

# Uteservering

Checklista för bygglov uteservering

# Checklista inför ansökan om bygglov för uteservering

## ❑ Ansökan

Du kan välja att ansöka via vår e-tjänst eller på en vanlig ansökningsblankett. E-tjänst och ansökningsblankett finns på:

[www.goteborg.se/ansokbygglov](http://www.goteborg.se/ansokbygglov)

Om du ansöker på blankett är det viktigt att rätt ruta kryssas i och att datumen är korrekta. Är det ett tidsbegränsat bygglov är det viktigt att startdatum och slutdatum anges. Är det ett permanent bygglov ska tidsperioden 1 april till 31 oktober anges.

## Ritningar

### ❑ Kartutdrag

Om du söker *tidsbegränsat säsonglov* behöver du ett kartutdrag. Kartutdraget redovisas i skala 1:400. Du ritar själv in uteserveringen och måttsetter den.

### ❑ Enkel nybyggnadskarta i skala 1:400

Om du söker *permanent säsonglov* behöver du en enkel nybyggnadskarta. Enkel nybyggnadskarta ska visa ett kartutdrag över aktuell tomt med uteserveringen inritad, i skala 1:400. Du ritar själv in uteserveringen och måttsetter den. Rita också in minst två vinkelräta mått från tillbyggnadens hörn till tomtgräns.

### ❑ Planritning i skala 1:100

Måttsett och möblerad enligt tillgänglighetskrav. Bakomvarande restaurang ska också finnas redovisad.

### ❑ Fasadritningar i skala 1:100

Alla fasader som påverkas av uteserveringen ska redovisas, även bakomvarande fasad. Material och kulörer ska redovisas. I särskilt känsliga miljöer eller vid behov kan ytterligare förtydligande detaljer behövas.

### ❑ Sektionsritning

Eventuell "tröskel" ska redovisas. Vid uppbyggt golv kan det behövas extra sektion med plushöjder gata, lutning max 1:12, totalängd ramp och plushöjd färdigt golv (FG) på uteserveringen. Takvinkel ska finnas med och rumshöjd.

### Kort om fackmässiga ritningar

Vi behöver ritningar som är:

- » Skalenliga och måttsatta
- » Ritade med datorbaserat verktyg (CAD) eller noggrant med linjal
- » Ritade på vitt olinjerat och orutat papper
- » Svartvita

Ritningarna ska vara i A3- eller A4-format och innehålla skallinjal och ritningshuvud. Det går bra att placera flera ritningar på samma sida om det får plats.

Vi tar helst emot dina ritningar digitalt.

Mer information om hur du ritlar hittar du i broschyren "För dig som ska rita själv".

Den finns på vår hemsida:

[www.goteborg.se](http://www.goteborg.se)

## Övriga handlingar

### **Avvecklingsplan**


Tydlig redovisning om hur platsen och berörda byggnader återställs till tidigare utseende. Var noga med att alla delar till uteserveringen ska vara omnämnda och redovisas att de tas bort från platsen, även eventuella infästningsöglor och rör i mark och dylikt ska redovisas och hanteras.

### **Motivering till avvikelsen (om permanent säsongslöv)**

### **Motivering till tidsbegränsade behovet (om tidsbegränsat säsongslöv)**

### **Utlåtande tillgänglighet**

Utlåtande kring tillgänglighet, från sakkunnig, behövs vid mer komplexa förhållande så som: uppbyggda golv, invecklade entrésituationer, avsteg med mera. När befintlig mark används som golv behövs inga krav på utlåtande tillgänglighet. Endast tydlig redovisning (på inlämnade ritningar) som visar att serveringen inte har tröskel och att passagemått och möblering klarar kraven.



Fler handlingar kan behövas, men det här är en bra början!

## Handlingar inför startbesked

### **Förslag till kontrollplan, enkel, från byggherre**

### **Teknisk beskrivning, anpassa detaljeringsgrad efter typ av konstruktion**

### **Brand-PM**

Anpassa detaljeringsgrad till om det är en tät konstruktion eller inte. Oavsett ska eventuell påverkan på befintlig och kringliggande byggnaders brandskydd redovisas, så som utrymning, uppställningsplats för räddningstjänst, rökluckor och brandposter.

## Handlingar inför slutbesked

### **Begäran om slutbesked signerad av byggherren**

### **Signerad och ifylld kontrollplan**

### **Utförandekontroll brand och brand-PM (om tät konstruktion)**

### **Utlåtande tillgänglighet inför ibruktagandet, om utlåtande krävts enligt ovan.**