

# Läromodul - infokontoret



## 1. Aktivitetsrapportera

- Logga in med mobilt BankID (personnummer).
- Logga in med QR-koden

## 2. Rapportera aktiviteter och lämna in

[Så berörs arbetssökande av corona >](#)

[Varslad eller permitterad? >](#)

[Kontakt under coronakrisen >](#)

# Välkommen till hela Sveriges arbetsförmedlingen.se

[Sök jobb i Platsbanken >](#)

[För arbetsgivare >](#)

[För leverantörer >](#)



[Hitta jobb direkt med #jobbjustnu >](#)

## Arbetslös, vad händer nu?

Inskrivning, planeringssamtal, a-kassa. Det här behöver du veta.

## Extra stöd

Arbetsmarknadsutbildning, praktik, hjälpmedel - stöd A-Ö.

## Så hittar du jobbet

Platsbanken, skapa profil, starta eget. Flera sätt att hitta rätt jobb.

## Yrken och studier

Yrken, framtidsutsikter, utbildning, intresseguide – gör smarta yrkesval.

## Så söker du jobbet

Cv, brev, intervju och snabbintervju – här får du tipsen.

## Arbeta i Sverige

Rättigheter, skyldigheter, lön och förmåner – hur fungerar det?

## Mest använda digitala tjänster

[Skriv in dig >](#)

[Aktivitetsrapportera >](#)

1

[Anmäl sjukfrånvaro >](#)

[Mina sidor >](#)

[Stöd och matchning >](#)

[Skriv ut dig >](#)

*1- Klicka på aktivitetsrapportera*

# Aktivitetsrapport

Ax Languages v Lyssna



## Information

Just nu kan det ta lite längre tid än vanligt innan vi granskar din aktivitetsrapport, men förseningen påverkar inte din ersättning från a-kassa eller Försäkringskassan.

Varje månad ska du lämna in en aktivitetsrapport till oss. I aktivitetsrapporten visar du hur aktiv du har varit genom att redovisa vilka jobb du har sökt och annat du har gjort för att komma närmare ett jobb. Det är viktigt att du är aktiv och att du lämnar din rapport i tid för att du ska få din ersättning från a-kassan eller Försäkringskassan. Det är också viktigt för att vi ska kunna ge dig rätt stöd på vägen till jobb eller utbildning. Din aktivitetsrapport ska vara inlämnad till oss tidigast den 1:a och senast den 14:e varje månad.

Rapportera dina aktiviteter >

2

✓ Digitalt

✓ Enkelt

✓ Snabbt

2- Klicka på Rapportera dina aktiviteter


# Logga in

## Hur vill du logga in?


Välj om du vill logga in som arbetssökande eller som arbetsgivare.


Arbetssökande


Arbetsgivare

 Mobilt bank-id


3

 Bank-id

 Telia e-legitimation

 Freja e-id plus

 International e-identification

 Användarnamn och lösenord

### Hjälp med att logga in

> [Så här fungerar e-legitimation](#)

> [Så loggar du in med användarnamn och lösenord](#)

Har du problem att logga in?



Vid inloggning med e-legitimation använder vi Visma Consulting AB som leverantör av säker inloggning.

3- Klicka på Mobilt BankID

# Logga in med mobilt bank-id

Välj om du vill logga in med personnummer eller med QR-kod

Personnummer

QR-kod

Logga in med mobilt bank-id (personnummer)

Fyll i ditt personnummer

AAAAMDDNNNN

4

Logga in

5

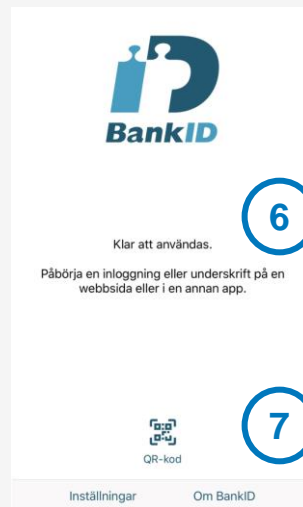
4- Fyll i ditt personnummer

5- Klicka på logga in

# Logga in med mobilt bank-id

Logga in med QR-koden

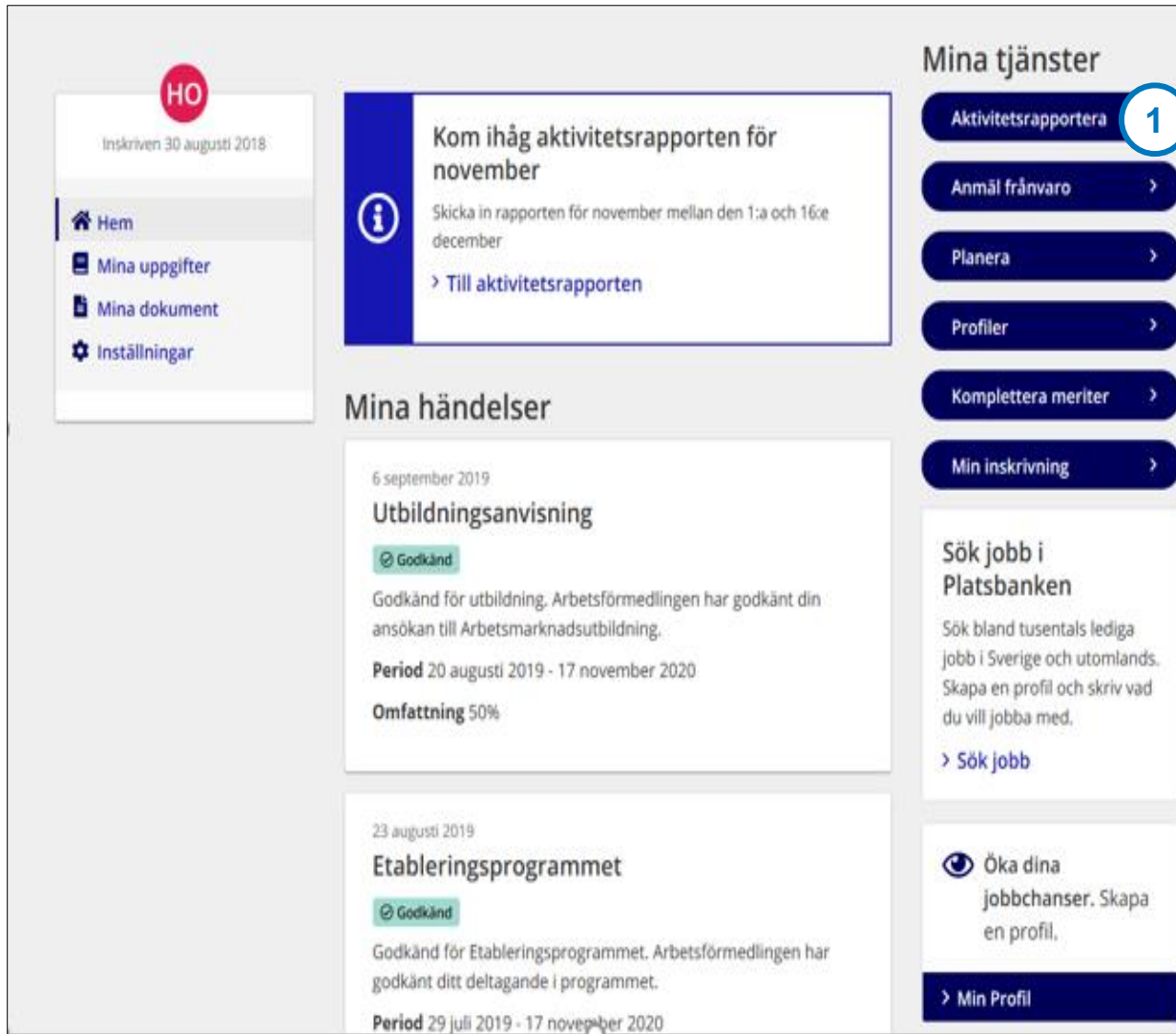
Starta mobilt bank-id på din mobiltelefon eller surfplatta. Skanna QR-koden.



6- Starta mobilt bank-id

7- Skanna QR-koden

# Aktivitetsrapportera



The screenshot shows a user interface for reporting activities. On the left is a navigation menu with 'Hem', 'Mina uppgifter', 'Mina dokument', and 'Inställningar'. The main content area has a header with 'HO' and 'Inskrivnen 30 augusti 2018'. Below this is a blue box with an information icon and the text 'Kom ihåg aktivitetsrapporten för november', 'Skicka in rapporten för november mellan den 1:a och 16:e december', and a link '> Till aktivitetsrapporten'. Below that is a 'Mina händelser' section with two entries: 'Utbildningsanvisning' (dated 6 september 2019, 'Godkänd', 'Period 20 augusti 2019 - 17 november 2020', 'Omfattning 50%') and 'Etableringsprogrammet' (dated 23 augusti 2019, 'Godkänd', 'Period 29 juli 2019 - 17 november 2020'). On the right is a 'Mina tjänster' sidebar with buttons for 'Aktivitetsrapportera' (highlighted with a red circle and the number 1), 'Anmäl frånvaro', 'Planera', 'Profiler', 'Komplettera meriter', and 'Min inskrivning'. Below this is a 'Sök jobb i Platsbanken' section with a 'Sök jobb' link, and a 'Öka dina jobbchanser. Skapa en profil.' section with a 'Min Profil' link.

1- Klicka på aktivitetsrapportera

Start / Mina sidor / Nya aktivitetsrapporteringen

Planera Rapportera

## Min aktivitetsrapport

A\* Languages ▾

November **2** Inskickade

 INLÄMNING ÖPPEN

Vilka aktiviteter gjorde du i november?  
**Skicka in mellan 1-16 dec.**



**Gått utbildning eller sökt jobb?**  
Glöm inte att SFI, sökt jobb eller jobbintervjuer räknas som aktiviteter.  
Lägg till dem i din rapport.

+ Lägg till ny aktivitet **3**

2- Klicka på månaden

3- Klicka på lägg till ny aktivitet



# Aktivitetsrapportera



ARBETSFÖRMEDLINGEN  
SWEDISH PUBLIC EMPLOYMENT SERVICE

Start / Mina sidor / Nya aktivitetsrapporteringen

Planera Rapportera

Ny aktivitet

Aktivitet

Välj aktivitet

- Sökt jobb
- Intresseanmälan
- Intervju
- Rekryteringsträff
- Jobbat
- Studerat
- Deltar i rehabsamverkan
- Annan aktivitet

4 Välj aktivitet

5 Spara Avbryt

4- Välj aktivitet - Sökt jobb, intresseanmälan, intervju, rekryteringsträff, jobbat, studerat, deltar i rehabsamverkan, annan aktivitet

5- Klicka på spara

# Aktivitetsrapportera

## Ny aktivitet

Aktivitet

Studerat

 Vad innebär aktiviteten?

6

Fr.o.m.

AAAA-MM-DD \*

2020-10-01



T.o.m. (valfritt)

AAAA-MM-DD

2020-10-31



I vilken omfattning har du studerat?

7

Heltid

Deltid

8

Vem anordnade kursen/utbildningen?

ABF



9

Lägg till ytterligare aktivitet

10

Spara

Avbryt

6- Välj datum

7- Bocka i om du har haft aktivitet på heltid eller deltid

8- Fyll i utbildningsanordnare – ex. ABF, Eductus osv

9- Bocka i och lägg till om du har ytterligare aktivitet

10- Klicka på spara



# Aktivitetsrapportera

+ Lägg till ny aktivitet

## Aktiviteter

Aktivitet ▾

### Studerat

<b>01</b> NOV. -	Studerat SFI Heltid	 
<b>30</b> NOV.		

Skicka in din aktivitetsrapport **11**

11- Klicka på skicka in din aktivitetsrapport

 **12**

### Bekräftelse via e-post

När du lämnar in din aktivitetsrapport skickar vi en automatisk bekräftelse till den e-post som finns registrerad hos oss. Det kan ta en liten stund innan du får bekräftelsen.

 Om du inte har fått en bekräftelse från oss före rapporteringsperioden är slut så är det viktigt att du kontaktar oss via chatt, telefon eller e-post.

12- Bekräftelse via e-post

Start / Nya aktivitetsrapporteringen

Planera Rapportera

## Min aktivitetsrapport

Languages

November

Inskickade

13

13- Klicka på inskickade för att kontrollera din aktivitetsrapport

Period

NOV. 2020	Granskad Visa rapport Inskickad 2020-12-05	Info
OKT. 2020	Granskad Visa rapport Inskickad 2020-11-02	Info

Hållbar stad – öppen för världen

Hållbar stad – öppen för världen