

## Kravprofil

Tjänst	<b>Förslag – Vice VD</b>
Verksamhet	<b>Destinationsutveckling</b>
Rekryteringsansvarig	<b>Camilla Nyman</b>
Närmaste chef	<b>Camilla Nyman</b>
Anställningsform	<b>Tillsvidareanställning</b>
Omfattning i procent	<b>100</b>
Önskat startdatum	<b>Början av 2018</b>
Lönenivå	

Arbetsuppgifter	<p>För alla destinationer kommer förmågan att analysera och utvärdera den snabbt förändrade kontexten en destination befinner sig i att vara avgörande. Därför behöver destinationen förstärka sitt arbete kring morgondagens kommunikation, digitalisering, förståelse för omvärldens krav och att bygga kunskap för såväl eget arbete som att strukturerat kunna spridas till destinationens olika aktörer.</p> <p>Med bakgrund av detta har kravprofil till vice VD tagits fram.</p> <p>Rollen innebär att tillsammans med VD leda bolagets arbete ur ett destinationsperspektiv med särskilt fokus på kommunikation och digitalisering, omvärldstrender och drivkrafter inom besöksnäringen.</p> <p>Tjänsten har 3-4 direktrapporterande.</p> <p>Huvudsakliga arbetsuppgifter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bistå VD att övergripande ansvara för kommunikation och kunskap/omvärldsbevakning</li> <li>• Leda chefer och experter inom olika sakområden samt strategiskt ansvara för utveckling inom dessa områden</li> <li>• På VD:s uppdrag             <ul style="list-style-type: none"> <li>- säkerställa och utveckla funktionernas ansvarsområden</li> <li>- bereda olika chefers och experters förslag</li> <li>- ta fram lednings- och styrelseunderlag och säkerställa omvärldsperspektiv</li> <li>- ansvar för att leda projekt med fokus på utveckling</li> </ul> </li> </ul>
Utbildning	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akademisk examen</li> </ul>
Erfarenhet	<ul style="list-style-type: none"> <li>• krav på erfarenhet från ledande befattning (personalansvar, budgetansvar, ingått i bolagsledning)</li> <li>• krav på erfarenhet från arbete med strategisk utveckling, företrädesvis destinationsutveckling</li> <li>• krav på erfarenhet av att utreda och bereda ärenden</li> <li>• Meriterande erfarenhet av arbete inom besöksnäringen</li> <li>• Inblick i offentlig verksamhet är meriterande</li> </ul>
Färdighetskrav	<ul style="list-style-type: none"> <li>• strukturerad och analytisk, kan snabbt förstå omvärlden och kunna tydliggöra komplexa frågor och samband för sin omgivning</li> <li>• förmåga att navigera i en komplex politisk och affärsmässig miljö</li> <li>• kunskap inom kommunikation och digitalisering</li> <li>• kunskap inom trender och motorer inom besöksnäringen</li> <li>• goda kunskaper i svenska och engelska, både i tal och skrift</li> </ul>
Personlighetskrav	<ul style="list-style-type: none"> <li>• förmåga att samverka (på olika nivåer) och långsiktigt skapa goda relationer i alla kontaktytor</li> <li>• lyhörd</li> <li>• drivande (målorienterad)</li> <li>• tycker struktur och form är viktigt</li> <li>• trivas att arbeta både i högt tempo och ha uthållighet i långa processer</li> </ul>
Övriga kunskapskrav	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Goda datakunskaper (MS Office-paketet)</li> </ul>