



Dokumentnamn: Arbetsmarknad och vuxenutbildnings rutin för utbildningsanordnare gällande Kommunal vuxenutbildning och skräddarsydd kompetensutveckling efter 1 juli 2020			
Beslutad av: Enhetschef för Utbildningsenheten	Gäller för: Utbildningsanordnare	Diarienummer: 1717/20	Datum och paragraf för beslutet: 2020-07-01
Dokumentsort: Rutin	Giltighetstid: Tills vidare	Senast reviderad: 2020-07-01	Dokumentansvarig: Processmedarbetare
Bilagor: Blankett: Dokumentation vid utbildningens upphörande			

Rutin

Utbildningens upphörande

Utbildningen på kursen ska upphöra, om eleven saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen eller annars inte gör tillfredsställande framsteg i enlighet med Skollagen (2010:800) 20 kap. 9 § punkt 2.

Rektor hos utbildningsanordnaren informerar rektor på förvaltningen om berörd elev. Eleven ska informeras och ha möjlighet att yttra sig under processen. Processen ska avslutas inom sex veckor. Rektor på förvaltningen fattar beslut om utbildningens upphörande för en elev på delegation av Nämnden för Arbetsmarknad och vuxenutbildning.

Om eleven är antagen på ett kurspaket ska en bedömning göras utifrån varje enskild kurs. Det kan vara så att eleven har förutsättningar att följa någon eller några av kurserna, men inte alla i enlighet med förarbeten till skollagen (prop. 2009/10:165 s. 486).

Dokumentation

För att rektor på förvaltningen ska kunna fatta beslut ska det hos utbildningsanordnaren finnas en tydlig dokumentation. Blanketten Dokumentation vid utbildningens upphörande ska användas och skickas in till rektor på förvaltningen i samband med att eleven informeras om utbildningens upphörande. Blanketten bifogas denna rutin.

Dokumentation inför ett beslut förs av rektor hos utbildningsanordnaren och ska innehålla studieresultat och studieaktivitet utifrån den individuella pedagogiska planeringen samt de åtgärder skolan vidtagit för att möjliggöra för eleven att nå de uppställda målen för kursen.

Rektor på förvaltningen ansvarar för att beslutet skickas hem till eleven. Eleven kan överklaga beslutet.

Registrering av utbildningens upphörande

Utbildningsanordnaren registrerar datum för utbildningens upphörande i Alvis med status AVBROTT med samma datum som datum för beslut och avbrottskod Z.

Syftet med denna rutin

Syftet med förvaltningens rutiner för utbildningsanordnare är att förtydliga arbetssätt.

Vem omfattas av rutin

Rutinen gäller till vidare för utbildningsanordnare som arbetar enligt avtal gällande Kommunal vuxenutbildning och skräddarsydd kompetensutveckling.

Koppling till andra styrande dokument

Utbildningen ska genomföras i enlighet med bestämmelserna i Skollagen (2010:800), föreskrifter som har meddelats med stöd av lagen och de bestämmelser för utbildningen som kan finnas i andra författningar. Utbildningen ska genomföras i enlighet med avtal gällande Kommunal vuxenutbildning och skräddarsydd kompetensutveckling

Stödande dokument

Blankett: Dokumentation vid utbildningens upphörande