

**Tjänsteutlåtande**

Utfärdat 2020-08-19

Diarienummer N609-0547/20

**Handläggare**

Jenny Hagelberg

Telefon: 031-366 34 13

E-post: jenny.hagelberg@grundskola.goteborg.se

## Delårsrapport augusti 2020

### Förslag till beslut

1. Grundskolenämnden godkänner delårsrapport till och med augusti 2020 och översänder denna till kommunstyrelsen.
2. Grundskolenämnden godkänner förvaltningens förslag att höja elevpengen med 100 Mnkr för innevarande år och ger förvaltningen i uppdrag att återkomma med förslag om fördelning på kommande nämnd.
3. Grundskolenämnden förklarar beslutet omedelbart justerat.

### Sammanfattning

Hela organisationen har av naturliga skäl fortsatt präglats av pandemin covid-19. Förvaltningen följer utvecklingen nogsamt och utgår från Folkhälsomyndighetens rekommendationer. Trots utmaningar för lärare och elever att genomföra undervisning som vanligt till följd av pandemin under vårterminen är resultatutvecklingen i årskurs 9 positiv, sett till betygsutveckling, meritvärde och gymnasiebehörighet.

Förutom pandemin har förvaltningen präglats av arbetet med skolplaceringar, fortsatt förändringsarbete utifrån nämndens förstärkningsområden och stadens övergripande förändringsarbete.

Nämnden har identifierat två avvikelser för rapportering till kommunledningen. Det handlar om felaktiga skolplaceringar samt bedömning utifrån ekonomisk prognos att nämnden ska omfördela medel för att höja elevpengen för innevarande år.

Resultatet under perioden januari-augusti uppgår till 429 Mnkr. Detta innebär att förvaltningen har en positiv avvikelse på 241 Mnkr jämfört med periodiserad budget för aktuell period. Det är både utbildningsområdena och förvaltningens avdelningar som redovisar ett positivt resultat. Det positiva resultatet inom utbildningsområdena förklaras av kompensation för sjuklöner med anledning av covid-19 samt kompletterande budget från fullmäktige i juni 2020. Utifrån resultatet föreslår förvaltningen att höja elevpengen med 100 Mkr för innevarande år. Förvaltningen återkommer med förslag till oktobernämnden med belopp per skol- och verksamhetsform samt per enskild huvudman.

Förvaltningen lämnar en nollprognos för helår 2020. Förvaltningen bedömer att de tidigare identifierade riskerna inte längre är av samma omfattning. I prognosen har förvaltningen dock tagit höjd för risker kopplat till ej genomförda åtgärdsplaner motsvarande 90 Mnkr samt höjd elevpeng motsvarande 100 Mnkr om nämnden fattar beslut i enlighet med förvaltningens förslag om en höjd elevpeng.

Under våren har förvaltningen haft strikt anställningsprövning som givit effekt. Under våren har det pågått ett intensivt arbete för att stötta skolor i att genomföra åtgärdsplaner för att nå ekonomi i balans.

Förvaltningens arbete för att ta fram förslag till elevpeng till 2021 påverkas av beslut från SCB om att de inte längre kan lämna ut underlag för socioekonomiskt index för 2021 med hänvisning till en kammarrättsdom som rör motsvarande förhållanden.

Grundskoleförvaltningen bedömer därför att nuvarande modell för beräkning av elevpeng med årligt framtagande av socioekonomiskt index inte kommer att vara möjligt inför 2021. Förvaltningen kommer därför att återkomma till grundskolenämnden under oktober månad med förslag på alternativ hantering.

## **Bedömning ur ekonomisk dimension**

Delårsrapporten syftar till att ge en samlad ekonomisk bild fram till augusti 2020. Utifrån förvaltningens prognos är bedömningen att medel kan omfördelas för att höja elevpengen för innevarande år. Det krävs dock ett fortsatt gemensamt arbete i förvaltningen för en ekonomi i balans. Om förvaltningen har en ekonomi i balans kan övergripande budget för ledning och styrning minskas så att mer medel kan fördelas direkt ut i elevpengen.

## **Bedömning ur ekologisk dimension**

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

## **Bedömning ur social dimension**

Flera delar i ärendet har bäring på den sociala dimensionen, allt från skolvalsfrågor, fortsatt samverkan i staden och elevernas resultatutveckling. En viktig förutsättning för att kunna nå fortsatta studier och arbetsmöjligheter i samhället är att få gymnasiekompetens. Därför är det positivt att andel elever som blir behöriga till ett yrkesförberedande gymnasieprogram ökar jämfört med föregående år. Bedömningen är att en höjd elevpeng för innevarande år skulle en positiv effekt utifrån den sociala dimensionen.

## **Samverkan**

Information till FSG den 14 september samt utskick den 16 september.

## **Bilagor**

1. Delårsrapport augusti 2020
2. Extra uppföljning med anledning av covid -19
3. Uppdrag till grundskoleförvaltningen från grundskolenämnden

## **Beskrivning av ärendet**

Delårsrapporterna ska ha ett tydligt fokus på organisationens grunduppdrag, analys och utveckling av resultat för den verksamheten är till för. Rapporten består av 5 avsnitt. I avsnitt 1-3 presenteras verksamhetens utveckling utifrån nyckeltal kopplade till verksamhetens mål, rapportering om avvikelser samt kortfattad redogörelse utifrån ekonomi och personal. Avsnitt 4 riktar sig till grundskolenämnden och innehåller mer detaljerad information kopplat till effektivt resursutnyttjande, systematiskt kvalitetsarbete och intern styrning och kontroll. Rapporten avslutas med uppföljning och status för de uppdrag som nämnden har fått från kommunfullmäktige.

## **Göteborgs Stad Grundskoleförvaltningen**

Bengt Randén  
Förvaltningsdirektör

Helena Sjöberg  
Avdelningschef

# **Delårsrapport augusti 2020**

---

Grundskolenämnden  
2020

# Innehållsförteckning

<b>1</b>	<b>Sammanfattning.....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Väsentlig styrinformation till kommunledningen .....</b>	<b>4</b>
2.1	Verksamhetens utveckling .....	4
2.1.1	Mått/nyckeltal som beskriver verksamhetens utveckling ...	4
2.1.2	Väsentliga avvikelser i verksamhetens utveckling.....	5
2.2	Kommunfullmäktiges budgetmål .....	6
2.2.1	Organisationsmål.....	6
2.2.2	Nämndspecifika och verksamhetsnära mål.....	7
<b>3</b>	<b>Övrig uppföljning till kommunledningen.....</b>	<b>10</b>
3.1	Utveckling inom personalområdet.....	10
3.1.1	Mått/nyckeltal som beskriver utvecklingen ur ett HR- perspektiv .....	10
3.1.2	Analys av situationen inom HR-området .....	10
3.2	Ekonomisk uppföljning .....	11
3.2.1	Utfall till och med perioden .....	11
3.2.2	Prognos .....	12
3.3	Uppföljning av särskilda beslut och uppdrag.....	12
3.3.1	Anmälningar enligt Lex Maria .....	12
<b>4</b>	<b>Styrinformation till nämnden.....</b>	<b>13</b>
4.1	Effektivt resursutnyttjande .....	13
4.2	Rapportering av pågående uppdrag samt viktiga händelser .....	14
4.3	Systematiskt kvalitetsarbete.....	16
4.4	Uppföljning av tidigare avvikelser.....	18
4.5	Intern styrning och kontroll - uppföljning av internkontrollplan .....	20
<b>5</b>	<b>Redovisning av nämndens uppdrag.....</b>	<b>21</b>
5.1	Redovisning av uppdrag från KS/KF i och utanför budget ..	21
5.1.1	Budgetuppdrag från KF:s budget 2020 .....	21
5.1.2	Uppdrag till nämnd som tilldelats utanför budgetbeslut ...	23

## Bilagor

Bilaga 1: Extra uppföljning med anledning av covid-19

Bilaga 2: Uppdragslista till förvaltningen från grundskolenämnden

# 1 Sammanfattning

Hela organisationen har av naturliga skäl fortsatt präglats av pandemin covid-19. Förvaltningen följer utvecklingen nogsamt och utgår från Folkhälsomyndighetens rekommendationer. Förvaltningens arbete beskrivs i bilaga till rapporten. Trots utmaningar för lärare och elever att bedriva undervisning som vanligt till följd av pandemin under vårterminen är resultatutvecklingen i årskurs 9 positiv, både sett till betygsutveckling, meritvärde och andel elever som når gymnasiebehörighet.

Förutom pandemin har förvaltningen präglats av arbetet med skolplaceringar, fortsatt förändringsarbete utifrån nämndens förstärkningsområden och stadens övergripande förändringsarbete.

Nämnden har identifierat två avvikelser för rapportering till kommunledningen. Det handlar om felaktiga skolplaceringar samt bedömning att elevpengen ska höjas för innevarande år utifrån prognos.

Resultatet under perioden januari-augusti uppgår till 429 Mnkr. Detta innebär att förvaltningen har en positiv avvikelse på 241 Mnkr jämfört med periodiserad budget för aktuell period. Det är både utbildningsområdena och förvaltningens avdelningar som redovisar ett positivt resultat. Det positiva resultatet inom utbildningsområdena förklaras av kompensation för sjuklöner med anledning av covid-19 samt kompletterande budget från fullmäktige i juni 2020. Utifrån resultatet föreslår förvaltningen att höja elevpengen med 100 Mkr för innevarande år. Förvaltningen återkommer med förslag till oktobernämnden med belopp per skol- och verksamhetsform samt per enskild huvudman.

Förvaltningen lämnar en nollprognos för helår 2020. Förvaltningen bedömer att de tidigare identifierade riskerna inte längre är av samma omfattning. I prognosen har förvaltningen dock tagit höjd för risker kopplat till ej genomförda åtgärdsplaner motsvarande 90 Mnkr samt höjd elevpeng motsvarande 100 miljoner kronor om nämnden fattar beslut i enlighet med förvaltningens förslag om en höjd elevpeng.

Under våren har förvaltningen haft strikt anställningsprövning som givit effekt. Under våren har det pågått ett intensivt arbete för att stötta skolor i att genomföra åtgärdsplaner för att nå en ekonomi i balans och ett omfattande omställningsarbete för berörda medarbetare.

Förvaltningens arbete för att ta fram förslag till elevpeng till 2021 påverkas av beslut från SCB om att de inte längre kan lämna ut underlag för socioekonomiskt index för 2021 med hänvisning till en kammarrättsdom som rör motsvarande förhållanden. Grundskoleförvaltningen bedömer därför att nuvarande modell för beräkning av elevpeng med årligt framtagande av socioekonomiskt index inte kommer att vara möjligt inför 2021. Förvaltningen kommer därför att återkomma till grundskolenämnden under oktober månad med förslag på alternativ hantering.

## 2 Väsentlig styrinformation till kommunledningen

### 2.1 Verksamhetens utveckling

#### 2.1.1 Mått/nyckeltal som beskriver verksamhetens utveckling

##### Effektmått och övriga mått/nyckeltal

Mått/nyckeltal	Utfall 2018	Utfall 2019	Utfall perioden 2020	Prognos helår 2020
Antal elever per lärare i grundskolan *	12,2	12,4		
Personalstabilitet månadsanställda medarbetare i utbildningsområdena**		68,8 %	76,8%	

\* Uppdateras i årsrapporten efter att nationell data uppdateras i oktober 2020

\*\* Avser andelen månadsanställda i utbildningsområdena som var kvar på samma arbetsplats efter 1 år per augusti.

##### Volym-, intäkts- och kostnadsutveckling

Mått	Utfall perioden jämfört med samma period föregående år	Prognos helår jämfört med helår föregående år
Nettokostnadsutveckling	2,06 %	4,96 %
Egen produktion elever i kommunal grundskola Göteborg	1,80 %	
Egen produktion elever i kommunal grundsärskola Göteborg**	12,63 %	
Egen produktion elever, kommunal fritidshem	0,55 %	
Köpta platser elever fristående grundskola Göteborg samt annan kommun	1,60 %	
Köpta platser elever grundsärskola, fristående verksamhet samt annan kommun	23,33 %	
Köpta platser elever fritidshem, fristående verksamhet samt annan kommun	-5,91 %	

##### Nettokostnadsutveckling

Nettokostnadsutvecklingen för perioden januari-augusti 2020 jämfört med föregående år är 2,06 procent eller motsvarande ca 102 Mkr.

Nettokostnadsutvecklingen har i stor grad påverkats av temporär ersättning för sjuklöner med anledning av covid-19, högre statsbidragsintäkter samt kompensation för investeringsrelaterade driftskostnader. Om dessa ersättningar exkluderas blir nettokostnadsutvecklingen istället 4 procent. Prognosen motsvarar en nettokostnadsökning på 4,96 procent och förklaras av höstens expansion till följd av fler elever (lokaler, inventarier, personal etc) samt ny hyresmodell.

## Personastabilitet

Personastabiliteten mäter hur många av de tillsvidareanställda medarbetarna som är kvar på enheten efter ett år, och speglar personalkontinuiteten i verksamheten. Den stora ökningen i juli 2020 i förhållande till helår 2019 kan delvis förklaras av en mer instabil arbetsmarknad och färre avgångar.

### 2.1.2 Väsentliga avvikelser i verksamhetens utveckling

<b>Felaktiga beslut om skolplaceringar</b>
<b>Orsak till att avvikelsen uppstått</b>
<p>Avvikelsen handlar både om formellt felaktiga skolplaceringar och brist på förutsägbarhet som har bidragit till att många elever och vårdnadshavare har varit missnöjda med sin skolplacering. Den viktigaste orsaken till formellt felaktiga placeringar var bristfällig tillämpning av nämndens regelverk för skolplaceringar till förskoleklass och grundskola. Det handlar dels om att fågelväg har använts istället för gång och cykelväg och att förvaltningen inte i tillräcklig grad har prioriterat föräldrars önskemål relativt elevers rätt till skola i närområdet.</p> <p>Problematiken förstärktes genom bristande utbildningskapacitet på skolor och områden med högt söktryck samt ett nytt arbetssätt för att göra skolplaceringar. Detta bidrog till att relativt många elever fick en oönskad placering långt från hemmet och att elevgrupper splittrades.</p>
<b>Konsekvenser för de verksamheten är till för</b>
<p>Konsekvenser för elever och vårdnadshavare har dels varit omkring 450 formellt felaktiga placeringsbeslut som upptäcktes under våren 2020 och dels oro hos många elever och vårdnadshavare som fått skolplacering på en skola som de inte hade förväntat sig. Konsekvenser för elever som har fått en annan skolplacering än den önskade kan även vara längre resväg än de hade önskat.</p>
<b>Konsekvenser för organisation, medarbetare och chefer</b>
<p>Felaktigheterna kring skolplaceringar har haft konsekvenser för många medarbetare inom förvaltningen. På skolnivå kan försenade placeringsbeslut haft negativa konsekvenser på överlämning mellan olika skolor kring enskilda elever och för planeringsförutsättningar. Många medarbetare har arbetat intensivt för att kartlägga och korrigera felaktigheter under sommaren vilket också har inneburit minskad möjlighet till återhämtning.</p> <p>Det har varit ett stort tryck på medarbetare att ändra beslut enskilda beslut på ett sätt som tangerar försök till otillåten påverkan.</p>
<b>Ekonomiska konsekvenser</b>
<p>Det finns inte en samlad bild av ekonomiska konsekvenser för de felaktiga skolplaceringarna och analysen har inte omfattat effekter utanför förvaltningen.</p> <p>Åtgärder och skolbyten har pågått längre än normalt vilket har påverkat planeringsförutsättningar för rektorer och skolor. Det kan ha bidragit till att en del skolor har planerat för fler eller färre elever för läsåret 20/21 och kan därigenom leda till ekonomiska konsekvenser för enskilda skolor.</p>
<b>Vidtagna åtgärder</b>
<p>Åtgärder som vidtagits handlar både om innevarande och kommande läsåret. Eftersom placeringsbeslut skickades ut i våras och dessa kan ses som gynnande beslut finns det dock små möjligheter att åtgärda alla misstag.</p> <p><u>Åtgärder som avser skolval 2020</u></p> <p>De skolplaceringar som var formellt felaktiga åtgärdades under våren 2020 vilket innebär att dessa elever har fått ett nytt erbjudande om skola som ligger inom ett acceptabelt avstånd enligt nämndens gällande regelverk. Detta avser elever vars första placeringsbeslut grundade sig på felaktiga avstånd, missad syskonförtur eller felaktiga adresser. Perioden för skolbyten förlängdes för att kunna möjliggöra för fler elever att få en acceptabel skolplacering. Förvaltningen undersöker på uppdrag av</p>

<p>grundskolenämnden möjlighet till alternativa utbildningslokaler i Majorna för att kunna möjliggöra för fler skolbyten inför vårterminen 2021.</p> <p>Extern granskning ska bland annat granska att ändrade beslut har följt nämndens prioriteringsordning för att undersöka att enskilda placeringsbeslut inte har påverkats av påtryckningar utifrån.</p> <p><u>Åtgärder inför läsåret 2021</u>  Åtgärder inför kommande läsåret handlar om att förbättra arbetsprocesser, analyser och regelverk för att säkra en ökad förutsägbarhet för elever och vårdnadshavare samt ge bättre planeringsförutsättningar för grundskolenämnden och grundskoleförvaltningen.</p>
<b>Omfördelning av medel för att höja elevpeng</b>
<b>Orsak till att avvikelser uppstått</b>
Förvaltningens övergripande styrning- och ledningsbudget för oförutsedda händelser har inte behövts under året. Dessutom har förvaltningen haft ökade statliga intäkter i samband med covid -19, ökade intäkter centralt från staden samt kompletterande budget.
<b>Konsekvenser för de verksamheten är till för</b>
Ökade resurser till alla fristående och kommunala skolor.
<b>Konsekvenser för organisation, medarbetare och chefer</b>
Ökad elevpeng är i grunden positivt. När planeringsförutsättningar ändras sent under året och man inte vet om satsningen är nivåhöjande bidrar det dock till att förstärkningen inte kan användas för löpande drift utan behöver riktas för att reglera tidigare underskott, eller användas för inköp och kompetensutveckling.
<b>Ekonomiska konsekvenser</b>
Omfördelning av resurser för att höja elevpengen är inarbetad i förvaltningens nollprognos för 2020.
<b>Vidtagna åtgärder</b>
Grundskoleförvaltningen kommer att ta fram förslag till beslut om justerad elevpeng till oktobernämnden 2020.

## 2.2 Kommunfullmäktiges budgetmål

### 2.2.1 Organisationsmål

<i>Göteborgs Stad är en attraktiv arbetsgivare med goda arbetsvillkor</i>				
Indikator	Utfall 2019	Utfall perioden 2020	Prognos 2020	Mål 2020
Medarbetarengagemang (HME) - Totalindex	77		79	79
Sjukfrånvaro kommunalt anställda	7,0	9,0	10,0	6,0

*Sjukfrånvaro 2020 avser perioden till och med juli.*

Förändringarna av HME är så små att det är svårt att dra slutsatser om orsaker. Av indexets delfaktorer har medarbetarnas nöjdhet marginellt ökat avseende ledarskap medan motivation och styrning har minskat något.

Covid -19 pandemin ses som den främsta orsaken till den ökade sjukfrånvaron. Förutsättningarna för rehabilitering av medarbetare som redan var sjukskrivna innan pandemin har försvårats vilket ytterligare kan ha bidragit till den ökade sjukfrånvaron.



## 2.2.2 Nämndspecifika och verksamhetsnära mål

Grundskolenämnden omhändertar kommunfullmäktiges nämndspecifika mål *Göteborg har en skola där barn och elever når sin fulla potential* och verksamhetsmålet *Göteborg har en förskola och skola som skapar goda och jämlika uppväxtvillkor* genom att arbeta för att etablera de tre förstärkningsområdena med tillhörande strategier och aktiviteter.

I de fall då det är möjligt används samma indikatorer för uppföljning för grundskolenämnden som kommunfullmäktige använder i central uppföljning. I den mån det är möjligt används officiell statistik från skolverket. Både strategier och indikatorer samspekar och har därför bäring på analys av fler än ett förstärkningsområde. Nyckeltal redovisas per augusti om inget annat anges. Nyckeltal för 2020 kan komma att justeras i årsrapporten.

Det har inte skett stora förändringar sett till resultat jämfört med föregående år men resultat från vårterminen 2020 visar en positiv utveckling för elever i årskurs 1 och årskurs 9. Detta gäller både betygsutveckling, gymnasiebehörighet och de indikatorer som används för att följa elevers upplevelse av sin skola och trygghet och trivsel. Måluppfyllelse för årskurs 3 och 6 har dock minskat något. Bedömningen utifrån måluppfyllelse och utvärderingar av de arbetssätt tagits fram för att stödja det systematiska kvalitetsarbetet är att det krävs fortsatt fokuserat arbete inom nämndens förstärkningsområden.

### 2.2.2.1 Ökad kvalitet i undervisning för att öka elevers kunskapsresultat

Mått/Indikator	Utfall 2019	Utfall 2020
Andel elever som visar kunskande inom nio observationpunkter från kartläggningmaterial förskoleklass*	-	-
Andel elever som uppnått kunskapskrav läsförmåga åk 1	86,9%	87,2%
Andel elever som uppnår kunskapskrav i åk 3 för Svenska/2, So, No, Matematik.	81,3%	80,5%
Andel elever som uppnått kunskapskraven i alla ämnen åk 6, samtliga elever	67,9%	66,7%
Andel elever behöriga till gymnasiets yrkesprogram åk 9	75,6%	78,2%
Andel elever som uppnått kunskapskraven i alla ämnen åk 9	67,2%	68,8%
Genomsnittligt meritvärde åk 9, samtliga elever	217,5	219,8
Andel elever i årskurs 9 som anger positiva svar i elevenkät på frågan: Jag känner mig nöjd med min skola som helhet.	67%	72%
Andel elever i åk 9 som anger positiva svar i elevenkäten på frågan: Jag känner mig trygg i skolan.	81%	83%
Elevstabilitet*	96,1%	96,3%
Personalstabilitet i utbildningsområdena**	70%	76,8%
Andel legitimerade tillsvidareanställda lärare inom utbildningsområdena***	93%	94%

\* På grund av pandemin har det inte skett någon gemensam uppföljning inom förskoleklass.

\*\* Personalstabilitet avser andelen månadsavlönade medarbetare som var kvar på samma arbetsplats efter 1 år per augusti.

\*\*\* Avser alla tillsvidareanställda lärare förutom lärare i fritidshem.

Resultatutvecklingen pekar inte på en gemensam trend. Jämfört med föregående år har det skett en positiv utveckling för elever i årskurs 1 och årskurs 9 för vårterminen 2020. Detta gäller både betygsutveckling, gymnasiebehörighet och de

indikatorer som används för att följa elevers upplevelse av sin skola och trygghet och trivsel. Måluppfyllelse för årskurs 3 och 6 har dock minskat något. Uppföljning och analys av resultat som bygger på beskrivande data och den analys som skolenheterna har gjort sker i kvalitetsrapporten senare under hösten 2020.

Mötet mellan lärare och elev är viktig hörnsten för att öka kvaliteten i undervisningen. Om eleverna undervisas av legitimerade lärare avgörs till stor del av lärarens anställningsform. Bland de tidsbegränsat anställda lärarna är endast 15 procent legitimerade. I det sammanhanget är det positivt att andelen arbetad tid av tillsvidareanställda medarbetare i förvaltningen under 2020 ökat medan tiden för tidsbegränsat anställda minskat.

### 2.2.2.2 Ökad likvärdighet inom och mellan skolor för att kompensera för elevers olika förutsättningar

Mått/Indikator	Utfall 2019	Utfall 2020
Andel legitimerade tillsvidareanställda lärare inom utbildningsområdena *	93%	94%
Andel legitimerade tillsvidareanställda förskollärare	94%	93%
Andel legitimerade tillsvidareanställda lärare i fritidshem	55%	61%
Andel legitimerade tillsvidareanställda lärare i grundsärskolan (ny)		75%
Andel förstelärare**	14,8%	14%
Andel elever som kommer in på sitt förstahandsval till gymnasieskolan	71%	71%

\* Avser alla lärare utom lärare i fritidshem.

\*\* Andel tillsvidareanställda förstelärare i förhållande till totalt antal tillsvidareanställda lärare

Att säkerställa att elever får tillgång till lärare med god kompetens en förutsättning för ökad kvalitet och i slutändan ökad likvärdighet. Här sker en uppföljning med fokus på legitimation i skolor med högt socioekonomiskt index. Vidare uppföljning och analys sker även i kvalitetsrapporten.

Andelen legitimerade tillsvidareanställda lärare i skolor med högt socioekonomiskt index är lika hög som i övriga skolor, men andelen legitimerade bland de tidsbegränsat anställda är fem procentenheter lägre i skolor med högt socioekonomiskt index än för övriga skolor. Den låga andelen legitimerade lärare bland förvaltningens tidsbegränsat anställda är en konsekvens av bristen på och konkurrensen om examinerad lärare. Tydligast märks detta i skolor med högt socioekonomiskt index.

Andelen legitimerade förskollärare i skolor med högt socioekonomiskt index är 87 procent och förändringen följer den marginella nedgången med 1 procentenhet för alla skolor.

Andelen legitimerade tillsvidareanställda lärare i fritidshem i skolor med högt socioekonomiskt index är 52 procent, men legitimationsgraden har ökat mer än för alla skolor sedan senaste mätningen 2019 då den var 43 procent.

En lagändring inom grundsärskolan träder i kraft den 1 juli 2022 som innebär att speciallärarbehörighet ska krävas för lärare inom grundsärskolan. Av de legitimerade lärarna i förvaltningens grundsärskolor har 25 procent av lärarna speciallärarbehörighet.

### 2.2.2.3 Tydligare ansvar styrning och ledning för att öka elevers kunskapsresultat

Mått/Indikator	Utfall 2019	Utfall 2020
Antal elever per lärare *	12,2	
HME för medarbetare	78	77
HME för chefer	75	77
Kortvarig sjukfrånvaro t o m juli	2,7%	4%
Långvarig sjukfrånvaro t o m juli	4,2%	5%
Effektivitetstal kommunal grundskola, ranking i Kolada** (låga värden visar goda resultat).	220	

\* Uppdateras i årsrapporten efter att nationell data uppdateras

\*\* Effektivitetstal i Kolada bygger på viktning mellan betygsresultat i årskurs 9 och huvudmannens kostnader

\*\*\* Resultat avser föregående år. Utfall som kan redovisas 2020 avser alltså 2019 års resultat.

Göteborg har haft en positiv utveckling från 2017 då Göteborg låg på plats 238. Utbildningen i Göteborg har alltså blivit mer effektiv sett till kostnader och resultat från 2017 till 2019. Uppföljningen av betygsstatistik och kostnader för 2020 kommer troligtvis att begränsas på grund av Skolverket har bedömt att myndigheten inte kan publicera statistik om kommunala och fristående huvudmän till följd av en dom i kammarrätten.

# 3 Övrig uppföljning till kommunledningen

## 3.1 Utveckling inom personalområdet

### 3.1.1 Mått/nyckeltal som beskriver utvecklingen ur ett HR-perspektiv

Nyckeltal avser aktuell period	Aktuell period (ack sedan årets början)	Motsvarande period föregående år	Prognos 2020	Utfall 2019
Total sjukfrånvaro (%)	9 %	6,9 %	10%	7,0 %
Antal förvaltningsexterna avgångar, tillsvidareanställda	263	300		
Antal förvaltningsexterna rekryteringar, tillsvidareanställda	261	464		
Förvaltningsextern personalomsättning (%)			9 %	10,1 %

Den ökade sjukfrånvaron beror främst på effekterna av -covid 19 men även att pågående rehabiliteringsarbete försvårats till följd av pandemin. Prognosen bygger på en fortsatt högre sjukfrånvaro under hösten efter att sjukfrånvaron under sommaren varit lägre till följd av att flertalet av förvaltningens medarbetare har ferieanställningar.

Antalet externa avgångar ligger på ungefär samma nivå som 2019 medan rekryteringarna under våren har minskat väsentligt. Anledningarna har varit åtgärder för att nå ekonomi i balans där nyrekryteringar prövats i särskild ordning. Prognosen bygger på en svag minskning av avgångarna och färre nyrekryteringar.

### 3.1.2 Analys av situationen inom HR-området Arbetsmiljö

Grundskoleförvaltningen jobbar fortsatt löpande med det systematiska arbetsmiljöarbetet i förvaltningens årshjul. Stort fokus har under våren varit på riskbedömningar inför förändring för att få en budget i balans men även på covid-19. Den sammanställning av handlingsplaner för arbetsmiljön som vanligtvis sker under vårterminen på områdes- och förvaltningsnivå har därför skjutits upp till hösten 2020. Under våren har endast uppföljning av den aktuella handlingsplanen gjorts. Förvaltningen arbetar fortsatt utifrån de två fokusområden i arbetsmiljöarbetet som identifierades redan 2019 och som även i den senaste medarbetarenkäten visade höga siffror:

- Ohälsosam arbetsbelastning
- Hot och våld, kris och säkerhet

En central budget för satsningar i arbetsmiljöarbetet avsattes för 2020 där det beslutades om att satsa på utbildning och information för chefer och medarbetare

kring otillåten påverkan, hot och våld samt hur man kan förebygga och hantera ohälsosam arbetsbelastning. Arbetet med att ta fram informationsmaterial pågår under hösten.

### Kompetensförsörjning

Antalet rekryteringar av tillsvidareanställda medarbetare har minskat i förhållande till samma period 2019. Antal rekryteringar har minskat för samtliga yrkesgrupper och verksamhetsformer, med undantag för biträdande rektorer, delvis till följd av att andra ledningsstödjande befattningar har ersatts med biträdande rektorer.

Antal avgångar såväl externt som internt har minskat i förhållande till samma period föregående år. Störst är minskningen av de interna avgångarna och den interna rörligheten har därmed minskat i förvaltningen.

Andel undervisning som bedrivs av obehöriga lärare är störst inom ämnena matematik, svenska, engelska, idrott och slöjd samt i fritidshemmen och i grundskolorna. Obehörigheten i svenska berör framförallt de yngre åldrarna och beror inte endast på brist på kompetensen utan även på schematekniska frågor där kontinuitet för eleverna prioriteras genom att undervisningen bedrivs av samma lärare oavsett ämne istället för av fler med behörighet för den aktuella ämnesundervisningen.

Förvaltningen genomför och planerar för en rad olika insatser för stärka kompetensförsörjningen, exempelvis genom stöd till behörighetsgivande studier för medarbetare inom grundskolorna och fritidshemmen, systematik i genomförandet av insatser för rektorer, biträdande rektorer och lärare för att såväl attrahera nya som att stödja befintliga medarbetare i att vilja stanna och utvecklas i förvaltningen, grundutbildning för samtliga elevassistenter i förvaltningen m.m.

Det finns risk att pågående organisationsförändringar kommer att få effekter på lednings- och medarbetarnivå ur ett kompetensförsörjningsperspektiv.

## 3.2 Ekonomisk uppföljning

### Resultatredovisning i sammandrag

	Period				Helår			
	Utfall	Budget	Avvikelse	Utfall fg år	Prognos	Fg prognos	Budget	Bokslut fg år
Intäkter	621 030	509 691	111 339	499 735	907 784	844 952	784 501	831 175
Kostnader	-5 659 005	-5 788 404	129 399	-5 435 987	-9 108 404	-8 975 616	-8 985 201	-8 644 423
Kommunbidrag	5 467 140	5 467 140	0	5 212 940	8 200 700	8 130 700	8 200 700	7 819 400
<b>Resultat</b>	<b>429 071</b>	<b>188 427</b>	<b>240 644</b>	<b>276 419</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5 827</b>

### 3.2.1 Utfall till och med perioden

Resultatet under perioden januari-augusti uppgår till 429 Mnkr. Detta innebär att förvaltningen har en positiv avvikelse på 241 Mnkr jämfört med periodiserad budget för den aktuella perioden.

Grundskoleförvaltningens utbildningsområden redovisar en positiv resultatavvikelse på 29 Mnkr för perioden, vilket är en förbättring med cirka 31

Mnkr jämfört med resultatet i maj. Utbildningsområdenas positiva resultat förklaras av uppbokade intäkter avseende kompensation för sjuklöner med anledning av COVID-19 samt kompletterande budget avseende årskurs 4-6.

Grundskoleförvaltningens avdelningar samt förvaltningsövergripande uppdrag redovisar tom augusti ett positivt resultat på 211 Mnkr, vilket är en ökning med 70 Mnkr jämfört med maj. Den positiva avvikelsen beror på:

- Lednings- och styrningsbudget
- Köpta platser i annan regi
- Västtrafik
- Statsbidragsintäkter
- Bokslutsposter
- Kostnader matchar inte periodiserad budget
- Ej reglerad expansion juli-augusti

Utifrån resultatet bedömer förvaltningen att det finns utrymme att höja elevpengen med 100 Mkr för innevarande år. Höjningen av elevpengen föreslås att genomföras genom en riktad reglering i förhållande till grundsärskolan men föreslås också som en mer generell höjning för samtliga skol- och verksamhetsformer inklusive resursskolor. Förvaltningen återkommer med förslag till oktobernämnden med belopp per skol- och verksamhetsform samt per enskild huvudman.

### 3.2.2 Prognos

Förvaltningen lämnar en nollprognos för helår 2020. Förvaltningen bedömer att de tidigare identifierade riskerna inte längre är av samma omfattning vilket beror på:

- Kompletterande budget juni
- Statsbidragsintäkter med anledning av COVID-19
- Kompensation investeringsrelaterade driftskostnader

Det finns emellertid en kvarstående risk att utbildningsområdena ej genomför framtagna åtgärdsplaner med anledning av sjuklöneersättning för covid-19 på 45 Mnkr. Om de extra statsbidragsintäkterna ej tillfallit förvaltningen hade utbildningsområdena haft ett negativt resultat på 15 Mnkr.

Förvaltningens har i sin prognos tagit höjd för risker kopplat till ej genomförda åtgärdsplaner motsvarande 90 Mnkr samt höjd elevpeng som eventuellt kommer beslutas i oktobernämnden.

För att åstadkomma en ekonomi i balans i hela förvaltningen krävs långsiktig planering samt att planerade åtgärder genomförs. Om förvaltningen har en ekonomi i balans kan budgeten för ledning och styrning minskas vilket möjliggör att mer medel kan fördelas ut i elevpengen i framtiden.

## 3.3 Uppföljning av särskilda beslut och uppdrag

### 3.3.1 Anmälningar enligt Lex Maria

	Kvartal 2 2020
Antal anmälningar enligt Lex Maria	0

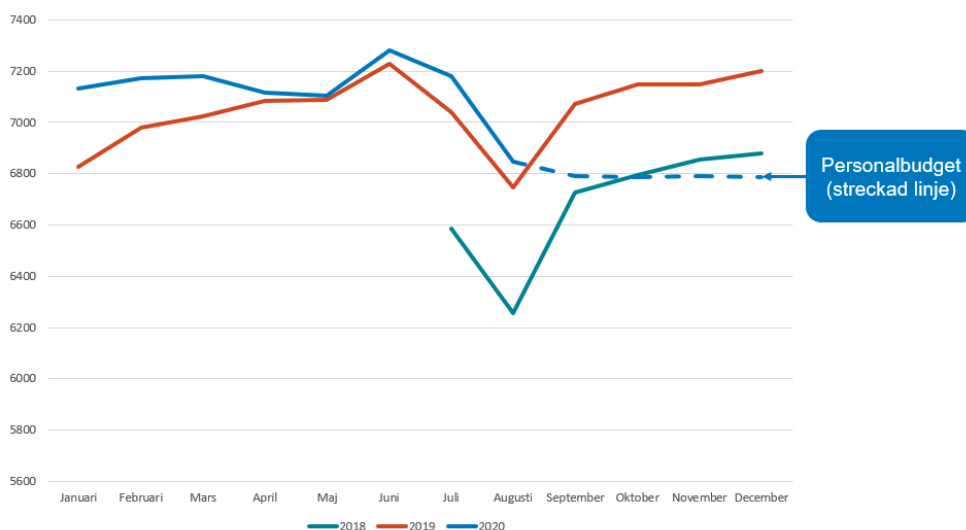
# 4 Styrinformation till nämnden

## 4.1 Effektivt resursutnyttjande

### Bemanningsutveckling

Ökningstakten av antalet årsarbetare har avstannat sedan i mars 2020. Detta förklaras av att sjukskriven personal inte ersatts samt att nya rekryteringar inte ökar i samma takt som tidigare. Ytterligare anledning till en stagnerad ökningstakt är att förvaltningen har haft strikt anställningsprövning som givit effekt. Även timavlönade samt inhyrd personal som inte fångas av nyckeltalet nedan har en lägre nivå jämfört med föregående år.

I årsarbetartalet ingår endast den som varit anställd hela månaden. Det innebär att det är svårt att dra några slutsatser utifrån perioden juni, juli och augusti. Perioden påverkas av semesterledigheter, sjukskrivningar och ledigheter som avbryts samt vikariat som tar slut. Det innebär att det är först i september som nyanställda finns med i statistiken och det blir då möjligt att analysera hur antal årsarbetare förhåller sig till personalbudgeten.



Den streckade linjen i diagrammet ovan visar personalbudgeten för hösten. För att nå samma nivå som personalbudgeten krävs att skolorna inte utökar sin bemanning ytterligare utifrån augusti månads årsarbetartal. Under perioden augusti-september 2019 ökade antalet årsarbetare med 324 och det finns en risk att samma trend upprepas även i år om inte framtagna åtgärdsplaner har genomförts. Om samma ökning för hösten sker i år skulle det innebära ett underskott jämfört med personalbudget på motsvarande 85 Mnkr.

### Resultat av vårens tjänstefördelning utifrån ekonomi i balans

Under våren har det pågått ett intensivt arbete för att stötta skolor i att genomföra åtgärdsplaner för att nå en ekonomi i balans. Förvaltningen har arbetat med omställningsarbete där skolor och övriga enheter rapporterat in 220 tjänster där det funnits behov av att minska antalet medarbetare genom att tillsvidareanställda erbjuds placering på annan enhet. Av dessa har 22 medarbetare flyttats till annan typ av tjänst efter facklig samverkan. Ett tiotal tjänster har ännu inte omplacerats och behandlas individuellt efter förutsättningarna. Övriga 185 medarbetare har kunnat erbjudas arbete i andra verksamheter inom förvaltningen genom att de på frivillig basis visat intresse för tjänster internt alternativt slutat.

## 4.2 Rapportering av pågående uppdrag samt viktiga händelser

Här beskrivs händelser och viktiga uppdrag som har stor påverkan på grundskolenämndens ansvarsområde.

### Skolplaceringar

Förvaltningens arbete med skolplaceringar kopplat till felaktigheter och åtgärder beskrivs som en avvikelser till kommunfullmäktige i tidigare avsnitt och har tidigare även beskrivits i en granskningsrapport. I granskningsrapporten beskrivs ett antal avsteg från nämndens regelverk, där användandet av fågelväg istället för gång och cykelväg var ett av de mer allvarliga. Ytterligare felkälla är att förvaltningen inte i tillräcklig grad har prioriterat föräldrars önskemål relativt elevers rätt till skola i närområdet.

I förvaltningen pågår nu ett samarbete med flera externa aktörer för att skapa ett bättre kunskapsunderlag för både förvaltning och nämnd att fatta kloka beslut för att skapa en bättre process för de elever och vårdnadshavare som ska önska en ny skolenhet inför höstterminen 2021. Det handlar inte minst om förvaltningens beredskap för att besvara frågor och överklaganden i god tid och skapa en mer effektiv handläggning.

### Skolenhetsutredningen - principer för ny skolenhetsorganisation

Enligt nämndens verksamhetsplan för 2020 ska förvaltningen prioritera fortsatt förändringsarbete för att åstadkomma en mer hållbar skolorganisation i enlighet med den tidigare skolutredningens intentioner. Grundskolenämnden beslutade i juni 2020 om genomförande av skolenhetsutredningens principer för en ny skolenhetsorganisation. Syftet med skolenhetsutredningen är att kunna organisera och utveckla långsiktigt hållbara skolor i enlighet med nämndens förstärkningsområden. Principerna handlar om en förändrad skolenhetsorganisation bland annat avseende årskurser, volymer, skolformer, administrativt stöd och ledningsorganisation.

Det närmaste året kommer därför att innebära en rad förändringar som påverkar hela grundskoleförvaltningens organisation. Det handlar bland annat om en anpassning av grundskoleförvaltningens utbildningsområden till nya stadsområden, sammanslagning av skolenheter för att åstadkomma mer bärkraftiga skolor och en mer enhetlig organisations- och ledningsstruktur. Förvaltningen arbetar löpande med kommunikationen kring förändringsuppdraget då omorganisationen av skolenheterna är en av de största omorganisationerna i förvaltningen.

### Organisationsförändringar i staden påverkar grundskolenämndens uppdrag

Den nya nämndorganisation för Göteborgs stad med införande år 2021 kommer att ha stor påverkan på grundskoleförvaltningen inom flera områden. Det kommer att inrättas fyra stadsområden som blir viktiga i samverkansfrågor, fyra nya nämnder med ansvar för individ- och familjeomsorg, fritidsverksamhet och övrig socialtjänst med egna förvaltningsorganisationer. Det inrättas även en nämnd med ansvar för äldreomsorg samt hälso- och sjukvård och en nämnd med ansvar för funktionsrättsfrågor och stöd till personer med funktionsnedsättning.

### Måltid, lokalvård och vaktmästeri samt kulturskola blir en del av organisationen

Avvecklingen av stadsdelarna innebär att grundskoleförvaltningen ska ta över



ansvaret för måltid, lokalvård, vaktmästeri samt kulturskola. Ett omfattande förberedelsearbete för mottagandet har pågått i olika delar under året, i samarbete med stadsdelsförvaltningarna, för att verksamheten på bästa sätt ska kunna införlivas i grundskoleförvaltningen. Mottagandet innebär, utöver att ett utökad ansvarsområde, att drygt 1 400 medarbetare tillkommer till grundskoleförvaltningen.

Målsättningen inför den 1 januari 2021 är att säkerställa struktur och organisation för mottagandet. Därefter krävs såväl uppföljning och utvärdering av mottagandet och organiseringen för att över tid kunna utveckla verksamheten tillsammans med grundskoleförvaltningens nuvarande verksamhet.

### **Säkra samverkan**

Inför avvecklingen av stadsdelarna i Göteborg är det särskilt viktigt att säkerställa att viktig samverkan bibehålls, varför projektet säkra samverkan tillsammans med andra aktörer i staden ska säkra överenskommelser om samverkan mellan grundskoleförvaltningen och de nya förvaltningarna. Samverkansfrågor som projektet hanterar kännetecknas av att de är ”mellanrumsfrågor” som drivs av och mellan olika aktörer i och utanför staden. Det rör frågor som meningsfull fritid, folkhälsa, områdesutveckling, samverkan med civilsamhälle och näringsliv, och satsningar inom Jämlik Stad utifrån skola som arena och familjecentrerat arbetssätt för skolåren.

### **Digitaliseringsplan**

Grundskolenämnden har liksom alla andra nämnder i uppdrag att bedriva ett digitalt effektiviseringsarbete. Utbildningskedjan har samarbetat för att ta fram en gemensam digitaliseringsstrategi och nu har grundskoleförvaltningen även tagit fram en handlingsplan som utgår från grundskoleförvaltningens uppdrag och sammanhang. Planen beskriver åtgärder som krävs på olika nivåer utifrån kompetensförsörjning, organisationsutveckling, infrastruktur, beställarkompetens samt fungerande tekniskt och pedagogiskt stöd som utgår från verksamhetens behov. På skol- och stödavdelningsnivå krävs fortsatt utveckling för att kontinuerligt utveckla digital kompetens utifrån verksamhetsspecifika behov. Detta gäller såväl inom undervisning som administration, i alla led.

Rektorn har ett särskilt ansvar för att skolans arbetsmiljö utformas så att alla elever, för att själva kunna söka och utveckla kunskaper, ges aktivt lärarstöd och får tillgång till och förutsättningar att använda läromedel av god kvalitet samt andra lärverktyg för en tidsenlig utbildning, bland annat skolbibliotek och digitala verktyg.

På elevnivå krävs kontinuerligt arbete, från förskoleklass till årskurs 9, inkluderat i fritidshemsverksamhet och grundsärskolans alla årskurser, att successivt utveckla digital kompetens i enlighet med läroplanernas intentioner. Alla elever har rätt att möta personal med kompetens att använda digitaliseringens möjligheter för progression i lärandet. Målet är att alla elever ska kunna använda digitala verktyg och medier för kunskapssökning, informationsbearbetning, problemlösning, skapande, kommunikation och lärande när de lämnar grundskoleförvaltningen.

### **Beslut från SCB utifrån socioekonomiskt index**

Grundskoleförvaltningen mottog i slutet av augusti ett avslagsbeslut från SCB angående beställning av socioekonomiskt index inför beräkning av elevpeng 2021. SCB bedömer att de begärda uppgifterna kan anses som uppgifter om enskilda ekonomiska förhållande som kan hänföras direkt till den enskilde, det vill säga den

fristående skolan. SCB hänvisar till kammarrättsdom som kom tidigare under året som rör motsvarande förhållanden.

I början av september redovisade SCB och Skolverket olika åtgärder för att lösa den uppkomna situationen. Myndigheterna pekar på behov av författningsändringar. Grundskoleförvaltningen bedömer härav att nuvarande modell för beräkning av elevpeng med årligt framtagande av socioekonomiskt index inte kommer att vara möjligt inför 2021. Förvaltningen kommer därför att återkomma till grundskolenämnden med förslag på alternativ hantering under oktober månad.

### **Social oro påverkar skolor i Angered**

I slutet av augusti skedde ett antal oroligheter i Angered som har haft påverkan på flera skolor, elever och personal. Undervisningen har kunnat pågå som vanligt men händelserna har bidragit till oro hos elever, vårdnadshavare och lärare.

Förvaltningen har satt in anpassade åtgärder som olika former av extra bevakning, personlarm och utökat stöd av företagshälsovården. Det finns även vissa ekonomiska konsekvenser för utökad bevakning, framförallt på kort sikt för att kunna lugna medarbetare som jobbar tidigt eller sent på skolorna då det inte finns så många kvar på enheterna. En konsekvens på sikt kan vara fatt medarbetare ute i på skolorna blir mer tveksamma att anmäla brott som sker.

## **4.3 Systematiskt kvalitetsarbete**

Här nedan beskrivs de övergripande steg som varit i fokus för det systematiska kvalitetsarbetet på skolnivå och huvudmannanivå under perioden. Först beskrivs det årligen återkommande arbete som är aktuellt för skolor och huvudman utifrån det systematiska kvalitetsarbetet och därefter beskrivs ett antal av huvudmannens insatser som utvecklats i det systematiska kvalitetsarbetet.

### **Kvalitetsdialoger**

En viktig kugge i det systematiska kvalitetsarbetet är de återkommande dialogerna som genomförs på olika nivåer i förvaltningen. Det är återkommande möten som rektorsträffar inom respektive utbildningsområde, rektorsverkstäder för alla rektorer och förvaltningsledning samt mer strukturerade kvalitetsdialoger. Kvalitetsdialogerna syftar till att stärka formerna för det kollegiala lärandet. Kvalitetsdialogerna sker både enskilt mellan respektive rektor och utbildningschef och genom gruppdialoger där flera berörda parter är med och diskuterar skolenhetens utvecklingsarbete. Kvalitetsdialogerna struktureras utifrån följande temaområden.

- Trygghet och delaktighet
- Undervisningens kvalitet och
- Kunskaper och lärande.

Inom varje kvalitetsområde finns det olika innehåll som utgår från läroplanens mål och detta utgör underlag för dialog. Kvalitetsdialoger som arbetsform har etablerats i förvaltningens systematiska kvalitetsarbete.

Under året har kvalitetsdialogerna genomförts utifrån kvalitetsområdena *trygghet och delaktighet* och *undervisningens kvalitet*. Det huvudsakliga innehållet i dessa dialoger har varit skolenheternas arbete med elevhälsa, främjande eller förebyggande mål i planer mot diskriminering och kränkande behandling,

framgångsfaktorer och utmaningar med att bibehålla/skapa studiero, trygghet och strategiskt jämställdhetsarbete. Även en fördjupad dialog om skolenhetens styrkor och utmaningar i att utveckla undervisningens kvalitet, exempelvis hur läroplanens dialog om pedagogik och organisering sker för att påverka arbetet med undervisningens kvalitet.

I utvärdering av kvalitetsdialogernas innehåll och systematik uttrycker rektorer att det är lärorikt och givande att samtala i grupp för att delge varandra nuläge, möjligheter och utmaningar. På så vis får alla en gemensam bild av läget. Det stödjer även analysarbetet och vilka riktade åtgärder som behövs för att fortsätta att driva och bidra till ökad kvalitet i undervisningen. Det ger även underlag till huvudmannens samlade bild som dokumenteras i förvaltningens kvalitetsrapport senare i höst.

### **Obligatorisk lovskola juni 2020**

Obligatorisk lovskola erbjuds de elever i årskurs 8 som riskerar att i årskurs 9 inte bli behörig till ett nationellt yrkesprogram i gymnasieskolan och elever som avslutat årskurs 9 men som inte blivit behöriga till ett nationellt yrkesprogram i gymnasiet. Varje utbildningsområde beslutar var lovskola ska anordnas. I år var det sammanlagt 20 högstadieskolor som arrangerade lovskola efter avslutat läsår.

Antal elever som deltagit i obligatorisk lovskola sommaren 2020 och 2019:

	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Åk 8	218	286
Åk 9	226	277

I relation till totalt antal elever i de aktuella årskurserna var deltagandet i obligatorisk lovskola något högre 2020 jämfört med 2019. Efter den obligatoriska lovskolan klarade 58 fler elever behörighet till gymnasiets yrkesprogram.

### **Huvudmannens extraordinära åtgärder**

Grundskoleförvaltningen har beslutat om en processorganisation för huvudmannens extraordinära insatser. Syftet med huvudmannens extraordinära insatser är att skapa en kraftfull verktygslåda som kan nyttjas för att stödja skolor vid komplexa utmaningar genom att skapa ett operativt stöd och samordning till skolan.

Insatsen utgår från upptäckta brister i skolans systematiska kvalitetsarbete som skolan inte lyckas lösa trots åtgärdsplaner och befintligt stöd i förvaltningen. I organisering av extraordinära insatser finns en samordnare som ska koordinera stödinsatser och säkerställa att erforderliga beslut fattas under insatsens varaktighet. Beslut om extraordinära insatser beslutas av grundskoledirektör och uppskattat behov är tre till fyra skolor per år. I år har en skola fått beslut om en extra ordinär huvudmannainsats.

### **Lärarakademin**

Utifrån fokusområdet kompetensförsörjning/professionsutveckling i lärarnas huvudöverenskommelse från 2018 (HÖK-18) har arbetet med att skapa en Lärarakademi inletts under 2020. Det pågår gemensam planering i förvaltningen tillsammans utveckling av Rektorsakademin och med stöd av Center för Skolutveckling.

## Rektorsakademin

Grundskoleförvaltningens rektorsakademi har bedrivits som ett projekt under 2019 och går nu in i drift- och arbetsorganisation. Syftet med rektorsakademin är att skapa en grund och röd tråd för förvaltningens kompetensförsörjning av rektorer och biträdande rektorer. Fokus ligger på att attrahera, introducera och utveckla och få rektorer och biträdande rektorer att vilja stanna i organisationen.

Rektorsakademin är delfinansierad som ett Vinnovaprojekt, GO Innovation fas 3.

Inom rektorsakademin finns följande prioriterade aktiviteter under hösten 2020:

- Utveckla, skapa och etablera strukturer för ett mentorskap i syfte att stödja kollegor.
- Sprida och dela kunskaper och erfarenheter från rektorsutbildningen. Skapa en uppsatsbank.
- Utifrån identifierade kompetensutvecklingsbehov i förvaltningens systematiska kvalitetsarbete stödja rektorers och biträdande rektorers individuella utvecklingsbehov.

## Förstelärrollen förtydligas

Ett av förvaltningens förstärkningsområden är styrning och ledning där förtydligande av ansvar och roller har identifierats som en viktig byggsten för att stärka undervisningen i skolan. Förvaltningen har bedrivit ett utvecklingsarbete kring förstelärrollen för att bidra till att skapa likvärdig organisering av lärande inom och mellan skolor i utbildningsområdena. Projektet är nu i sin slutfas.

Projektet syftar till att stärka kvalitet, likvärdighet och utveckling i skolan genom att förtydliga förstelärares och lektorers ansvar och roll, lönesättning, förutsättningar för uppdraget, principer för fördelning av statsbidrag och likvärdig fördelning av antalet förstelärare. Effekterna av projektet syftar även till att stärka förvaltningens strategiska kompetensförsörjning genom att i högre grad än nu stärka förvaltningens förmåga att attrahera, behålla och utveckla medarbetarna inom förvaltningen.

## 4.4 Uppföljning av tidigare avvikelser

Här nedan sker en uppföljning utifrån avvikelser som nämnden tidigare har rapporterat om till kommunfullmäktige. I delårsrapport mars rapporterade nämnden om avvikelser utifrån evakuering av Åkerdsskolan och brister i skolpliktsbevakningen.

### Beredskap utifrån covid-19

Förvaltningen har gjort en beskrivning i bilaga till delårsrapport augusti men därefter har läget förändrats något på ett antal skolenheter. Förvaltningen gör löpande uppföljning och bedömning utifrån enheter där påverkan har bedömts som kritisk eller betydande utifrån enhetens verksamhet.

Några veckor in på terminen är elevnärvaron överlag god. Enstaka skolor har en högre elevfrånvaro däribland grundsärskoleenheter med elever som har mycket stora omsorgsbehov. Tre skolor har bekräftad smitta hos elev.

Många medarbetare är dock hemma på grund av VAB, symptom eller sjukdom. Det gör att behovet av vikarier är stort. Normalt sett behövs omkring 350 vikarier per dag men behövs nu istället 500 vikarier per dag. Eftersom även vikarierna vabbar, har symptom och är sjuka så har flera skolor svårt med bemanningen och

några har behövt ställa in lektioner eller ändra innehållet i planerade lektioner. Åtgärder pågår för att möjliggöra för fler vikarier bland annat genom nyrekrytering.

Förvaltningen har under covid-19 gjort specifika kommunikationsinsatser för att möta behov av generell och specifik information riktad till medarbetare i alla skolor, vårdnadshavare och elever. Kommunikationsinsatserna har bland annat varit att bygga upp en kunskapsbank på intranätet och att införa specifika chefsbrev som handlar om frågor kring hantering av covid -19.

### **Evakuering av Åkeredsskolan**

Evakueringen av Åkeredsskolans elever till Kvibergsskolan pågick från och med mars och fram till sommarlovet. Från och med höstterminen 2020 flyttar verksamheten in i tillfälliga lokaler precis i anslutning till skolan. Den oanvändbara Åkeredsskolan har under vårterminen orsakat kostnader för grundskoleförvaltningen på omkring fyra miljoner kronor, utöver den hyresreduktion som lokalförvaltningen medgivit. Förvaltningen har begärt kompensation från lokalförvaltningen fram till halvårsskiftet. Den nu pågående evakueringen till paviljonger kommer sannolikt att pågå fram till dess att en ny Åkeredsskola står klar. Planerad projektstart för rivning av den gamla skolan är 2021.

### **Skolpliktsbevakning**

Skolpliktsbevakning av icke skolplacerade elever syftar till att Göteborg som hemkommun ska kunna säkerställa att alla barn i grundskoleåldern som är folkbokförda i kommunen, har en skolplacering. För att säkra uppföljning av skolpliktsbevakning sker detta numera centralt i organisationen istället för lokalt på skolorna. Det har skett en positiv utveckling i jämförelse med föregående termin men det pågår fortfarande åtgärder för att förankra gemensamma rutiner och arbetssätt. Skolpliktsbevakningen är en del i förvaltningens närvaroarbete som har utvecklats under året tillsammans med Göteborgsregionen. Närvaroarbetet kommer att återrapporteras vid oktobernämnden.

## 4.5 Intern styrning och kontroll - uppföljning av internkontrollplan

Grundskolenämnden ansvarar för att det finns en organisation och anvisningar för hur arbetet med intern kontroll ska bedrivas. Nämnden ska försäkra sig om att den interna kontrollen är tillräcklig och ändamålsenlig. Här nedan beskrivs uppföljning av de områden som ingår i nämndens internkontrollplan för 2020. Det kommer även ske en uppföljning av nämndens samlade riskbild inklusive åtgärder och intern kontrollplan för 2020 i årsrapporten för 2020. Förvaltningen kommer att återkomma med underlag under hösten inför att nämnden ska fatta beslut om samlad riskbild och internkontrollplan för 2021 i samband med beslut om budget 2021.

Hittills har både nämndens riskbild och internkontrollplan främst haft fokus på åtgärder för att möjliggöra gemensamma arbetsprocesser och rutiner i förvaltningen. Framgent behöver internkontrollplanen tydligare följa upp att den interna kontrollstrukturen fungerar som tänkt.

Riskområde	Uppföljning 2020	Bedömning
<b>Betyg och bedömning, rättssäker process för elev</b>	Rutin och metodik för uppföljning av kunskapsresultat och systematiskt kvalitetsarbete är implementerat och förväntas bidra till väl fungerande rutiner för resultatinsamling, analys och utveckling av undervisning och bedömning.	Risken har minskats och anses godtagbar
<b>Organisering av elevhälsa, stöd till elev</b>	Dialog och riskbedömningar är genomförda. Organisation för professionsutveckling är implementerad.	Risken har minskats och anses godtagbar. Ytterligare utveckling av organisationen kan ge skäl att belysa risken även framgent.
<b>Personuppgifts-hantering</b>	Planerade åtgärder är genomförda. Följs upp och utvärderas under hösten.	Risken har minskats.
<b>Risk att oegentligheter sker</b>	Åtgärder under året har varit inriktade på otillåten påverkan. Stöd för medarbetarsamtal har kompletterats med information om mutor. Mall för hot och vålds-planen är även kompletterad med information om otillåten påverkan. Under hösten kommer information på intranätet, bland annat genom en film, för att öka allmän kunskap om otillåten påverkan samt hur man anmäler otillåten påverkan.	Bedömning kvarstår. Effekter av åtgärder behöver följas upp exempelvis genom uppföljning av anmälningar om försök till otillåten påverkan.  Förvaltningen ska ta fram gemensamma rutiner för utredning av misstanke om oegentligheter.
<b>Placering och tillgänglighet i grundsärskola</b>	Planerade åtgärder är delvis genomförda. Grundlig översyn av skollokaler och tillgänglighetsanpassning pågår.	Åtgärderna har haft önskad effekt. Behov av fler skolplatser med hög tillgänglighetsanpassning kvarstår dock.
<b>Organisering av särskilda undervisningsgrupperna vå 2 och 4</b>	Ny enhet startades 2019. Utredning om SU-grupper har synliggjort ytterligare behov av åtgärder.	Förvaltningen behöver fortsätta bevaka de staden- och områdesgemensamma SU-grupperna för att få en likvärdighet gällande kvalitet och ekonomi. Risken kvarstår.
<b>Rekryteringsprocessen</b>	Planerade åtgärder är genomförda.	Risken har reducerats.

# 5 Redovisning av nämndens uppdrag

## 5.1 Redovisning av uppdrag från KS/KF i och utanför budget

### 5.1.1 Budgetuppdrag från KF:s budget 2020

Status	Uppdrag och beskrivning	Datum	Kommentar
— Ej påbörjad	<b>Samtliga nämnder och styrelser får i uppdrag att se över möjliga realiseringar av tillgångar i syfte stärka stadens finansiering av kommande års investeringsprojekt.</b>	2020-01-01 2020-12-31	Nämnden har små möjligheter att utföra uppdraget.
— Ej påbörjad	<b>Samtliga nämnder och styrelser får i uppdrag att sträva efter hög kostnadstäckning på avgiftsbelagda verksamheter, där så är möjligt.</b>	2020-01-01 2020-12-31	Nämnden har små möjligheter att utföra uppdraget.
▶ Pågående	<b>Samtliga nämnder och styrelser får i uppdrag att bedriva ett digitalt effektiviseringsarbete under hela planperioden.</b>	2020-01-01 2020-12-31	Aktörer i utbildningskedjan har tillsammans tagit fram en strategi för digitalisering för utbildningssektorn i Göteborg. Utifrån strategin har en handlingsplan tagits fram och kommer att behandlas av nämnden under hösten.
▶ Pågående	<b>Samtliga nämnder och styrelser får i uppdrag att bidra till att minska stadens totala personalvolym, enligt arbetad tid, under mandatperioden.</b>	2020-01-01 2020-12-31	Löpande arbete för budget i balans och anpassad organisation.
▶ Pågående	<b>Grundskolenämnden får i uppdrag att säkerställa att läroplan och skollag, det statliga uppdraget, följs i verksamheten.</b>	2020-01-01 2020-12-31	Uppdraget är själva grunduppdraget för grundskolenämnden. Kvalitet och följsamhet rapporteras löpande till nämnden över året men kommer att sammanfattas i en kvalitetsrapport senast i december 2020.

Status	Uppdrag och beskrivning	Datum	Kommentar
✓ Avslutad	<b>Grundskolenämnden får i uppdrag att, inför beslut om verksamhetsplan, återkomma med strategier för de åtgärder som identifierats i kvalitetsrapporten för 2019.</b>	2020-01-01 2020-12-31	I verksamhetsplanen anges strategier kopplade till nämndens mål Prioritering av strategier skedde bland annat utifrån slutsatser i kvalitetsrapporten för läsåret 2018/2019. Nämndens verksamhetsplan 2020 godkändes den 5 februari 2020.
▶ Pågående	<b>Grundskolenämnden får i uppdrag att utveckla det systematiska kvalitetsarbetet så att det genomsyrar hela stöd- och styrkedjan.</b>	2020-01-01 2020-12-31	Det pågår ett utvecklingsarbete för att synka det systematiska kvalitetsarbetet inom kärnuppdraget med nämndens traditionella planerings- och uppföljningsarbete. Ska tydliggöras i ett ledningssystem under 2020.
▶ Pågående	<b>Grundskolenämnden får i uppdrag att ta fram förslag på hur kapaciteten, inom alla skolformer, kan öka på kort sikt.</b>	2020-01-01 2020-12-31	Kapacitetsbild för kommande läsår ska vara klar i december. Processen för kapacitetsbedömning på såväl kort som lång sikt utvecklas löpande.
▶ Pågående	<b>Grundskolenämnden får i uppdrag att ta fram en handlingsplan för god ekonomisk hushållning gällande utbildningsområdena på kort, mellan och lång sikt.</b>	2020-01-01 2020-12-31	En arbetsgrupp arbetar för att ta fram en handlingsplan. Handlingsplanen kommer att komplettera förvaltningens ekonomistyrningsregler.
▶ Pågående	<b>Grundskolenämnden får i uppdrag att sträva efter en så hög grundersättning som möjligt, i relation till strukturbeloppet.</b>	2020-01-01 2020-12-31	Hanteras genom beräkning för ersättning på lika villkor 2021.
▶ Pågående	<b>Grundskolenämnden får i uppdrag att ta fram en handlingsplan för hur arbetet med "Skola som arena" kan breddas för att nå fler skolor i socioekonomiskt utsatta områden samt en plan för hur arbetet med barn och ungdomars möjlighet till meningsfull fritid ska utformas i samverkan med externa aktörer.</b>	2020-01-01 2020-12-31	Flera insatser pågår och kommer att startas under året.



Status	Uppdrag och beskrivning	Datum	Kommentar
▶ Pågående	<b>Grundskolenämnden får i uppdrag att ta fram verktyg för att testa språkförståelse och matematiskt tänkande i förskoleklass.</b>	2020-01-01 2020-12-31	Det finns ett nationellt kartläggningsmaterial som ska användas i förskoleklass. Förvaltningen arbetar för att ta fram ett digitalt stöd för insamling och bearbetning på övergripande nivå.
▶ Pågående	<b>Grundskolenämnden får i uppdrag att starta fler spetsutbildningar.</b>	2020-01-01 2020-12-31	Förvaltningen har tagit fram förslag på planering för ev anmälan till Skolverket om att starta spetsutbildning som enligt Skolverkets kan starta tidigast hösten 2023.
— Ej påbörjad	<b>Grundskolenämnden får i uppdrag att ta fram ett förväntansdokument som ska gälla för stadens grundskolor.</b>	2020-01-01 2020-12-31	Nämnden har prioriterat att ta fram en riktlinje för delaktighet och inflytande. Nästa steg är att ta fram förväntansdokument i dialog med rektorer, lärare, elever och vårdnadshavare men det kommer inte att prioriteras under 2020.

### 5.1.2 Uppdrag till nämnd som tilldelats utanför budgetbeslut

Status	Uppdrag och beskrivning	Datum	Kommentar
▶ Pågående	<b>Grundskolenämnden får i uppdrag att genomföra en försöksverksamhet med lärarassistenter på ett antal skolor i Göteborgs Stad</b>	2019-02-21 2020-12-31	Arbetet bedrivs i samverkan med Göteborgsregionen. Under 2020 tas en gemensam plattform fram för kommunerna och Göteborg påbörjar planering därefter.
▶ Pågående	<b>Grundskolenämnden och utbildningsnämnden får i uppdrag att utreda vilka insatser som krävs för att stödja skolorna i att inkludera elever i det systematiska kvalitetsarbetet.</b>	2020-01-23 2020-12-31	Nämnden har i ett första steg tagit fram en riktlinje för arbetet med demokrati och delaktighet. I riktlinjen finns en tydlig riktning kring elevers delaktighet.
▶ Pågående	<b>Alla stadens nämnder och bolagsstyrelser som har fordon får i uppdrag att utse en mobilitetsansvarig för sin verksamhet samt att tillse att den mobilitetsansvarige får adekvat utbildning via</b>	2020-03-19 2020-12-31	Arbetet samordnas med övertagandet av måltid, lokalvård och vaktmästeri då antalet fordon ökar kraftigt i och med detta. Berörda medarbetare deltar i utbildningsinsatser.

Status	Uppdrag och beskrivning	Datum	Kommentar
<b>Göteborgs Stads Leasing AB.</b>			
✓ Avslutad	<b>Grundskolenämndens finansiering av mellanstadiet (åk 4–6) samt insatser för elever i behov av särskilt stöd förstärks med 70 mkr via generellt statsbidrag. Nämnden ges även i uppdrag att säkerställa sommarskola för elever i behov av detta.</b>	2020-06-16 2020-12-31	Nämnden beslutade den 17 juni om reviderade ersättningsbelopp för årskurs 4-6 utifrån ramförstärkningen.
— Ej påbörjad	<b>Samtliga nämnder och bolag får i uppdrag att införa verksamhetsspecifika klimatmål som en del i det ordinarie uppföljningssystemet senast 2020. Målen ska vara baserade på att vi globalt uppnår 1,5-gradersmålet.</b>	2020-08-20 2020-12-31	

# **Extra uppföljning med anledning av covid-19**

---

Grundskolenämnden  
2020

# 1 Uppföljning av effekter och åtgärder med anledning av covid-19 pandemin.

## 1.1 Hur har pandemin påverkat verksamheten under våren och sommaren?

Grundskoleförvaltningen har följt stadens och nationellt uppsatta riktlinjer och rekommendationer från ett tidigt skede, vilket medfört att vi kunnat hantera pandemin i linjeorganisationen. Förvaltningen aktiverade krisledning och planerar för att organisation ska gå över i linje under sen höst.

### **Konsekvenser för de verksamheten är till för**

Under de första veckorna ökade frånvaron vilket påverkade elevernas undervisning, successivt ökande närvaro från mitten av april till juni. Nationella prov har ej genomförts den 30 mars- 30 juni.

Planerade resor och utbyten har ställts in. I viss mån har undervisning i fritidshem fått ställa om för att klara omsorgsbehovet.

Införande av nya rutiner för att minska smittspridning, t ex matsalar, korridorer, omklädningsrum och handtvätt har tagit utrymme och tid från undervisning.

### **Konsekvenser för organisation, medarbetare och chefer**

Lärare och skolpersonal har delvis haft ökade arbetsbelastning då både elever och personal varit frånvarande. Upplevt dubbelarbete i att både säkra undervisning för eleverna i skolan och de som haft frånvaro.

Utvecklingsarbete har delvis skjutits upp för att säkra bemanning av väsentliga funktioner.

### **Ekonomiska konsekvenser**

På kort sikt finns vissa minskade kostnadsposter, samt ökade intäkter eftersom staten i nuläget kompenserar för kostnader för sjuklöner. På längre sikt är de ekonomiska konsekvenserna svåra att förutspå.

## 1.2 Vilka åtgärder har vidtagits för att begränsa/eliminera negativa konsekvenser för verksamheten samt vilka effekter har uppstått av åtgärderna?

### **För de verksamheten är till för/organisation, medarbetare och chefer**

Beredskaps- samt krisplan på plats och en organisering för att säkra utbildnings- och omsorgsbehov under förändrade förutsättningar. Övergripande pågick ett intensivt arbete med kommunikation då rutiner, beslut och åtgärder nogsamt följde utveckling och rekommendationer. Förvaltningen förberedde sig för olika alternativ, exempelvis om det skulle fattas beslut om skolstängning. Det finns beredskap för att vid beslut om skolstängning ge omsorg till vårdnadshavare i

samhällsviktig verksamhet. All information samlades på intranät för att finnas tillgängligt. Under våren förde förvaltningen en kontinuerlig dialog med nämnd och FSG.

Lokala handlingsplaner togs fram under våren för att minska smittspridning och hantering av frånvaro av personal.

Fram till skolavslutning skedde regelbunden uppföljningar av närvaro bland elever och påverkan på skolorna för att kunna stödja skolans olika behov. Det skedde även en tät uppföljning av kunskapsutveckling i årskurs 9 för att sätta in åtgärder vid behov, exempelvis för att kunna utöka platser vid obligatorisk lovskola. Totalt deltog 469 elever i årskurs 8 och 9, vilket var en liten ökning från föregående år. Förvaltning och nämnd följer upp effekter av lovskolan under hösten.

### **1.3 Vilka konsekvenser ser ni för verksamheten framöver om samhället fortsätter att påverkas av pandemin?**

#### **För de verksamheten är till för**

Om pandemin blir fortsatt långvarig kan det påverka måluppfyllelse och elevers frånvaro.

Påverkan på undervisningen då rutiner och åtgärder för att minska smittspridning tar tid och fokus från undervisningen.

Begränsat resande med kollektivtrafik påverkar möjligheten till studiebesök och annan samverkan som gynnar undervisningen. Det finns även risk för svårigheter att genomföra PRAO för elever då praktikplatser i både offentlig sektor och näringsliv är påverkade av pandemin.

Uppskjutet utvecklingsarbete för att säkra bemanning av väsentliga funktioner får för eller senare konsekvenser för verksamhetens kvalitet.

#### **Organisation, medarbetare och chefer**

En långsiktig påverkan av arbetsmiljön på skolor då pandemin ökar arbetsbelastning om inte anpassningar sker. Det är fortsatt viktigt att löpande göra prioriteringar i arbetsuppgifter och möten. Möjlighet att genomföra fysiska träffar och nätverk över staden är begränsade.

Bemanning. Svårigheter att upprätthålla god kvalitet i undervisningen vid stor frånvaro av ordinarie och behörig personal.

Förutsättningar för och till hemarbete varierar bland medarbetarna. För chefer påverkar kan detta förutsättningar att följa upp arbetsgivaransvaret.

#### **Ekonomiska konsekvenser**

Det finns stor osäkerhet kring statligt stöd och sjuklöner.

## **1.4 1.4 Hur planerar förvaltningen/bolaget för att möta dessa konsekvenser?**

Förvaltningen ska ge fortsatt vägledning från förvaltning för minskad smittspridning, hållbar arbetsmiljö och uthållighet. Det är viktigt att anpassningar sker utifrån lokala förutsättningar i nära dialog med chef och medarbetare, förvaltningen ger stöd i rekommendationer och riktlinjer nationell och från staden.

Mycket av åtgärderna framarbetades under våren och behöver fortsätta under hösten. Det handlar bland annat om att om hygienrutiner, att följa närvaro bland elever och medarbetare samt följa kunskapsutveckling.

Fortsatt prioritering kommer att behöva ske, för att säkra undervisning för eleverna och därigenom minimera påverkan på elevernas utveckling och lärande.

## **1.5 Vilka behov av samarbeten/samverkan i staden bedömer ni behövs för att säkra fortsatt leverans av ert grunduppdrag?**

Under hösten krävs fortsatt samarbete för att säkra hygienkrav i verksamheten. Särskilt fokus på grundsärskola.

- Lokalvård - extra städinsatser
- Samarbete med förskoleförvaltningen avseende distribution av handdesinfektion.
- Samverkan i staden kring skyddsutrustning då det finns risk för brist på material (handskar, förkläden, visir) som behövs i delar av verksamhet, främst grundsärskolor
- Samverkan med kollektivtrafiken kring nödvändiga resor



## Uppdrag från grundskolenämnden

Beskrivning av uppdraget	Dnr	Ansvarig	Tidpunkt för uppdraget	Preliminärt klart	Redovisat	Fullgjort
Uppdrag att lämna förslag till reviderad delegationsordning, vari ska ingå vilka ytterligare ärenden som kan delegeras till individutskottet	N609-1046/18	Nils Kaiser	GN 22 augusti 2018 § 30	2020-01-15	2020-01-15 § 12	X
Uppdrag att lämna förslag till hur incitament kan utformas så att det blir mer attraktivt för lärare att arbeta i skolor med högt socioekonomiskt index	N609-0118/18 N609-5263/19	Kristin Perem	GN 22 augusti 2018, § 32	2019-12-11	2019-12-11 § 309	X
Uppdrag att redovisa beslutsprocessen avseende Gårdstensskolan samt förvaltningens samverkan med stadsdelarna kring barn och elevers situation		Ulrica Johansson Eeva Bolin	24 oktober 2018, § 71		Delredovisat 2018-11-21, § 86 samt vid tema 2019-11-20	X
Uppdrag att kontinuerligt för grundsärskolan och grundsärskolan inriktning träning, till rektor lämna förslag till indelning av timmar i olika årskurser utifrån bestämmelserna i skolförordningen	N609-1908/18	Helena Sjöberg	19 december 2018, § 112	Kontinuerligt		

Beskrivning av uppdraget	Dnr	Ansvarig	Tidpunkt för uppdraget	Preliminärt klart	Redovisat	Fullgjort
<p>Uppdrag att återkomma till nämnden med fördjupad information om hur det systematiska arbetsmiljöarbetet bedrivs på individ-, grupp- och organisationsnivå, att återkomma till nämnden med en plan för hur det systematiska arbetsmiljöarbetet på organisationsnivå kontinuerligt ska återrapporeras till nämnden.</p> <p>att inom ramen för grundskolenämndens arbetsmiljöansvar sätta tydliga mål för arbetsmiljöarbetet och att dessa inkluderas i nämndens uppföljningsarbete</p>	N609-0490/19	Kristin Perem	6 februari 2019, § 45		Fördjupad information redovisad 2019-04-23 inom ramen för UR 1. Systematiska arbetsmiljöarbetet på organisationsnivå samt mål för arbetsmiljöarbetet rapporterat i uppföljningsrapport 4	X
<p>Uppdrag att säkerställa att alla skolor i Göteborg har tillgång till kompetens för att stärka dem i deras jämställdhetsarbete samt att redovisa till grundskolenämnden hur uppdraget utförts</p> <p>Uppdrag att i det fortsatta systematiska kvalitetsarbetet stötta skolornas jämställdhetsarbete</p>	N609-0651/19	Helena Sjöberg	21 mars 2019, § 60		Tema 2019-10-16	X



Beskrivning av uppdraget	Dnr	Ansvarig	Tidpunkt för uppdraget	Preliminärt klart	Redovisat	Fullgjort
<p>Uppdrag att starta integrerad tvåspråkig undervisning F-6 på Askimsskolan.</p> <p>Uppdrag att återkomma med en fördjupad analys av konsekvenserna av att starta tvåspråkig skola med eget spår F-9 på Kvibergsskolan.</p> <p>Uppdrag att återkomma med rapport om tvåspråkig undervisning tre år från att den tvåspråkiga skolan har startat.</p> <p>Uppdrag att samverka med sverigefinska rådet i den fortsatta hanteringen av ärendet</p>	N609-851/18	Helena Sjöberg	21 mars 2019, § 75	Våren 2020		<p>X</p> <p>Beslutet upphävt 5 februari 2020, § 37</p> <p>Se nästa punkt med nytt uppdrag</p>
<p>Uppdrag att från och med höstterminen 2020 starta tvåspråkig undervisning på finska i årskurserna 1–6 på skolenheter där det finns förutsättningar utifrån efterfrågan och kapacitet.</p> <p>Uppdrag att ta fram verksamheter, vid sidan av undervisning, vilka ger alla elever som har finsk bakgrund möjlighet att utveckla sitt språk, utöver det som redan erbjuds via modersmålsundervisning.</p> <p>Uppdrag att under läsåret 2022–23 återkomma med en utvärdering av den tvåspråkiga undervisningen och de verksamheter på finska som riktat sig mot alla elever med finska som modersmål.</p>	N609-5849/19	Helena Sjöberg	5 februari 2020, § 37	Hösten 2020		
Uppdrag att säkerställa skolsituationen för svårt allergiska elever utifrån ett likvärdighetsperspektiv i ordinarie verksamhet	N609-659/18	Helena Sjöberg	21 mars 2019, § 76			

Beskrivning av uppdraget	Dnr	Ansvarig	Tidpunkt för uppdraget	Preliminärt klart	Redovisat	Fullgjort
Uppdrag att kartlägga och redovisa det förebyggande och främjande elevhälsoarbetet som sker på Göteborgs stads grundskolor för alla elever samt att föreslå hur detta arbete kan utvecklas och säkerställas för alla elever.	N609-1304/19	Eeva Bolin	21 mars 2019, § 86	Kvalitetsrapport 2020 oktober/november 2020		
Uppdrag gällande omsorg på obekvämt arbetstid att inför terminsstart 2019/2020, utreda och fastställa gemensamma riktlinjer för hur denna verksamhet ska organiseras.	N609-3875/18	Nils Kaiser	23 april 2019, § 108			
Uppdrag att se över och redovisa vilka rutiner som finns för att garantera hur barn som har skyddat boende ska kunna få undervisning.	N609-2296/19	Eeva Bolin	23 april 2019, § 120	24 september 2019 inom ramen för UR 2 Redovisas som information vid nämndens sammanträde 2020-03-18	2020-04-21 § 95	X
Uppdrag <ul style="list-style-type: none"> <li>- att se över riktlinjer för skolskjuts utifrån erfarenheterna under första året</li> <li>- att i översynen beräkna vad det skulle kosta att bevilja skolskjuts för elever som har rätt till skolskjuts till skolan, men som får avslag på grund av att de har fritidshem</li> <li>- att i översynen bedöma förutsättningarna för att bevilja elever mottagna i grundsärskola skolskjuts, elever som med nuvarande riktlinjer får avslag</li> <li>- att i översynen bedöma förutsättningarna för att bevilja elever med stora behov skolskjuts, elever som med nuvarande riktlinjer får avslag</li> <li>- att undersöka förutsättningarna för samverkan med färdtjänstförvaltningen för elever som har rätt till annan typ av resor</li> </ul>	N609-0693/20	Nils Kaiser	24 september 2019, 186	2020-03-18	2020-06-17 § 137	X

Beskrivning av uppdraget	Dnr	Ansvarig	Tidpunkt för uppdraget	Preliminärt klart	Redovisat	Fullgjort
Uppdrag att lämna kontinuerliga rapporter till nämnden om trender och mönster i de ärenden som individutskottet behandlar	N609-1046/18	Nils Kaiser	24 september 2019, § 188	Redovisas i kvalitetsrapport		
Uppdrag att ta fram en rutin för granskning av beslut i elevärenden, vilken ska genomföras av ledamöterna i individutskottet.	N609-1046/18	Nils Kaiser	24 september 2019 § 188	2020-03-18	2020-03-18 § 65	X
Uppdrag -att säkerställa att alla elever 10–13 år som har rätt till plats i fritidshem erbjuds fritidshemsverksamhet från och med 2021 - att vidareutveckla det kompensatoriska fritidsarbetet utifrån ett likvärdighetsperspektiv	N609-1703/19	Helena Sjöberg	24 september 2019 § 189	Hösten 2020 i samband med budget		
Uppdrag - att utreda kostnaden för att låta barn till arbetsökande vårdnadshavare skrivas in i fritidshem på heltid respektive halvtid - att för nämnden redovisa geografisk fördelning av andelen inskrivna barn i fritidshem	N609-3952/19	Helena Sjöberg	24 september 2019 § 190	2020-02-05	2020-02-05, § 36	X
Uppdrag - att beskriva hur arbetet mot hedersrelaterat våld och förtryck kan organiseras och stärkas inom grundskoleförvaltningen, för att säkerställa att Göteborgs Stads skolpersonal får likvärdigt stöd och likvärdig utbildning inom området - att vid nästa sammanträde redovisa hur långt befintliga uppdrag som berör hedersrelaterat våld och förtryck är utförda	N609-4282/19	Helena Sjöberg	24 september 2019, § 217	2019-10-16	Redovisat vid tema 16 oktober 2019	X

Beskrivning av uppdraget	Dnr	Ansvarig	Tidpunkt för uppdraget	Preliminärt klart	Redovisat	Fullgjort
<p>Uppdrag</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- att bjuda in elevrepresentanter från ungdomsfullmäktige till ett av årets kommande nämndmöten, samt att anpassa val av lokal och mötestid därefter</li> <li>- att under det föreslagna mötet ska ungdomsfullmäktiges elevrepresentanter ges möjlighet att förmedla frågor som ungdomsfullmäktige anser vara av vikt.</li> <li>- att utvärdera mötestillfället och därigenom skapa underlag för beslut om möjligheten att göra det till ett regelbundet inslag i nämndens, förvaltningens och elevernas demokratiska arbete.</li> </ul>	N609-4394/19	Helena Sjöberg	24 september 2019, § 218	2020-09-22		
Uppdrag att presentera olika metoder som underlättar för föräldrar att göra skolval som leder till en blandad elevsammansättning.	N609-4486/19	Nils Kaiser	16 oktober 2019, § 233	2020-09-22	Muntligt 2020-06-17 § 139	
<p>Uppdrag att årligen följa upp rektors arbetsmiljö i samband med uppföljningsrapport 1.</p> <p>Uppdrag att återkomma med en personalekonomisk kostnadskalkyl för hållbart ledarskap kopplat till antal medarbetare per chef. Denna kalkyl ska visa hur mycket sjukfrånvaron eller andra kostnader behöver minska för att färre antal medarbetare per chef ska bli ekonomiskt lönsamt eller i balans med nuvarande kostnad för befintligt antal chefer.</p>	N609-5099/19	Kristin Perem	5 februari 2020, § 35			

Beskrivning av uppdraget	Dnr	Ansvarig	Tidpunkt för uppdraget	Preliminärt klart	Redovisat	Fullgjort
Uppdrag - att återkomma till nämnden med en redogörelse hur förvaltningen arbetar med det drogförebyggande arbetet, - att i redogörelsen även beskriva hur resultaten i Göteborgs stads drogvaneundersökning används i det förebyggande arbetet på skolorna samt - att säkerställa att Göteborgs stads drogpolicy tillämpas och om nödvändigt uppdateras.	N609-5677/19	Helena Sjöberg	5 februari 2020, § 34	2020-10-14		
Uppdrag att i det fortsatta arbetet inkludera de fristående skolornas påverkan på och bidrag till intentionerna i skolutredningen och förutsättningarna för ökad måluppfyllelse.	N609-0574/20	Helena Sjöberg	18 mars 2020, § 54			
Uppdrag att verka för att i Göteborgs stads förhandlingar med Västtrafik säkerställa att Göteborgselever fortsatt kan resa efter skoltid med sitt skolkort och att senast i juni redovisa till grundskolenämnden hur uppdraget har utförts.	N609-1254/20	Nils Kaiser	21 april 2020 § 80	2020-06-17	2020-06-17 § 138	X
Uppdrag att utreda vilka konsekvenser det aktiva skolvalet har på skolplaceringarna.	N609-2214/20	Nils Kaiser	19 maj 2020, § 108			
Uppdrag att skyndsamt se över skolplaceringarna för läsåret 20/21 och erbjuda alternativ skolplacering till de elever som har fått olämpliga placeringar utifrån den faktiska skolvägen, elevens förutsättningar och trygghet samt att återkomma till nämnden med en åtgärdsplan för skolplaceringar inför kommande läsår, där skollagen kan följas samtidigt som hänsyn även tas till avstånd enligt skolväg, skolvägens lämplighet, elevens förutsättningar och trygghet.	N609-2489/20	Nils Kaiser	19 maj 2020, 109			

Beskrivning av uppdraget	Dnr	Ansvarig	Tidpunkt för uppdraget	Preliminärt klart	Redovisat	Fullgjort
<p><b>Uppdrag gällande skolenhetsutredningen</b></p> <p>Att implementera skolenhetsutredningens grundläggande principer i verksamheten med undantag för de delar som berör elevhälsans organisation.</p> <p>Att återkomma med risk- och konsekvensanalyser i varje förändringsdel kopplat till implementeringen av skolenhetsutredningens grundläggande principer i verksamheten.</p> <p>Att, i de fall skolenhetsutredningens grundläggande principer berör andra nämnders och styrelserns ansvarsområden, samverka i enlighet med Göteborgs Stads reglementen och övriga styrande dokument.</p> <p>Skolenhetsutredningen pekar på att en hållbar skolenhet förutsätter en storlek med kapacitet att möta både pedagogiska och organisatoriska förutsättningar. Detta volymmått, dvs hur stora skolorna ska vara och hur många elever respektive skola ska ha, ger en riktning för förvaltningen men hänsyn ska tas till lokala behov.</p> <p>Vi ställer oss bakom volymexemplens miniminivåer på nybyggda och tillbyggda skolor men konstaterar att skolor kan vara både större och mindre beroende på geografiska förutsättningar, socioekonomisk situation och pedagogisk inriktning. Samtliga skolenheter ska ha sammanhållna stadier. Huvudlinjen är skolor F 1–6 och 7–9. Skolor med förutsättningar att fortsätta som F-9 kan vara en sammanhållande enhet.</p>	N609-0574/20	Helena Sjöberg	2020-06-24, § 156			

Beskrivning av uppdraget	Dnr	Ansvarig	Tidpunkt för uppdraget	Preliminärt klart	Redovisat	Fullgjort
<p><b>Fortsättning uppdrag skolenhetsutredningen</b></p> <p>Att i de enhetsförändringar och klustringar som beslutas om, ska antalet skolval minimeras i syfte att underlätta för elever och vårdnadshavare. Samtliga enhetsförändringar ska i ett tidigt skede riskbedömas och beslutas i nämnd.</p> <p>Att nogsamt följa upp genomförda skolplaceringar, överklaganden och skolbyten samt återkomma med en lägesrapport till nämnden i augusti.</p> <p>Att återkomma till nämnden med förslag på åtgärder som kan vidtas under hösten för att underlätta den situation som uppkommit genom bristen på skolplatser. Särskilt ska frågan om samlokalisering prövas.</p> <p>Att återkomma med förslag som säkerställer skolplatser inför läsåret 2021/2022 samt återkomma till nämnden med en delredovisning av arbetet med lokalbehovsplanen.</p>	N609-0574/20	Helena Sjöberg	2020-06-24, § 156			

Beskrivning av uppdraget	Dnr	Ansvarig	Tidpunkt för uppdraget	Preliminärt klart	Redovisat	Fullgjort
<p>Uppdrag att förbereda för ett avskaffande av det aktiva skolvalet inför skolplaceringar från och med läsåret 2021/2022</p> <p>att återkomma till nämnden med förslag på hur skolplaceringar kan genomföras utan aktivt skolval och föreslå revideringar av nämndens regler för antagning till förskoleklass och grundskola</p>	N609-3028/20	Helena Sjöberg	2020-08-19, § 167			
<p>Uppdrag Att undersöka alternativa placeringar och övriga nödvändiga förutsättningar för paviljonger vid Sannaskolan, skyndsamt så att möjligheter till skolbyte ges för de elever som önskar gå på Sannaskolan, rapportera uppdraget 22 september</p> <p>Att se över lokalbehovet för elever i Majorna</p>	N609-3706/20	Ulrica Johansson	2020-08-19, § 185	2020-09-22		
<p>Uppdrag Att utreda om ett system med skolspår och tilldelad skola kan implementeras i Göteborg samt presentera till nämnden</p>	N609-3735/20	Helena Sjöberg	2020-08-19, § 188			
<p>Uppdrag Att individuellt följa upp samt erbjuda stöd och hjälp till alla elever som vid höstterminens start har en olämplig skolplacering i form av lång eller olämplig resväg och/eller placering utan sina tidigare klasskamrater</p>	N609-3738/20	Nils Kaiser	2020-08-19, § 189			



Beskrivning av uppdraget	Dnr	Ansvarig	Tidpunkt för uppdraget	Preliminärt klart	Redovisat	Fullgjort
<b>Göteborgsförslag</b> Skapa hinderbana vid Nytorpsskolan	N609-0039/19, N609-1649/18	Ulrica Johansson	21 mars 2019, § 77 Beslut i grundskole- nämnden om uppdrag att bereda förslaget vidare och återkomma med ett tjänsteutlåtande i ärendet samt informera förslags- ställaren om handläggningsprocessen av förslaget		2019-11-20 § 277	X
<b>Göteborgsförslag</b> Förbättra utomhus- och trafikmiljöerna vid Bärbyskolan	N609-0863/18	Ulrica Johansson	Inkom 26 juni 2017		2019-09-24 § 216	X
<b>Göteborgsförslag</b> Skapa idrotts- och hälsohall i Gunnilse	N609-196/18	Ulrica Johansson	Inkom 11 oktober 2017		2019-09-24 § 215	X
Uppdrag att under 2019 återkomma med ersättningsmodell för skolor med glesbygdsförutsättningar	N609-3427/18	Helena Sjöberg	19 december 2018, § 115, punkt 8	Under år 2019	2019-10-16 § 230	X
Uppdrag att redovisa hur förvaltningen arbetar med skolans demokratiuppdrag och i samband med det särskilt redovisa hur arbetet mot antisemitism genom Toleransprojektets metod kan riktas till fler	N609-4216/19	Helena Sjöberg	21 augusti 2019, § 162		2019-10-16, § 229	X
Uppdrag att återkomma med en djupare analys samt förslag till åtgärder utifrån erfarenheter och framförda synpunkter vid årets skolval.	N609-2766/19	Nils Kaiser	19 juni 2019, § 145	24 september 2019	2019-09-24 § 187	X
Uppdrag att utvärdera indiviutskottets arbete	N609-1046/18	Nils Kaiser	GN 22 augusti 2018 § 30	24 september 2019	2019-09-24 § 188	X
Uppdrag att lämna uppföljningar till nämnden om skolplaceringar samt om förvaltningens åtgärder för att uppfylla garanterad undervisningstid med anledning av att skolplaceringar försenats		Peter Callsen	GN 22 augusti 2018 § 29		2018-09-19, § 46  2018-10-24, § 67	X

Beskrivning av uppdraget	Dnr	Ansvarig	Tidpunkt för uppdraget	Preliminärt klart	Redovisat	Fullgjort
Uppdrag att fatta ett likalydande beslut om bidrag för respektive enskild huvudman (reviderade ersättningsbelopp)	N609-3427/18	Helena Sjöberg	21 mars 2019, § 62, punkt 4			X
Uppdrag att återkomma till nämnden med förslag till utformning av ett vetenskapligt råd	N609-0119/18	Helena Sjöberg	GN 22 augusti 2018 § 31	2019-04-23	2019-04-23, § 109	X
Uppdrag att lämna förslag till arbetsordning för grundskolenämnden	N609-2400/18	Peter Callsen	GN 22 augusti 2018, § 37		2019-01-02, § 10	X
Uppdrag att redovisa hur grundsärskolan nyttjas av elever utifrån stadsdelstillhörighet	N609-2551/18	Helena Sjöberg	GN 19 september 2018, § 43		2019-03-21, § 67	X
Uppdrag att lyfta ansvaret från Eriksbo fritidspark från Eriksboskolan och i samråd med berörda aktörer i närområdet undersöka möjligheterna för parken att bli kvar som mötesplats för barn och unga med öppen verksamhet, en attraktiv utemiljö och djurhus	N609-1795/18	Helena Sjöberg Ulrica Johansson	16 januari 2019, § 24		2019-09-24 § 192	X
Uppdrag att genomföra en fördjupad utredning med fokus på förutsättningar för etablering av tvåspråkig undervisning på svenska och finska i några av stadens regioner	N609-0851/18	Helena Sjöberg	24 oktober 2018, 68		2019-03-21, § 75	X
Uppdrag att fatta ett likalydande beslut om bidrag för respektive enskild huvudman	N609-3427/18	Helena Sjöberg	19 december 2018, § 115, punkt 9		2019-03-21 § 83	X
Uppdrag att vid nämndens sammanträde den 21 mars 2019 redovisa hur jämställdhetsperspektivet är formulerat i relevanta styrdokument för förvaltningen, generellt redovisa vilken kompetens inom jämställdhet som finns på de kommunala grundskolorna i Göteborg idag samt på vilket sätt det finns tillgång till kompetens för att stärka jämställdhetsarbetet.	N609-0651/19	Helena Sjöberg	6 februari 2019, § 53		Redovisat 2019-03-21 § 59	X
Uppdrag att till nämnden redovisa hur dagens arbete inom Skolfam utförs, hur många elever som står i kö till Skolfam, förvaltningens plan för Skolfam samt att återkomma med information kring placerade barns skolgång.	N609-1161/19	Bo Niklasson	21 mars 2019, § 85		22 maj 2019 § 129	X

## Uppdrag från kommunfullmäktige till grundskolenämnden i budget för 2019

Beskrivning av uppdraget	Dnr	Ansvarig	Tidpunkt för uppdraget	Preliminärt klart	Redovisat	Fullgjort
Uppdrag att inrätta ett aktivt skolval	N609-2766/19	Peter Callsen	2018-06-18 KF § 2		2019-06-19 § 145	X
Uppdrag att tillsätta en utredning/följa upp SLKs kartläggning av rektorers arbetsmiljö	N609-1397/18	Kristin Perem	2018-06-18 KF § 2	Uppföljnings- rapport 2,4 Nämnd 2019-12-11	2020-02-05 § 35	X
Uppdrag att genomföra lönekartläggningar för lärare	N609-1397/18	Kristin Perem	2018-06-18 KF § 2	Uppföljnings- rapport 4		
Uppdrag att ta fram kommungemensamma regler, rutiner och uppföljning av elevers närvaro	N609-1397/18	Helena Sjöberg	2018-06-18 KF § 2	2020-06-17		
Uppdrag att inrätta en skolakut	N609-1397/18	Eeva Bolin	2018-06-18 KF § 2	Uppföljnings- rapporterna 2, 4		
Uppdrag att säkerställa att förskole- och skolutredningens förstärkningsområden implementeras	N609-1397/18	Eeva Bolin	2018-06-18 KF § 2	Uppföljnings- rapporterna 2, 4		
Uppdrag att genomföra kartläggningar av nuvarande planer, behov av nya skolor och underhåll samt se över skolorganisationen som helhet	N609-1397/18	Helena Sjöberg Ulrica Johansson	2018-06-18 KF § 2	Uppföljnings- rapporterna 2, 4	Skolenhets- utredningen med en delrapport 2020-02-05 och slutrapport senast 2020-06-17	
Uppdrag att ta fram nytt uppföljningssystem för det systematiska kvalitetsarbetet	N609-1397/18	Helena Sjöberg	2018-06-18 KF § 2	Uppföljnings- rapporterna 2,4	Rapporterat genom kvalitets- rapporten och detta skrivs i UR 4	
Uppdrag att minska lärarnas administrativa börda	N609-1397/18	Kristin Perem	2018-06-18 KF § 2	Uppföljnings- rapport 4		
Uppdrag att erbjuda praktikplatser och olika former av sommarjobb till unga	N609-1397/18	Kristin Perem	2018-06-18 KF § 2	Uppföljnings- rapport 4		

## Uppdrag från kommunfullmäktige till grundskolenämnden utöver från KF:s budget

Beskrivning av uppdraget	Dnr	Ansvarig	Tidpunkt för uppdraget	Preliminärt klart	Redovisat	Fullgjort
Uppdrag att genomföra en försöksverksamhet med lärarassistenter på ett antal skolor i Göteborgs Stad	N609-0242/18	Kristin Perem	KF 2019-02-21 §19	Uppföljningsrapporterna 2, 4		

## Uppdrag i mål- och inriktningsdokument

(Uppdrag som är desamma som de från KF enligt sammanställning på sidan 6 har inte tagits med)

Beskrivning av uppdraget	Dnr	Ansvarig	Tidpunkt för uppdraget	Preliminärt klart	Redovisat	Fullgjort
Uppdrag att ta fram ett flertal indikationer som nämnden ska följa upp i uppföljningsrapporten samt årsrapporten	N609-1397/18	Helena Sjöberg	2018-12-05	Uppföljningsrapport 2,4		
Uppdrag att återkomma inför budget 2020 med en analys över hur den nya samlade skolpengen har fungerat och lämnat förslag på eventuella förändringar	N609-1397/18	Helena Sjöberg	2018-12-05	Uppföljningsrapport 2,4		
Uppdrag att återkomma med en prognos på kort och lång sikt när det gäller skolans kompetensförsörjning samt eventuella förslag på åtgärder	N609-1397/18	Kristin Perem	2018-12-05	Uppföljningsrapporterna 2, 4		
Uppdrag att följa upp och analysera bedömningsunderlag i lågstadiet samt nationella prov i åk 3, 6 och 9 och betygsresultat	N609-1397/18	Helena Sjöberg	2018-12-05	Uppföljningsrapporterna 2, 4		
Uppdrag att utreda införandet av spetsklasser på högstadiet	N609-1397/18	Helena Sjöberg	2018-12-05	Uppföljningsrapporterna 2, 4	Delredovisat 2019-11-20 § 272	
Uppdrag att återkomma till nämnden beträffande förutsättningarna att införa spetsklasser, om införandemöjligheter ges	N609-4487/19	Helena Sjöberg	2019-11-20			
Uppdrag att undersöka intresset för att delta i försöksverksamheten med betyg från årskurs 4	N609-1397/18	Helena Sjöberg	2018-12-05	Uppföljningsrapport 2, 4		
Uppdrag att utreda ett screeningtest av elever i lågstadiet med syftet att hitta tidiga tecken på läs- och skrivsvårigheter	N609-1397/18	Helena Sjöberg	2018-12-05	Uppföljningsrapporterna 2, 4	2019-10-16, § 232	X

## Uppdrag i mål- och inriktningsdokument (forts)

(Uppdrag som är desamma som de från KF enligt sammanställning på sidorna 6-7 har inte tagits med)

Beskrivning av uppdraget	Dnr	Ansvarig	Tidpunkt för uppdraget	Preliminärt klart	Redovisat	Fullgjort
Uppdrag att säkerställa kompetensförsörjningen samt det systematiska kvalitetsarbetet i grundskolan	N609-1397/18	Eeva Bolin	2018-12-05	Uppföljningsrapporterna 2, 4		
Uppdrag att säkerställa en likvärdig undervisning, säkra samverkan, skapa strukturer för kollegialt lärande och systematiskt kvalitetsarbete i förskoleklassen	N609-1397/18	Helena Sjöberg	2018-12-05	Uppföljningsrapport 2		
Uppdrag att kartlägga behörigheten bland fritidshemmens personal	N609-1397/18	Kristin Perem	2018-12-05	Uppföljningsrapporterna 2, 4		
Uppdrag att starta fler mottagningsenheter och introduktionsklasser för nyanlända elever	N609-1397/18	Eeva Bolin	2018-12-05	Uppföljningsrapport 2, 4		
Uppdrag att fördjupa samarbetet med fristående huvudmän och inrätta ett råd mellan nämnd och fristående huvudmän	N609-1397/18	Helena Sjöberg	2018-12-05	Uppföljningsrapport 2, 4	2019-10-16, § 229	X
Uppdrag att i samverkan ta fram en stadengemensam digitaliseringsstrategi för skolväsendet	N609-1397/18	Pär Wikström	2018-12-05	2020-08-19		