



| Dokumentnamn: Arbetsmarknad och vuxenutbildnings rutin för upphandlade leverantörer och utbildningsanordnare gällande Kommunal vuxenutbildning | | | |
|--|---|---------------------------------|---|
| Beslutad av: Enhetschef på Utbildningsenheten | Gäller för: Upphandlade leverantörer och utbildningsanordnare | Diarienummer: 2398/20 | Datum och paragraf för beslutet: 2020-07-01 |
| Dokumentsort: Rutin | Giltighetstid: Tills vidare | Senast reviderad: 2024-06-01 | Dokumentansvarig: Processmedarbetare |
| Bilagor: [Bilagor] | | | |

Rutin

Namnstandard för grupper och klasser i Alvis

Grupper i Alvis

Detta är en grundstruktur för hur gruppnamn skapas i Alvis. För speciella grupper eller projekt meddelar berörd rektor på förvaltningen om ytterligare något ska anges i gruppnamnet.

Gruppnamnet kan innehålla max 30 tecken men eftersträva så få tecken som möjligt då vissa funktioner i Alvis kan påverkas om gruppnamnet är långt.

I gruppnamn används alla bokstäver och siffror och bindestreck men inga andra skiljetecken eller mellanslag.

Kursstart anges som ÅR+MÅNAD, till exempel 2008 för augustistarten 2020.

Skolan kan lägga till det man anser behövs efter förvaltningens namnstandard, anges här som XXX.

Sfi

Studieväg och kurs

Studievägarna är 1, 2 och 3. Kurserna är A, B, C och D.

Följande kurser finns: S1A, S1B, S1C, S1D, S2B, S2C, S2D, S3C och S3D.

Antal timmar/vecka

Det ska framgå i gruppnamnet hur många timmar eleven studerar per vecka.

Tidpunkt

Det ska framgå i gruppnamnet vid vilken undervisningsform och tidpunkt undervisningen genomförs.

GD: grupp dag
GK: grupp kväll
GH: grupp helg
D: distans
ND: närundervisning dag
NK: närundervisning kväll
ED: enskild undervisning dag
EK: enskild undervisning kväll

Tillägg 1 för grupp

TOP: traumagrupp
HÖR: hörselgrupp
SYN: syngrupp
DÖV: dövgrupp
SUSFI: särskild undervisningsgrupp, sfi
ALFA: alfabetiseringsgrupp
INT: intensiv
MM: modersmål
FLEX: flexibel undervisning

Tillägg 2 för grupp

SOM: studier under sommaruppehållet
VFL: verksamhetsförlagt lärande
NS1: nivåstöd 1
NS2: nivåstöd 2

Tillägg för enhet

Om undervisning bedrivs på mer än en enhet ska det framgå vilken enhet eleven studerar på. Detta anges med första bokstaven för enhetens namn.

Exempel på namnstandard för sfi

Studieväg och kurs + timmar/vecka + tidpunkt + eventuellt tillägg för grupp + eventuellt första bokstaven för enheten + eventuellt skolans tillägg

Ex 1. S3D-15-GD-SUSFI-O-XXX

Ex 2. S1B-15-GD-TOP-SOM-K-XXX

Grundläggande och gymnasiala utbildningar

Tidpunkt

Det ska framgå i gruppnamnet i vilken undervisningsform och vid vilken tidpunkt undervisningen genomförs.

GD: grupp dag
GK: grupp kväll
GDI: gruppundervisning med distansinslag
D: distans
DF: distans med fjärrundervisning
F: flexibla studier
ND: närundervisning dag

NK: närundervisning kväll
ED: enskild undervisning dag
EK: enskild undervisning kväll

Tillägg för grupp

Tillägg ska användas i gruppnamnen för en grupp eller enskild elev i de fall det är aktuellt.

PEV: prövning efter validering
PRÖ: övriga prövningar
NS1: nivåstöd 1
NS2: nivåstöd 2
HÖR: hörselgrupp
SYN: syngrupp
DÖV: dövgrupp
RL: räknelust
YRK: fristående yrkeskurser
PREMA1: preparandkurs i matematik 1
PREMA2: preparandkurs i matematik 2

Fristående kurser

Exempel på namnstandard för fristående kurser på grundläggande nivå

Kurskod + start år/månad + tidpunkt + eventuellt tillägg för grupp + eventuellt skolans tillägg

Ex. GRNENGB-2008-GD-NS1-XXX

Exempel på namnstandard för fristående kurser på gymnasial nivå

Kurskod + start år/månad + tidpunkt + eventuellt tillägg för grupp + eventuellt skolans tillägg

Ex. MATMAT01B-2008-GD-NS1-XXX

Exempel på namnstandard för fristående yrkeskurser på gymnasial nivå

Kurskod + start år/månad + tillägget -YRK- + tidpunkt + eventuellt skolans tillägg

Ex. BYGBYG01-2308-YRK-GD-XXX

Kurspaket inom yrkesutbildningar

Gruppnamn för yrkespaket och kurser som ingår i yrkespaketet inleds med kurspaketskoden som anges i vuxmallen.

Exempel på namnstandard för yrkespaket

Kurspaketskod + eventuellt skolans tillägg

Ex. GGY-VOU-2008-XXX

Exempel på namnstandard för kurser som ingår i yrkespaket

Kurspaketskod + kurskod + eventuellt tillägg för grupp + eventuellt skolans tillägg

Ex. GGY-VOU-2008-HALHAL0-NS1-XXX

Kurspaket för särskild undervisningsgrupp på grundläggande och gymnasial nivå

Gruppenamn för kurspaket och kurser som ingår i kurspaketet inleds med första delen i anmälningsskoden.

Exempel på namnstandard för kurspaket för särskild undervisningsgrupp på grundläggande och gymnasial nivå

Del av anmälningsskod + tidpunkt+ eventuellt skolans tillägg

Ex. GYSU-ND-XXX

Exempel på namnstandard för kurser som ingår i kurspaket för särskild undervisningsgrupp på grundläggande och gymnasial nivå

Del av anmälningsskod + kurskod + år/månad + tidpunkt + ev. skolans tillägg

Ex. GYSU-MATMAT01A-2401-ND-XXX

Orienteringskurser

Det finns kurskoder för orienteringskurser för respektive skolform. Kurskoderna för de olika skolformerna börjar på GRNORI21 (gruv), KGYORI11 (gy), därefter kommer A, B, C, D, E, F, G eller H för de olika varianterna av orienteringskurs. Det huvudsakliga syftet med dessa varianter av orienteringskurser ska vara:

- A - Studie- och yrkesplanering
- B - Studieteknik
- C - Ämnesintroduktion
- D - Validering
- E - Modersmålsstöd eller studiehandledning på modersmål
- F - Yrkessvenska
- G - Grundläggande digital kompetens
- H - Kunskap om arbetsliv och arbetsmarknad i Sverige

Exempel på namnstandard för en orienteringskurs

En orienteringskurskod motsvarar en kurskod i namnstandard.

Ex 1. KGYORI11B-2008-XXX

Ex 2. GRNORI21C-2008-XXX

Klasser i Alvis

Sfi gruppundervisning

Administrativ klass i Alvis ska motsvara fysisk klass, det vill säga de elever som är registrerade i klassen är schemalagda på samma position och undervisas av samma lärare.

Klassnamnet ska innehålla följande:

- Ämne
- Klassnamn
- Studieväg

- Kurs
- Tidpunkt (FM/EM)
- Eventuellt eget tillägg (ex enhet)

Exempel på namnstandard

Skolform + klassens namn+ Studieväg och kurs + Tidpunkt + första bokstaven för enheten + eventuellt skolans tillägg

Ex 1. SFI-12-3C-EM-O-XXX

Ex 2. SFI-14-1D-FM-S-XXX

Syftet med rutinen

Syftet med förvaltningens rutiner för upphandlade leverantörer och utbildningsanordnare är att förtydliga arbetssätt.

Vem omfattas av rutinen

Rutinen gäller tillsvicare för upphandlade leverantörer och utbildningsanordnare som bedriver Kommunal vuxenutbildning i Göteborgs Stad.

Koppling till andra styrande dokument

Utbildningen ska genomföras i enlighet med bestämmelserna i Skollagen (2010:800), föreskrifter som har meddelats med stöd av lagen och de bestämmelser för utbildningen som kan finnas i andra författningar.