



Lathund för registrering i Alvis av Särskilt Stöd som godkänts i ansökan

Det finns 4 olika typer av särskilt stöd som leverantören kan ansöka om för studerande.

1. Ansökan särskilt stöd, nivå 1 SFI (stödet omfattar max 36 timmar)
2. Ansökan särskilt stöd, nivå 2 SFI (stödet omfattar max 36 timmar)
3. Ansökan särskilt stöd, nivå 1 GY och GRUV
4. Ansökan särskilt stöd, nivå 2 GY och GRUV

Nedan följer en beskrivning av hur respektive beviljat stöd ska registreras i Alvis för att ekonomisk ersättning ska kunna ske.

Registrering av godkänd Ansökan särskilt stöd - Nivåstöd 1, SFI max 36 timmar

Registrering av godkänd Ansökan särskilt stöd - Nivåstöd 2, SFI max 36 timmar

Särskilt stöd, nivåstöd 1 och 2 SFI – omfattar max 36 timmar och registreras enligt nedan.

Registreringen ombesörjs av förvaltningens personal på skola VUX i Alvis. Gruppnamnet för nivåstödet har tillägget NS1 och NS2 för nivåstöd 1 respektive nivåstöd 2 (tidigare tillägg är SB1 och SB2). Ersättning för särskilt stöd betalas ut efter slutfrysningen för respektive halvår.

Registrering av godkänd ansökan särskilt stöd - Nivåstöd 1 GY/GRUV

Registrering görs av utbildningsanordnaren genom att man registrerar en grupp i Alvis enligt godkända poäng i ansökan och anger lärmätod STÖD 1 (se bild nedan)

Sök (1) Grupp (2) Studerande (3) Koppla ny grupp (4) Rapporter (5) YH perioder (6) Intygstext (7) Översikt kurspaket (8)

Grunddata

Mall:

Period: H20T

Periodinformation: 20200701-20210101, H20

Gruppenamn: **1** ENGENG05-NS1

Grupp_Id:

Kurskod: **2** ENGENG05

Beskrivning: Engelska 5

Skola:

Startdatum: 2020-08-03

Slutdatum: 2020-12-18

Kursdel: 1:2

Max antal elever:

Tidpunkt: Dag

Skolform: Gymnasial utbildning

Poäng: **3** 50

Timmar: 50

Timmar/dag: Beräkna

Lärare: Koppla lärare

Gruppmarke:

Yrkesområde:

Studieväg/kurs: Byt studieväg/kurs

Typ:

Skall ej betygsättas:

Grupper i kurspaket

Gruppen ingår i kurspaket

Rapportering

Rapporteras till CSN **4**

Studieförsäkrans CSN innan start

Rapporteras till SCB **5**

Exportera till externa system

Export/Import Schema

Export Lärmiljö/IMS

Övrigt

Med på kursbesked **6**

Byggnad:

Lokal:

Datum:

Start-sluttid:

Poäng:

Fritext:

Ekonomi

Bransch: A21-GYDAG **7**

Lärmetod: STÖD 1 **8**

Ekonomimärke 1:

Ekonomimärke 2:

Avtal: GY H20T **8**

Undantag betyg (avslutande kursdel)

Frikod:

Projekt:

Provision %:

Spara

Ny

Ny/Behåll

Behåll lärare

Spara

Ta bort

Antagen

Betyg

Avbrott

Status

Registrerad datum

Ändrad datum

1. GRUPPNAMN – Gruppenamnet följer ordinarie namnstandard med tillägget NS1 i slutet av gruppsnamnet.
2. KURSKOD – Ange kurskod för kursen som eleven läser.
3. POÄNG – Ange antal poäng som är **beviljade** enligt ansökan.
4. RAPPORTERAS TILL CSN - Ska vara i-bockad.
5. RAPPORTERAS TILL SCB – Ska vara i-bockad.
6. MED PÅ KURSBESKED – Ni avgör om gruppen ska vara med på kursbesked.
7. BRANSCH OCH LÄRMETOD – Ange bransch för den grupp som eleven som läser och lärmotod STÖD1.
8. AVTAL – Ange gällande avtal för aktuell period och skolform.

Registrering av godkänd ansökan särskilt stöd - Nivåstöd 2 GY/GRUV

Registrering görs av utbildningsanordnaren genom att man registrerar en grupp i Alvis enligt godkända poäng i ansökan och anger lärmätod STÖD 2 (se bild nedan)

The screenshot shows the Alvis registration interface with the following fields and checkboxes highlighted by red circles with numbers:

- 1: Gruppnamn (ENGENG05-NS2)
- 2: Kurskod (ENGENG05)
- 3: Poäng (50)
- 4: Rapporteras till CSN checkbox
- 5: Rapporteras till SCB checkbox
- 6: Med på kursbesked checkbox
- 7: Bransch (A21-GYDAG) and Lärmätod (STÖD 2)
- 8: Avtal (GY H20T)

1. GRUPPNAMN – Gruppnamnet följer ordinarie namnstandard med tillägg NS2 i slutet av gruppnamnet.
2. KURSKOD – Ange kurskod för kursen som eleven läser.
3. POÄNG – Ange antal poäng som är **beviljade** enligt ansökan.
4. RAPPORTERAS TILL CSN - Ska vara i-bockad.
5. RAPPORTERAS TILL SCB – Ska vara i-bockad.
6. MED PÅ KURSBESKED – Ni avgör om gruppen ska vara med på kursbesked.
7. BRANSCH OCH LÄRMETOD – Ange bransch för den grupp som eleven som läser och lärmätod STÖD2.
8. AVTAL – Ange gällande avtal för aktuell period och skolform.