



För att ansöka om dödsboanmälan fyller du i och skickar in blanketten "Ansökan om dödsboanmälan" (sidorna 2–3) tillsammans med nedanstående uppgifter och handlingar. Formuläret går att fylla i på datorn, men kom ihåg att skriva ut det och sedan skriva i namnteckningarna. Allt skickas till:

**Göteborgs Stad  
Social resursförvaltning  
Boutredningsenheten  
Stora Badhusgatan 14  
411 21 Göteborg**

Vid eventuella frågor når du Boutredningsenheten måndag, tisdag och torsdag klockan 9–11 på telefonnummer 031-367 90 79.

Det går även bra att ringa och beställa en tid för att lämna över handlingarna.

**Viktigt:**

- Du ska omgående se till att autogiro stoppas.
- Betala inga räkningar. Begravningskostnaden går före alla andra skulder i dödsboet.
- Ekonomiskt bistånd till begravningen söker du på socialkontoret i den stadsdel där den avlidne bodde. Observera att det endast är bistånd till begravning som det är möjligt att ansöka om.

**Obligatoriska uppgifter och handlingar:**

1. Dödsfallsintyg och släktutredning, beställs från Skatteverket, telefon 0771-567 567.
2. Namn och personnummer till samtliga dödsbodelägare/arvingar. Gäller även sambo.
3. Kopia av hela deklarationen, det vill säga fyra sidor **eller** slutskattesedel och kontoutdrag från skattekontot (gäller även make/maka).
4. Underlag på begravningskostnaden.
5. Uppgift om kontanter på dödsdagen. Gäller även make/maka.
6. Begär kapital- och räntebesked på dödsdagen från bank/banker. Gäller även make/maka.
7. Kontoutdrag från den avlidnes bank/banker från dödsdagen och minst en månad framåt i tid.  
*Observera att det är två uppgifter som behövs från den avlidnes bank/banker!*

**Om nedan uppgifter finns ska de tas med i redovisningen:**

8. Offert/räkning på eventuell gravsten/gravyr.
9. Uppgifter om skulder på eventuella städ- och röjningskostnader.
10. Avi för hyra under uppsägningstiden.
11. Uppgift om eventuella försäkringar.
12. Eventuellt testamente.
13. Uppgift om den döde hade andel i annat oskiftat dödsbo och bouppteckning som visar detta.
14. Eventuella fordringar på grund av fastighetsöverlåtelse.
15. Är den avlidne änka/änkling ska bouppteckning efter denna lämnas in.
16. Inventeringsprotokoll från bankfack.
17. Värdering av bohag (möbler, husgeråd, guld, smycken) samt bil, båt, moped med mera.
18. Tillgångar utomlands.

**Personuppgifter**

Den avlidnes namn	Personnummer
Senaste folkbokföringsadress	Postnummer och ort

**Dödsboets ekonomiska ställning på dödsdagen**

Här redovisar du de tillgångar som fanns på dödsdagen och det som inkommit efteråt, såsom lön, pension, försäkringar, skatteåterbäring med mera. De utgifter som du ska redovisa är begravningskostnad och kostnader i samband med dödsfallet. Du ska inte redovisa andra skulder.

**Tillgångar i dödsboet****Utgifter i dödsboet**

Banktillgångar på dödsdagen	Begravningskostnad
Kontanter	Andra kostnader i samband med begravningen, exempelvis gravsten, textkomplettering
Pension, lön eller annan inkomst som utbetalts efter dödsdagen	Bostadshyra
Aktier/fonder	Eventuell städ- och röjningskostnad
Kommande skatteåterbäring	
Utbetalningar från eventuella försäkringar	
Värde av andra tillgångar som exempelvis bil, båt eller annat	
Uppskattat värde av inventarier och bohag	
<b>Summa tillgångar</b>	<b>Summa utgifter</b>

**För att dödsboanmälan ska upprättas måste du eller ni godkänna att nedanstående uppgifter hämtas in.**

**Jag/Vi godkänner att ni hämtar uppgifter från (sätt kryss i samtliga rutor):**

- |                                             |                                           |                                                                 |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> A-kassa/ALFA       | <input type="checkbox"/> Bilregistret     | <input type="checkbox"/> Skatteverket                           |
| <input type="checkbox"/> Försäkringskassa   | <input type="checkbox"/> AFA              | <input type="checkbox"/> Försäkringsbolag                       |
| <input type="checkbox"/> Bolagsregister     | <input type="checkbox"/> SPV              | <input type="checkbox"/> Banker och fondbilag kapitalförvaltare |
| <input type="checkbox"/> Fastighetsregister | <input type="checkbox"/> Migrationsverket |                                                                 |

- Jag/vi är informerade om att uppgifterna från försäkringskassa, register över bostadsbidrag, bilregistret, bolagsregistret och skatteverket inhämtas från dataregister. De uppgifter du lämnar kommer att registreras i ett dataregister. Uppgifterna kommer att behandlas i enlighet med bestämmelserna i Dataskyddsförordningen (GDPR).

**Ovanstående uppgifter stämmer och inget har med vilja eller vetskap utelämnats**

Undertecknas av bouppgivare
Namnförtydligande

**Försäkran och underskrift**

Undertecknad(e) intygar härmed att kända tillgångar inte överstiger begravningskostnader och övriga kostnader i samband med dödsfallet samt att lämnade uppgifter är riktiga och att kontroll får göras med berörda parter.

**Vänligen observera att om den avlidne ägde bostadsrätt, fastighet eller tomträtt så måste det göras en bouppteckning istället för dödsboanmälan.**

**Underskrifter av samtliga dödsbodelägare samt eventuell annan bouppgivare.**

Ort och datum	Namnteckning	Namnförtydligande
Gatuadress	Postnummer och ort	Telefonnummer
Personnummer	Släktskap	Eventuell e-postadress

Ort och datum	Namnteckning	Namnförtydligande
Gatuadress	Postnummer och ort	Telefonnummer
Personnummer	Släktskap	Eventuell e-postadress

Ort och datum	Namnteckning	Namnförtydligande
Gatuadress	Postnummer och ort	Telefonnummer
Personnummer	Släktskap	Eventuell e-postadress

Ort och datum	Namnteckning	Namnförtydligande
Gatuadress	Postnummer och ort	Telefonnummer
Personnummer	Släktskap	Eventuell e-postadress

Ort och datum	Namnteckning	Namnförtydligande
Gatuadress	Postnummer och ort	Telefonnummer
Personnummer	Släktskap	Eventuell e-postadress

**Du skickar ifyllt ansökan samt underlag till nedanstående adress.**

På sidan 1 framgår vilka underlag i form av uppgifter och handlingar som ska bifogas ansökan.