



Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Förskola Öppna förskolan Kojan

Rektor: Solvig Anstensen

Datum för upprättande av planen: 2021-03-04

Datum för nästa års upprättande av plan: 2022-03-04

Varje förskola ska ha sin egen plan mot diskriminering och kränkande behandling. Därför har förskoleförvaltningen tagit fram en mall som heter "plan mot diskriminering och kränkande behandling".

Planen innehåller två delar och varje del innehåller rubriker under vilka förskolan ska beskriva sitt arbete.

Del 1 - plan mot kränkande behandling

följer skollagens 6:e kapitel. I den måste förskolan göra en kartläggning av verksamheten och utifrån den dra slutsatser om vilka risker det finns för kränkningar och hur förskolan ska arbeta för att förebygga dem. I planen ska också förskoleförvaltningens rutin (som följer skollagens regler) finnas med. Den anger hur personal och rektor ska agera, både om personal kränker eller trakasserar barn och om barn kränker eller trakasserar andra barn. Rutinen handlar om personalens anmälningsskyldighet till rektor, rektorns anmälningsskyldighet till huvudman samt utredning av händelsen.



Del 2 - dokumentation av aktiva åtgärder mot diskriminering

följer diskrimineringslagen. I den måste förskolan dokumentera arbetet mot diskriminering. Det innebär att förskolan ska göra en undersökning och analys av verksamheten utifrån respektive diskrimineringsgrund och utifrån detta dra slutsatser om vilka risker det finns för diskriminering och hur förskolan ska arbeta för att förebygga dessa och för att främja lika rättigheter i verksamheten. I del två ska också förskoleförvaltningens riktlinjer för arbetet mot diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och repressalier finnas med.

Del 1 - plan mot kränkande behandling

1.1 Inledning

Detta är Öppna Förskolan Kojans plan mot kränkande behandling. Kränkande behandling är ett uppträdande som, utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen, kränker ett barns värdighet. En plan mot kränkande behandling ska finnas för varje förskola. Som en del av detta har Öppna Förskolan Kojan gjort en kartläggning av verksamheten och utifrån denna dragit slutsatser om vilka risker som finns för kränkningar och hur vi ska arbeta för att förebygga dessa.

Barnen och vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta i arbetet med framtagandet av planen. På grund av rådande omständigheter med Covid-19 och de konsekvenser pandemin har gett Öppna Förskolan under det gångna året har detta inte varit möjligt i den utsträckningen vi har velat. I planen finns också förskoleförvaltningens rutin (som följer skollagens regler). Rutinen anger hur personal och rektor ska agera, både om personal kränker eller trakasserar barn och om barn kränker eller trakasserar andra barn. Rutinen handlar om personalens anmälningsskyldighet till rektor, rektorns anmälningsskyldighet till huvudman samt utredning av händelsen.

1.2 Uppföljning av föregående års plan mot kränkande behandling

Våra arbetssätt och metoder förändrades drastiskt under föregående år då verksamheten tvingades flytta ut på grund av Covid-19. Samverkan med övriga professioner på familjecentralen har försvårats på grund av distans- och utomhusarbete, även samverkan med andra yrkesgrupper i samhället har försvårats på grund av pandemin. Vi har försökt att fortsätta vara flexibla i hur vi disponerar vårt arbete för att kunna medverka i FCA aktiviteter, men de olika restriktioner som olika verksamheter har haft under året har försvårat samverkan. Under perioder av året har personalen på Öppna Förskolan Kojan varit beordrade att arbeta heltid i förskola och öppna förskolans verksamhet har därför varit helt stängd.

Eftersom verksamheten flyttade ut och förutsättningarna förändrades fick vi på många sätt tänka om och förhålla oss till utemiljön, en miljö där vi inte ansvarar för det pedagogiska rummet. Vi har trots snabba förändringar under den tiden vi har haft öppet fortsatt kunna fokusera på att agera förebilder i samspel med föräldrar och barn. Vi har fortsatt haft ett normkreativt arbetssätt genom att noga välja ut sånger och aktiviteter, samt i språkbruk och hur vi talar om familjer. Vi har gjort vad vi har kunnat för att familjer ska känna sig välkomna och sedda.

Vi har inte haft någon utvärdering för besökare under året, på grund av pandemin.

1.3 Kartläggning och analys

Vi har precis öppnat upp verksamheten efter att den varit ner stängd i tre månader. Vi har nu öppnat upp för digital verksamhet fram till den 31 mars eller längre. Inför den digitala verksamheten har vi fått lära oss om GDPR och upphovsrätt för att kunna tillgänglighetsanpassa den digitala verksamheten så mycket som möjligt utan att bryta mot andra lagar. På grund av pandemin har vi inte gjort någon kartläggning och analys utifrån besökare eller utifrån erfarenhet av den verksamhetsform som vi nu startar upp digitalt då vi har haft stängt, vi kommer att göra enkätundersökningar och möjliggöra annan återkoppling löpande under året för att utveckla verksamheten.

1.4 Var är vi, vart ska vi, hur gör vi?

Var är vi (risk och hinder)?	Vart ska vi (målsättning)?	Hur gör vi (åtgärd)?	Ansvarig	Tidsplan
Risk finns att familjer kränker varandra/upplever sig kränkta av varandra i forum som vi inte är fysiskt närvarande eller har koll på vilka som deltar på samma sätt som i vår fysiska verksamhet, och när deltagare kan vara anonyma.	Alla deltagare i Kojans aktiviteter ska känna sig välkomna och ingen ska bli kränkt.	Vi är alltid två som leder de digitala aktiviteterna, så långt möjlighet finns, för att kunna fånga upp nyanser i samtal och skapa en tydlig ram för samtalsklimatet och förebygga kränkande språkbruk. I de aktiviteter som bygger på samtal får deltagarna maila för länk, på så sätt vet vi hur många/vilka som deltar och har därför större koll på förutsättningarna i grupperna.	Öppna förskolans förskollärare	Löpande
Risk finns att deltagare i våra digitala aktiviteter upplever sig åsidosatta eller kränkta på grund av att det är svårt att uppfatta nyanser i kroppsspråk och ansiktsuttryck i det digitala formatet, eller om deltagare inte har en fungerande kamera på.	Ingen deltagare ska uppleva sig kränkt eller åsidosatt i våra aktiviteter, alla ska känna sig sedda även i det digitala formatet.	Vi försöker att använda ett så tydligt språk som möjligt, vi anstränger oss för att våga lyssna in och fråga en extra gång, vi upprepar vad deltagarna säger för att bekräfta att vi förstått, vi tänker på att använda deltagarnas namn mycket. Vi låter deltagarna välja (i de aktiviteter där det funkar) om de vill ha kameran på eller inte, och vi tänker på att involvera även de som inte vill ha kameran på i exempelvis namnsång. Vi ber återkommande om respons från föräldrarna.	Öppna förskolans förskollärare	Löpande
Klicka här för att ange risk & hinder.	Klicka här för att ange målsättning.	Klicka här för att ange åtgärd.	Ange ansvarig.	Ange datum.
Klicka här för att ange risk & hinder.	Klicka här för att ange målsättning.	Klicka här för att ange åtgärd.	Ange ansvarig.	Ange datum.
Klicka här för att ange risk & hinder.	Klicka här för att ange målsättning.	Klicka här för att ange åtgärd.	Ange ansvarig.	Ange datum.

Klicka här för att ange risk & hinder.	Klicka här för att ange målsättning.	Klicka här för att ange åtgärd.	Ange ansvarig.	Ange datum.
Klicka här för att ange risk & hinder.	Klicka här för att ange målsättning.	Klicka här för att ange åtgärd.	Ange ansvarig.	Ange datum.
Klicka här för att ange risk & hinder.	Klicka här för att ange målsättning.	Klicka här för att ange åtgärd.	Ange ansvarig.	Ange datum.
Klicka här för att ange risk & hinder.	Klicka här för att ange målsättning.	Klicka här för att ange åtgärd.	Ange ansvarig.	Ange datum.

1.5 Övrigt

När föräldrar besöker öppna förskolan fysiskt är det lättare att se och förstå hur det fungerar socialt i vår verksamhet. I ett digitalt forum upplever vi att det är av stor vikt att skapa en tydlighet och ram inför vad föräldrarna är i för typ av möte, och vad som förväntas av oss som deltar exempelvis om kameran behöver vara på eller om det är valbart. Nu har vi som arbetar på öppna förskolan inget val att möta föräldrar på annat sätt än digitalt, vi är medvetna om att det skapar strukturer som exkluderar vissa, men vi gör så gott vi kan.

1.6 Delaktighet i arbetet med planen mot kränkande behandling

Planen läggs ut på vår hemsida där vi uppmanar föräldrar att läsa och tycka till.

1.7 Hur anmäler en förälder eller ett barn kränkande behandling?

Vårdnadshavare eller barn kan vända sig till personal som arbetar i förskolan för att berätta om barnets upplevelse av kränkande behandling. Ordet kränkning eller anmälan behöver inte användas av den som berättar. Alla vuxna som arbetar i förskolan måste agera när man får reda på att ett barn anser sig utsatt för kränkande behandling både vad gäller sådant som sker mellan barn, och då ett barn anser sig utsatt av en personal.

1.8 Rutin när ett barn anser sig utsatt för kränkande behandling eller trakasserier av vuxen eller av annat barn

Diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier, instruktion att diskriminera någon samt att utsätta någon för repressalier accepteras inte i förskolan. Förskolan har en utredningsskyldighet som gäller både vid händelser mellan barn och när ett barn anser sig utsatt av personal.

Anmälan till rektor

När personal får kännedom om att ett barn anser sig vara utsatt för trakasserier eller kränkande behandling mellan vuxen-barn eller mellan barn-barn ska det omedelbart anmälas till rektorn. Även händelser som sker mellan barn ska anmälas till rektor. Om det rör sig om flera händelser ska samtliga anmälas till rektor. Personal är enligt skollagen skyldig att anmäla till rektorn. Det finns ett absolut förbud i lagen för vuxna att kränka barn. Även om personal muntligen anmäler händelsen till rektor bör personal dessutom dokumentera anmälan skriftligen i ett mail till rektor.

Anmälan till huvudman

När rektorn får kännedom om händelsen är hen i sin tur skyldig att anmäla till huvudmannen, dvs. förskolenämnden. Det är barnets upplevelse av kränkning/diskriminering som ska anmälas. Om det rör sig om flera händelser ska samtliga anmälas till huvudmannen, dvs. förskolenämnden. Anmälan görs på blankett 1 - Anmälan till huvudman.

I samband med detta ska rektorn också inleda en arbetsrättslig hantering av händelsen i det fall händelsen rör ett barn som anser sig utsatts av en vuxen.

Diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier, instruktion att diskriminera någon samt att utsätta någon för repressalier accepteras inte i förskolan. Förskolan har en utredningsskyldighet som gäller både vid händelser mellan barn och när ett barn anser sig utsatt av personal.

Utredning och åtgärder

Rektor är skyldig att skyndsamt starta en utredning för att ta reda på om det förekommit kränkande behandling eller trakasserier. Det är barnets upplevelse som ska vara utgångspunkt för utredningen. Om händelsen involverar flera barn som upplever sig ha blivit utsatta för kränkande behandling eller trakasserier ska separata utredningar för respektive barn göras och diarieföras i separata ärenden. Rektorn inleder samtidigt en arbetsrättslig utredning av händelsen

Skäliga åtgärder ska vidtas. Förskolan är (när utredningen visat att det förekommit kränkning/diskriminering) skyldig att skyndsamt vidta åtgärder för att få kränkningen eller trakasserier att upphöra samt för att förhindra att det händer i framtiden.

De åtgärder som sätts in ska riktas mot både den som blivit utsatt och den eller de som utövat kränkningen. Har utredningen visat att det inte varit någon kränkning eller trakasserier så dokumenteras detta och ärendet avslutas. Det är ändå viktigt att tänka på eventuella förebyggande åtgärder, och överväga om

andra åtgärder ändå behöver genomföras för att förhindra kränkande behandling eller trakasserier i framtiden. Rektor ska använda blankett 2- Utredning och åtgärder vid rapportering. Blankett 2- Utredning och åtgärder ska diarieföras på samma diarienummer som anmälan.

Uppföljning

Rektor är skyldig att följa upp de vidtagna åtgärderna för att se om de har haft önskad effekt. Rektor ska dokumentera vilka åtgärder som vidtagits och om den kränkande behandlingen har upphört samt om åtgärderna förebygger kränkande behandling i framtiden. Rektor ska använda blankett 3- Uppföljning vid uppföljningen. Blanketten ska diarieföras under samma diarienummer som blankett 1- Anmälan till huvudman och blankett 2- Utredning.

Del 2 - dokumentation av aktiva åtgärder mot diskriminering

2.1 Inledning

Detta är Öppna Förskolan Kojans dokumentation av aktiva åtgärder mot diskriminering. Diskriminering innebär att någon missgynnas eller kränks mot bakgrund av en eller flera av diskrimineringsgrunderna. Diskrimineringsgrunderna är: kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder. Dokumentation av aktiva åtgärder mot diskriminering ska finnas för varje förskola. Som en del av detta har Öppna Förskolan Kojan gjort en undersökning och analys av verksamheten, utifrån respektive diskrimineringsgrund. Utifrån det har förskolan dragit slutsatser om vilka risker för diskriminering och hinder mot likabehandling som finns samt hur vi ska arbeta för att förebygga dessa och främja likabehandling.

Barn och personal har deltagit i arbetet med att ta fram planen. Här finns också förskoleförvaltningens rutiner och riktlinje som beskriver arbetet mot diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och repressalier.

2.2 Kartläggning och analys av diskriminering kopplat till diskrimineringsgrunderna

Ingen kartläggning är gjord under rådande omständigheter och inför uppstart av digital öppen förskoleverksamhet på grund av att vi har haft stängt och att den digitala verksamhetsformen är helt ny för oss. Punkt 2.3 är ifylld utifrån de risker vi ser utifrån det vi står i nu, inte förankrat i erfarenhet av att bedriva digital förskoleverksamhet (se punkt 1.3).

2.3 Var är vi, vart ska vi, hur gör vi?

Var är vi (risk och hinder)?	Vart ska vi (målsättning)?	Hur gör vi (åtgärd)?	Ansvarig	Tidsplan
Risk finns att våra besökare diskrimineras på grund av ålder/generationsnormer och att vi inte når ut tillräckligt brett till vår målgrupp (föräldrar med barn 0–6 år i vårt närområde), då vi nu i högre grad än vanligt använder oss av vår Facebooksida som informationskanal. Vi tycker oss se tendenser till att yngre föräldrar mer och mer sällan använder Facebook.	Alla föräldrar ska ha tillgång till information om vår verksamhet.	Vi ser till att all grundläggande information finns på vår hemsida, vi ser till att vår sida på Facebook samt alla inlägg vi gör där är offentliga så att alla kan se dem även om man inte gillar sidan eller har ett konto. Vi försöker att även använda familjecentralens Instagramkonto mer.	Öppna förskolans förskollärare i samverkan med familjecentralens samordnare (som ansvarig för hemsidan).	Löpande
Risk finns att våra besökare diskrimineras på grund av funktionsnedsättning, till exempel genom synnedsättning när vi kommunicerar mer än vanligt genom bild och film digitalt.	Alla föräldrar ska ha tillgång till information om vår verksamhet och möjlighet att delta.	All information som ligger på vår hemsida går att få uppläst, alla inlägg vi gör i sociala medier tilldelas alternativ bildtext för uppläsning.	Öppna förskolans förskollärare i samverkan med familjecentralens samordnare (som ansvarig för hemsidan).	Löpande
Risk finns att våra besökare diskrimineras på grund av kön. Vi ser både utifrån erfarenhet och utifrån Försäkringskassans statistik att i tvåkönade par är mammor de som är hemma i högre grad under den första tiden i barns liv. Under vanliga omständigheter visar vår statistik att vi har ungefär 50/50 män/kvinnor bland våra besökare, men att det är mest mammor som kommer på aktiviteter som riktar sig till föräldrar med de yngsta barnen. Just nu är	Alla föräldrar ska känna sig välkomna på våra grupper.	I det digitala formatet så har vi än så länge mest hittat former för grupper som riktar sig till de som nyligen blivit föräldrar, det är också den gruppen som under året när vi haft vår uteverksamhet inte har deltagit i så många aktiviteter. Vi har gjort ett medvetet val att fokusera mycket på nyblivna föräldrar nu men vi försöker också att hitta andra former för grupper och varierade aktiviteter som	Öppna förskolans förskollärare	Löpande

majoriteten av våra aktiviteter riktade till de som nyligen blivit föräldrar.		riktar sig även till föräldrar med äldre barn, som komplement.		
Risk finns att våra besökare diskrimineras på grund av könsidentitet, könsuttryck eller sexuell läggning.	Alla ska känna sig välkomna oavsett vem dom är, hur dom lever och hur deras familj ser ut.	Vi är noga med hur vi bemöter de som deltar i våra aktiviteter, vilket språkbruk vi använder och hur vi pratar om familjer för att skapa ett öppet samtalsklimat och att inte befästa redan starka normer i samhället.	Öppna förskolans förskollärare	Löpande
Klicka här för att ange risk & hinder.	Klicka här för att ange målsättning.	Klicka här för att ange åtgärd.	Ange ansvarig.	Ange datum.
Klicka här för att ange risk & hinder.	Klicka här för att ange målsättning.	Klicka här för att ange åtgärd.	Ange ansvarig.	Ange datum.
Klicka här för att ange risk & hinder.	Klicka här för att ange målsättning.	Klicka här för att ange åtgärd.	Ange ansvarig.	Ange datum.
Klicka här för att ange risk & hinder.	Klicka här för att ange målsättning.	Klicka här för att ange åtgärd.	Ange ansvarig.	Ange datum.
Klicka här för att ange risk & hinder.	Klicka här för att ange målsättning.	Klicka här för att ange åtgärd.	Ange ansvarig.	Ange datum.

2.4 Uppföljning och utvärdering

Kön	Könsöverskridande identitet eller uttryck	Religion eller annan trosuppfattning
Klicka här för att ange text.	Klicka här för att ange text.	Klicka här för att ange text.
Etnisk tillhörighet	Sexuell läggning	Ålder
Klicka här för att ange text.	Klicka här för att ange text.	Klicka här för att ange text.
Funktionsnedsättning	Sexuella trakasserier	Repressalier
Klicka här för att ange text.	Klicka här för att ange text.	Klicka här för att ange text.

2.5 Övrigt

Klicka här för att ange text.

Vi ser även en risk att föräldrar som lever i ekonomisk utsatthet eller på grund av andra orsaker inte har tillgång till digital teknik och därför inte kan delta i vår digitala verksamhet. Vi är noga med att inte utgå ifrån att alla har en dator, det går bra att ansluta exempelvis från en telefon. Dessvärre har vi ingen möjlighet att låna ut teknik eller hänvisa till bibliotek etc. på grund av Covid-19.

Om förutsättningarna för hur vi får bedriva vår verksamhet förändras revideras planen och ny kartläggning görs.

2.6 Delaktighet i arbetet med diskriminering

På grund av pandemin har vi inte gjort någon kartläggning och analys utifrån besökare inför den digitala verksamheten då vi har haft stängt, vi kommer att göra enkätundersökningar och möjliggöra annan återkoppling löpande under året för att utveckla verksamheten och skapa möjlighet för våra besökare att vara delaktiga i arbetet mot diskriminering.

2.7 Förskoleförvaltningens rutin när ett barn anser sig utsatt för sexuella trakasserier av medarbetare i verksamheten

Förskoleförvaltningen har en särskild framtagen rutin med fler steg då ett barn misstänks ha utsatts för sexuella trakasserier, denna rutin ska följas om en sådan misstanke uppstår. I materialet beskrivs dels hur förskolorna kan arbeta förebyggande dels rutinen för vad förskolepersonal respektive chefer ska göra om misstanke om sexuella trakasserier uppstår.

2.8 Rutin när ett barn anser sig utsatt för sexuella trakasserier av vuxen eller annat barn

Diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier, instruktion att diskriminera någon samt att utsätta någon för repressalier accepteras inte i förskolan. Förskolan har en utredningsskyldighet som gäller både vid händelser mellan barn och då ett barn anser sig utsatt av personal.

Anmälan till rektor

När personal får kännedom om att ett barn anser sig vara utsatt för trakasserier eller kränkande behandling mellan vuxen-barn eller mellan barn-barn ska det omedelbart anmälas till rektor. Även händelser som sker mellan barn ska anmälas till rektor. Om det rör sig om flera händelser ska samtliga anmälas till rektor. Personal är enligt skollagen skyldig att anmäla till rektor. Det finns ett absolut förbud i lagen för vuxna att kränka barn. Även om personal muntligen anmäler händelsen till rektor bör personal dessutom dokumentera anmälan skriftligen i ett mail till rektor.

Anmälan till huvudman

När rektor får kännedom om händelsen är denne i sin tur skyldig att anmäla till huvudmannen, dvs. förskolenämnden. Det är barnets upplevelse av kränkning/diskriminering som ska anmälas. Om det rör sig om flera händelser ska samtliga anmälas till huvudmannen, dvs. förskolenämnden. Anmälan görs på ”Blankett 1 - Anmälan till huvudman”.

I samband med detta ska rektorn också inleda en arbetsrättslig hantering av händelsen i det fall händelsen rör ett barn som anser sig utsatts av en vuxen.

Utredning och åtgärder

Rektor är skyldig att skyndsamt starta en utredning för att ta reda på om det förekommit kränkande behandling eller trakasserier. Det är barnets upplevelse som ska vara utgångspunkt för utredningen. Om händelsen involverar flera barn som upplever sig ha blivit utsatta för kränkande behandling eller trakasserier ska separata utredningar för respektive barn göras och diarieföras i separata ärenden. Rektorn inleder samtidigt en arbetsrättslig utredning av händelsen.

Skäliga åtgärder ska vidtas. Förskolan är (när utredningen visat att det förekommit kränkning/diskriminering) skyldig att skyndsamt vidta åtgärder för att få kränkningen eller trakasserier att upphöra samt för att förhindra att det händer i framtiden.

De åtgärder som sätts in ska riktas mot både den som blivit utsatt och den eller de som utövat kränkningen. Har utredningen visat att det inte varit någon kränkning eller trakasserier så dokumenteras detta och ärendet avslutas. Det är ändå viktigt att tänka kring eventuella förebyggande åtgärder, och överväga om andra åtgärder ändå kan vara aktuella att genomföra för att förhindra kränkande behandling eller trakasserier i framtiden. Rektorn ska använda blankett 2- Utredning och åtgärder vid rapportering. Blankett 2- Utredning och åtgärder ska diarieföras på samma diarienummer som anmälan.

Uppföljning

Rektor är skyldig att följa upp de vidtagna åtgärderna och om de har haft önskad effekt. Rektor ska dokumentera vilka åtgärder som vidtagits och om den kränkande behandlingen har upphört samt om åtgärderna förebygger kränkande behandling i framtiden. Rektor ska använda blankett 3- Uppföljning vid uppföljningen. Blanketten ska diarieföras under samma diarienummer som blankett 1- Anmälan till huvudman och blankett 2- Utredning.