



Ansökan om kortare ledighet för elev

Alla elever i grund- och grundsärskolan har närvaroplikt. Det betyder att varje elev ska delta i utbildningen om eleven inte har giltigt skäl att utebli, till exempel är sjuk. Rektor kan i vissa fall bevilja kortare ledighet för enskilda angelägenheter, det vill säga något viktigt som inte kan göras på annan tid, till exempel delta vid en begravning. Kortare ledighet kan till exempel vara en eller några dagar. Om det finns *synnerliga skäl* kan rektor bevilja längre ledighet än några dagar, men den möjligheten används bara i undantagsfall.

Rektors beslut om ledighet kan inte överklagas.

Läs mer om vad som gäller vid ansökan om ledighet på goteborg.se.

Uppgifter om eleven

Elevens för- och efternamn	Elevens personnummer
Elevens skola	Elevens årskurs

Önskad ledighet

Ledighet söks fr o m – t o m	Antal skoldagar
Enskild angelägenhet (orsak till ledighet). Ange/förklara varför detta är viktigt för eleven.	

Underskrift av vårdnadshavare

Ort och datum	Ort och datum
Vårdnadshavare 1, underskrift	Vårdnadshavare 2, underskrift
Namnförtydligande	Namnförtydligande
Har ensam vårdnad Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>	

Beslut

Ledigheten Beviljas <input type="checkbox"/> Beviljas inte <input type="checkbox"/>	Ansvarig rektor eller den rektor har delegerat beslutet till
Motivering till beslut	
Datum	Underskrift ansvarig rektor eller den rektor har delegerat beslutet till