

## Tillämpningsbeslut för gallring av e-postloggar

Bifogat återfinns förslag till *Tillämpningsbeslut för gallring av e-postloggar* för Göteborgs Stadsteater AB.

**Styrelsen föreslår besluta:**

Att i enlighet med ovanstående anta bifogat förslag till Tillämpningsbeslut för gallring av e-postloggar för Göteborgs Stadsteater AB.

Göteborg 2017-11-14  
Björn Sandmark

2017-11-07

Arkivnämnden för Västra Götalandsregionen och Göteborgs Stad har 2017-10-25 § 62, beslutat om gallringsfrist för e-postloggar i Outlook i Microsoft Exchange i de fall Outlook driftas av intraservice. Samtliga myndigheter (förvaltningar och bolag) inom Göteborgs Stad som använder Outlook som kommungemensam intern tjänst har att fatta tillämpningsbeslut med stöd av Arkivnämndens generella gallringsbeslut för e-postloggar. Tillämpningsbesluten ska fastställas av berörd nämnd/styrelse. Besluten kan delegeras till förvaltningschef eller VD. Observera att berörda myndigheter inte kan föreslå egna gallringsfrister för e-postloggarna. Gallringen av e-postloggarna kommer att verkställas av intraservice. Tillämpningsbeslutet ska därför skickas till intraservice. Besluten ska inte skickas till Regionarkivet för kännedom. Texten nedan är tänkt som en hjälp för myndigheterna vid upprättande av tillämpningsbesluten alternativt tjänsteutlåtanden med förslag till beslut (i de fall beslutanderätten inte har delegerats).

## **Tillämpningsbeslut av generellt gallringsbeslut för e-postloggar i Outlook i Microsoft Exchange för myndigheter i Göteborgs Stad**

### **Beslut**

Göteborgs Stadsteater AB beslutar, med stöd av Arkivnämndens beslut 2017-10-25 § 62, om att myndighetens e-postloggar i e-postsystemet Outlook i Microsoft Exchange ska gallras efter trettio (30) dagar.

Intraservice ges i uppdrag att verkställa beslutad gallring av Göteborgs Stadsteaters AB:s e-postloggar i Outlook i Microsoft Exchange.

### **Ärendet**

E-postsystemet Outlook i Microsoft Exchange används av fler än en myndighet i Göteborgs Stad och är en kommungemensam intern tjänst. Intraservice är den myndighet i staden som har i uppdrag att leverera, driva, utveckla och följa upp arbetet med de kommungemensamma interna tjänsterna.

I princip alla typer av filer som fortlöpande dokumenterar vad som sker i ett IT-system hos en myndighet är att betrakta som allmänna handlingar. En e-postlogg är en logg där händelser registreras löpande, och syftet är att man ska kunna analysera händelser i systemet i efterhand.

En förteckning över e-postloggar i Outlook i Microsoft Exchange är att anse som förvarad hos [myndighetens namn] så som krävs i 2 kapitlet 3 § första stycket i tryckfrihetsförordningen, inte vid intraservice som administrerar systemet. Intraservice kan endast verkställa gallringen av en annan myndighets e-postloggar i Outlook i Microsoft Exchange om den berörda myndigheten (informationsägaren) fattat ett beslut om gallring.

Eftersom de flesta myndigheter i Göteborgs Stad efter införandet av Office 365 använder sig av e-postprogrammet Outlook i Microsoft Exchange har Arkivnämnden, i ett generellt gallringsbeslut, angett en gallringsfrist för e-postloggarna.

Enligt Arkivnämndens generella gallringsbeslut ska [myndighetens namn] dokumentera den praktiska tillämpningen av beslutet.

### **Beslutets omfattning**

Detta tillämpningsbeslut gäller från och med det datum då tillämpningsbeslutet har tagits.

### **Beslutet skickas till**

Nämnden för intraservice.