärka rektors pedagogiska ledarskap, intensifiera kompetensförsörjningen av behöriga lärare i matematik samt bygga upp förvaltningskompetens för att kunna stötta skolor i matematisk ämnesdidaktik.

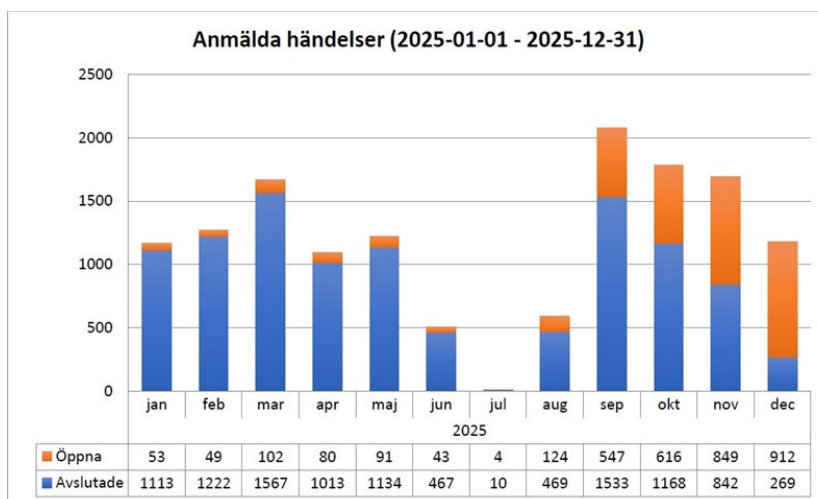
## Sammanställning av anmälning och information till huvudman

I följande avsnitt beskrivs utveckling kring anmälda fall av kränkande behandling, avstängning av elev, klagomålshantering och utredning av frånvaro.

### Anmälningar om kränkande behandling, trakasserier och diskriminering

Under 2025 (till och med 2025-12-18) har totalt 14 277 upplevda kränkningar/trakasserier anmälts till huvudman. Antalet anmälningar har i jämförelse med 2024 ökat med ca sex procent. Ungefär 85 procent av de händelser som hittills har utretts bedöms som kränkande behandling enligt skollagens definition.

I tabellen nedan visas fördelningen av anmälningar som inkommit under året. De blå staplarna anger antal ärenden som är avslutade, det vill säga att en utredning är genomförd och dokumenterad i det digitala systemet samt att eventuella åtgärder och uppföljningar är genomförda.



Stickprov i det digitala systemet samt tillsynsmyndigheternas utredningar och klagomålshantering, främst från Barnombudsmannen och Diskrimineringsombudsmannen, visar att dokumentationen av kränkningar och trakasserier ofta är bristfällig eller fördröjd på många skolenheter. På flera skolor anmäls endast de händelser som personalen själva bedömer som kränkningar eller trakasserier, trots att skollagen kräver att all upplevd kränkande behandling som en elev ger uttryck för ska anmälas till rektor. Även om personalen i regel ingriper och hanterar situationer mellan elever upplever många att tidsbrist försvårar möjligheten att fullt ut leva upp till dokumentationskraven.

Flera grundskolor har mycket få anmälningar om upplevd kränkande behandling under året, särskilt i förhållande till elevantalet. Flera anpassade grundskolor saknar helt anmälningar. Statistiken visar även en låg anmälningsfrekvens inom fritidshem och förskoleklass samt relativt få anmälningar på högstadiet. Dessa mönster har varit återkommande över tid, och det är generellt svårt att dra säkra slutsatser om hur antalet anmälningar förhåller sig till den faktiska tryggheten i verksamheterna.

I arbetet mot kränkande behandling har det framkommit att det fortsatt finns ett behov av att stötta skolor med att analysera, tolka och skapa systematik i arbetet med att motverka kränkande behandling. Detta omhändertas inom ramen för utvecklingen av skolornas systematiska kvalitetsarbete.

### Avstängningar

Alla barn har rätt till undervisning och i Sverige råder också skolplikt. Utrymmet i skollagen för att fatta ett beslut om avstängning är därför ytterst begränsat.

Avstängning i grundskolan görs utifrån de regler som finns i 5 kap. skollagen om trygghet och studiero. Reglerna är detaljerade och det finns flera formkrav kring hur avstängningen ska gå till. Beslutet om avstängningen kan överklagas, vilket är en rättssäkerhetsgaranti för den enskilde.

Syftet med en avstängning är inte bestraffning, utan avstängningen ska leda till ett ändrat beteende hos den elev som är föremål för åtgärden och därmed skapa en bättre skolsituation för både den avstängda eleven och övriga som verkar i skolan. Viss förändring av tillämpliga lagregler trädde i kraft i augusti 2022. I förarbetena till aktuella förändringar beskrevs att utrymmet för att kunna fatta beslut om avstängning skulle ökas, men fortfarande gäller en restriktiv hållning. Enligt förarbetena ska rektor till exempel alltid överväga ifall någon mindre ingripande disciplinär åtgärd kan vidtas i stället för avstängning.

År 2025 har förvaltningen dokumenterat 94 avstängningar av elever i grundskolan. Två av dessa beslut har överklagats av vårdnadshavare till förvaltningsrätten.

| År   | Antal diarieförda avstängningar |
|------|---------------------------------|
| 2022 | 76                              |
| 2023 | 82                              |
| 2024 | 106                             |
| 2025 | 94                              |

Den ökning av avstängningar som skedde 2024 har inte hållit i sig. Detta tyder på att rektorerna fortfarande är restriktiva vad gäller att stänga av grundskoleelever, vilket är helt i linje med lagstiftningen.

Utifrån underlaget är det 41 av grundskoleförvaltningens skolor som använt sig av avstängning under år 2025. Avstängningarna fördelas på fler skolor i jämförelse med tidigare år. Under 2024 var det 36 skolor som stod för avstängningarna och under 2023 var motsvarande siffra 28 skolor.

### Utredning av frånvaro

Om en elev har upprepad eller längre frånvaro ska detta skyndsamt utredas. När en utredning inletts ska rektor se till att det snarast anmäls till huvudmannen.

I grundskoleförvaltningen görs en åtskillnad mellan skolpliktsutredning, när eleven befinner sig utomlands eller har okänd vistelse, respektive frånvaroutredning, när eleven har känd vistelse i Sverige.

### Frånvaroutredningar

Under kalenderåret 2025 har 645 anmälningar om elevs frånvaro gjorts av grundskoleförvaltningens skolor. Förra läsåret var samma siffra 569 anmälningar. Ökningen kan bero på att rutinen för att anmäla till huvudman har uppmärksammats vid flera tillfällen.

| År   | Totalt | Centrum | Hisingen | Sydväst | Nordost |
|------|--------|---------|----------|---------|---------|
| 2025 | 645    | 211     | 157      | 99      | 178     |
| 2024 | 569    | 177     | 74       | 166     | 152     |
| 2023 | 475    | 167     | 63       | 158     | 86      |

Enstaka skolor står för många anmälningar vilket påverkar statistiken på områdesnivå.

- I Centrum står en skola för 25 procent av områdets anmälningar (53 av 211).
- På Hisingen står en skola för 26 procent av områdets anmälningar (42 av 157).
- I Sydväst står en skola för 22 procent av områdets anmälningar (22 av 99).
- I Nordost står en skola för 32,5 procent av anmälningarna (58 av 178).

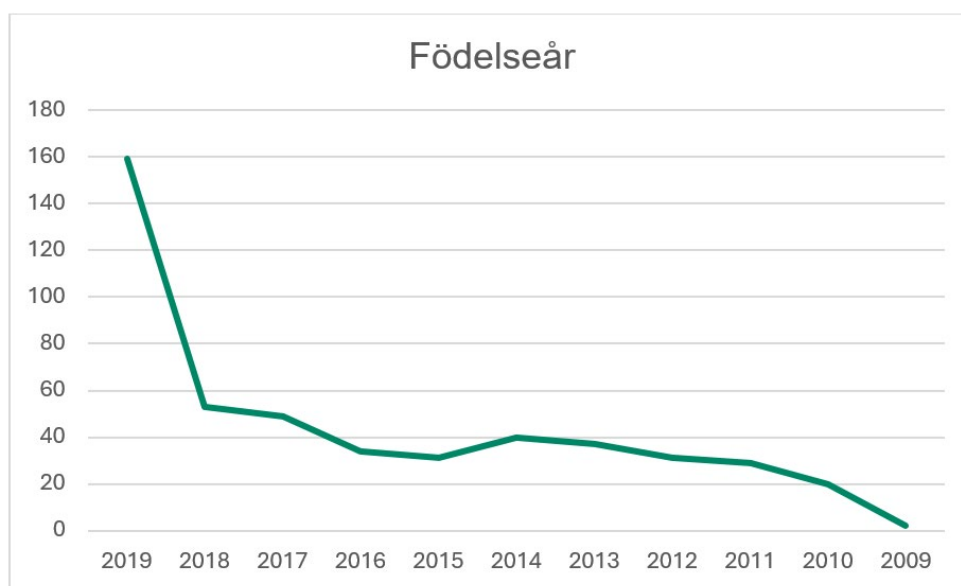
Under 2025 har 29 skolor med fristående huvudmän lämnat in totalt 388 anmälningar om utredning av frånvaro till Göteborgs Stad som hemkommun. Under 2024 var det 17 skolor som gjorde 166 anmälningar. Det är svårt att säga vad ökningen beror på. Även bland friskolor står enstaka skolor för en stor del av anmälningarna. En skola står för 20 procent av alla anmälningar (81). Fyra skolor står tillsammans för över hälften av anmälningarna.

### ***Skolpliktsutredningar***

Om en elev är helt frånvarande och befinner sig utomlands eller har en okänd vistelse ska grundskoleförvaltningens skolor utreda frånvaron i form av en skolpliktsutredning. Inför höstterminen 2025 infördes ett nytt IT-stöd för skolpliktsutredningar som möjliggör bättre uttag av statistik. Det är sannolikt att ökningen av antal utredningar 2025 beror på införandet av det nya IT-systemet som gör det enklare och säkrare att registrera utredningar.

| År   | Antal skolpliktsutredningar |
|------|-----------------------------|
| 2025 | 621                         |
| 2024 | 398                         |
| 2023 | 433                         |
| 2022 | 219                         |

Av skolpliktsutredningarna som startades höstterminen 2025 (totalt 496) var flest från Nordost ( 51 procent) följt av Hisingen (27 procent). Nästan en tredjedel av eleverna var i förskoleklassålder/födda 2019. Efter förskoleklass sjunker andelen skolpliktsutredningar dramatiskt och det finns en svagt nedåtgående trend fram till årskurs 9 med lägst andel skolpliktsutredningar.



Av de utredningar under höstterminen som avslutats har skolorna i fyra av fallen angett misstanke om hedersrelaterat våld eller förtryck, mindre än en procent.

Nedan tabell beskriver vad som hänt med de elever som var frånvarande från

höstterminens start. Den största andelen, 40 procent, har efter tre månader skrivits ut från skolan och övergår till central skolpliktsbevakning. Vissa av dessa barn har förvaltningen ingen kännedom om och i andra fall finns det kontakt och eventuellt pågående utlandsärendet. I ytterligare 40 procent av fallen har elevens skolplikt i kommunen upphört av någon anledning. I de resterande ca 20 procent av fallen går eleverna åter i en skola i Göteborg eller annan del av Sverige.

| Orsak till avslut                                       | Summa | Andel |
|---------------------------------------------------------|-------|-------|
| Tre månaders frånvaro (fortsatt skolplikt)              | 180   | 40 %  |
| Skriven utomlands                                       | 83    | 18 %  |
| Beslut om att skolplikt upphör (längre utlandsvistelse) | 76    | 17 %  |
| Eleven går åter i skolan                                | 71    | 16 %  |
| Placering på annan skola i Sverige                      | 21    | 5 %   |
| Folkbokförd i annan kommun                              | 11    | 2 %   |
| Ändrad migrationsstatus                                 | 10    | 2 %   |
| Totalsumma                                              | 452   |       |

### Sammanfattning av huvudmannens insatser

Förvaltningen beskriver i delårsrapport augusti ett antal insatser från huvudmannen. Dessa kompletteras med lägesbeskrivning gällande start av resursskolor, distansundervisning som särskilt stöd samt information om nationellt nätverk med fokus på att leda skola i särskilt utsatta områden. Förvaltningen följer och utvärderar löpande huvudmannainsatser för att säkra ett effektivt resursutnyttjande och att insatserna får värde för dem som förvaltningen är till för.

#### Resursskola

Mot bakgrund av förändringar i skollagen 2022 avseende resursskolor, där huvudmannen har möjlighet att begränsa sitt mottagande av elever i behov av särskilt stöd, beslutade grundskolenämnden om att avveckla särskild undervisningsgrupp (SU) till förmån för införande av resursskolor. Kannebäcksskolans 1-9 resursskola startades i juli 2024 och i oktober samma år beslutade grundskolenämnden att starta ytterligare två nya resursskolor. Förvaltningen tillsatte resurser för detta arbete vilket har pågått under 2025.

Den 1 juli 2025 öppnades två nya resursskolor. En resursskola i utbildningsområde Nordost och en i utbildningsområde Centrum. Resursskolorna startades i tidigare SU-enheterna EfUS och Kompassens lokaler. När projektet avslutas finns tre resursskolor i Göteborgs Stad. Samtliga tre resursskolor har en gemensam definition, central antagningsprocess och resursfördelningsmodell. Erfarenheten är att det har varit gynnsamt att driva arbetet i projektform för att samla erfarenheter och lärdomar inför fortsatt utökning. Projektmålen är så gott som uppnådda och det finns en bra grund för löpande verksamhet att bygga vidare på. Projektets slutrapport bifogas årsrapporten.

#### Distansundervisning som särskilt stöd

I starten av höstterminen var verksamheten med distansundervisning som särskilt stöd fullt utbyggd och bifogat årsrapporten finns projektets slutrapport.

Projektet har etablerat en fungerande verksamhet för elever i årskurs 6-9 vid Montessoriskolan Elyseum med tydliga strukturer som följer lagar och kvalitetskrav. Efterfrågan är dock större än tillgången på platser, vilket kräver kontinuerlig bedömning av kapacitet och vidare arbete för ökad likvärdighet mellan utbildningsområden. Projektets slutrapport bifogas årsrapporten.

### **Att leda skola i särskilt utsatta områden**

Inom ramen för Fortbildning För Rektorer samverkar förvaltningen i nationellt nätverk med Göteborgs universitet utifrån fokus att leda skola i särskilt utsatta områden. Samarbetet som pågått sedan 2020 har under 2025 haft extra fokus på att utveckla undervisningens kvalitet. Skolledarna har genomfört verksamhetsbesök och lektionsobservationer som sedan analyserats. Samarbetet med forskare från Göteborgs universitet har också utökats till att omfatta elevintervjuer. Under våren 2026 kommer förvaltningen att omhänderta forskningsrapportens analys och rekommendationer.

Rekommendationerna i rapporten berör bland annat hur undervisning, språk, relation, delaktighet och bedömning upplevs i skolans vardag. Tillsammans utgör de en värdefull kunskapskälla för fortsatt utvecklingsarbete. De insikter som lyfts fram kan fungera som en gemensam referensram för fortsatt arbete, där skolor, skolledare och huvudman samarbetar för att förverkliga ambitionen om högre kvalitet och ökad måluppfyllelse. Elevernas röster bör bli en katalysator för ett mer samlat och delat ansvar och därigenom för en skola som bättre motsvarar alla elevers rätt till undervisning av hög kvalitet.

Nätverket avslutas under våren 2026 men ett lokalt nätverk kommer att skapas och systematiseras med fortsatt fokus på måluppfyllelse och undervisningens kvalitet.

### **Utveckling av huvudmannens extraordinära insatser (HEIS)**

Sedan 2019 har förvaltningen på olika sätt stöttat skolor med omfattande brister. Dessa insatser har organiserat under samlingsnamnet HEIS – huvudmannens extraordinära insatser. En sådan insats initieras och genomförs för skolor som har omfattande brister och då förvaltningen bedömer att skolan inte på egen hand klarar av att komma till rätta med bristerna. Förvaltningen bedömer att riktade huvudmannainsatser av denna karaktär är befogade utifrån skollagens krav på huvudmannen. Sju skolor har varit föremål för den formen av insats hittills.

Under 2025 har grundskoleförvaltningen genomfört en utvärdering av HEIS med fokus på:

- om insatserna tar sin utgångspunkt från en analys av skolans verkliga problem
- om insatserna genomförts och följts upp enligt plan
- om insatserna bidrar till det som förväntats på kort och lång sikt.

Gemensamt för de skolor som varit föremål för HEIS är att det har funnits problem under en längre tid och att de ofta eskalerat. En samlad bedömning är att det fortsatt finns behov av riktade insatser till dessa skolor och att insatserna behöver pågå tills skolorna bedöms ha byggt egen kapacitet att driva utvecklingsarbetet på egen hand.

Utvärderingens samlade bedömning är att när HEIS satts in har den negativa utvecklingen avstannat. Genom HEIS har ofta nödvändiga strukturer och rutiner kommit på plats som bidragit till stabilitet. Det kan då handla om att få ordning på närvaroregistrering, skapa rutiner avseende arbetet med särskilt stöd och upprättande av åtgärdsprogram eller genom nya arbetssätt se till att få till stånd en lugnare miljö i skolan. När viss grundstabilitet i organisationen kunnat etableras kan det antas skapa bättre förutsättningar för ett mer långsiktigt och kontinuerligt utvecklingsarbete med fokus på undervisningens kvalitet och effekt på elevernas måluppfyllelse på sikt. Utvärderingen visar bland annat betydelsen av ett tydligt pedagogiskt ledarskap som en viktig förutsättning för att komma tillrätta med skolornas grundproblematik.

Utvärderingen gav ett antal rekommendationer för hur HEIS kan bli mer effektivt. Utifrån dessa rekommendationer har en anvisning tagits fram med syftet att klargöra arbetsgången när en skolas svårigheter är så omfattande att det behövs

extraordinära insatser från huvudmannanivå. I anvisningen har HEIS tydliggjorts i relation till andra utvecklingsarbeten och att det är skolchefen, tillika direktör, som beslutar om HEIS. Av anvisningen framgår vidare hur en HEIS-insats ska styras och ledas och vilka faser och teman utvecklingsarbetet ska innehålla samt tidsåtgång. Förvaltningen kommer fortsatt att följa utvecklingen av denna typ av insats.

### **Redovisning efter planerad granskning av huvudmannens ansvarstagande för grundskolan**

Under läsåret 2024/2025 genomförde Skolinspektionen en planerad kvalitetsgranskning av Göteborg Stads grundskoleverksamhet. Temat för granskningen var huvudmannens analys av studie- och trygghetsresultat och huvudmannens kompensatoriska arbete.

Skolinspektionen bedömde att grundskolenämnden i flera delar gör relevanta analyser av studieresultat och resultat avseende trygghet, som kan utgöra underlag för förbättringsåtgärder inom dessa områden, men lyfte två områden för utveckling.

1. Huvudmannen behöver utveckla analysen av både studie- och trygghetsresultat genom att söka orsaker i hur verksamheten bedrivs och de förutsättningar som skolenheter, rektorer och lärare har.
2. Huvudmannen behöver tydliggöra syftet med de kompensatoriska insatser som görs och följa upp att de ger avsedd effekt.

Förvaltningens arbete med Skolinspektionens beslut har synliggjort bland annat att huvudmannens styrning behöver tydliggöras avseende syfte, mål, roller, ansvar och förväntningar gentemot skolenheterna. Man ser ett glapp i styrkedjan, särskilt mellan skolenheterna och huvudmannen vilket gör att huvudmannen i sin analys saknar likvärdigt underlag från skolenheterna.

Förvaltningen har utifrån detta identifierat utvecklingsområden och påbörjat förbättringsåtgärder för att stärka styrkedjan och kvaliteten i det systematiska kvalitetsarbetet. Bland annat har ny anvisning för systematiskt kvalitetsarbete beslutats och implementerats. Implementering av skolenheternas arbete med läsårsplaner vars uppföljning kommer att bygga på det nationella kvalitetssystemet är en annan åtgärd. När det gäller förvaltningens kompensatoriska insatser behöver åtgärderna särskilt fokusera på att tydliggöra syfte och förväntningar med huvudmannens insatser. Detta kommer granskas i planerad utvärdering av grundskolans resursfördelningsmodell.

Redovisning efter planerad kvalitetsgranskning av huvudmannens ansvarstagande för grundskolan i sin helhet bifogas årsrapporten.

### **Slutsatser och utvecklingsbehov**

Förvaltningen bedömer att arbetet under 2025 har stärkt förutsättningar för kvalitetsarbetet på skolenhetsnivå. Förvaltningen kommer att följa upp detta i samband med delårsrapport augusti 2026. Ett framgångsrikt kvalitetsarbete behöver bedrivas inom alla verksamhetsformer och med alla medarbetare där kultur och struktur utvecklas parallellt. Styrkor och utvecklingsområden behöver identifieras i förhållande till aktuell forskning i syfte att vidta nödvändiga förbättringar inom ämneskunskaper, didaktik och relationellt ledarskap i kvalitets- och utvecklingsarbetet kring skolverksamheten. Förvaltningen bedömer att den vetenskapliga förankringen på huvudmannanivå har stärkts under året och att detta gynnar arbetet med skolutveckling.



Årets olika uppföljning inom det systematiska kvalitetsarbete tyder på att huvudman behöver rikta insatser för att stärka undervisning som gynnar flerspråkiga elever, att utveckla matematikundervisning samt undervisningen i de tidiga åldrarna.

I förvaltningens verksamhetsplan 2026 är undervisning för hög måluppfyllelse ett prioriterat utvecklingsområde. Delar som omfattas av den strategin är exempelvis stärkt kunskap om framgångsfaktorer för god undervisning i syfte att fler elever ska lära och nå målen, stärkt utvecklings- och arbetsorganisation på skolenheter samt fokus på matematik, flerspråkighet och demokrati. Förvaltningens verksamhetsplan biläggs årsrapporten.

## **Patientsäkerhetsberättelse**

Enligt patientsäkerhetslagen ska vårdgivare varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse. Syftet med patientsäkerhetsberättelsen är att öppet och tydligt redovisa strategier, mål och resultat av arbetet med att förbättra patientsäkerheten. Hälso- och sjukvården inom grundskoleförvaltningen omfattar elevhälsans medicinska och psykologiska insats samt hälso- och sjukvård inom Skolfam.

Verksamheten bedöms hålla en generellt hög patientsäkerhet. Under 2025 bytte verksamheten plattform för metodstöd och genomförde samtidigt en revidering och kvalitetssäkring. Detta har stärkt det strukturerade patientsäkerhetsarbetet, särskilt inom Skolfam där metodstöd tidigare saknades.

Genomförda egenkontroller visar överlag god följsamhet till rutiner och lagstiftning, men pekar på förbättringsbehov främst inom journalhantering och journaldokumentation. Rapporterade risker och avvikelser rör i huvudsak dokumentation och samverkan med externa verksamheter och har hanterats enligt gällande rutiner. Under 2025 har en anmälan av risk för vårdskada rapporterats till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). IVO har avslutat ärendet efter vårdgivarens insatser och kommer inte vidta några ytterligare åtgärder.

Inför 2026 har åtta målområden identifierats för fortsatt utveckling, med fokus på bland annat stärkt journaldokumentation, förbättrad avvikelshantering, fortsatt arbete med ökad patientsäkerhet inom Skolfam samt kvalitetssäkrad samverkan med externa verksamheter.

Patientsäkerhetsberättelsen biläggs årsrapporten.

## **Kvalitetsberättelse utifrån LSS**

Grundskolenämnden ansvarar för att verkställa beslut om korttidstillsyn enligt lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) för skolungdom över 12 år. Verksamheten styrs av LSS och Socialstyrelsens föreskrifter, och sedan 2022 finns ett särskilt ledningssystem för det systematiska kvalitetsarbetet. Centrala LSS-samordnare inom elevhälsan stödjer rektorer och skolor i genomförandet.

Dokumentation i verksamhetssystemet Treserva är fortsatt en utmaning och har lett till dialog med fackliga företrädare. Ett pågående arbete ser över organiseringen av utförande enheter för att samla kompetens och minska belastningen.

Vid halvårsavstämningen 2025 saknade cirka hälften av eleverna relevanta genomförandeplaner. Efter riktade stödinsatser ökade andelen upprättade planer, men utmaningar kvarstår. Kompetensutveckling har genomförts och LSS-samordnarna används i allt högre grad. Skolor med liten erfarenhet av LSS-insatser bedöms fortsatt behöva riktat och återkommande stöd.

Samarbetet med funktionsstödsförvaltningen har skett regelbundet. Inga avvikelser har rapporterats från skolorna under året, medan tre avvikelser inkommit från funktionsstödsförvaltningen. Dessa har hanterats och återkopplats.

Framåt kvarstår behov av att stärka kunskapen om ansvar vid LSS-insatser, utveckla genomförandeplaner samt tydliggöra den förvaltningsövergripande samordningen.

Kvalitetsberättelsen biläggs årsrapporten.

## **Uppföljning av program för full delaktighet för personer med funktionsnedsättning**

Göteborgs Stads program för full delaktighet för personer med funktionsnedsättning 2021 – 2026 har som övergripande syfte att i staden möjliggöra för fler personer med funktionsnedsättning att ta del av mänskliga rättigheter som andra tar för givet. Programmet har tio rättighetsområden. Under varje rättighetsområde finns ett antal målsättningar. Årets uppföljning av programmet omfattar de målsättningar som återfinns under rättighetsområdena; *Rätten till demokratisk delaktighet, Rätten till ett tryggt liv, Rätten till arbete och sysselsättning samt Rätten till att kunna förflytta sig i och använda Göteborgs inne - och utemiljöer.*

Grundskoleförvaltningen försöker att i möjligaste mån omhänderta målsättningarna inom ramen för grunduppdraget för att rättighetsområdena ska vara självklara att tillgodose inom den verksamhet som pågår varje dag.

Det är i vissa fall svårt att peka på exakt eller direkt effekt av specifika insatser. I uppföljningen av programmet beskrivs bland annat insatser för ökat deltagande för elever i anpassad grundskola i val till ungdomsfullmäktige och kompetensutvecklingsinsatser för medarbetare i kulturskolan för att öka kunskapen om att möta barn och unga med funktionsnedsättningar.

Uppföljningen av program för full delaktighet biläggs årsrapporten.

## **Barnbokslut**

Stadens nämnder ska på uppdrag från kommunfullmäktige årligen sammanställa verksamhetens resultat som berör barn i ett barnbokslut. Syftet med barnbokslutet är att fungera som ett underlag och stöd i arbetet med att tillgodose barns rättigheter utifrån barnkonventionen.

Utifrån grundskolenämndens grunduppdrag, bör barnbokslutet ses tillsammans med de slutsatser som görs i delårsrapporter och årsrapport. Dessa ger en samlad bild av förvaltningens förflyttningar avseende barns rättigheter.

Under 2025 har grundskoleförvaltningen fokuserat på att ytterligare implementera stödmaterial om bedömning av barns bästa. Samtliga rektorer har utbildats i de krav som barnkonventionen ställer på bedömningar av barns bästa och stödmaterial har omarbetats för att bli mer lättillgänglig för skolverksamheten.

Vidare har en viktig prioritering varit att stärka elevers och vårdnadshavares möjligheter till delaktighet inför förslag och beslut om skolenhetsförändringar. Förvaltningen ser att det framöver blir viktigt att fortsätta utveckla delaktighet genom att ge konkret återkoppling till elever och vårdnadshavare, samt på ett tydligare sätt bemöta deras inspel i tjänsteutlåtandena.

Barnbokslutet biläggs årsrapporten

## Uppföljning av insyn av fristående skolor samt tillsyn av fristående fritidshem

Kommuner har enligt skollagen ansvar för godkännande och tillsyn av fristående friliggande fritidshem. I Göteborgs Stad finns endast två fristående friliggande fritidshem och grundskoleförvaltningen har tillsynsansvar för dessa. Tillsyn sker i regel vart tredje år, om det inte uppkommer anledning att göra tillsyn med tätare mellanrum. Under 2025 har inga tillsyner genomförts. Under 2025 har ägar- och ledningsprövning gjorts utifrån förändringar i ägar- och ledningskretsen vid en av verksamheterna.

Grundskolenämnden har under 2025 tagit beslut om återkallelse av godkännande avseende att bedriva fristående friliggande fritidshem för Föräldrakooperativet Måsen. Återkallelsen gjordes på begäran av huvudmannen då verksamheten även bedriver fristående förskola och hade som avsikt att utvidga den delen av verksamheten.

### 4.7 Verksamhetsuppföljning Kulturskolan

Kulturskolans uppdrag är att ge barn och unga möjlighet att utöva en mångfald av konstformer. I denna uppföljning beskrivs arbetet med kulturskolans utbud och hur deltagandet har påverkats under året.

#### Kulturskolans utbud

Erbjudandet är i dagsläget brett men ämnesfördelningen är skev. Musikämnen står för nästan 70 procent av deltagandet i långa kurser, medan dans samt bild och form utgör cirka 10 procent vardera. Teater och drama står för cirka 5 procent, och resterande ämnen utgör den sista delen. Den ojämna fördelningen har flera orsaker, bland annat att Kulturskolan historiskt har utvecklats ur den kommunala musikskolan, vilket återspeglas i att många lärare och pedagoger har sin profession inom musikämnen. Även efterfrågan inom musikämnen är hög men det kan delvis bero på låg kännedom om Kulturskolans breda utbud. En annan viktig faktor är att olika konstformer kräver specifika, ändamålsenliga lokaler vilket inte finns i alla stadsområden. För att uppnå en mer balanserad ämnesfördelning krävs en strategisk och långsiktig plan för både kompetensförsörjning, kommunikationsarbete och lokalförsörjning. En viktig framgångsfaktor för att möjliggöra en breddad verksamhet skulle vara att samnyttja grundskolelokaler mer effektivt, särskilt i de områden där tillgången till anpassade lokaler är begränsad.

#### Deltagande i olika verksamhetsformer

Ett prioriterat mål under året har varit att fler barn och unga ska få plats i Kulturskolans långa kurser. Antalet deltagare har ökat något, och förvaltningen ser ett inflöde av helt nya deltagare, vilket delvis förklaras av den uppsökande verksamheten i form av korta kurser, öppen verksamhet och lovaktiviteter i områden med låg kännedom.

Kulturskolan arbetar med differentierade insatser utifrån lokala behov. I Nordost är fokus på öppen verksamhet, ofta i samverkan med andra aktörer, medan Centrum prioriterar korta kurser bland annat som ett erbjudande till barn som står i kö. En annan bidragande faktor till ökat deltagande är det fortsatta arbetet med att utveckla verksamheten mot gruppundervisning. Antalet deltagare i grupp har ökat, även om det fortfarande är en utmaning att effektivt gruppera deltagare efter nivå och ålder.

#### Bredd och fördjupning

En förändring som infördes under förra året var att barn och unga kan få delta i flera långa kurser i syfte att antingen bredda sig konstnärligt eller fördjupa sig inom ett ämne. Det är tydligt att deltagare har tagit till sig möjligheten. Antalet deltagare som gick två eller fler ämnen har ökat från 858 under 2024 till 1078 under 2025,

varav 133 går i kurser i flera olika enheter. Den enhet som har flest deltagare som går i flera ämnen är Centrum. Förvaltningen har identifierat en målkonflikt som uppstått till följd av denna framgång. Uppdraget att erbjuda möjlighet till både konstnärlig bredd och fördjupning ställs mot målet att fler barn ska få plats i Kulturskolans långa kurser. För att hantera denna utmaning och säkerställa en likvärdig och tillgänglig Kulturskola, avser förvaltningen att följa upp och analysera utfall under 2026.

### **Fritidskortet**

Under hösten 2025 anslöt Kulturskolan till den statliga satsningen på Fritidskortet, vilket ger vårdnadshavare möjlighet att betala avgift för långa kurser med kortet. Utifrån ett barnperspektiv var anslutningen självklar, eftersom barns ekonomiska utsatthet starkt begränsar deras möjlighet till meningsfull fritid, vilket leder till social exkludering och sämre hälsa. För att möjliggöra fritidskortet har förvaltningen aktivt arbetat med att hantera administrativa utmaningar för att säkerställa att betalningarna och säkerheten skulle fungera. Av de cirka 4 800 vårdnadshavare som hade möjlighet att använda kortet, valde drygt 1 500 att betala avgiften till Kulturskolan med Fritidskortet.

## 4.8 Uppföljning av verksamhetsplan 2025

I följande avsnitt beskrivs insatser och resultat utifrån förvaltningens verksamhetsplan för 2025. Verksamhetsplanen för 2025 bygger på de förstärkningsområden som identifierades i samband med att grundskolenämnden bildades 2028. Som del i varje förstärkningsområde har förvaltningen prioriterat ett antal strategier, och uppföljningen sker utifrån dessa strategier. I och med denna uppföljning avser förvaltningen att lämna de tre förstärkningsområdena som yttre ram för fortsatt verksamhetsplanering.

Förvaltningens verksamhetsplan för 2026 utgår från de utvecklingsområden som beskrivs i nämndens budget för 2026. Verksamhetsplan för 2026 biläggs årsrapporten.

### Ökad kvalitet i undervisningen

#### Utveckla undervisningen för ökad måluppfyllelse

Sammantaget bedömer förvaltningen att en positiv förflyttning till viss del är gjord när det gäller strukturkvaliteten i arbetet med att utveckla undervisningen för ökad måluppfyllelse. Strukturkvaliteten handlar om de roller, processer och strukturer som styr hur arbetet utförs.

Vårterminen 2025 präglades av positiva förflyttningar gällande elevers måluppfyllelse inom samtliga utbildningsområden, både inom anpassad grundskola och grundskola med en ökad andel elever som nått godkända betyg i alla ämnen i både årskurs 6 och 9. Samtidigt kvarstår utvecklingsbehov inom strategins prioriterade områden varför förvaltningens arbete framåt fortsatt behöver ha tydligt fokus på dem. Det handlar om både resultatuppföljning på alla nivåer, organisering för lokalt förbättringsarbete och tidiga stödinsatser. Ett särskilt fokus behövs på förutsättningar för och undervisningens kvalitet inom matematiken.

#### Stärka didaktisk utveckling

I arbetet med didaktisk utveckling har förvaltningen identifierat en flaskhals i att arbetet behöver nå ut i hela styrkedjan. För att främja utvecklingen kan nya förutsättningar och stärkt pedagogisk ledning krävas. Som exempel kan nämnas utbildningsområde Centrum, som under året utvecklat former för systematik i kollegialt lärande mellan rektorer kring områden som svenska som andraspråk samt trygghet och studiero. Rektorerna leder sedan biträdande rektorer utifrån samma områden för att stärka hela styrkedjan. I skolornas läsårsplaner lyfts undervisningens kvalitet som ett viktigt utvecklingsområde.

Uppföljningar visar att elever genomgående har låga resultat i matematik och svenska som andraspråk (sva). Under året har därför utbildningsinsatser för lärare genomförts. Insatserna har fokuserat på behovsbedömning av sva, undervisning av sva-elever i SO och NO samt betygsättning. Skolledningsteam med mindre vana av att organisera för svenska som andraspråk har erbjudits stöd i ämnet och 25 skolledningsteam har deltagit. Inom anpassad grundskola har en kartläggning för att identifiera behov och utvecklingsområden genomförts som ligger till grund för fortsatt arbete.

Förvaltningen ser också att förebyggande och främjande arbete genom exempelvis mätningar och screeningar behöver nyttjas mer strukturerat som del i lärares analys och utveckling av sin undervisning. Förvaltningen bedömer att detta kan stärkas genom att tydligare inkludera det i det systematiska kvalitetsarbetet. Förvaltningen bedömer även att organisering av försteläraryuppdraget är en viktig länk i styrkedjan för den didaktiska utvecklingen. Förvaltningen ser därför behov av att utreda och tydliggöra hur försteläraryuppdraget kan nyttjas mer effektivt.

Under hösten beslutade förvaltningen om organisering för en vetenskaplig miljö med rutiner för styrning och rekrytering. Ytterligare rekrytering av lektorer och doktorander förväntas bidra till att utveckla verksamheten utifrån beprövad erfarenhet och vetenskaplig grund.

Sex skolor omfattas av Skolverkets riktade insatser, där tvärprofessionella team från skolutvecklingsenheten och den centrala elevhälsan arbetar tätt med skolenheterna i kartläggning av behov. Insatserna ökar kompetensen, både hos central förvaltning och skolledare i berörda enheter. Varje skola gör en egen analys och insatser utifrån den påbörjas på utvalda skolor under läsår 2026/2027.

### **Rikta insatser för att utveckla skolornas matematikundervisning**

Förvaltningens grundskolor har genomgående lägre resultat i matematik jämfört med andra storstäder, resultatet är starkt kopplat till socioekonomiska förutsättningar. Kvalitetsanalysen 2025 visar att svårigheter i matematiska begrepp, bråktal och informationshantering som identifieras i årskurs 3 till del kvarstår till årskurs 9. Progressionen i matematiken behöver uppmärksammas.

Matematik är därför ett prioriterat område inom i princip alla skolenheters läsårsplaner och fokus i förvaltningens verksamhetsplan för 2026. Många skolenheter, inklusive inom anpassad grundskola, deltar i den centrala satsningen Matematikfokus och lärare med en grundutbildning i matematik prioriteras av arbetsgivaren för studier till speciallärare och specialpedagoger. För att förbättra resultat i matematik behöver även det språkutvecklande arbetet förstärkas och ett flerspråkigt arbete är en nödvändighet för alla skolans ämnen och kursplaner. Förvaltningens samarbete med Göteborgs universitet och Nationellt centrum för matematikutbildning pågår, liksom professionsutveckling inom elevhälsan för att tidigt upptäcka svårigheter och göra undervisningen mer tillgänglig.

### **Säkra att stödinsatser sätts in i tidig ålder**

Arbetet med tidiga stödinsatser omfattar både undervisningsutveckling och riktat stöd, främst inom matematik och svenska/svenska som andraspråk och är på många ställen formulerande i skolenheternas läsårsplaner. Insatser som frivillig lovskola i yngre åldrar, särskilt i socioekonomiskt utsatta områden, har fungerat som stödinsats för att främja språkutvecklingen. Hörsel- och synscreening genomförs redan i förskoleklass för att tidigt upptäcka nedsättningar som kan påverka elevens inlärning.

Central elevhälsa ska fortsatt stödja skolorna i att tidigt uppmärksamma elevers sociala situation och eventuella svårigheter i olika lärmiljöer, raster och på fritidshemmet, samt att notera frånvaro och den sociala situationen. Utgångspunkten är kopplingen mellan hälsa och lärande.

Skolinspektionens granskningar och förvaltningens egen uppföljning (exempelvis genom observationer och elevsamtal i lågstadiet för att förstå mer om stöd i tidig ålder) visar att skolenheters organisation för tidiga stödinsatser kan bli mer ändamålsenlig. För att möta detta har bland annat central elevhälsa genomfört workshops med skolledare om relevanta analysunderlag i det systematiska kvalitetsarbetet. Genom kompetenshöjande insatser har också skolornas arbete med individuella genomförandeplaner (SIP) utvecklas och vikten av tidig samordning för att främja elevens hela skolgång har tydliggjorts. Genom samordnad professionsutveckling för den samlade elevhälsan har huvudmannen stärkt likvärdigheten i tidiga stödinsatser.

I ljuset av pågående statliga reformer, såsom 10-årig grundskola och förstärkt elevhälsa, ser dock förvaltningen en risk att fokus förskjuts från det förebyggande arbetet till en förberedelse för kommande skolreformer.

## **Tydliggör organisatoriska förutsättningar för en kvalitativ undervisning**

Under året har förvaltningen fortsatt utveckla de organisatoriska förutsättningarna för en kvalitativ undervisning, med fokus på hur undervisningsuppdraget organiseras, bemannas och följs upp på ett mer systematiskt och långsiktigt hållbart sätt. Arbetet har omfattat flera parallella insatser inom områdena arbetsmiljö, resursplanering, professionsutveckling och skolutveckling.

Arbetet med att utveckla analys och ta fram mer träffsäkra åtgärder inom det systematiska arbetsmiljöarbetet har fördjupats. Förvaltningen har stärkt användningen av data och analyser som underlag för dialog med skolledare, bland annat genom att i högre grad koppla personal- och arbetsmiljödata till verksamhets- och kvalitetsuppföljning. Vissa steg har tagits för att möjliggöra samkörning av verksamhets- och arbetsmiljödata, vilket skapar bättre förutsättningar att identifiera organisatoriska risker som påverkar undervisningens kvalitet. Samtidigt bedömer förvaltningen att det krävs fortsatta förenklingar för att stödja skolledares genomförande och dokumentation av det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Förvaltningen har fortsatt implementeringen av processen *Organisera och bemanna skolor*, med ökad integrering i skolornas systematiska kvalitetsarbete. Utbildningar i resursplanering har genomförts för skolledare och stödfunktioner. Arbetet har bidragit till ökad samsyn kring hur processen för organisering och bemanning av arbets- och utvecklingsorganisation ska styras och genomföras. Det befinner sig fortfarande i genomförandefas och har ännu inte fått fullt genomslag i hela organisationen.

Försteläraruppdraget har varit föremål för översyn i syfte att stärka och tydliggöra kopplingen till skolans systematiska kvalitetsarbete samt undervisningsutveckling på vetenskaplig grund. Tidplanen för översynen har påverkats av behovet av fördjupad partsgemensam dialog. Arbetet har kopplats till professionsprogrammet för lärare och skolledare samt till utvecklingen av former för lektorstjänster. Sammantaget kommer detta att stärka förutsättningarna för ett mer sammanhållet professionsstöd och en tydligare ansvarsfördelning mellan huvudmannanivå och skolnivå.

Frågan om lärares arbetstid och undervisningstid har under året påverkats av nationella utredningar och förändrade förutsättningar, vilket har begränsat möjligheterna till lokala ställningstaganden. Samtidigt har förvaltningen förberett sig för kommande förändringar genom att påbörja analyser och fackliga dialoger om dimensionering av undervisningsuppdraget. Troligen kommer frågan att regleras genom förhandling mellan parterna på nationell nivå.

Utvecklingen under året har sammantaget präglats av en tydlig riktning mot att stärka undervisningens organisatoriska grund, men också av att flera insatser fortfarande befinner sig i förberedelse- eller implementeringsfas. Arbetet har i hög grad påverkats av yttre faktorer, såsom statliga reformer och förändringar i nationella styrsignaler, vilket har påverkat både arbetsbelastning och genomförandetakt.

### **Kompetensförsörjning av den anpassade grundskolan**

Kompetensförsörjningen inom den anpassade grundskolan handlar inte enbart om tillgång till utbildad personal utan är också en fråga om förutsättningar för genomförande av undervisningen. Uppföljningen visar att kvalitet och arbetsmiljö i hög grad påverkas av hur olika professioners kompetens organiseras och tas till vara, hur ansvar för undervisning och stöd tydliggörs och hur samspelet mellan lärare och elevassistenter fungerar i praktiken. Elevassistenternas integrering i undervisningen är central, men förutsätter gemensam förståelse för roller, uppdrag

och professionella villkor.

Under året har flera insatser genomförts för att stärka kompetensförsörjningen, bland annat genom vidareutbildning av speciallärare, utveckling av kompletterande roller såsom skolstödspedagog och riktade utbildningsinsatser för elevassistenter. Sammantaget visar uppföljningen att dessa insatser behöver kopplas tydligare till hur verksamheten leds och utvecklas lokalt. Rektorer med ansvar för anpassad grundskola behöver i högre grad nyttja tillgängliga nätverk för att tillsammans utveckla gemensamma arbetssätt där kompetensförsörjning, arbetsmiljö och undervisningens kvalitet stärks samordnat och långsiktigt.

## **Tydligare ansvar, styrning och ledning**

### **Ökad takt för bärkraftig skolstruktur**

Sammantaget bedömer förvaltningen att genomförda insatser bidragit till strategin att öka takten för bärkraftig skolstruktur. Förvaltningen har under hösten genomfört ett antal enhetsutredningar för att ta fram förslag på skolorganisationer som möjliggör flexibel och robust organisering som klarar av upp- och nedgångar i elevantal. Grundskolenämnden beslutade vid sammanträde i november respektive december 2025 om ett antal enhetsförändringar som kommer att möjliggöra effektivare resursanvändning. Sammantaget innebär fattade beslut om enhetsförändringar att stadens kapacitet av utbildningsplatser i grundskola minskar med cirka 1 050 platser.

Varje utredning har en tydlig kommunikations- och dialogplan för att samla olika perspektiv och förslag på lösningar. Flera vårdnadshavardialoger har genomförts. De har gett goda underlag till utredning och resultatet har kommunicerats till berörda och allmänheten. Förvaltningen ser att fortsatt utveckling av kontinuerlig dialog med vårdnadshavare och personal kan stärka utredningarna ytterligare och förbättra förutsättningarna för att driva förändring.

Förvaltningen har under 2025 stärkt arbetsgivarstödet vid skolenhetsförändringar genom att tydliggöra och stödja dialog-, samverkans- och omställningsprocesser. Detta har bidragit till bättre samspel mellan planering, genomförande och uppföljning vid förändringar, samt till mer enhetliga förutsättningar för chefer att hantera omställning i linje med gällande regelverk och principer.

Parallellt har arbetet bidragit till att tydliggöra hur kompetens och tjänster kan användas på ett mer ändamålsenligt sätt i situationer där verksamheten avviker från nämndens principer för bärkraftig skolorganisation. Genom klargjorda ramar för förändrings- och förhandlingsarbete har förvaltningen stärkt förutsättningarna för rektorer att, inom givna ramar, anpassa bemanning och organisering för att säkra kvalitet, arbetsmiljö och kontinuitet i undervisningen. Sammantaget har detta skapat bättre beredskap för att genomföra nödvändiga omställningar med bibehållen verksamhetsstabilitet.

Under året har förvaltningens interna processer för både kortsiktig och långsiktig skolstrukturplanering setts över. De reviderade processerna implementeras med start 2026 och väntas bidra till ökad takt för hållbar skolstruktur.

### **Förankra ny organisation och nya arbetssätt**

En första uppföljning av förändrad organisering av den centrala förvaltningen pågår. Förvaltningen återkommer till delår mars med en första bedömning av genomfört förändringsarbete.

Strategin handlar om att förändra den centrala förvaltningens kultur- och organisationsstruktur för att gemensamt skapa bättre förutsättningar för ökad



måluppfyllelse i kärnuppgdraget. Förvaltningens vision ”Tillsammans för att alla ska lyckas” är vägledande. Arbetet har i ett första skede fokuserat på utveckling av ledarskap och medarbetarskap, samarbete och samspel samt förbättrad internkommunikation.

Inom ledar- och medarbetarskap har bland annat ett arbete med introduktion för både chefer och medarbetare inletts med pilotomgångar som utvärderas för att justeras inför ett bredare införande. För att stärka samarbete och samspel fortsätter det processbaserade arbetssättet att utvecklas, genom kompetensutveckling och via nätverk för processledare i förvaltningen.

En del i förvaltningens struktur för samspel mellan central förvaltning och kärnverksamhet är återkommande referensgrupper där chefer från kärnverksamheten och funktioner i central förvaltning träffas för att diskutera hur förvaltningsövergripande processer kan justeras för att bidra till måluppfyllelse. Under 2025 genomfördes särskilda dialoger med fokus på HR-frågor. Förvaltningen avser att ha detta som ett återkommande dialogforum för att utveckla verksamheten.

### **Utveckla strukturer, arbetssätt och förhållningssätt för att bidra till digital utveckling**

Sammantaget har årets arbete präglas av att sätta riktning, roller och ansvar för utvecklingsarbetet inom digitalisering. Under 2025 har de organisatoriska förutsättningarna kommit på plats och under första kvartalet 2026 kommer förvaltningen att ta fram en strategi för digitala ekosystem tillsammans med en tydlig modell för prioritering av utvecklingsinitiativ, med målet att under 2026 öka takt och leveransförmåga inom digitalisering.

Insatser för att väcka nyfikenhet och öka den digitala kompetensen, inte minst inom AI, pågår. Nödvändiga styrdokument för ansvarsfull användning av AI finns nu fastställda vilket möjliggör att ytterligare AI-verktyg kan aktiveras. Informations- och utbildningsinsatser om detta kommer att följa under 2026. Därtill har förvaltningen tagit kliv framåt i arbetet med att göra kvalificerade prognoser genom dataanalys genom kompetenshöjning och nyrekrytering av kompetens samt katalogisering av tillgänglig data för ökad användning.

## **Ökad likvärdighet**

### **Motverka pedagogisk segregation**

Sammantaget bedömer förvaltningen att arbetet med att Motverka pedagogisk segregation har bidragit till förbättrade förutsättningar för en likvärdig utbildning, även om måluppfyllelsen fortsatt varierar mellan skolor och elevgrupper. Som en del av strategin har också ledningen i utbildningsområde Nordost stärkts genom utökning med ytterligare en utbildningschef. Årets arbete har innehållit kompensatoriska insatser med positiva resultat och ökad måluppfyllelse för de elever som deltagit. I arbetet med läroplansområdet normer och värden bedömer dock förvaltningen att utvecklingen är begränsad och fortsatt fokus på demokrati och delaktighet är en del av verksamhetsplan för 2026.

#### **Insatser**

Under året har flera riktade insatser genomförts för att motverka pedagogisk segregation och stärka likvärdigheten i utbildningen. I samverkan med Skolverket har sex skolenheter deltagit i tvärprofessionella utvecklingsinsatser med fokus på uppföljning och analys inom det systematiska kvalitetsarbetet. Insatserna syftar till att stärka skolornas förmåga att identifiera utvecklingsbehov och omsätta analys i förbättrad undervisning.

I samverkan med Göteborgs universitet har elevperspektivet avseende undervisningens kvalitet synliggjorts. Det har skett genom klassrumsbesök och elevintervjuer med elever åk 9, i majoriteten av högstadieskolorna i socioekonomiskt utsatta områden. Intervjuer och besök har sammanställts i en rapport som rekommenderar centrala utvecklingsområden inom transspråkande, svenska språket, relationer, inflytande och delaktighet samt bedömning och betyg. Rapporten utgör ett viktigt underlag för fortsatt undervisningsutveckling på både huvudmannanivå och skolnivå. Flera delar av resultaten är generaliserbara för skolförbättring på generell nivå för stadens skolor. Samverkan med Göteborgs universitet fortsätter fram till 2028 med fokus på en likvärdig skola med ökad undervisningskvalitet och förbättrade resultat för alla elever i Göteborgs kommunala grundskolor.

Obligatorisk och frivillig *lovskola* har fortsatt utvecklats som en kompensatorisk insats för elever i behov av stöd och visar tydliga positiva effekter på måluppfyllelse, särskilt inom läsning och simning. Den förstärkta simundervisningen har nått elever i socioekonomiskt utsatta områden och kommer från 2026 att implementeras som ordinarie verksamhet utifrån elevernas behov.

Projektet *Läsa äger*, som sker under sommarlovet, har bidragit till att öka frekvens av läsning under lovet och att skapa läslust genom språkstärkande insatser i fritidshemmen. Sommarjobbade ungdomar fungerar som läsande förebilder vilket ger vinster inom många områden inom förvaltningen och i Göteborgs Stad. Arbetet stärker både elevernas språkutveckling och samverkan mellan skola, fritidshem och bibliotek och har utökats till fler skolor i flera utsatta områden.

Insatsen *Skola som arena* har utökats och omfattar nu 25 skolor som hålls öppna utanför lektionstid för att erbjuda barn en meningsfull fritid och mer jämlika uppväxtvillkor.

Arbetet med *Pilotskolor Nordost* har ingått i strategin för att motverka pedagogisk segregation. Detta arbete följs, stöds och stimuleras genom Uppdragssamverkan med Göteborgs universitet. Syftet med Pilotskolor Nordost är att med hjälp av två skolområden med så kallad projektmognad, ska skola och förvaltning gemensamt utforska och pröva arbetssätt, idéer, modeller och metoder för att om möjligt dela och sprida till fler. Det är komplicerat och förutsättningarna för att utforska och pröva kräver tid och tålamod för att komma längre.

I uppföljning av målområdet *Normer och värden* syns tecken på brister vad gäller systematiskt arbete med demokrati och mänskliga rättigheter. Det varierar hur lärare ger förutsättningar för inflytande över arbetssätt, arbetsformer och undervisningens innehåll. Förvaltningen har under året arbetat med förebyggande metoder kring trygghet och studiero samt intensifierat elevernas delaktighet i exempelvis arbetet med skolenhetsutredningar men ser ett fortsatt behov av stärkt kapacitet inom området för att säkerställa reellt elevinflytande i undervisningen.

Förvaltningen har under året utvärderat arbetet med huvudmannens extraordinära insatser (HEIS) och konstaterar att ett förstärkt vetenskapligt stöd behövs i samarbete likväl som en tydligare kartläggning, styrning och uppföljning.

### **Utveckla det systematiska kvalitetsarbetet**

Förvaltningen ser sammantaget att en tydlig positiv strukturell förflyttning har skett, vilket stärker förutsättningarna för en ökad systematik och likvärdighet i styrning och uppföljning. Utveckling av det systematiska kvalitetsarbetet och kopplingen mellan analys, åtgärder och undervisning ger bättre förutsättning för en långsiktig utveckling av verksamhetens kvalitet och måluppfyllelse. Förvaltningen gör bedömningen att förutsättningarna för detta stärkts betydande under 2025.

### **Implementering av ny struktur för SKA**

Under året har implementering av ny struktur för systematiskt kvalitetsarbete inom kärnverksamheten genomförts, det involverar flera nivåer från utbildningschef till enskilda skolenheter. Arbetet har haft fokus på att utveckla en gemensam struktur för SKA, där varje skolenhet nu har en läsårsplan och en plan för diskriminering och kränkande behandling (PDK). Genom kollegialt lärande, rektorsverkstäder och workshops har skolledningen fått stöd i att sätta tydliga, undervisningsnära mål och implementera de nya anvisningarna. Förvaltningen ser ett större fokus på systematiskt kvalitetsarbete på alla nivåer vilket signalerar positiv framdrift.

Läsårsplanerna lyfter utvecklingsområden för varje specifik skola och ökar möjligheten till systematisk uppföljning. Huvudmannens uppföljningen sker vid fyra tillfällen under året. Skolverkets handledare som deltagit i arbetet med riktade insatser har varit till stor hjälp även i implementeringsarbetet. För att säkra den röda tråden i styrningen har även utbildningschefens ansvar för huvudmannens systematiska kvalitetsarbete tydliggjorts.

Allt fler skolenheter har också en genomtänkt och tydlig utvecklingsorganisation, där roller och ansvar är fördelade för att möjliggöra en tydligare delaktighet och motivation. Framåt framträder dock behov av ökad kompetens i analysmetodik för att ytterligare stärka relevans i sätta mål och frågeställningar i uppföljningen. Resultaten ska inte endast presenteras utan sättas i ett orsakssammanhang där kvalitet i pågående processer ingår i analysen och ligger till grund för prioriteringar och utvecklingsinsatser i nästkommande läsårsplan. Detta beskrivs i förvaltningens verksamhetsplan för 2026.

Vidare har central elevhälsa arbetat med att länka samman sina insatser med skolornas prioriterade mål och jobba närmare enheterna. I det arbetet ligger bland annat framtagande av rutiner för att ge stöd till elever och handledning till personal gällande särskilt stöd. Fortsatt arbete behöver inriktas på att tydligare synliggöra elevhälsans främjande och förebyggande delar i anvisningar och läsårsplaner.

## **4.9 Intern styrning och kontroll**

Nämnden ansvarar för att verksamheten inom dess ansvarsområde bedrivs utifrån ändamålsenlig intern kontroll. I följande avsnitt beskrivs uppföljningen och styrinformation inom området intern styrning och kontroll.

### **Uppföljning av samlad riskbild och intern kontroll**

#### **Uppföljning av samlad riskbild - åtgärder**

I nämndens samlade riskbild för 2025 lyfts risker och åtgärder fram inom följande områden:

- Elevers rätt till utbildning
- Bärkraftig skolorganisation
- Oegentligheter och yttre hot
- Säkerhet

I följande avsnitt beskrivs det pågående arbetet inom nämndens riskområden.

#### **Elevers rätt till utbildning**

Under 2024-2025 har process, roller och ansvar tydliggjorts för att säkerställa korrekt registrering av betyg och andra kunskapsresultat. I slutet av vårterminen uppstod problem med systemstödet som orsakade att ett antal skolor tvingades mata in betygen till gymnasieantagningen manuellt. Förvaltningen har begärt en utredning från systemleverantören för att identifiera adekvata åtgärder. Under hösten har förvaltningen haft en tät dialog med systemleverantören om kritiska

datum för att säkerställa funktion.

I samband med höstterminen 2025 infördes ett IT-stöd där alla lokala skolpliktsutredningar ska handläggas. I samband med införandet genomfördes informations- och utbildningsinsatser. Systemet underlättar skolornas handläggning och fler utredningar har registrerats jämfört med tidigare år. Tack vare systemet finns det nu bättre möjligheter att plocka ut statistik och genomföra uppföljningar. Skolpliktsprocessen har följt upp placerade elever, elever med hög registrerade frånvaro (över 90 procent) samt följt upp att skolor avslutar skolpliktsutredningar och skriver ut eleven. Dessa kontroller kommer fortsätta som en del av processens interna kontroll.

Behovet av platser inom anpassad grundskola bedöms öka trots minskande elevkullar totalt. Samtidigt skärps de formella kraven på kompetens och organisering. Från hösten 2028 krävs att undervisningen ansvaras av speciallärare med inriktning mot intellektuell funktionsnedsättning, samtidigt som skolformen utökas till tio år. Trots långsiktiga satsningar på vidareutbildning och kompetensutveckling kvarstår ett betydande gap mellan tillgänglig och efterfrågad kompetens. Med nuvarande organisering skulle behovet motsvara rekrytering eller vidareutbildning av över 200 speciallärare, vilket inte bedöms vara genomförbart enbart genom utbildnings- och rekryteringsinsatser. Förvaltningen bedömer därför att arbetsformer, organisering och användning av kompletterande kompetenser och befattningar behöver utvecklas. Utmaningen är nationell och delas av samtliga huvudmän.

### **Bärkraftig skolorganisation**

För att möta de minskande elevtalen och den överkapacitet som just nu råder har förvaltningen under hösten genomfört ett antal enhetsutredningar för att ta fram förslag på skolorganisationer som möjliggör flexibel och robust organisering som klarar av upp- och nedgångar i elevantal. Grundskolenämnden beslutade vid sammanträde i november respektive december 2025 om ett antal enhetsförändringar som kommer att möjliggöra effektivare resursanvändning. När det gäller utbildningsplatser för elever i anpassad grundskola finns det fortsatt utmaningar. Förvaltningen arbetar intensivt med att säkra kapacitet utifrån nya förutsättningar för den övergripande lokalförsörjningen.

### **Oegentligheter och yttre hot**

Åtgärder pågår enligt plan. Under hösten har förvaltningens genomfört insatser för att förstärka perspektivet av intern kontroll i förvaltningens processer. Det är insatser som kommer att fortlöpa även under kommande år. Uppföljning av anmäld otillåten påverkan sker med regelbundenhet. Under året har chefer fört dialog om risker för jävssituationer. Förvaltningen har även genomfört kartläggning av risker för infiltration.

### **Säkerhet**

Gällande risk för brister i arbetet med informationssäkerhet så har ett arbete pågått under året utifrån förvaltningens handlingsplan för dataskydd med fokus på att utveckla: dataskyddsorganisation, personuppgiftsbehandlingsregister och konsekvensbedömningar. Förvaltningens bedömning är att arbetet har kunnat utföras och fullföljas enligt den tidplan som framgick av handlingsplanen. Vid årsskiftet hade förvaltningen hittills dokumenterat 91 personuppgiftsincidenter under 2025. Av dessa har hälften anmälts till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY).

Grundskolenämndens dataskyddsombud övervakar nämndens följsamhet gentemot tillämplig dataskyddslagstiftning. Dataskyddsombudets årsrapport färdigställdes vid årsskiftet och bifogas nämndens årsrapport. Dataskyddsombudet rekommenderar att förvaltningen även under 2026 väljer att fokusera på fortsatt arbete med:

- dataskyddsorganisationen,
- personuppgiftsbehandlingsregister och
- det strategiska arbetet med konsekvensbedömningar.

Dataskyddsombudet har valt att särskilt granska förvaltningens kameraövervakning. Dataskyddsombudet rekommenderar förvaltningen att uppdatera sina intresseavvägningar och genomföra en konsekvensbedömning avseende kameraövervakning.

Förvaltningen kommer att omhänderta dataskyddsombudets rekommendationer i handlingsplanen för dataskyddsarbetets inriktning 2026 som presenteras i delårsrapport mars i år.

Införandet av NIS2, ett EU-direktiv för ökad cybersäkerhetsnivå, och andra kommande lagar kommer att ställa nya krav på teknisk och operativ säkerhet. För att uppfylla dessa krav behöver förvaltningen vidta åtgärder bland annat genom utbildningsinsatser och införande av ett systematiskt informationssäkerhetsarbete. För att möta eventuella krav och förändringar i omvärlden följer förvaltningen kontinuerligt upp sin verksamhet. I slutet av året tog förvaltningen in en konsult med expertis inom lagstiftning på informationssäkerhetsområdet som ska genomlysas förvaltningens informationssäkerhetsarbete som grund för en handlingsplan.

I nuläget har förvaltningen ingen säkerhetsskyddad verksamhet eller säkerhetsskyddsklassificerad information. Däremot kräver ett förändrat omvärldsläge och ökade myndighetskrav ett stärkt fokus på säkerhetsfrågorna. Förvaltningen kommer därför att införa en tydlig och strukturerad process för säkerhetsskyddsarbete.

Inom riskområdet ingår även systematiskt arbetsmiljöarbete för elevers fysiska arbetsmiljö. Förvaltningen har förstärkt rutiner av arbetsmiljöronder för fysiska miljöer samt genomfört information och utbildningar gällande arbetsmiljöansvar inom området. Däremot visar granskning utifrån nämndens internkontrollplan att det finns betydande brister i skolornas dokumentation, se stycket nedan.

## **Uppföljning av nämndens internkontrollplan**

### **Stickprovskontroll om undervisning sker av lärare med behörighet för ämnet**

En stickprovskontroll har genomförts för att följa upp om undervisning i matematik bedrivs av ämnesbehöriga lärare. Totalt har 184 undervisningsgrupper i årskurs 3 och årskurs 6 granskats vid skolenheter av varierande storlek.

Resultatet visar en genomgående hög behörighetsgrad i årskurs 3, medan variationen är större i årskurs 6. En viss minskad behörighetsgrad kan noteras vid mindre enheter. Socioekonomiska faktorer bedöms ha haft liten påverkan på utfallet. Sammantaget indikerar uppföljningen att utmaningar kopplade till ämnesbehörighet främst är relaterade till årskurs och skolenheternas elevantal. Fortsatt uppföljning är motiverad.

### **Kvalitativ uppföljning av förvaltningens åtgärder för att säkra uppföljning av anpassad grundskola**

Uppföljningen har skjutits fram och kommer att presenteras i delårsrapport mars.

### **Uppföljning av dataskyddsorganisationen**

Grundskoleförvaltningen hade planerat att genomföra en utvärdering av sin dataskyddsorganisation. Under året har det blivit tydligt att det finns en mängd faktorer internt och i omvärlden som kan påverka vad förvaltningen bör ha för styrning av informationssäkerhet och dataskydd – exempel på det är

omorganiseringen av central förvaltning samt kommande lagstiftning rörande informations- och cybersäkerhet. Under hösten påbörjades en revisionsgranskning av förvaltningens cybersäkerhetsarbete samt en intern genomlysning av informationssäkerhet. Resultat av båda dessa ska presenteras i början av 2026. Förvaltningen har valt att invänta resultatet av detta innan en utvärdering sker för att kunna ta ett helhetsgrepp om organisering av frågor om informationssäkerhet och dataskydd.

### **Uppföljning av den interna kontrollen gällande behörighetshantering och loggkontroll gällande PMO**

Förvaltningen har hanterat dataintrång i PMO och under 2024 genomfördes en granskning av den interna kontrollen gällande dokumentation i PMO. Som del i granskningen ingick ett antal rekommendationer kring hur förvaltningen skulle kunna stärka intern kontroll gällande dokumentation i PMO. Nämndens interna kontroll under 2025 syftade till att följa upp hur rekommendationerna har omhändertagits, med fokus på behörighetshantering och loggkontroll i PMO, samt om den interna kontrollen kan anses vara tillräcklig inom området.

Dokumentgranskning visar att det finns rutiner som tydligt beskriver ansvarsfördelning och olika behörighetsroller i PMO. Det finns en tydlig instruktion i hur man ska gå till väga vid avvikelser i loggkontroller. Dokument som beskriver behörighetshantering samt loggkontroll finns tillgängliga på styrande dokument.

Eftersom området inte tillhör det direkta kärnuppdraget för rektorer och att dataintrång kan vara förknippat med stor risk för den enskilde har förvaltningen upprättat stödjande strukturer för att rektor ska fullgöra sitt ansvar för loggkontroller. Förvaltningens kontroll sker i tre steg.

- Elevhälsochef skickar ut påminnelse och information till alla rektorer tre gånger per år vid tidpunkter då det ofta sker förändringar av personal.
- Medarbetare inom central elevhälsa genomför kontroller av att rektor har genomfört erforderlig behörighetshantering. Denna uppföljning loggas även så att elevhälsochef kan följa att uppföljningen genomförs på central nivå.
- Systemförvaltare för PMO kan följa att rektor gör de loggkontroller som behövs.

Återkommande utbildningsinsatser genomförs i PMO.

Förvaltningen har utvecklat en rapport för att kunna säkra att rektorer följer upp sin loggkontroll. Denna kontroll genomförs av systemförvaltare, som för vidare informationen till en styrgrupp för PMO som är gemensam för utbildningsförvaltningen och grundskoleförvaltningen. Förvaltningen har även förändrat rutiner för att ta bort och lägga till behörigheter samt stärkt systemförvaltarrollen så att den inte bemannas av en person.

Elevhälsochef bedömer att de åtgärder som förvaltningen arbetat med efter de incidenter som inträffade 2024 har bidragit till tydligare information och en bättre förståelse kring området och vilket ansvar som åligger rektor i behörighetshanteringen. Utifrån de loggkontroller som genomförts bedömer förvaltningen att arbetssättet inte ännu är implementerat och det krävs fortsatt uppföljning och stöd.

Nuvarande system möjliggör inte automatiserad behörighetshantering vilket kräver en stor manuell hantering. Systemet kräver även manuell hantering för att kontrollera logghistorik. Förvaltningen bedömer att den interna kontrollen har stärkts, men att den manuella hanteringen av konton och logghistorik både utgör

risk för felaktig kontohantering samt utgör administrativa moment som med fördel skulle kunna effektiviseras genom nya arbetssätt och förändrat systemstöd.

Sammantaget bedömer förvaltningen att rekommendationerna kring behörighetsrutiner och loggkontroller har omhändertagits och att den interna kontrollen kan anses tillräcklig inom området.

### **Uppföljning av skolenheternas handlingsplaner för elevers arbetsmiljö**

En uppföljning av skolenheternas dokumentation av handlingsplaner för elevers fysiska arbetsmiljö har genomförts med underlag från 139 skolenheter. Endast en mindre andel av skolorna har redovisat ett aktivt och dokumenterat arbete i enlighet med förvaltningens rutiner.

De vanligast dokumenterade riskerna avser skolgård, raster, inomhusmiljö samt trygghet och ordning. Uppföljningen visar på brister i dokumentation och uppföljning, vilket innebär att tydligheten i ansvar, stöd och systematik behöver stärkas. Resultatet indikerar behov av förstärkt styrning och uppföljning.

## **Avvikelser**

### **Skyddsstopp Utby resursskola**

Till följd av allvarliga arbetsmiljöbrister i form av hot och våld beslutade huvudskyddsombud om skyddsstopp på Utby resursskola den 9 oktober 2025. Skyddsstoppet trädde i kraft samma dag efter klargörande från Vision, Sveriges Lärare och Kommunal. Den 13 oktober 2025 fattade Arbetsmiljöverket beslut om arbetsförbud avseende vissa elever, med krav på fysisk och organisatorisk separation. Arbetsmiljöverkets beslut upphävdes den 4 november 2025.

Som åtgärd genomfördes riskbedömningar med tillhörande handlingsplaner och riskinventeringar avseende hot, våld och otillåten påverkan. Anvisning för personsäkerhetsarbete sågs över, liksom rutiner och systematik för hantering av händelser i IA. All berörd personal, inklusive lokalt elevhälsoteam, fick handledning och utbildning. Riskbedömningar genomfördes även när det gäller den fysiska miljön, både av befintliga lokaler och av tillfälliga lokallösningar.

Skyddsstoppet innebar att undervisningen för berörda elever kraftigt begränsades eller helt avbröts och eleverna berövades därmed under en period sin lagstadgade rätt till undervisning. Förvaltningen konstaterar att förutom att elevernas rätt till undervisning begränsades medförde händelsen också en ökad belastning på personalen med oro, stress och otrygghet som följd. Centrala funktioner fick omprioritera ordinarie arbetsuppgifter i och med ökat behov av stöd.

Förvaltningen styrde resurser till alternativa placeringar och förstärkt bemanning. På längre sikt identifieras behov av ytterligare investeringar i lokalanpassningar. Arbetsmiljöverket hävde skyddsstoppet efter genomförda åtgärder.

### **Skyddsstopp Lundbyskolan**

Till följd av allvarliga arbetsmiljöbrister i form av hot och våld riktat mot personal på Lundbyskolan lade Sveriges Lärare och Kommunal ett skyddsstopp den 12 mars 2025. Central förvaltning och skolledning initierade ett samordnat arbete tillsammans med skyddsorganisationerna för att hantera arbetsmiljörisker och samtidigt säkerställa elevers rätt till utbildning.

Som en åtgärd fick en elev sin undervisning i särskild undervisningsgrupp på en annan skolenhet men med bibehållen skolplacering vid Lundbyskolan. Skyddsstoppet hävdes den 23 maj 2025 efter att vidtagna åtgärder bedömts tillräckliga.

## Uppföljning av tidigare avvikelser

### Juridisk process kopplat till Föreningen Framtidsskolan

Sedan år 2022 har det pågått en rättsprocess mellan grundskolenämnden och Föreningen Framstegsskolan som handlar om nämndens rätt att deponera föreningens bidrag för maj och juni 2022 hos länsstyrelsen med stöd av lag (1927:56) om nedsättning av pengar hos myndighet, deponeringslagen. Grundskolenämnden motiverade deponeringarna med att föreningen saknade ett bankgirokonto med koppling till sitt organisationsnummer och att betalning av bidragen därför har varit omöjlig att genomföra.

Föreningen väckte talan i tingsrätten och krävde att nämnden skulle betala ut bidragen för maj och juni 2022. Tingsrätten ansåg att det fanns skäl för deponering av bidragen, samt att deponeringarna innebar att betalning var fullgjord. Föreningen överklagade domen till hovrätten.

Hovrätten beviljade prövningstillstånd och meddelade dom i målet den 9 december 2025. Hovrätten anser, till skillnad från tingsrätten, att det inte fanns skäl för att deponera bidragen. Hovrätten ändrar därför tingsrättens dom och bestämmer att grundskolenämnden ska betala 1 508 050 kronor till föreningen, motsvarande kapitalbeloppet för de aktuella bidragen, och ersätta föreningens rättegångskostnader i både tingsrätt och hovrätt med sammanlagt 165 925 kronor jämte ränta.

Grundskolenämnden beslutade den 16 december 2025 att överklaga hovrättens dom.

### Lokalförsörjning

I avsnittet nedan beskrivs aktuella områden eller avvikelser utifrån förvaltningen lokalförsörjning.

I enlighet med rapporteringen i delårsrapport augusti 2025 arbetar förvaltningen vidare med att ompröva alla projekt som fortfarande går att påverka, säkra skoltomter för framtiden samt att i högre grad använda befintliga lokaler.

Förvaltningen ser risker och utmaningar kopplade till behovet av investeringar i befintligt fastighetsbestånd kommande år. Trots att elevantal sjunker samt att ekonomin blir mer ansträngd kvarstår behov i form av renovering och ersättning av befintliga fastigheter, tillfälliga bygglov som förfaller vilka kräver permanenta lösningar samt ett fortsatt behov av att utöka platser för anpassad grundskola. Dessa investeringar riskerar att leda till hyreshöjningar och ställer krav på en fortsatt översyn av skolstrukturen för att fatta välavvägda beslut om vilka projekt som ska fortsätta respektive avbrytas.

Förvaltningen behöver stärka sin avvikelshantering gällande ekonomi i pågående byggprojekt. Förvaltningen har tagit fram ett nytt arbetssätt inför 2026 för uppföljning som dels syftar till att minimera avvikelser i projektgenomförandet, dels säkra behovet av mer träffsäkra och tidiga kalkyler inför beslut av projektbudgetar.

### Aktualitetsprövning av styrande dokument

Styrande dokument ger förutsättningar för att göra rätt saker på rätt sätt, dokumenten anger vad grundskolenämnden och grundskoleförvaltningen ska göra, vilken funktion som ska göra det och hur det ska göras. Förvaltningen ser kontinuerligt över verksamhetens styrande dokument i en aktualitetsprövning som syftar till att bedöma dokumentens aktualitet och relevans. Vid 2025 års aktualitetsprövning framkom att vissa, av nämnden beslutade, styrdokument är inaktuella eller behöver revideras. För att förenkla förvaltningens styrmiljö och



minska administration föreslår förvaltningen därför grundskolenämnden ett antal förändringar:

*Grundskoleförvaltningens riktlinje lärande för hållbar utveckling och ett systematiskt miljöarbete inom grundskolan*

Sedan riktlinjens fastställande har grundskoleförvaltningen tagit fram och implementerat ett miljöledningssystem i enlighet med Göteborgs Stads anvisning för systematisk miljöledning, implementerat ny systematik för huvudmannens systematiska kvalitetsarbete och påbörjat implementering av ny systematik för skolornas systematiska kvalitetsarbete. Mot den bakgrunden samt att läro- och kursplaner utgör tillräcklig styrning och vägledning för fortsatt utveckling av lärande för hållbar utveckling bedömer förvaltningen att riktlinjen kan avskaffas.

*Grundskoleförvaltningens plan för skolbibliotek 2021-2025*

Göteborgs Stads biblioteksplan 2024-2028 beslutades av kommunfullmäktige 2024-12-12. Syftet med biblioteksplanen är att ange färdriktning för stadens biblioteksverksamheter under perioden 2024–2028. Biblioteksplanen fokuserar kring tre inriktningsområden där utmaningar för stadens bibliotek identifieras och där strategiska förflyttningar leder till relevant och betydelsefull verksamhet för invånare i staden. Biblioteksplanen innehåller även mål och uppföljning för grundskoleförvaltningens biblioteksverksamhet. För att konkretisera hur grundskoleförvaltningen ska arbeta med stadens plan har förvaltningen tagit fram en anvisning som fastställs av verksamhetschef Kvalitet. Mot den bakgrunden bedömer förvaltningen att planen har spelat ut sin roll och inte behöver förnyas.

Förvaltningen föreslår också att grundskolenämnden **antar revideringen** av följande styrande dokument (se bilagor):

*Grundskolenämndens riktlinje för skolans ordningsregler*

Grundskolenämndens riktlinje för skolans ordningsregler beslutades av nämnden under år 2022. En revidering föreslås utifrån ny lagstiftning som på olika sätt har bäring på skolans ordningsregler. Några mindre redaktionella ändringar har också genomförts för att göra dokumentet mer tillgängligt.

*Grundskolenämndens plan för det drogförebyggande arbetet*

Revideringen av planen innebär en förflyttning mot ett mer enhetligt och systematiskt arbetssätt där ansvaret knyts till verksamhetsområde Kvalitet som tydliggör att det drogförebyggande arbetet är en integrerad del av central elevhälsa samt förvaltningens systematiska kvalitetsarbete. Revideringen innebär också att förvaltningen nu har ett mer robust och juridiskt korrekt ramverk för sitt drogförebyggande uppdrag. Genom att tydliggöra ansvarskedjan och fokusera på forskningsbaserade metoder skapas bättre förutsättningar för en likvärdig och trygg skolmiljö för stadens elever.

*Grundskolenämndens arbetsordning*

Grundskolenämndens presidium har delegation att fatta vissa beslut. Grundskoleförvaltningen bedömer efter omvärldsbevakning att det finns ett behov av att tydligare reglera formerna för dessa beslut. Beslut fattade av presidiet ska dokumenteras och signeras separat, framförallt vid individbeslut om till exempel vitesföreläggande. Grundskoleförvaltningen föreslår därför att nämnden ändrar fjärde stycket under § 11 Presidium.

Nuvarande lydelse:

*Grundskolenämnden kan besluta om att delegera vissa ärenden till presidiet. I de fall som presidiet har att fatta delegationsbeslut upprättas ett särskilt protokoll*

*som justeras av ordförande och vice ordförande om inte presidiet beslutar annorlunda.*

Föreslagen lydelse:

*Grundskolenämnden kan besluta om att delegera vissa ärenden till presidiet. Delegationsbeslut fattas av presidiet genom enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst. Utöver anteckningarna från presidiemötet upprättas ett separat delegationsbeslut som signeras av närvarande ledamöter.*

## 4.10 Uppföljning säkerhetsarbete

I enlighet med Göteborgs Stads säkerhetspolicy ska förvaltningens säkerhetsarbete följas upp minst en gång om året och återrapporteras till nämnd. I rapporteringen ska förvaltningen bedöma om säkerhetsnivån är acceptabel. Säkerhetsområdet innefattar personsäkerhet, fysisk säkerhet, informationssäkerhet, krisberedskap samt civil beredskap. Nedan följer en samlad bedömning av säkerhetsområdet, information om aktiviteter som förvaltningen arbetat med under 2025 samt kommande arbete under 2026. Till årsrapporten biläggs även en säkerhetsrapport för 2025.

### Övergripande bedömning av säkerhetsområdet

Grundskoleförvaltningen bedriver ett strukturerat och systematiskt säkerhetsarbete som grundar sig på lagkrav, styrande dokument, verksamhetens behov samt identifierade risker. Nuvarande säkerhetsarbete bedöms hålla en acceptabel nivå, men det finns möjligheter till ytterligare förbättring inom olika områden. Bedömningen är att fokus framöver bör ligga på utveckling av gemensamma arbetssätt inom och utom säkerhetsfunktionen.

### Personsäkerhet och personalsäkerhet

Förvaltningen har en anvisning för personsäkerhetsarbete, där det systematiska och förbyggande arbetet kring hot och våld tydliggörs. Utifrån det förändrade omvärldsläget behöver arbetet med området personalsäkerhet stärkas.

### Fysisk säkerhet

Alla skolor har nu ett låssystem, med programmerbara nycklar. Detta minskar kostnader för administrationen av nycklarna samt gör det möjligt att styra vem som har och inte har tillgång till vilka lokaler. Insatser för att säkra systematiskt brandskyddsarbete på alla skolor behöver fortgå även 2026.

### Dataskydd och informationssäkerhet

Grundskolenämnden är ansvarig för den personuppgiftsbehandling som sker inom nämndens verksamhetsområde. Förvaltningen har under det gångna året arbetat enligt den tidigare fastställda handlingsplanen för dataskyddsarbetets inriktning. Förvaltningens bedömning är att arbetet har kunnat utföras och fullföljas enligt den tidplan som framgick av handlingsplanen.

Vid årsskiftet hade förvaltningen dokumenterat 91 personuppgiftsincidenter under 2025. Av dessa har hälften anmälts till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY).

Grundskolenämndens dataskyddsombud övervakar nämndens följsamhet gentemot tillämplig dataskyddslagstiftning. Dataskyddsombudets årsrapport färdigställdes vid årsskiftet och bifogas nämndens årsrapport. Dataskyddsombudet rekommenderar att förvaltningen även under 2026 väljer att fokusera på:

- det fortsatta arbetet med dataskyddsorganisationen,
- det fortsatta arbetet med förvaltningens personuppgiftsbehandlingsregister och
- det fortsatta strategiska arbetet med konsekvensbedömningar.

Förvaltningen kommer att följa upp dataskyddsombudets rekommendationer i handlingsplanen för dataskyddsarbetets inriktning 2026 som presenteras i delårsrapport mars i 2026.

Dataskyddsombudet har, i tillägg till sina rekommendationer, valt att särskilt lyfta fram förvaltningens kameraövervakning som ett förbättringsområde, med anledning av ändringar i kameraövervakningslagen. Dataskyddsombudet rekommenderar förvaltningen att uppdatera sina intresseavvägningar och genomföra en konsekvensbedömning avseende kameraövervakning. Förvaltningen avser att följa dataskyddsombudets rekommendationer och redovisa hur i handlingsplanen för dataskyddsarbetets inriktning 2026.

Införandet av NIS2, ett EU-direktiv för ökad cybersäkerhet, och andra kommande lagar kommer att ställa nya krav på teknisk och operativ säkerhet. För att uppfylla dessa krav behöver förvaltningen vidta åtgärder bland annat genom utbildningsinsatser och ett utvecklat systematiskt informationssäkerhetsarbete. För att möta eventuella krav och förändringar i omvärlden följer förvaltningen kontinuerligt upp sin verksamhet. I nuläget har förvaltningen ingen säkerhetsskyddad verksamhet eller säkerhetsskyddsklassificerad information. Däremot kräver ett förändrat omvärldsläge och ökade myndighetskrav ett stärkt fokus på säkerhetsfrågorna. Förvaltningen kommer därför att införa en tydlig och strukturerad process för säkerhetsskyddsarbete.

#### **Krisberedskap**

Förvaltningen genomför löpande revidering och implementering i styrande och stödjande dokument för god krisberedskap. Under innevarande år har det tillkommit krav i skollagen, vad gäller skolors krisberedskap vilket implementeras i förvaltningen.

#### **Civilt försvar och civil beredskap**

Kontinuitetshanteringen fortgår och kommer att utvecklas ytterligare framöver. Arbetet följer och utgår från Göteborgs Stads plan för civil beredskap 2024-2027. Arbetet med att bygga det av staden beslutade resursfunktionsuppdraget om samordning av måltider i staden pågår fortsatt och kommer att fortsätta under 2026.

## **4.11 Uppföljning systematiskt miljöarbete**

Under året har förvaltningen arbetat med att förbättra förutsättningarna för det systematiska miljöarbetet. Ett tvärteam för kemikaliehantering har initierats, med planerad uppstart 2026. Arbetet med att stärka uppföljningen har inletts genom att den ekologiska dimensionen integrerats i den samlade riskbilden. Revidering av styrdokumentet för organisering och ansvarsfördelning i miljöarbetet har påbörjats och kommer att utgöra en central förutsättning för planerade aktiviteter.

Miljöförvaltningen har vid den årliga miljörevisionen bedömt att grundskoleförvaltningen delvis har ett systematiskt miljöarbete. Bedömningen kvarstår eftersom det återstår åtgärder för att stärka kompetensen och integrering av miljöarbetet i styrning, uppföljning och intern kontroll. Miljöförvaltningen bedömer bland annat att kompetens om miljöarbetets mål, arbetssätt och lagkrav behöver stärkas både i verksamheterna och på central nivå. Förvaltningen saknar egna miljömål, vilket enligt miljöförvaltningen försvårar uppföljning och långsiktig styrning. Den övergripande uppföljningen behöver utvecklas med mer systematiska kontroller och gemensamma indikatorer.

Inför 2026 har förvaltningen identifierat fyra prioriterade områden för att stärka systematik och förväntad effekt inom miljöområdet:

- Tydliggöra struktur för samordnande planering och uppföljningen inom miljöområdet

- Utveckling av kemikaliehanteringen i skolor och Kulturskolan
- Ökad kompetens genom tillgänglig information och utbildning
- Åtgärder inom avfall och resursflöden med fokus på kartläggning, stöd till verksamheter och utveckling av cirkulära arbetssätt.

## 4.12 Mottagande av stadengemensamma området

Kommunfullmäktige fattade i juni 2025 (ärende SLK-2024-01230 § 138) beslut i enlighet med hemställan från grundskolenämnden, förskolenämnden samt nämnden för arbetsmarknad och vuxenutbildning om förändrat ansvar för utbildningsnämndens verksamhet Språkcentrum samt Center för skolutveckling. Förändringen skulle gälla från den 1 januari 2026.

Beslutet innebär att Språkcentrums verksamhet skulle överföras från utbildningsnämnden till grundskolenämnden samt att utbildningsnämndens ansvar för att erbjuda och tillhandahålla resurser för att stödja och samordna för staden gemensam verksamhetsutveckling inom samtliga skolformer inklusive fritidshem skulle upphöra. Det innebär att Center för skolutveckling skulle upphöra som enhet och de personella och ekonomiska resurser som fanns knutna till denna verksamhet skulle fördelas mellan de fyra nämnderna i utbildningskedjan.

I beslutet påpekades vikten av en nära samverkan med de fackliga parterna. Denna har genomförts genom förvaltningsövergripande samverkan (FÖS) men också genom löpande facklig information i grundskoleförvaltningen.

Grundskoleförvaltningen har under året tillsatt en projektorganisation för mottagande av verksamheter från det stadsgemensamma området. Projektet har organiserats genom arbetsgrupper sammansatta av specialister från de båda berörda förvaltningarna samt ett samarbete med Intraservice. Projektet har också haft en nära samverkan med medarbetare och chefer vid Språkcentrum och Center för skolutveckling.

Från 2026 kommer Språkcentrum att utgöra en egen verksamhetsgren under avdelningen för utbildning. Fem medarbetare från tidigare Center för skolutveckling kommer att få sin anställning vid grundskoleförvaltningens skolutvecklingsenhet.

Under 2025 präglades mottagandet av att få alla praktiska och tekniska delar att fungera. Under 2026 kommer det fortsatta arbetet på ett mer tydligt sätt inriktas mot den inre organisationen samt att utveckla samarbetet med förvaltningens övriga verksamheter. Detta för att på ett tydligare sätt uppnå de mål som låg till grund för organisationsförändringen, det vill säga att genom en förändrad förvaltningshemvist på ett bättre sätt kunna styra, leda och följa upp de berörda verksamheterna. Det innebär att de samlade resurserna därmed skulle kunna användas mer effektivt och bidra till en ökad måloppfyllelse för våra elever.

## 5 Redovisning av nämndens uppdrag

### 5.1 Redovisning av uppdrag från kommunfullmäktige och kommunstyrelsen i och utanför budget

1. **Grundskolenämnden får i uppdrag att utreda vilka särskilda anställningsvillkor som kan erbjudas för att förbättra rekryteringsförutsättningarna på skolenheter med sociala utmaningar.**

**Uppdragsår:** 2023

**Typ av KF/KS-uppdrag:** Uppdrag inom budgetbeslut

**Status:** Avslutat

Förvaltningen har under flera år utvecklat strategier för att långsiktigt stärka kompetensförsörjningen i socialt utsatta skolor. Genom pilotprojekt i Nordost har förvaltningen utvärderat hur organisatoriska och pedagogiska insatser kan stärka kompetensförsörjningen i socialt utsatta skolor. Resultaten visar att faktorer som kollegialt lärande, tryggt ledarskap och utvecklingsmöjligheter är mer avgörande för att behålla personal än enbart lönesatsningar. Utifrån dessa erfarenheter, som bekräftas av aktuell forskning, bedömer förvaltningen att uppdraget kan avslutas.

Grundskolenämnden förklarade detta uppdrag fullgjort 2025-09-23 § 129.

2. **Förskolenämnden, grundskolenämnden, idrotts- och föreningsnämnden, nämnden för funktionsstöd, utbildningsnämnden samt äldre samt vård- och omsorgsnämnden ges i uppdrag att ta fram funktionsprogram i enlighet med stadsledningskontorets tjänsteutlåtande**

**Uppdragsår:** 2024

**Typ av KF/KS-uppdrag:** Uppdrag utanför budgetbeslut

**Status:** Pågår med avvikelse

Framtagandet av ett funktionsprogram avviker från ursprunglig tidsplan och kommer att slutföras under första halvåret 2026 och biläggas med delårsrapport augusti.

3. **Förskolenämnden, äldre samt vård- och omsorgsnämnden, grundskolenämnden, nämnden för funktionsstöd och socialnämnd Sydväst får i uppdrag att återrapportera hur genomförande av uppdrag om låglönesatsning har bidragit till lönemässiga förflyttningar i de grupper med lägst löner i Göteborgs Stad**

**Uppdragsår:** 2024

**Typ av KF/KS-uppdrag:** Uppdrag utanför budgetbeslut

**Status:** Avslutat

Grundskoleförvaltningen har fördelat och följt upp resultatet av de 3,5 miljoner kronor som tillskotts förvaltningen genom låglönesatsningen.

Grundskolenämnden förklarade uppdraget avslutat den 4 februari 2025 § 8, GSF-2024-01201.

4. **Grundskolenämnden och utbildningsnämnden får i uppdrag att i samverkan med kommunstyrelsen förbättra samarbetet mellan Göteborgs Stads skolor och de olika insatser som görs för att motverka antisemitism**

**Uppdragsår:** 2024

**Typ av KF/KS-uppdrag:** Uppdrag utanför budgetbeslut

**Status:** Pågår

Insatser har genomförts med två samarbetspartners, Levande historia i Göteborg och föreningen EDUT - Vittnesmål från Förintelsen. De innefattar bland annat lärarseminarium om antisemitism i skolan och hågkomstresa med rektorer till Voksenåsen kulturcentrum i Förintelsens spår. Information om tillgängliga insatser och inbjudningar har förmedlats via sedvanliga kommunikationskanaler, bland annat Läarakademin.

Förvaltningen bedömer att uppdraget kan avslutas i samband med årsrapport 2025.

5. **Grundskolenämnden och utbildningsnämnden får i uppdrag att stärka det förebyggande arbetet mot sexuell exploatering och skapa förutsättningar att motverka att elever utsätts eller utsätter andra för sexuell exploatering**  
Uppdragsår: 2024

Typ av KF/KS-uppdrag: Uppdrag utanför budgetbeslut

Status: Avslutat

Arbetet med att förebygga sexuellt våld och exploatering sker främst genom skolans ordinarie värdegrundsuppdrag samt ämnesintegrerad undervisning om sexualitet, samtycke och relationer. För att stödja lärarna finns omfattande stödmaterial samt samarbeten med externa parter. Särskilt material finns riktat till elever i anpassad grundskola. Verksamheten vilar även på strikta rutiner för orosanmälan, utredning av kränkande behandling och fördjupade hälsosamtal inom elevhälsan. Sammantaget bedömer förvaltningen att dessa befintliga strukturer och insatser är tillräckliga för att uppfylla uppdraget.

Grundskolenämnden ställde sig bakom att uppdraget kunde förklaras fullgjort i delårsrapport per augusti 2025, GSN 2025-09-23 § 129.

6. **Grundskolenämnden och utbildningsnämnden får i uppdrag att säkerställa att samtliga rektorer har samverkan med Levande historia i Göteborg under läsåret 2024/2025**

Uppdragsår: 2024

Typ av KF/KS-uppdrag: Uppdrag utanför budgetbeslut

Status: Pågår

Insatser tillsammans med Levande historia i Göteborg genomfördes under hösten 2025. Insatserna riktades till personal i grundskola och gymnasieskola. Förutom insatser i samarbete med Levande historia har det funnits andra insatser att ta del av för de skolor som önskar.

Förvaltningen bedömer att uppdraget kan avslutas i samband med årsrapport.

7. **Idrotts- och föreningsnämnden, stadsfastighetsnämnden samt grundskolenämnden får i uppdrag att utreda ansvarsförhållandena vid byggnation av idrottshallar i enlighet med vad som framgår av stadsledningskontorets tjänsteutlåtande**

Uppdragsår: 2024

Typ av KF/KS-uppdrag: Uppdrag utanför budgetbeslut

Status: Avslutat

Ansvarsförhållanden mellan förvaltningarna har tydliggjorts. Ansvarsfördelningen mellan berörda förvaltningar avser skapa en mer förutsägbar och effektiv hantering vid nybyggnation av idrottshallar.

Uppdraget förklarades fullgjort den 17 december 2024, § 229 GSF-2024-04782.

8. **Samtliga nämnder och styrelser i Göteborgs Stad får i uppdrag att identifiera befattningar i sina verksamheter som bedöms vara utsatta för hög risk för infiltration. Uppdraget ska ha genomförts sex månader efter kommunfullmäktiges beslut.**

Uppdragsår: 2024

Typ av KF/KS-uppdrag: Uppdrag utanför budgetbeslut

Status: Avslutat

Förvaltningen har identifierat befattningar som bedöms ha särskild risk för infiltration och beslutat vilka befattningar som ska omfattas av bakgrundskontroller vid rekrytering.

Uppdraget förklarades fullgjort den 4 februari 2024, § 8 GSF-2024-01201.

9. **Alla nämnder och bolagsstyrelser får i uppdrag att analysera sina inköp utifrån Göteborgs Stads spendrapport och ta fram förslag på hur inköpsarbetet kan förbättras avseende kostnadsmedvetenhet, långsiktighet och hållbarhet. Inköps- och upphandlingsnämnden ska stötta i detta arbete**

Uppdragsår: 2025

Typ av KF/KS-uppdrag: Uppdrag inom budgetbeslut

Status: Pågår

Grundskoleförvaltningen har under året genomfört ett aktivt arbete med att analysera spendrapporten och implementera förbättringsåtgärder inom inköpsområdet. Detta har inkluderat en inventering och uppföljning av befintliga

avtal samt identifiering av områden där avtal saknades. För att tillgodose identifierade lokala behov och säkerställa ökad kostnadsmedvetenhet genom bättre avtalsvillkor har fler lokala ramavtal upprättats. I ett av dessa nya avtal har förvaltningen ställt specifika hållbarhetskrav. Detta säkerställer att varor och tjänster som köps in utöver de centrala avtalen också möter kommunfullmäktiges mål om miljö och hållbarhet.

Under 2025 har uppföljningen av befintliga avtal lett till återkrav av felaktiga kostnader och en säkrare fakturahantering. För att möjliggöra långsiktig planering för framtida upphandlingar har en struktur och systematik för att skapa upphandlingsplaner implementerats. Detta bedöms ge förutsättningar för ökad kostnadsmedvetenhet, hållbarhet samt motverka otillåtna direktupphandlingar. För att förbättra inköpsprocessen har ansvarsfördelningen vid direktupphandling reviderats. Förändringen innebär att den centrala förvaltningen nu genomför direktupphandlingar som överstiger 50 000 kr.

Denna centralisering säkerställer bättre kontroll, effektivare inköp genom att rätt kompetens utför arbetet, samt ökad spårbarhet av genomförda direktupphandlingar. Förvaltningen arbetar dessutom kontinuerligt med att utveckla inköpsorganisationen genom att begränsa antalet sällan-beställare och höja kompetensen hos beställarna. Detta är en avgörande och långsiktig åtgärd för att säkerställa avtalstrohet och att effektiva inköp blir en naturlig del av det dagliga arbetet.

Utifrån spendrapporten har förvaltningen även tagit fram ett antal åtgärder för 2026 med avsikt att stärka arbetet ytterligare:

- Införa avtalsdatabas för att få bättre kontroll på avtal och bättre förutsättningar för uppföljning av avtal.
- Workshops med bland annat inriktning miljöutbildning för beställare.
- Fortsatt analys utifrån tre nyckeltal; antal unika beställare, antal matchning mot faktura samt order mindre än 500 kronor.
- Fortsatt implementering av inköpsplattform med lättillgängligt och samlat material gällande inköp och upphandling.

I Göteborgs Stads budget för 2026 fick alla nämnder ett motsvarande uppdrag att omhänderta spendrapport för 2025.

Förvaltningen bedömer att detta uppdrag kan förklaras fullgjort i samband med årsrapporten.

#### **10. Alla nämnder och bolagsstyrelser får i uppdrag att säkerställa en hållbar livscykelhantering av bärbar elektronik**

**Uppdragsår:** 2025

**Typ av KF/KS-uppdrag:** Uppdrag inom budgetbeslut

**Status:** Pågår

Grundskoleförvaltningen har arbetat med livscykelhantering under lång tid och fortsätter att kontinuerligt optimera användningen av bärbar elektronik, särskilt inom ramen för elev- och personaldatorer. Förvaltningens strategi bygger på att förstå helheten – totalekonomi samt praktisk och organisatorisk genomförbarhet. Utgångspunkten är att utifrån vad som är görbart inom befintliga strukturer och resurser sträva efter att balansera hållbarhetsmål med verksamhetsnytt.

Åtgärder som förvaltningen arbetar med är exempelvis fortsatt användning av Intraservice-konceptet Klient som tjänst för personaldatorer och samarbete runt hanteringen av elevdatorer samt förbättrad kommunikation avseende mobiltelefoner bland annat kring standardiserade val och reparationer.

Förvaltningen har under året arbetat med hållbar hantering av Mac-datorer för personal som inte ingår i Klient som tjänst. Här har det funnits behov av att säkerställa att liknande rutiner finns för uppgradering, reparation och skyddsutrustning. Under första delen av 2026 ha extra fokus på hanteringen av

mobiltelefoner med utvecklade rutiner för inköp, hantering och avyttring.

Övrig bärbar elektronik, såsom hörlurar, headset, pedagogisk utrustning och högtalare, behöver inkluderas i livscykelhanteringen i den mån det går.

Förvaltningen bedömer att uppdraget kan förklaras fullgjort.

**11. Förskolenämnden, grundskolenämnden och utbildningsnämnden får i uppdrag att identifiera förskolor och skolor med effektivt arbete för jämställdhet, normmedvetenhet och våldsprevention och utarbeta en modell för att sprida kunskapen till övriga skolor**

**Uppdragsår:** 2025

**Typ av KF/KS-uppdrag:** Uppdrag inom budgetbeslut

**Status:** Pågår

Dialog med övriga förvaltningar har skett, där grundskoleförvaltningen sett att förutsättningarna i de respektive verksamhetsformerna ser olika ut och därav hanteras uppdraget olika i de olika förvaltningarna. Samtal har förts med rektorer, representanter för den samlade elevhälsan, resurser på central förvaltning samt med externa aktörer som arbetar med frågorna, både socialförvaltningar och föreningar.

De skolor som har identifierats med ett effektivt arbete för jämställdhet, normmedvetenhet och våldsprevention gör det alla bra, men på olika sätt. Framgången i deras arbete är att det är systematiskt och väl förankrat på den egna enheten, utifrån de förutsättningar de har och den elevgrupp som de möter. Vikten av att lyssna till elever och personal på skolan och sedan skapa en god struktur och tid för att befästa kompetenser i personalgruppen är avgörande. Att frågor som rör jämställdhet, normmedvetenhet och våldsprevention sker integrerat i undervisningen, där det handlar dels om att förmedla kunskaper men framför allt att bygga kompetenser att agera löpande i situationer som uppstår, är centralt.

Därav landar förvaltningen inte i en samlad modell för alla utan snarare insatser för att synliggöra de metoder, arbetssätt och inte minst stödresurser som finns i förvaltningen och i staden som kan stärka skolornas arbete. Det handlar om att fördjupa samverkan med socialförvaltningarna i frågor kring våldsprevention samt möjliggöra inspiration mellan skolor på ett mer systematiskt sätt. En ny digital plattform som samlar hela förvaltningens stöd till skolorna ska byggas upp och planeras lanseras under vårterminen 2026. En mer samlad hantering av demokrati- och värdegrundsfrågorna i förvaltningen är också påbörjad där en flerårig plan för insatser tas fram. Förvaltningen ser också att utveckling av uppföljningen av läroplansområdet normer och värden inom ramen för SKA är en viktig pusselbit i det fortsatta arbetet.

Förvaltningen bedömer att uppdraget kan förklaras fullgjort i samband med årsrapporten.

**12. Grundskolenämnden får i uppdrag att genomföra en normkritisk granskning av ett urval av skolor i syfte att förbättra unga hbtqi-personers arbetsmiljö. Åtterrapporeringen ska ske till grundskolenämnden**

**Uppdragsår:** 2025

**Typ av KF/KS-uppdrag:** Uppdrag inom budgetbeslut

**Status:** Pågår

Förvaltningen har genomfört en normkritisk granskning i syfte att förbättra unga hbtqi-personers arbetsmiljö under 2025. Förvaltningen har genomfört en workshop på mötesplatser för unga hbtqi-personer som organiseras av staden för att få en lokal referens till de nationella underlag och rapporter som finns att tillgå. Därtill har en skola per utbildningsområde granskats mer ingående. Genomgång av enkäter, kränkingsärenden och läsårsplaner har genomförts och samtal med pedagogisk personal samt representanter från den samlade elevhälsan och skolläda-re. Elevskyddsombud har också bidragit i granskningen och förvaltningen ser den funktionen som en viktig part i det fortsatta arbetet.

Granskningen har bidragit med god kunskap om skolors arbetssätt och rutiner kopplat till arbetsmiljö och hantering av frågor kopplat till hbtqi-personer.



Granskningen resulterar i ett viktigt kunskapsunderlag som grund för fortsatt utvecklingsarbete, som bland annat innefattar att utveckla elevskyddsombudsutbildningen med ett hbtqi-perspektiv samt att bidra med kunskapshöjande insatser för skolpersonal kring hbtqi framåt.

Förvaltningen bedömer att uppdraget kan förklaras fullgjort.

**13. Grundskolenämnden får i uppdrag att undersöka möjligheterna att anpassa eller utöka öppettiderna på skolbibliotek. Återrapporteringen ska ske till grundskolenämnden**

**Uppdragsår:** 2025

**Typ av KF/KS-uppdrag:** Uppdrag inom budgetbeslut

**Status:** Pågår

Majoriteten av förvaltningens skolor har skolbibliotek som är fysiskt tillgängliga och i den bemärkelsen är öppna för eleverna. Brister i tillgänglighet är ofta kopplade till låg eller ingen bemanning. Det finns ett utvecklingsarbete att göra utifrån lagkravet på ändamålsenlig bemanning. Av 137 skolor har 53 bemannade skolbibliotek med anställda specifikt för skolbiblioteksuppdraget, eller minst halvtid avsatt i en lärartjänst. Av dessa 53 är 42 bemannade med relevant kompetens utifrån skollagens skrivningar med personer som är anställda för just skolbiblioteksuppdraget. Skillnaden i bemanning medför brister i likvärdigheten då majoriteten av förvaltningens elever saknar tillgång till organiserad skolbiblioteksverksamhet och -kompetens.

Förvaltningen har tagit fram en anvisning som kompletterar den kommunala biblioteksplanen och konkretiserar roller och ansvar i arbetet. Syftet är att skapa ökad tydlighet i ett gemensamt ansvar, samt att stödja rektorer i planeringsarbetet för att kunna göra medvetna prioriteringar.

Det är samtidigt relevant att nyansera begreppet "öppettider" i en skolkontext. Förvaltningen har skolbibliotek som är obemannade, men placerade på en öppen yta och medierna är därför tillgängliga hela skoldagen. Därtill finns det skolbibliotek som har verksamhet och kompetens, men där skolbiblioteksrummet låses när anställd för uppdraget inte är på plats. Flertalet av dessa är anställda på två och ibland tre skolor, vilket kan medföra minskad grad av "öppettider", beroende på hur stödet från övrig personal ser ut, samtidigt som eleverna har tillgång till både verksamhet och kompetens.

Eftersom reviderad skollag framhäver betydelsen av tillgång till verksamhet och kompetens, gör förvaltningen bedömningen att verksamhet och kompetens fördelad på ett par mindre skolor, är att föredra framför ett ständigt öppet men obemannat skolbibliotek.

Förvaltningen bedömer att uppdraget kan förklaras fullgjort.

**14. Grundskolenämnden får i uppdrag att utreda lämpliga profilinriktningar som gynnar elevernas utveckling, ett blandat elevunderlag och de kommunala skolornas attraktivitet. Återrapporteringen ska ske till grundskolenämnden.**

**Uppdragsår:** 2025

**Typ av KF/KS-uppdrag:** Uppdrag inom budgetbeslut

**Status:** Avslutat

Grundskoleförvaltningen redovisade uppdraget i ett tjänsteutlåtande (GSF 2025-03529) och en muntlig dragning vid grundskolenämndens sammanträde den 16 december 2025. Förvaltningens bedömning är att profileringar bör utformas utifrån varje skolas unika förutsättningar och baseras på initiativ av rektor som ansvarar för skolans inre organisation och beslutar om friutrymmet för profil och inriktning. De kommunala skolornas attraktivitet bedöms kunna gynnas av en förbättrad extern kommunikation om nuvarande inriktningar och profiler.

Grundskolenämnden förklarade uppdraget fullgjort 2025-12-16 § 183.

**15. Grundskolenämnden får i uppdrag att öka barns sociala färdigheter genom kompensatoriska insatser. I uppdraget ska exempelvis barn få ökade kunskaper om**

**sina rättigheter och skyldigheter, stärka sina verbala färdigheter och samspela med andra i det offentliga rummet. Återrapporteringen ska ske till grundskolenämnden.**

**Uppdragsår:** 2025

**Typ av KF/KS-uppdrag:** Uppdrag inom budgetbeslut

**Status:** Pågår

Uppdraget är omhändertaget inom tre olika områden.

För elever i yngre åldrar drivs arbetet med metoden Pax i skolan. Det är en evidensbaserad metod med olika verktyg för att stärka lärarens ledarskap i klassrummet och därigenom bidra till trygghet och studiero. Eleverna får systematiskt träna sig på självreglering och samspel i grupp, med målet att skolan ska vara en trygg plats, bättre självreglering, bidra till trygga relationer och att möjliggöra bättre förutsättningar för en god inlärningsmiljö. Under 2025 har arbetet med Pax i skolan bedrivits i 45 skolor.

Inom området öka barns sociala färdigheter genom kompensatoriska insatser har förvaltningen jobbat med exempelvis samarbete med Universeum och Vetenskapsfestivalen som ett led i att eleverna tar del av samhället och vidgar perspektiven utanför den egna lokala skolmiljön. Även inom skolan som arena och Kultur i Skolan, där både upplevelse och eget skapande ingår, finns element som stärker elevernas sociala färdigheter och samspel med andra.

I delårsrapport augusti beskrevs visar att det finns en variation i hur lärare ger förutsättningar för elever att få inflytande över arbetssätt, arbetsformer och undervisningens innehåll. I alltför hög grad är utfallet beroende av vilken inställning lärarna har. Uppföljningen av dialogerna visar att rektorer behöver initiera pedagogiska diskussioner på skolan avseende elevers inflytande. I syfte att ge barn ökade kunskaper om rättigheter och skyldigheter har anvisningen för bedömningar av barns bästa omarbetats under hösten för att anpassas till skolenhetsnivå genom ett mer tillgängligt material. Samtliga rektorer har också utbildats i de krav som barnkonventionen ställer på bedömning av barns bästa i både planering och beslutsfattande.

Det sista området handlar om att eleverna ska stärka sina verbala färdigheter och samspela med andra i det offentliga rummet. Verbala färdigheter ingår i kursplanerna för svenska, SO och NO med diskussion, argumentation, redovisning osv. Inom ramen för arbetet med att utreda förslag till skolenhetsförändringar har också ett omfattande arbete med elevdialoger genomförts. Förutom att bidra till att utredningarna bättre tar hänsyn till barns och elevers förutsättningar ger det också en träning i samspel med andra i det offentliga rummet. Den insatsen fortsätter förvaltningen att utveckla och använda inom fler frågeområden.

Förvaltningen bedömer att uppdraget kan förklaras fullgjort i samband med årsrapporten.

**16. Grundskolenämnden och äldre samt vård- och omsorgsnämnden får i uppdrag att implementera arbetssätt och rutiner för att förebygga och minska avfall i samtliga verksamheter.**

**Uppdragsår:** 2025

**Typ av KF/KS-uppdrag:** Uppdrag inom budgetbeslut

**Status:** pågår

Uppdraget att implementera arbetssätt och rutiner för att förebygga och minska avfall i samtliga verksamheter har påbörjats. En projektplan har tagits fram och förankrats med berörda nyckelfunktioner inom grundskoleförvaltningen.

För att kunna arbeta systematiskt med avfallsförebyggande krävs förutsättningar för korrekt källsortering. I nuläget finns osäkerhet kring grundskolornas och Kulturskolans möjlighet att sortera avfall i enlighet med gällande krav. Uppdragets första fas fokuserar därför på att kartlägga nuvarande avfallshantering.

Kartläggningen genomförs av externa konsulter och omfattar samtliga grundskolor samt utvalda verksamheter inom Kulturskolan. Parallellt tar konsulterna fram en avfallsvägledning för grundskoleverksamheten. Kartläggning och utkast på

vägledning beräknas vara slutförda i januari 2026.

Rekrytering av projektanställda för genomförandet av uppdragets nästa fas har inletts, med planerad tillsättning i början av januari 2026. Genomförandet under 2026 planeras omfatta besök och riktat stöd till samtliga grundskolor samt utvalda platser inom Kulturskolan. Innan besöken kommer den framtagna avfallsvägledningen att testas i skolorna, vidareutvecklas vid behov och därefter implementeras i verksamheterna under besöken. Syftet med besöken är att se över avfallshanteringen i lokalerna, identifiera behov och utmaningar samt ge stöd för förbättrad sortering och avfallsförebyggande arbete. Utifrån genomförda besök ska långsiktigt stöd utvecklas och förslag på en långsiktig driftorganisation tas fram.

I linje med uppdraget har ett gemensamt avfallskoncept implementerats på den centrala förvaltningens samtliga mötescenter i samarbete med förskoleförvaltningen. Konceptet omfattar strategisk placering av avfallskärl samt informations- och budskapsskyltar i syfte att förbättra källsorteringen. Inom enheten för måltid, lokalvård och vaktmästeri har även implementering påbörjats av cirkulära rutiner för arbetskläder, och användningen av engångsartiklar har minskat till följd av utveckling av arbetssätt. Måltidsverksamheten arbetar även aktivt och systematiskt med att minska matsvinnet och under 2026 stärks systematiken ytterligare genom att varje enhetschef för måltid tar fram lokala åtgärder kopplade till matsvinn.

Förvaltningen bedömer att implementering kommer att fortgå under 2026.

**Grundskolenämnden, förskolenämnden, utbildningsnämnden, nämnden för funktionsstöd, Got Event AB och Liseberg AB får i uppdrag att öka andelen ekologisk mat för att nå målen i miljö och klimatprogrammet. 2026 ska andelen ekologisk mat vara minst 60 procent.**

**Uppdragsår:** 2025

**Typ av KF/KS-uppdrag:** Uppdrag inom budgetbeslut

**Status:** Pågår

Målet i uppdraget om minst 60 procent andel ekologisk mat 2026 bedöms kunna nås med planerade aktiviteter. Andelen inköp av ekologiska livsmedel har ökat i förvaltningen jämfört med tidigare år, beräknat i kronor. För förvaltningens totala livsmedelsinköp under 2025 var andelen ekologiskt 55 procent. För måltidsverksamheten var andelen ekologiskt under januari-november 60 procent, varav det fem månader var 63 procent eller högre. Under juni och juli sjönk andelen ekologiskt totalt i förvaltningen och inom måltidsverksamheten.

Inom måltidsverksamheten arbetar man systematiskt med att utveckla arbetssätt utifrån målet. Verksamhetens möjlighet till måluppfyllnad hindras dock av begränsad tillgång av ekologiska produkter. Under 2026 implementeras systemet Tendmill som kommer underlätta uppföljning och inköp i måltidsverksamheten. Med systemet kommer beräkningen av andelen ekologiskt istället kunna göras utifrån vikt, vilket ger mer jämförbara och korrekta resultat om hur konsumtionen ser ut i förhållande till målet. Systematiken inom måltidsverksamheten utvecklas även genom att enhetscheferna tar fram lokala åtgärder för målet.

Utöver arbetet inom måltidsverksamheten har förvaltningen inte genomfört aktiviteter för att öka andelen ekologiskt. Måltidsverksamheten står för majoriteten av livsmedelsinköpen och har som mål att 63 procent av de inköpta livsmedlen ska vara ekologiska för att kompensera för resterande förvaltning.

Det behövs ändå aktiviteter för resterande förvaltning för att höja andelen ekologiska inköp. Detta tas omhand 2026 genom kompetenshöjande och synliggörande av förvaltningens miljöarbete och miljömål som förvaltningen har rådighet över.

Förvaltningen bedömer att uppdraget kan förklaras fullgjort.

#### **17. Göteborgs Stads nämnder och styrelser får i uppdrag att med rapporten som**

**utgångspunkt se över sina samverkansformer och arbetssätt för att aktivt samråda med och involvera funktionsrättsrörelsen inom områden där det anses vara befogat. Uppdraget återredovisas i respektive nämnds och styrelses del- eller årsrapport.**

**Uppdragsår:** 2025

**Typ av KF/KS-uppdrag:** Uppdrag utanför budgetbeslut

**Status:** Pågår

Grundskoleförvaltningen har tillsammans med förskoleförvaltningen regelbundna möten med en referensgrupp i syfte att samråda med och involvera funktionsrättsrörelsen i förvaltningarnas verksamheter. Referensgruppen omfattar intresseorganisationer inom funktionsrättsrörelsen.

Antalet möten har utökats till fem gånger per år och från 2025 ingår även utbildningsförvaltningen i arbetet. Referensgruppen träffar förvaltningsdirektörerna en gång om året för dialog. Samtal kring samverkansformen och arbetssätt har förts löpande under året och den 9 juni genomfördes en dialog där båda förvaltningsdirektörerna deltog. Referensgruppen tycker att samverkansform och arbetssätt är gynnsamt och känns viktig och värdefull. De önskar att förvaltningarna ser gruppen som en resurs.

Utifrån dialogen pågår ett utvecklingsarbete med fokus på att behålla upparbetad samverkansform och arbetssätt med kontinuerliga träffar med aktuella frågor och ämnen samt att inom förvaltningarna sprida och synliggöra viktiga och aktuella frågor som referensgruppen lyft.

Förvaltningen bedömer att uppdraget kan avslutas i samband med årsrapport

**18. Kommunstyrelsen får i uppdrag att i samverkan med förskolenämnden och grundskolenämnden genomföra en kartläggning och forskningsstudie tillsammans med akademien för att undersöka det genomsnittliga ordförrådet för barn i fyra- och sjuårsåldern i olika stadsdelar.**

**Uppdragsår:** 2025

**Typ av KF/KS-uppdrag:** Uppdrag utanför budgetbeslut

**Status:** Pågår

I samband med beslut om Göteborgs Stads budget 2025 fick kommunstyrelsen i uppdrag att i samverkan med förskolenämnden och grundskolenämnden genomföra en kartläggning och forskningsstudie tillsammans med akademien, för att undersöka det genomsnittliga ordförrådet för barn i fyra- och sjuårsåldern i olika stadsdelar. Forskningsstudien ska jämföra det genomsnittliga ordförrådet mellan barn i minst ett särskilt utsatt område, ett med lågt, ett med medel och ett med högt socioekonomiskt index. Studien ska föreslå vilka insatser som kan vidtas för att förbättra barns språkutveckling.

Det är kommunstyrelsen som fått ansvar för uppdraget. Det krävs ingen återrapportering från grundskolenämnden till kommunledningen. Som styrinformation till nämnden har grundskoleförvaltningen inkluderat den uppföljning som kommunstyrelsen lämnar i sin årsrapport nedan.

Förskoleförvaltningen och grundskoleförvaltningen bedömer att uppdraget har potential att stärka kvalitetsarbetet och samverkan mellan verksamhetsformerna, samtidigt som genomförandet bedöms innebära ett betydande administrativt arbete för verksamheten.

**Från kommunstyrelsens årsrapport 2025**

Arbetet med uppdraget genomförs av förskoleförvaltningen och grundskoleförvaltningen i dialog med stadsledningskontoret. Ett samverkansavtal tecknas med Göteborgs universitet gällande medverkan av forskare från Institutionen för pedagogik och specialpedagogik, som bidrar med särskild kompetens i ämnet. Kartläggningen och forskningsstudien kommer utöver sjuåringar att omfatta femåringar istället för fyraåringar då det testinstrument av barns ordförråd som bedömts vara lämpligast att använda riskerar att vara för krävande för fyraåringar. Stadsledningskontoret bedömer att syftet med uppdraget uppfylls ändå.

Som framgick av delårsrapporten per augusti kräver det förslag som tagits fram för hur uppdraget ska genomföras ett godkännande från Etikprövningsmyndigheten.

Förskoleförvaltningen och grundskoleförvaltningen såg i början av hösten över förslaget och arbetade vidare med att färdigställa projektplanen för uppdraget samt ansökan inför etikprövning. Ansökan kvalitetssäkrades sedan i stadens eget etikprövningsråd innan den skickades till Etikprövningsnämnden i början av december. Handläggningstiden hos Etikprövningsmyndigheten kan vara några månader. Så snart myndigheten har lämnat sitt godkännande kan det praktiska arbetet med kartläggningen starta utifrån den planering som tagits fram.

Under tiden pågår förberedelser så som att utse och utbilda kartläggare i respektive förvaltning, upprätta en datahanteringsplan, säkerställa att arkivering och diarieföring sker korrekt mellan förvaltningarna, se över sekretesshantering mellan förvaltningarna samt ta fram informationsmaterial till vårdnadshavare, förskolor och skolor och översätta detta till olika språk. Stadsledningskontoret bedömer att en återslagrapportering till kommunstyrelsen kan ske under andra halvåret 2026. Löpande återslagrapportering av arbetet kommer att ske i den mån det bedöms möjligt.

## **5.2 Redovisning av nämndens egna uppdrag**

**2025-10-21, § 144**

**Grundskoleförvaltningen får i uppdrag att fördela 7 miljoner kronor av resultatet till inköp av litteratur till skolbiblioteken**

Grundskoleförvaltningen fick i uppdrag att omfördela 7 miljoner kronor för inköp av litteratur till skolbiblioteken. 3,9 miljoner kronor har nyttjats för att beställa litteratur, vilket motsvarar cirka 56 procent av de totala medlen. Totalt har 31 586 nya böcker beställts, av dessa har 17 364 böcker redan mottagits. Den primära anledningen till den lägre utnyttjandegraden bedöms vara kopplad till tillgången på det statliga statsbidraget Litteratursatsningen. Uppdraget föreslås förklaras fullgjort.

**2025-10-21, § 144**

**Grundskoleförvaltningen får i uppdrag att fördela del av resultatet till eventuella behov av inköp av material till Skolan som arena**

Grundskoleförvaltningen fick i uppdrag att omfördela 345 000 kronor för att möta eventuella behov av inköp av material inom satsningen Skolan som arena. Cirka 90 procent av de tilldelade medlen har använts för inköp av material, vilket indikerar att de identifierade behoven inom "Skolan som arena" har tillgodosetts i stor utsträckning. Uppdraget föreslås förklaras fullgjort.

**2025-10-21, § 144**

**Grundskoleförvaltningen får i uppdrag att fördela del av resultatet till eventuella behov av läromedel till anpassad grundskola**

Grundskoleförvaltningen fick i uppdrag att omfördela 3 miljoner kronor till eventuella behov av läromedel. Cirka 75 procent av budgeten har nyttjats genom beställningar, vilket visar att inköpet av läromedel har pågått aktivt. Nyttjandegraden bedöms som god med hänsyn till den korta tid som fanns till förfogande mellan uppdragets initiering och beställningsstopp. Beslutet och den initiala informationen kommunicerades ut den 22 oktober och sista dag för garanterad volym var den 31 oktober. De genomförda beställningarna har resulterat i att totalt 9 984 nya böcker/läromedel har beställts. Uppdraget föreslås förklaras fullgjort.