Göteborgs Stad

Dokumentnamn: Arbetsmarknad och vuxenutbildnings rutin för Närvaro, frånvaro och beviljad ledighet inom utbildning som motsvarar sfi

Beslutad av:	**Gäller för:**	**Diarienummer:**	**Datum och paragraf för beslutet:**
Enhetschef för Utbildningsenhet 1	**Folkhögskolor**	ARBV: 4208	2025-01-01
Dokumentsort:	**Giltighetstid:**	**Senast reviderad:**	**Dokumentansvarig:**
Rutin	Tills vidare	2026-05-13	Processmedarbetare

Bilagor:

Blankett: Närvaro- och frånvarorapportering för sfi

Arbetsmarknad och vuxenutbildnings rutin för Närvaro, frånvaro och beviljad ledighet inom utbildning som motsvarar sfi

Närvaro

Närvaroregistrering för utbildning som motsvarar sfi

Folkhögskolor ska föra närvaro över elevens deltagande per timma och vid anmodan redogöra för denna till förvaltningen. De listor som finns för närvarorapportering i verksamhetssystemet kan användas, alternativt kan folkhögskolans eget närvarosystem användas.

Närvarolistorna ska sparas digitalt eller i pappersform hos folkhögskolan i två år efter avslutad kurs.

Närvaro ska registreras i verksamhetssystemet månadsvis via importerad fil eller per lektion via schemafunktionen. Folkhögskolor får välja det ena eller det andra sättet. All närvaro/frånvaro ska vara registrerad senast den 15:e nästkommande månad.

Om en elev så önskar, ska närvaro-/frånvarorapporten till handläggare hos socialtjänsten godkännas och skrivas under av folkhögskolor. I sådana fall ska blanketten för närvarorapportering tillhörande denna rutin användas. Närvaro-/frånvarorapporten ska endast fyllas i vid slutet av varje månad. Efterfrågas en rapport i mitten av månaden lämnas föregående månadsrapport.

Frånvaro

Folkhögskolor ska ha rutiner för frånvaroanmälan. Rutinen samt konsekvenser av hög frånvaro ska vara väl kända av eleverna och finnas att ta del av skriftligt. All frånvaro ska registreras oavsett om eleven har anmält frånvaro eller inte.

Deltagande kräver någon form av studieaktivitet från eleven varje vecka. Om eleven inte är närvarande eller inte visar studieaktivitet under tre veckor ska avbrott registreras. För registrering av avbrott, se rutin *Statusregistrering*.

Frånvaro vid sjukdom, vård av barn eller vård av närstående

Anmäld frånvaro som överstiger tre veckor på grund av sjukdom eller vård av barn, ska registreras med avbrottskod 15 i det fall eleven uppvisar läkarintyg. Avbrottsdatum ska vara dag 22 från första frånvarotillfället.

När eleven kan återuppta studierna efter avslutad sjukskrivning, ska folkhögskolor återanta eleven förutsatt att detta sker inom innevarande studieperiod. Om sjukskrivningen sträcker sig längre, behöver eleven söka sfi på nytt.

Om eleven varit frånvarande längre än tre veckor utan att inkomma med läkarintyg ska folkhögskolor registrera ett avbrott. Sjukfrånvaro kan inte anmälas efter det att eleven varit frånvarande tre veckor.

Syftet med denna rutin

Syftet med förvaltningens rutiner gällande utbildning som motsvarar kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare på folkhögskola är att förtydliga arbetssätt.

Vem omfattas av rutin

Rutinen gäller tillsvidare för folkhögskolor som ingått överenskommelse med Göteborgs Stad gällande utbildning som motsvarar kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare.

Koppling till andra styrande dokument

Utbildningen ska genomföras i enlighet med bestämmelserna i Skollagen (2010:800), föreskrifter som har meddelats med stöd av lagen och de bestämmelser för utbildningen som kan finnas i andra författningar.

Blankett: Närvaro- och frånvarorapportering för sfi