



# Göteborgs Stad som avsändare med särprofilerade verksamheter

Göteborgs Stads kommunikation ska vara tydlig, öppen, aktiv och trovärdig och vi ska kommunicera som **en** stad. Boende, besökare och näringsliv ska känna till vad staden gör och varför. Då blir det enkelt att ta del av och påverka stadens service och tjänster.

Den här bilagan handlar om hur Göteborgs Stad synliggörs som avsändare med särprofilerade verksamheter.

Det krävs ett beslut av kommunstyrelsen för att få tillstånd till särprofilering. De verksamheter som har den rätten idag behåller den.

### **Garanttext**

Där Göteborgs Stad förtydligas som garant och avsändare genom text gäller följande.

#### **I löpande text:**

*Verksamhetens namn* är en del av Göteborgs Stad

**På engelska:** *Verksamhetens namn*, City of Gothenburg

Där Göteborgs Stads logotyp ersätts av text ska formuleringen "En del av Göteborgs Stad" användas. På engelska används formuleringen "City of Gothenburg".

### **Göteborgs Stads logotyp**

När Göteborgs Stads logotyp används ska grafiska riktlinjer för logotypen följas. Se avsnittet [Logotyp och avsändare](#) i Göteborgs Stads grafiska manual.

Göteborgs Stads logotyp finns även i en engelsk version för internationella sammanhang. Alla varianter av logotypen finns att ladda ner på [goteborg.se/grafiskprofil](http://goteborg.se/grafiskprofil).

# Innehåll

---

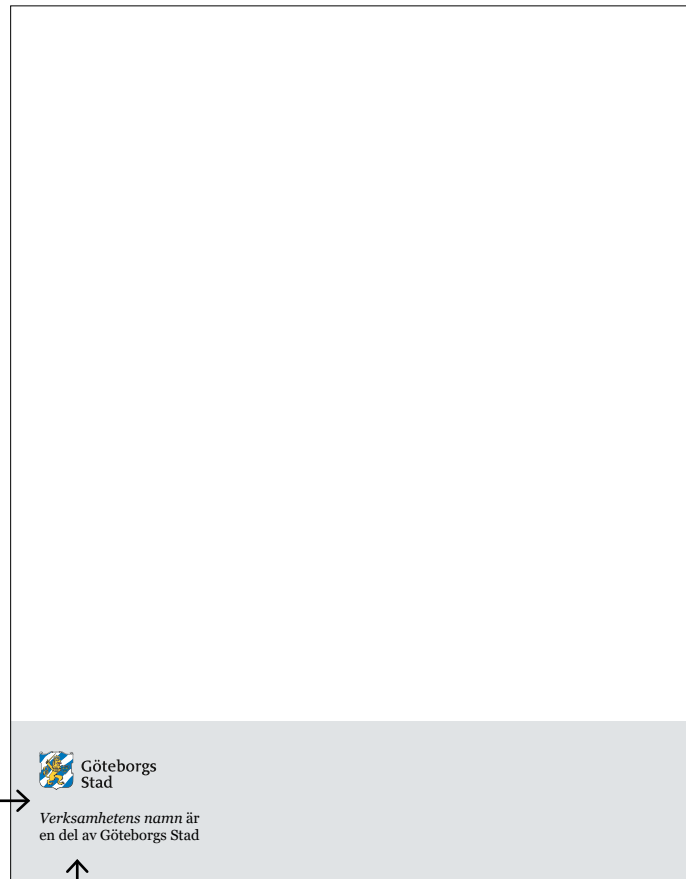
<b>Webbgränssnitt</b> .....	<b>5</b>
<b>Enhetssida</b> .....	<b>6</b>
<b>Sociala medier</b> .....	<b>8</b>
<b>Appar</b> .....	<b>9</b>
<b>Trycksaker</b> .....	<b>10</b>
<b>Film och rörlig bild</b> .....	<b>12</b>
<b>Annonsering</b> .....	<b>13</b>
<b>Inlägg och annonser i digitala kanaler</b> .....	<b>14</b>
<b>Mässa och utställning</b> .....	<b>15</b>
<b>Kontorsmaterial</b> .....	<b>16</b>
<b>Profilprodukter</b> .....	<b>17</b>
<b>Fasad, kontor och vägledande skyltar</b> .....	<b>18</b>
<b>Nyhetsbrev och e-postsignatur</b> .....	<b>19</b>

# Webbgränssnitt

I webbgränssnitt ska det tydligt framgå att verksamheten är en del av Göteborgs Stad. Stadens logotyp ska placeras i sidfot med tillhörande text: *Verksamhetens namn* är en del av Göteborgs Stad.

Stadens liggande logotyp med skölden i originalfärger ska användas i positiv eller negativ version. Logotypen ska vara i god kontrast mot bakgrunden. Frizoner för logotypen ska tillämpas.

## Desktop



Avståndet mellan logotyp och text ska särskilja ytorna så att det inte uppfattas som en och samma bild eller ordbild.

"Verksamhetens namn är en del av Göteborgs Stad" ska finnas med i löpande text i anslutning till logotypen.

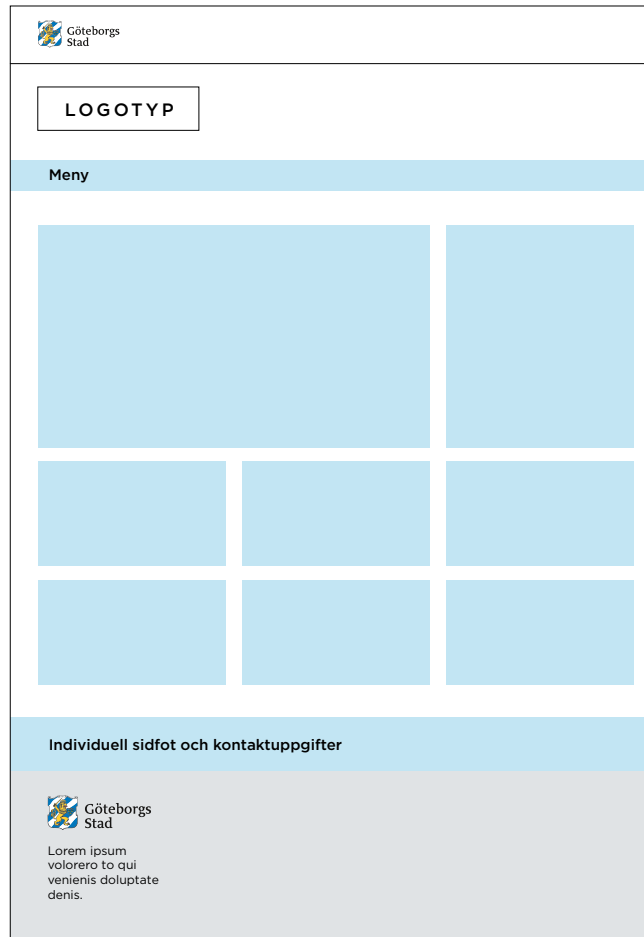
## Mobil



# Enhetssida alternativ 1

Om verksamheten använder enhets-  
sida alternativ 1 ska Göteborgs Stads  
logotyp finnas med som avsändare i  
både sidhuvud och sidfot.

## Exempel: Enhetssida



→ Alla enhetssidor har samma sidfot. Den  
grå bakgrundsfärgen och Göteborgs Stads  
logotyp placerad i samma storlek och på  
samma plats med informationstext.

## Mobil

Göteborgs Stads logotyp  
i sidhuvud.



# Enhetssida alternativ 2

Om verksamheten använder enhets-  
sida alternativ 2 ska Göteborgs  
Stads logotyp finnas med i sidfoten.

## Exempel: Enhetssida

→  
Särprofilens logotyp  
i sidhuvud.



→  
Alla enhetssidor har samma sidfot.  
Den grå bakgrundsfärgen och  
Göteborgs Stads logotyp placerad  
i samma storlek och på samma plats  
med informationstext.

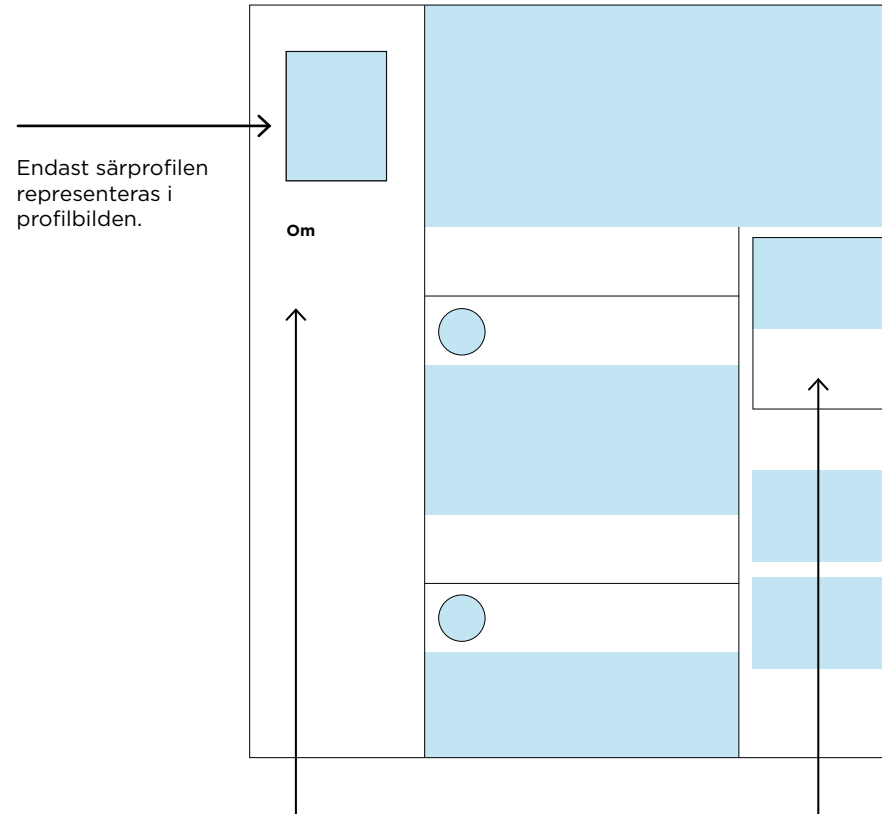
↓  
**Mobil**  
Särprofilens logotyp  
i sidhuvud.



# Sociala medier

Särprofilerade verksamheter har ofta egna sidor och profilbilder i sociala medier. Det ska tydligt framgå i informationen att verksamheten är en del av Göteborgs Stad.

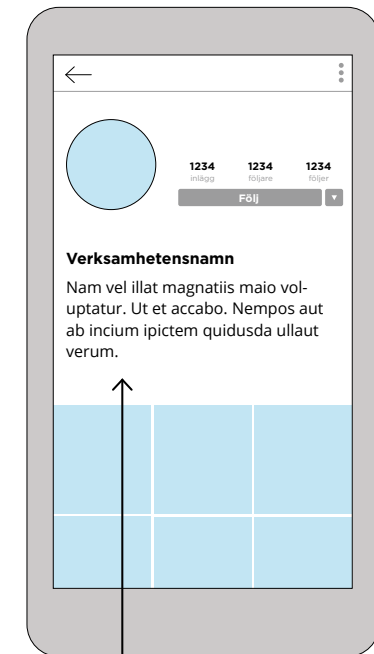
## Exempel: Facebooksida



Under "Om" ska det framgå att verksamheten är en del av Göteborgs Stad. Använd texten: *Verksamhetens namn* är en del av i Göteborgs Stad.

I texten som beskriver verksamheten ska det framgå att den är en del av Göteborgs Stad. Använd texten: *Verksamhetens namn* är en del av i Göteborgs Stad.

## Exempel: Instagram



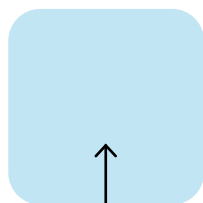
I texten som beskriver verksamheten ska det framgå att den är en del av Göteborgs Stad. Använd texten: *Verksamhetens namn* är en del av i Göteborgs Stad.



# Appar

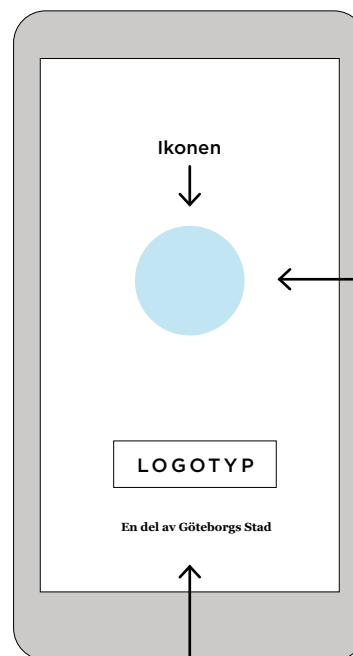
I app-gränssnitt används den särprofilerade verksamhetens grafiska profil. Göteborgs Stad ska vara med som garant i text på appens startsida under särprofilens logotyp. Använd texten "En del av Göteborgs Stad".

## Särprofilens logotyp eller särprofilens tjänst



Ikonen ska bestå av verksamhetens logotyp eller vara en ikon för en tjänst som verksamheten erbjuder.

## Startbild



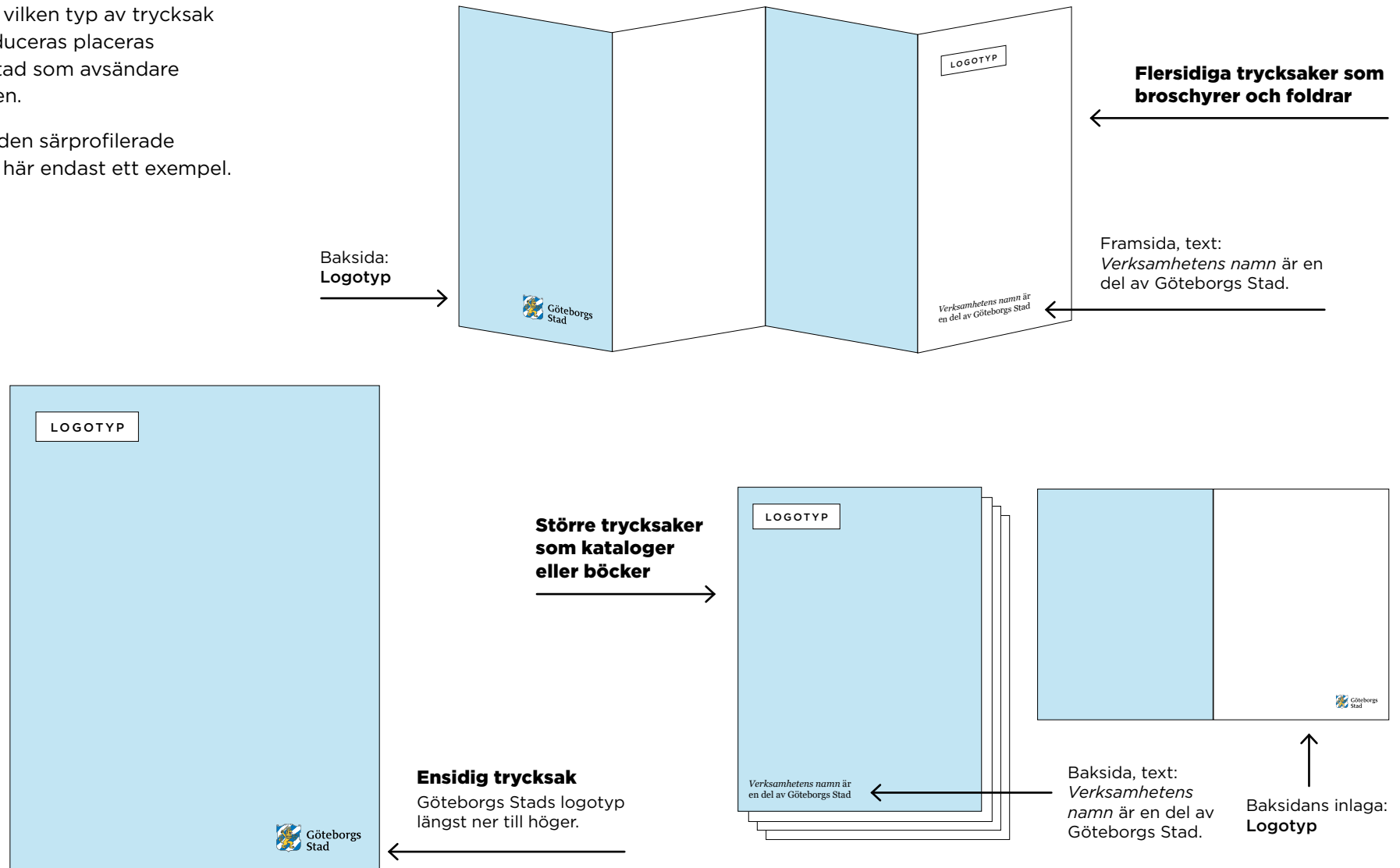
Appens startbild visas med logotyp för verksamheten eller ikon för tjänsten som verksamheten erbjuder.

Om ikonen inte är särprofilens logotyp placeras särprofilens logotyp här med tillhörande text: En del av Göteborgs Stad.

# Trycksaker

Beroende på vilken typ av trycksak som ska produceras placeras Göteborgs Stad som avsändare på olika ställen.

Placering av den särprofilerade logotypen är här endast ett exempel.



# Trycksaker

När du använder Göteborgs Stads logotyp, var noggrann med läsbarhet och kontrast mot bakgrund. Läs mer om hur logotypen används i avsnittet "Logotyp och avsändare" i Göteborgs Stads grafiska manual.

Göteborgs Stads logotyp finns även i en engelsk version för internationella sammanhang. Alla varianter av logotypen finns att ladda ner på [goteborg.se/grafiskprofil](http://goteborg.se/grafiskprofil).

## Frizon

Göteborgs Stads logotyp har frizoner att ta hänsyn till. Följ anvisningarna i Göteborgs Stads grafiska manual.



## Minsta storlek

Minsta storlek för logotypen är 20 mm i tryck.

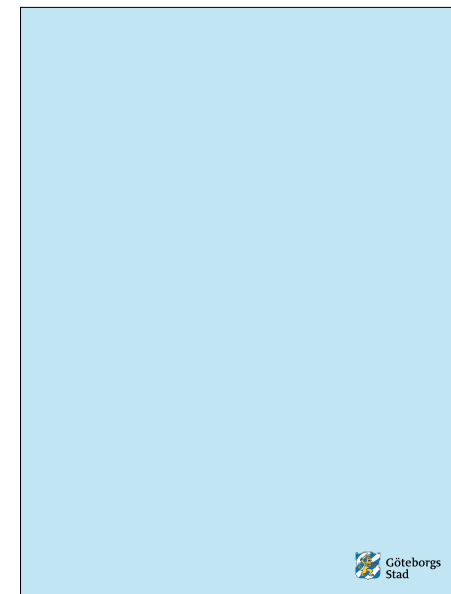


## Välj rätt logotyp

För trycksaker använder Göteborgs Stads den liggande logotypen. Välj logotyp med vit eller svart text för att skapa kontrast mot bakgrundsfärg.

## Logotyp mot bild

Se till att det är god kontrast och läsbarhet för logotypen när den placeras på bild.



Storleken på Göteborgs Stads logotyp bör anpassas efter format.

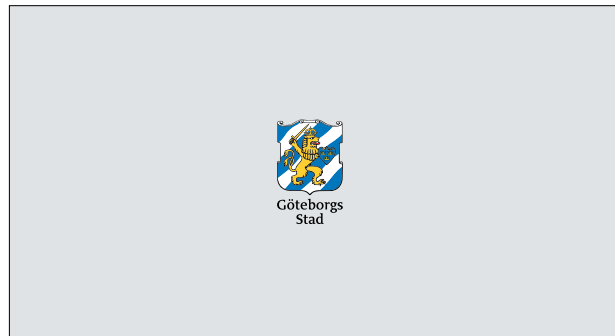
# Film och rörlig bild

---

Film och rörlig bild avslutas alltid med Göteborgs Stads stående logotyp.

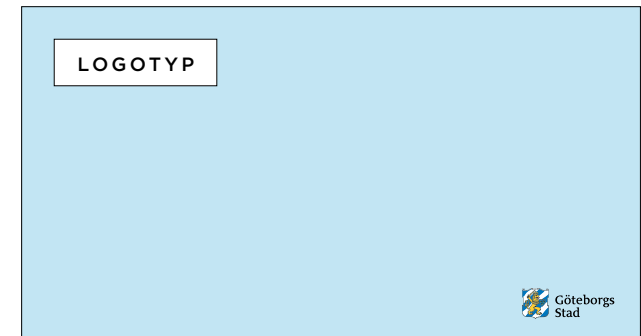
## Film

Avslutande bild med endast logotyp.  
Ljus eller mörk bakgrund.



## Digitala skärmar

Göteborgs Stads logotyp placeras i höger sidfot, underordnad särprofilering.



# Annonsering

I ensidiga tryckta annonser eller statiska digitala annonser ska Göteborgs Stads logotyp placeras längst ner till höger.

Placering av den särprofilerade logotypen är här endast ett exempel.

## Annons

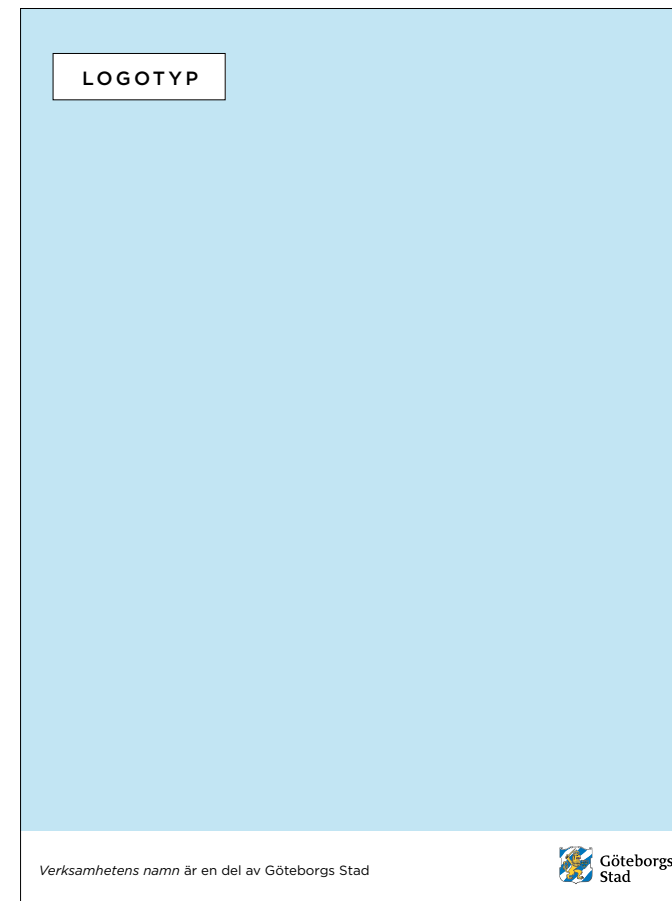
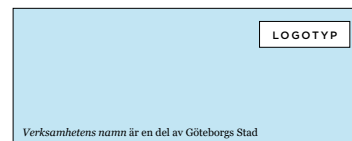
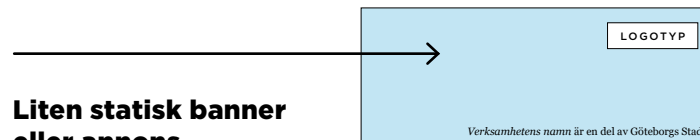
Göteborgs Stads logotyp placeras längst ner till höger.



## Liten statisk banner eller annons

Längst ner i något av hörnen ska följande text placeras:

*Verksamhetens namn*  
är en del av Göteborgs Stad



## Göteborgs Stads Stadsinformationstavlor

Vit bakgrund används i sidfoten. Göteborgs Stads logotyp placeras längst ner till höger. Längst ner till vänster ska följande text placeras: *Verksamhetens namn* är en del av Göteborgs Stad.

Mall finns att hämta under avsnittet för [Mallar](#) i manualen.

# Inlägg och annonser i digitala kanaler

När vi skapar inlägg och gör delningar i digitala kanaler ska vi förhålla oss till avsändare utifrån kanalens förutsättningar.

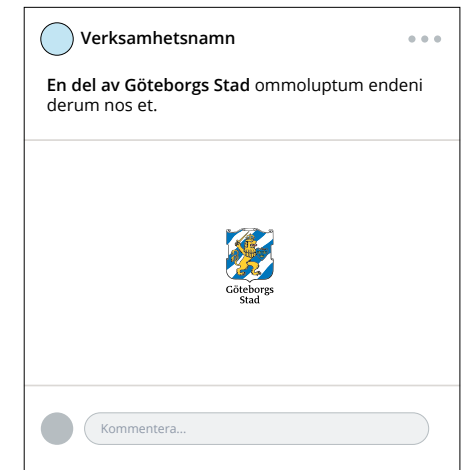
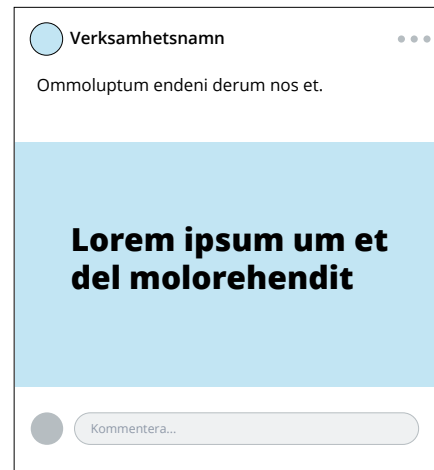
## Inlägg med bild i sociala medier

Endast särprofilen representeras i profilbilden.



## Inlägg med film eller rörlig bild i sociala medier

Särprofilen representeras i profilbilden. Om inlägget är rörligt ska alltid Göteborgs Stads logotyp finnas med i slutet.



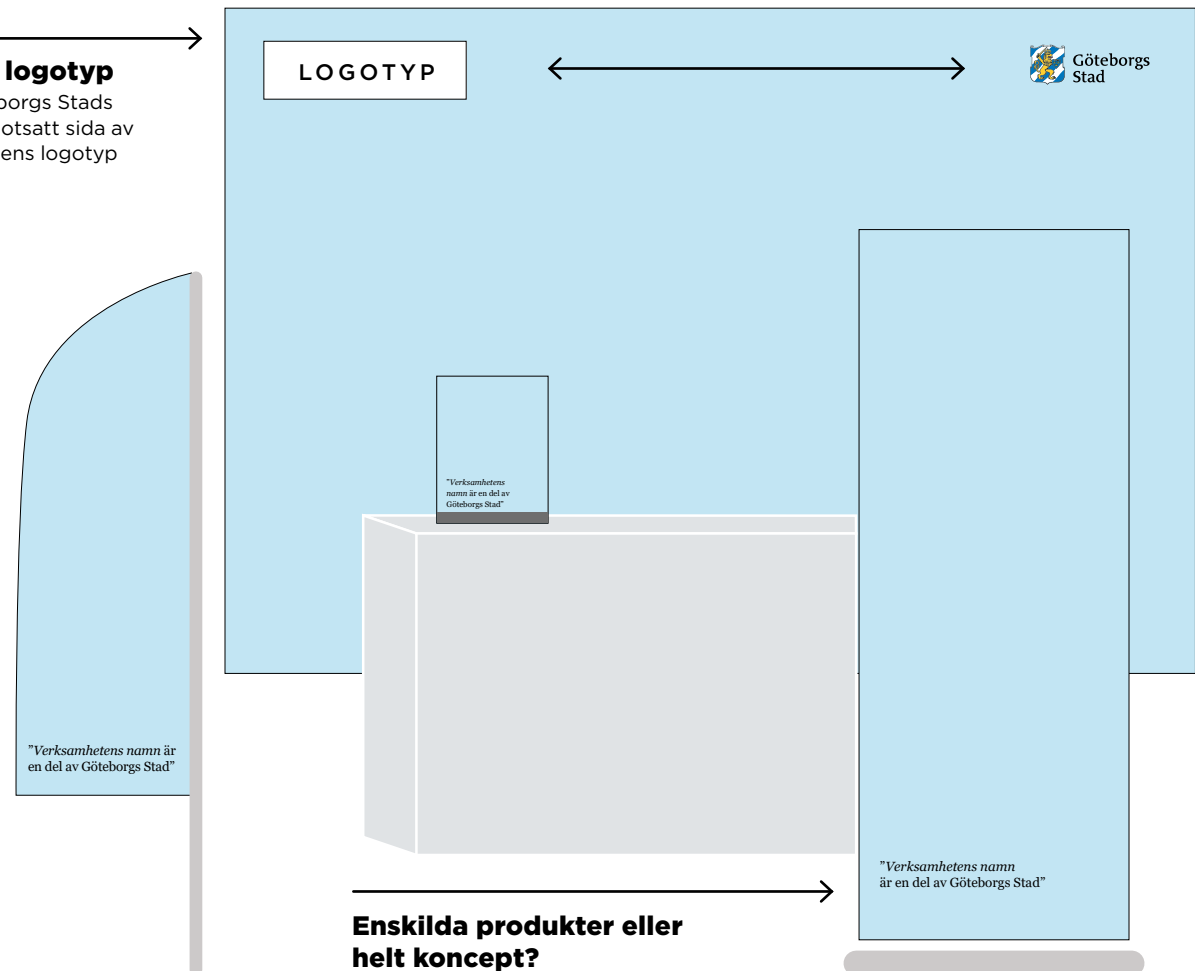
# Mässa och utställning

Hur särprofilerade verksamheter syns i en rumslig upplevelse ska anpassas efter vilka produkter och ytor som används tillsammans. Om en utställning eller mässmonter har olika produkter i samma rum räcker det att Göteborgs Stads logotyp finns med väl synligt på en av de större delarna. På övriga produkter används texten "Verksamhetens namn är en del av Göteborgs Stad".

När särprofilerade verksamheter endast använder enskilda produkter som rollups, beachflaggor eller liknande ska Göteborgs Stads logotyp vara med som avsändare på samtliga produkter.

## Placering logotyp

Placera Göteborgs Stads logotyp på motsatt sida av särprofileringsens logotyp väl synlig.



## Enskilda produkter eller helt koncept?

Om produkterna ska användas ensamma bör Göteborgs Stads logotyp placeras på varje enhet. Om enheterna är placerade tillsammans använd istället i sidfoten texten: *Verksamhetens namn är en del av Göteborgs Stad*

# Kontorsmaterial

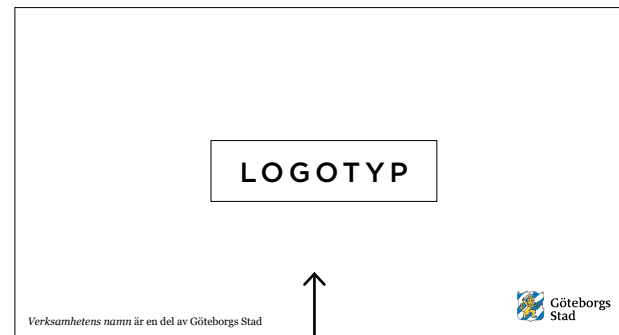
När en särprofilerad verksamhet agerar som en del av organisationen Göteborgs Stad används stadens grafiska manual och mallar. Det kan vara när medarbetare uppträder som en del av sin förvaltning, till exempel brev eller visitkort.

På framsidan i kontorsmaterial för särprofilerade verksamheter ska Göteborgs Stads logotyp alltid synas. Texten "Verksamhetens namn är en del av Göteborgs Stad" kan användas för att förtydliga.

I presentationer och bildspel där verksamhetens logotyp är med ska texten "Verksamhetens namn är en del av Göteborgs Stad" stå med i sidfoten.

## Presentationer eller bildspel

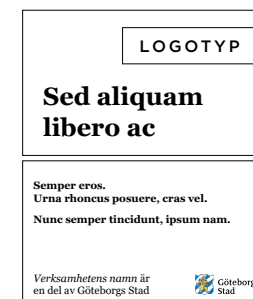
När den särprofilerade verksamhetens logotyp finns med i sidfot, använd texten: *Verksamhetens namn* är en del av Göteborgs Stad.



När den särprofilerade verksamhetens logotyp ligger på egen sida som start- eller slutbild, ska Göteborgs Stads logotyp ligga underordnad i sidfoten till höger.

## Kontorsmallar i Word

Göteborgs Stads logotyp placeras i sidfot med texten: *Verksamhetens namn* är en del av Göteborgs Stad.



## Kontaktkort

Göteborgs Stads logotyp placeras på baksida i sidfot med texten: *Verksamhetens namn* är en del av Göteborgs Stad.



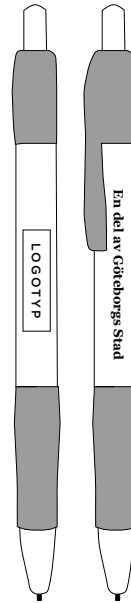
# Profilprodukter

När en särprofilerad verksamhet använder sin egen logotyp ska texten "En del av Göteborgs Stad" stå med på profilprodukten.

Beroende på vilka produkter som används placeras särprofilens logotyp på olika ställen i mån av plats på tryckytan.

I de fall garanttexten inte kan stå vid logotypen ska texten "Verksamhetens namn är en del av Göteborgs Stad" stå med.

Om en särprofilerad verksamhet agerar som en del av organisationen Göteborgs Stad används stadens grafiska manual och logotyp. Det kan till exempel vara när medarbetare uppträder som en del av sin förvaltning.



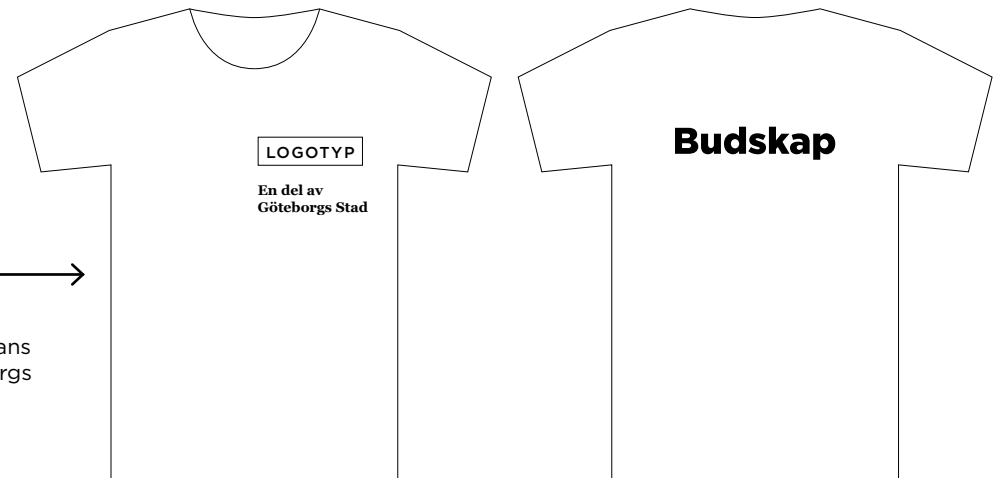
## Penna

För mindre profilprodukter så som pennor, usb-stickor, nyckelband eller liknande används särprofilens logotyp på ena sidan och texten "En del av Göteborgs Stad" på ena sidan. Budskap i mån om plats.



## Tygkasse

Texten "En del av Göteborgs Stad" ska finnas med i anslutning till verksamhetens logotyp.



## T-shirt

Särprofilens logotyp tillsammans med texten: En del av Göteborgs Stad. Budskap på baksidan.

# Fasad, kontor och vägledande skyltar

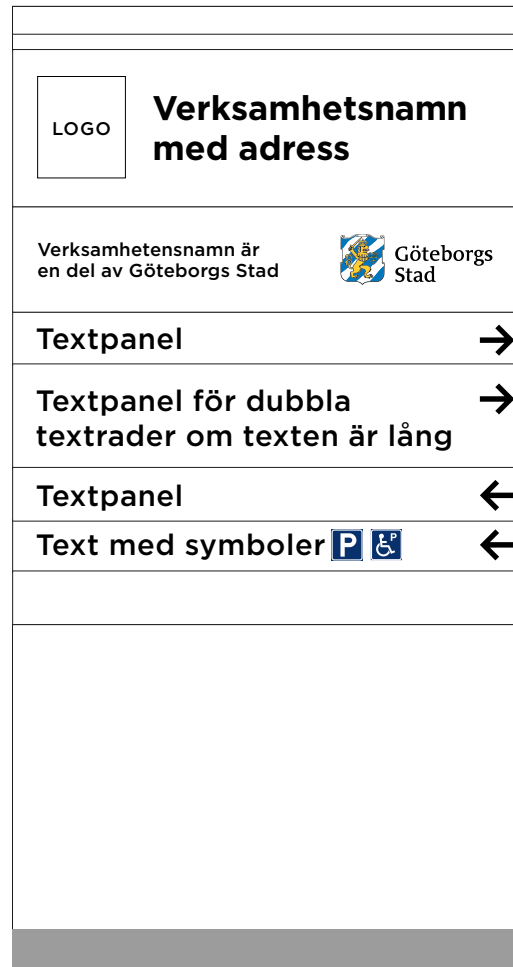
Vid fasadskyltning utomhus kan verksamhetens egen logotyp användas.

För hänvisningsskyltar ska Göteborgs Stads skyltmanual följas. Undantag kan göras till exempel när det är viktigt att matcha inredning, koncept eller arkitektur. Viktigt att tänka på är att Göteborgs Stads logotyp ska finnas med.

Utförliga instruktioner i pdf-format för hur skyltar ska hanteras finns under under avsnittet [Skyltar](#) i Göteborgs Stads grafiska manual.

## Entréskylt

Särprofilerad logotyp överst med Göteborgs Stads liggande logotyp under med garanttext.



## Presentationsskylt

Särprofilerad logotyp överst med Göteborgs Stads liggande logotyp under med garanttext.



# Nyhetsbrev och e-postsignatur

I nyhetsbrev placeras Göteborgs Stads logotyp i gränssnittets sidfot. Om gränssnittet endast tillåter en logotyp ska texten "En del av Göteborgs Stad" stå med.

I e-postsignaturer ska det i text framgå att verksamheten är en del av Göteborgs Stad.

LOGOTYP

Nyhetsbrevets namn  
Organisation



**Sed aliquam libero ac**

Scelerisque sit, in ipsum eget. Vel beatae lorem. Aut ac. Erat eiusmod, faucibus nec, augue vestibulum. Amet eiusmod libero, quam sem. Semper eros. Urna rhoncus posuere, cras vel. Nunc semper tincidunt, ipsum nam. Et dolor, varius sollicitudin, proin porta pretium.

Euismod eleifend suscipit, dolor lacinia sollicitudin, lorem neque. Pede lectus. Dui erat. Bibendum duis nisi, eget nibh. Ut semper, sed erat netus, adipiscing justo interdum.



**Verksamhetens namn är en del av Göteborgs Stad**



## Nyhetsbrev

Logotyp och text som beskriver Göteborgs Stad som avsändare.

## E-postsignaturer

Göteborgs Stad ska skrivas ut i text enligt alternativen nedan.

Med vänliga hälsningar

Förnamn Efternamn  
Titel

**GÖTEBORGS STAD**  
Förvaltning, *Verksamhetens namn*  
Telefon: 031-000 00 00  
E-post: [fornamn.efternamn@forvaltning.goteborg.se](mailto:fornamn.efternamn@forvaltning.goteborg.se)

Postadress: 400 00 Göteborg  
Besök: Gatunamn 20  
[www.goteborg.se/adress](http://www.goteborg.se/adress)

Med vänliga hälsningar

Förnamn Efternamn  
Titel  
*Verksamhetens namn*, Göteborgs Stad

Telefon: 031-000 00 00  
E-post: [fornamn.efternamn@forvaltning.goteborg.se](mailto:fornamn.efternamn@forvaltning.goteborg.se)

Postadress: 400 00 Göteborg  
Besök: Gatunamn 20  
[www.goteborg.se/adress](http://www.goteborg.se/adress)

**Behöver du veta mer  
eller få rådgivning  
i specifika fall?**

**Kontakta enheten visuell kommunikation**

E-post: [visuell.kommunikation@intraservice.goteborg.se](mailto:visuell.kommunikation@intraservice.goteborg.se)