# Avfallshantering - krav, vägledning och plan

## Att göra en avfallshanteringsplan

Entreprenören ska upprätta avfallshanteringsplan enligt denna mall. Här anges hur de olika avfallsfraktionerna ska hanteras och förvaras på byggarbetsplatsen. Entreprenören beställer borttransport och är ansvarig för att kontrollera och dokumentera att transportföretag och avfallsmottagare har erforderliga tillstånd. Avfallsslag, mängd, transportör, mottagare och behandling förs in i avfallshanteringsplanen. Den ifyllda planen, samt transportdokument, mottagningskvitton och kvittenser överlämnas till beställaren senast i samband med slutbesiktning.

Som stöd vid upprättandet av avfallshanteringsplan finns dokumentet *Farligt avfall och specialavfall – vägledning*.

Inrapportering av farligt avfall till Naturvårdsverket utförs av entreprenör och kvittens redovisas för stadsfastighetsförvaltningen. Uppgifter som ska rapporteras in följer 6 kap 1 § Avfallsförordningen (2020:614).

## Återanvändning och återvinning

Flera olika avfallsslag uppkommer vid byggproduktion, rivning och renovering. Stadsfastighetsförvaltningens mål är att minska avfallsmängden. Det avfall som uppstår ska därför hanteras i följande prioriteringsordning.

* Återanvändning – materialet används i befintligt skick.
* Materialåtervinning – materialet bearbetas till ny produkt.
* Energiutvinning – avfallsförbränning i värmeverk.
* Deponering – avfall som ej kan hanteras på annat sätt läggs på deponi.

## Avfallsfraktioner – basnivå

Källsortering ska minst ske i nedanstående fraktioner:

* Farligt avfall (olika slag separeras)
* El-avfall (olika slag separeras)
* Trä\*
* Mineral som består av betong, tegel, sten, oglaserad klinker och keramik \*
* Plast för materialåtervinning (sorteras enligt instruktioner från mottagare, i syfte att uppnå en så hög andel materialåtervinning som möjligt)\*
* Wellpapp
* Brännbart\*
* Gips\*
* Glas\*
* Mineralull
* Skrot och metall\*
* Schaktmassor
* Förpackningsmaterial som omfattas av producentansvar
* Förpackningsmaterial som ingår i system för återanvändning
* Deponi (Olika slag separeras)
* Hushållsavfall/Bodavfall - Ska hämtas av kommunens entreprenör

## Avsteg

**Vid avsteg från angivna fraktioner ska detta motiveras och godkännas av stadsfastighetsförvaltningens sakkunnig miljö.**

* Blandad fraktion för eftersortering är endast tillåtet för sammanfogade och/eller förorenade konstruktioner och måste i förekommande fall godkännas av beställaren.
* Om fraktion markerad med \* ej är möjlig att sortera ut, ska dispens sökas hos miljöförvaltningen. Stadsfastighetsförvaltningen ska dock först godkänna att dispens söks.

## Rivning

Inför rivning eller utrivning av byggmaterial ska materialinventering genomföras med syfte att identifiera och redovisa farligt material, material för återanvändning och åtgärder för ökad materialåtervinning. Inventeringen ska utföras av en person med dokumenterad erfarenhet och kunskap.

Utgår från Sveriges Byggindustriers Resurs- och avfallsriktlinjer (2019)

Blå kursiverad text = anvisning. Tas bort då planen fylls i.

|  |  |
| --- | --- |
| Administrativa uppgifter | |
| Fastighetsbeteckning | Adress |
| Byggherre | Adress |
| Byggherrens kontaktperson | Adress, telefon, mobiltelefon, e-post |
| Kvalitetsansvarig | Adress, telefon, mobiltelefon, e-post |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Entreprenaden | | |
| Entreprenör | Platsansvarig | Telefon, e-post |
| Adress | Ansvarig för avfallshanteringen | Telefon, e-post |
| Kortfattad beskrivning av entreprenadens omfattning | | |
| Entreprenadform | Startdatum | Färdigställandedatum |

### Farligt avfall & El-avfall

Hantering av farligt avfall, el-avfall och övriga restprodukter beskrivs översiktligt i dokumentet *Farligt avfall och specialavfall - vägledning,* se: [goteborg.se/tka](https://goteborg.se/tka) – Miljö.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Avfallsslag | Avfallskod | Hantering/ förvaring | Mängd i kg | Datum för transport | Transportsätt | Transportör | Mottagare | Eventuell  kommentar1 | Arbetsmiljö-risk2 |
| *Ex: Eternitskivor* | *17 06 05\** | *Inplastad på pall* | *980 kg* | *20200105* | *Lastbil* |  | *Renova* |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

#### 1)Kommentarer

#### 2)Arbetsmiljörisker vid avfallshanteringen

Ange här om det föreligger arbetsmiljörisk vid hanteringen av de aktuella avfallet.

### Material som lämnas till återanvändning

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Material | Borttagen mängd | Mottagare | Eventuell kommentar nr 1) |
| *Ex: Fönster* | *30 st* | *Återbruket* |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

#### 1)Kommentarer

### Övrigt avfall

Ifyllda fraktioner är basnivån, avsteg från angivna fraktioner ska motiveras och godkännas av stadsfastighetsförvaltningens sakkunnig miljö.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Avfallsslag | Hantering/ förvaring | Borttagen mängd | Transportör | Mottagare | Mottagen mängd | Ev. kommentar nr 1) |
| *Ex: Trä* | *Öppen container* | *230 kg* | *Renova* | *Renova* | *230 kg* |  |
| Trä |  |  |  |  |  |  |
| Plast för återvinning |  |  |  |  |  |  |
| Wellpapp |  |  |  |  |  |  |
| Brännbart |  |  |  |  |  |  |
| Gips |  |  |  |  |  |  |
| Glas |  |  |  |  |  |  |
| Mineralull |  |  |  |  |  |  |
| Skrot och metall |  |  |  |  |  |  |
| Schaktmassor |  |  |  |  |  |  |
| Mineraliska massor |  |  |  |  |  |  |
| Deponi (utsorterat) |  |  |  |  |  |  |
| Förpacknings-material för återanvändning |  |  |  |  |  |  |
| Förpacknings-  material med producentansvar |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

#### 1)Kommentarer

**Logistik**

Vid projekt med många fraktioner under längre tid ska en logistikplan tas fram kopplat till huvudtidplanen. Logistikplanen ska ange när containrar för respektive fraktion behövs samt i vilken storlek.

|  |
| --- |
| Bilagor *– såsom transportdokument, mottagningskvitton, kvittens från Naturvårdsverket gällande farligt avfall* |
| Nr 1  Nr 2  Nr 3  Nr 4  Nr 5  Nr 6  Osv |

|  |
| --- |
| Övriga upplysningar *– här anges t.ex. godkända avvikelser med motivering* |
|  |