

Diarienummer: AN-06140/17

## GENERELLT BEVARANDE- OCH GALLRINGSBESLUT

# Bevarande och gallring av handlingar inom miljöverksamhet

### Beslutet gäller för

Myndigheter (förvaltningar, bolag och stiftelser) i Västra Götalandsregionen.

### Beslutets omfattning

Arkivnämnden har beslutat om bevarande och gallring av handlingar inom miljöverksamhet i Västra Götalandsregionen med stöd av 6 kap. 2 § *Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering i Västra Götalandsregionen*. Beslutet gäller retroaktivt för allmänna handlingar som tillkommit från och med 1 januari 2016.

### Datum för beslut

Arkivnämnden 2018-02-07, § 13

### Tidigare beslut

Det finns inget tidigare beslut.

### Beslutets tillämpning

Myndigheten ska dokumentera och besluta om den praktiska tillämpningen av beslutet i sin dokumenthanteringsplan.

### Verkställande av gallring

Gallring utifrån gallringsfristerna på nästa sida får verkställas under förutsättning att

- föreskriven bearbetning, redovisning eller kontroll har slutförts
- tidsfrist för revision, taxering eller preskription har gått ut
- betydelsen har upphört för styrkande av rättigheter och skyldigheter samt övrig betydelse från rättslig synpunkt.

Gallringsfrist räknas från utgången av det år då handlingen upprättats hos myndigheten eller kommit in till den.

### Handlingarnas indelningsgrupper

Ref. nr	Handlingarnas samlingsnamn	Bevarande/gallringsfrist
001	Handlingar rörande miljöredovisning och uppföljning av miljöarbete	Bevaras
002	Handlingar rörande övervakning och mätning	Gallras 5 år efter upprättande
003	Handlingar rörande avfall	

### Exempel på handlingstyper

Ref. nr	Handlingar rörande miljöredovisning och uppföljning av miljöarbete	Bevarande/gallringsfrist
001	Avvikelser	Bevaras
	Certifikat för grön el	
	Checklista för kontroll av efterlevnad	
	Checklista för miljöbedömning	
	Delegation av det organisatoriska miljöansvaret	
	Dokumentation av utförda mätningar för uppfyllande av handlingsplaner	
	Dokumentation av kemikaliehantering	
	Dokumentation av utförda mätningar för uppfyllande av miljömål	
	Dokumenterade riskbedömningar	
	Dokumentation av vidtagna korrigerade åtgärder, för att släcka avvikelser	
	Handlingsplan	
	Händelseplan	
	Informationsmaterial	
	Miljöaspektsförteckning	
	Miljömanual	
	Miljöprogram	
Miljörapport		
Miljöredovisning		

	Protokoll från ledningens genomgång	
	Revisionsprogram	
	Revisionsrapport med bifogade revisionsavvikelser	
	Statistik	
	Tillstånd att bedriva verksamhet	
	Tillsynsrapport	
	Uppföljning av miljömål	
	Årsredovisning	

Ref. nr	Handlingar rörande övervakning och mätning	Bevarande/gallringsfrist
002	Dokument som medföljer händelseplan	Gallras 5 år efter upprättande
	Kalibreringar	

Ref. nr	Handlingar rörande avfall	Bevarande/gallringsfrist
003	Transportdokument rörande avfall	Gallras 3 år efter upprättande