

Diarienummer AN-0332/16

GENERELLT BEVARANDE- OCH GALLRINGSBESLUT

## Bevarande och gallring av e-postloggar i Lotus Notes

### Beslutet gäller för

Myndigheter (förvaltningar, bolag och stiftelser) i Göteborgs Stad

### Beslutets omfattning

Arkivnämnden har beslutat om bevarande och gallring av e-postloggar i Lotus Notes med stöd av 8 § *arkivreglemente för Göteborgs Stad*.

Beslutet gäller retroaktivt för allmänna handlingar som tillkommit från och med 1 januari 2016.

Beslutet får enbart användas inom verksamhetsområde 2 Ge verksamhetsstöd.

### Datum för beslut

Arkivnämnden 2016-02-10, § 7

### Tidigare beslut

Det finns inget tidigare beslut.

### Beslutets tillämpning

Myndigheten ska dokumentera och besluta om den praktiska tillämpningen av beslutet i sin dokumenthanteringsplan.

### Verkställande av gallring

Gallring utifrån gallringsfristerna i framställan får verkställas under förutsättning att:

- föreskriven bearbetning, redovisning eller kontroll har slutförts
- tidsfrist för revision, taxering eller preskription har gått ut
- betydelsen har upphört för styrkande av rättigheter och skyldigheter samt övrig betydelse från rättslig synpunkt.

Gallringsfrist räknas från utgången av det år handlingen upprättats hos eller inkommit till myndigheten.

## Bakgrund

E-post som skickas från och till myndigheter i Göteborgs Stad utgör allmänna handlingar hos respektive myndighet. Varje myndighet är ytterst ansvarig för den e-post som anställda tagit emot eller skickat i tjänsten. Varje anställd är i sin tur själv ansvarig för att löpande ur sin e-postlåda skilja ut och utan dröjsmål hantera allmänna handlingar enligt gällande regelverk. Att passivt låta e-posten ligga kvar är däremot inte godtagbart, se "Regler för användande av e-post i Göteborgs Stad".

Ett e-postmeddelande får raderas ur e-postsystemet om det inte utgör en allmän handling, om det är av ringa eller tillfällig betydelse för myndighetens verksamhet och därför inte behöver registreras eller om meddelandet har överförs till och registrerats i ett ärende. Alternativt kan handlingen - under förutsättning att sekretess inte gäller - sparas (arkiveras) på något annat ordnat och dokumenterat sätt.

Även information som skapas automatiskt i IT-systemen kan utgöra allmänna handlingar. Det gäller inte minst olika typer av loggfiler. I princip alla typer av filer som fortlöpande dokumenterar vad som sker i ett IT-system hos en myndighet är att betrakta som allmänna handlingar, och de uppgifter som förs in i loggfilerna blir allmänna i samma stund som de registreras. En e-postlogg är en där händelser registreras löpande, och syftet är primärt att man ska kunna analysera händelser i systemet i efterhand.

Allmänheten kontaktar ibland myndigheter i Göteborgs Stad med begäran om att få ta del av förteckningar över all in- och utgående e-post (e-postloggar) för att få en bild över hur e-posttrafiken mellan vissa personer har varit under en viss tidsperiod. Den tekniska registreringen i loggar över e-posttrafiken ersätter dock inte myndigheternas diarieföring av e-posten då dessa loggar inte uppfyller kraven på att vara ordnade så att det lätt går att överblicka vilka handlingar som finns hos myndigheten.

E-postsystemet Lotus Notes används av fler än en myndighet i Göteborgs Stad och är en s.k. kommungemensam intern tjänst. E-postsystemet är obligatoriskt för förvaltningar men omfattar även bolagen. E-post (Domino) ligger med som en komponent inom tjänsteområdet IT-tjänster. Intraservice är den myndighet i staden som har i uppdrag att leverera, driva, utveckla och följa upp arbetet med de kommungemensamma interna tjänsterna.

Av tryckfrihetsförordningens 2 kap.10 § framgår att handlingar som förvaras hos myndighet endast som led i teknisk bearbetning eller teknisk lagring för annans räkning inte anses som allmän handling hos den myndigheten. Detta betyder att loggarna i Lotus Notes, som genereras automatiskt i samband med att e-post skickas från och till myndigheterna i Göteborgs Stad, inte kan anses utgöra allmänna handlingar hos intraservice som administrerar systemet. Intraservice får därför inte gallra andra myndigheters loggar i Lotus Notes. Intraservice kan däremot, på uppdrag av informationsägaren (arkivbildaren), verkställa gallringen av en annan myndighets e-postloggar i Lotus Notes.

## Motivering till gallring

Det som är avgörande för när e-postloggarna i Lotus Notes kan gallras är behovet av spårbarhet i systemet. Intraservice behöver inte ha tillgång till loggarna längre än fem (5) veckor tillbaka i tiden för att kunna felsöka eventuella problem med epostsystemet. Loggar som är av betydelse för säkerheten i systemet kan förstås behöva sparas längre än enkla e-postloggar.

Som framgått ovan utgör en e-postlogg en allmän handling. E-postmeddelanden som utgör allmänna handlingar ska registreras i myndigheternas diarium eller, om handlingarna är offentliga, sparas på

något annat enhetligt och dokumenterat sätt. Allmänheten har alltså möjlighet att på något annat sätt, än att ta del av e-postloggar, söka efter och få del av sådan e-post som utgör allmänna handlingar.

Huvudregeln är att arkiven ska bevaras. I 10 § arkivlagen medges dock att sådana allmänna handlingar som inte behövs för att arkiven ska tillgodose ändamålen i 3 § arkivlagen får gallras.

Den tid loggarna sparas innan de gallras (raderas) är tillräcklig för intraservice kontroll av överföringen. Regionarkivet anser vidare att en gallring av e-postloggarna inte medför att allmänhetens insyn åsidosätts och att handlingarna dessutom bedöms sakna värde för rättskipning, förvaltning och forskning.

Efter denna tid ska de inte heller behövas för återsökning av de handlingar som inkommit till eller utgått från myndigheterna och som ska bevaras. Huvudsyftet med dataloggar kan inte heller anses vara att lämna detaljerad information om innehållet i t.ex. e-post. Vidare ska beaktas att e-postloggar kan innehålla information om handlingar som inte är allmänna, t.ex. e-post av privat karaktär.

Mot denna bakgrund gör Regionarkivet bedömningen att e-postloggar i Lotus Notes kan gallras efter fem (5) veckor förutsatt att berörda myndigheter (dvs. de som använder Lotus Notes) fattar ett tillämpningsbeslut med stöd av det av det generella gallringsbeslutet för e-postloggar i Lotus Notes där gallringfristen för loggarna är fastställd. Därefter kan intraservice på uppdrag av informationsägarna gallra interna och externa e-postloggar med den gallringsfrist som Arkivnämnden beslutat.