Rensa formulär:

Göteborgs Stad

Aktnummer
Diarienummer

ÅRSRÄKNING
SLUTRÄKNING

för perioden from
tom

Huvudman/Omyndig

Namn	Personnummer	Mobiltelefon
Gatuadress	Postnummer och ort	Telefon bostad
Vistelseadress	Postnummer och ort	E-post

God man/Förvaltare

Namn	Personnummer	Mobiltelefon
Gatuadress	Postnummer och ort	Telefon bostad
Vistelseadress	Postnummer och ort	E-post

Sammanställning redovisning

Tillgångar enligt föregående redovisning	**Kronor (A)** 0,00	Öfs anteckning	**Utgifter under perioden**	**Kronor (C)** 0,00	Öfs anteckning
Inkomster under perioden	**Kronor (B)** 0,00		**Tillgångar 31/12 eller upphörandedag**	**Kronor (D)** 0,00	
Summa (A+B)	**Kronor (A+B)** 0,00		**Summa (C+D)**	**Kronor (C+D)** 0,00	
Summa A+B ska vara lika med summa C+D			**Differens**	0,00	

Underskrift Års-/sluträkning undertecknas på heder och samvete

Ort och datum	**Begär du arvode för uppdraget?** ☐ Ja ☐ Nej
Ställföreträdare	**Begär du kostnadsersättning enligt schablon?** ☐ Ja ☐ Nej

Granskning

Granskning har skett Göteborg 20 - -	Utan anmärkning ☐	Med anmärkning ☐	Utan anmärkning men med korrigering ☐
Anmärkning			Granskningskod
Underskrift			

Underlag som ska bifogas din årsräkning

Inkomster

- ☐ Kontrolluppgifter för pension, lön, och andra skattepliktiga inkomster
- ☐ Underlag för bostadsbidrag eller bostadstillägg
- ☐ Besked från Skatteverket om slutlig skatt (skatteåterbäring eller kvarskatt) och utdrag över huvudmannens skattekonto under året
- ☐ Underlag för inkomster som är skattefria exempelvis handikappersättning, bidrag eller försäljning av tillgångar/värdepapper

Utgifter

- ☐ Kontoutdrag från bank för hela redovisningsperioden, samt specifikation för eventuell girobetalning
- ☐ Kvittenser på överlämnade kontanter som privata medel
- ☐ Underlag där mottagare framgår om pengar överförts till konto för privata medel (om detta inte framgår av kontoutdrag/årsbesked)
- ☐ Försäkringsbesked över hemförsäkring (försäkringsställe ska framgå)
- ☐ Lista och underlag på vad som ingår i post 17-övriga utgifter
- ☐ Underlag som styrker de utgifter där det inte klart framgår av kontoutdraget vad som avses

Tillgångar på bankkonton samt skulder per den 31 december alternativt per upphörandedatum

- ☐ Årsbesked över samtliga banktillgångar och skulder (alternativt tillgångs-/skuldförteckning per upphörandedatum)

Värdepapper och övriga tillgångar per den 31 december alternativt per upphörandedatum

- ☐ Årsbesked från samtliga fonder, kapitalförsäkringar och andra eventuella värdepapper
- ☐ Underlag som styrker innehav av eventuell bostadsrätt och/eller fastighet

Ställföreträdarens anteckningar och förtydliganden

TILLGÅNGAR vid årets/periodens början enligt föregående redovisning

Ange bank och kontonummer	Kronor	Öfs notering
Summa:	0,00	A

INKOMSTER under perioden

Skattepliktig inkomst (anges inkl. skatt)	Kronor	Öfs notering	
Pension			1
Lön			2
Räntor och utdelningar			3
Övrig skattepliktig inkomst			4
Summa:	0,00		

Skattefri inkomst			
Bostadstillägg/bostadsbidrag			5
Övriga skattefria inkomster			6
Skatteåterbäring			7
Inkomst vid försäljning av tillgång (t.ex. värdepapper eller bostad)			8
Summa:	0,00		

Total inkomst:	0,00	B

Summa tillgångar och inkomster:	0,00	A + B

UTGIFTER under perioden

	Kronor	Öfs notering	
Preliminär- och kvarstående skatt			9
Räntekostnader och amortering			10
Hyra, omvårdnadsavgifter			11
Privata medel (kontanter)			12a
Privata medel (överfört till konto)			12b
Läkare, medicin			13
TV, telefon, el			14
Arvode till ställföreträdare (inklusive skatt)			15
Arbetsgivaravgifter på arvode			16
Övriga utgifter (specificeras i bilaga)			17
Hemförsäkring			18
Anskaffning av tillgång (till exempel värdepapper eller bostad)			19
Summa:	0,00	C	

TILLGÅNGAR 31 december eller upphörandedag

Bankmedel: Ange bank och kontonummer	Öf-spärr	Kronor	Öfs notering
	☐ Ja ☐ Nej		
	☐ Ja ☐ Nej		
	☐ Ja ☐ Nej		
	☐ Ja ☐ Nej		
	Summa:	0,00	D

Summa utgifter och tillgångar:	0,00	C + D

Om redovisningen är korrekt ska summan av A + B vara lika med summan av C + D

VÄRDEPAPPER OCH ÖVRIGA TILLGÅNGAR 31 december eller upphörandedag

Typ	Tillgångar enligt föregående redovisning	Tillgång vid årets slut eller entledigandedatum	Förändring + / -	Öfs notering
Fonder			0,00	
Fonder			0,00	
Värdepapper			0,00	
Värdepapper			0,00	
Kapitalförsäkring			0,00	
Kapitalförsäkring			0,00	
Bostadsrätt, fastighet		☐ Finns		
Bankfack		☐ Finns		
Summa:	0,00	0,00	0,00	

PRIVATA MEDEL

Bankmedel: Ange bank och kontonummer	Ställföreträdaren saknar dispositionsrätt
	☐ Ja ☐ Nej

SKULDER 31 december eller upphörandedag

Långivare	Skuld enligt föregående redovisning	Skuld vid årets slut eller entledigandedatum	Förändring + / -	Öfs notering
			0,00	
			0,00	
			0,00	
			0,00	
			0,00	
			0,00	
			0,00	
			0,00	
			0,00	
			0,00	
Summa:	0,00	0,00	0,00	

Att tänka på vid redovisningen

• Om din huvudman flyttar och blir folkbokförd på ny adress, är det mycket viktigt att du anmäler detta till överförmyndaren.

• Om din huvudman avlider ska du lämna in en sluträkning tillsammans med dödsfallsbevis samt namn och adress på personen som har hand om dödsboet.

• Alla blanketter ska fyllas i med permanent text (inte blyerts) och skrivas under på heder och samvete.

• Du ska vara beredd på att kunna lämna in underlag och förklaringar på allt du gjort som ställföreträdare om överförmyndaren begär det.

Årsräkning/sluträkning

• Utgå från kontoutdragen när du fyller i blanketten. Du ska fylla i de inkomster och utgifter som skett på de konton du har förvaltat under perioden.

• Skicka in alla de underlag som finns med på listan ”Underlag som ska bifogas din årsräkning” på sidan 2.

• Vi rekommenderar att du numrerar inkomster och utgifter på kontoutdragen utifrån de nummer som finns på årsräkningsblanketten. Se exempel i broschyren ”Redovisning av ditt uppdrag”.

• Privata medel är pengar som du lämnat till huvudmannen, boendet, anhörig eller annan person som gör inköp för huvudmannen. Överlämnade kontanter ska du fylla i under Privata medel nr 12a. Du styrker överlämnade kontanter med undertecknade kvittenser. Om huvudmannen har ett ”privata medel”-konto, ska du fylla i hur mycket pengar du fört över från kontot som du sköter till ”privata medel”-kontot under Privata medel nr 12b.

• Under Övriga utgifter fyller du i de utgifter som inte passar in under de andra utgiftsposterna. Kom ihåg att du alltid ska skicka med en lista över alla övriga utgifter och underlag som styrker vad utgifterna avser.

• Om huvudmannen har tagit ut pengar från kontot som du sköter ska detta intygas skriftligt av huvudmannen, om det inte framgår på annat sätt.

• Värdepapper och övriga tillgångar redovisas per periodens slut. Inköp och försäljning av värdepapper och övriga tillgångar redovisas på rad 8 respektive 19.

• Kontot som du sköter bör inte överstiga 50 000 kronor. Högre belopp ska överföras till ett konto med överförmyndarspärr.

• Underlag som styrker tillgångar och skulder sparas hos överförmyndaren. Glöm därför inte att ta kopior på årsbesked eller värdebesked från banker och andra kreditinstitut. Du kan behöva kopiorna när du gör huvudmannens skattedeklaration.

• Skicka med en kopia på års-/sluträkningen om du vill få en kopia på redovisningen tillbaka efter vår granskning.

Redogörelse för utfört uppdrag

• Det är viktigt att du fyller i redogörelsen så fullständigt som möjligt. Vårt beslut om arvode grundar sig främst på vad du har skrivit.

• Om du vill ha schablonkostnadsersättning (ett belopp på 2 procent av prisbasbeloppet) kryssar du i den rutan på redogörelseblankettens framsida. I schablonkostnadsersättningen ingår alla småutgifter som till exempel kostnader för telefonsamtal, porto, kuvert och trängselskatt.

• Om du istället vill ha faktisk kostnadsersättning (de kostnader i kronor du faktiskt har haft) kryssar du i den rutan på redogörelseblankettens framsida. För att få ersättning måste du lämna in underlag som styrker utgifterna.

• Observera att du endast kan begära antingen schablonkostnadsersättning eller faktisk kostnadsersättning, inte både och.

• Du kan få ersättning för de resor som krävts för att utföra ditt uppdrag. Bilresor ersätts med ett belopp som bestäms av staten (25 kronor/mil) och som är skattefri. Kollektivtrafikresor ersätts med de kostnader i kronor som du haft och de ska du styrka med underlag. I resejournalen på redogörelsens baksida fyller du i datum, färdväg och syftet med resan. Om resejournalen inte är korrekt ifylld, kan du inte få någon ersättning.

• Om du vill ha extra arvode ska du fylla i datum, åtgärd och antal timmar på sidan 3 i redogörelseblanketten.

• Tänk på att du endast får ersättning för det som ingår i uppdraget, för mer information kring vad som ingår se Rollkoll som finns på vår hemsida.

Göteborgs Stad Oktober 2024