

Styrelsehandling 7

Utfärdat 2017-05-10

Diarienummer 182-16

Administrativa avdelningen

Antonio de los Angeles

Telefon 031-774 37 67

E-post: antonio.delosangeles@p-bolaget.goteborg.se

Svar på stadsrevisionens rekommendationer i Granskningsredogörelse 2016

Förslag till beslut

I Göteborgs Stads Parkerings ABs styrelse

1. Anta bolagets yttrande som sitt eget och översända det till Stadsrevisionen som svar på Granskningsredogörelse 2016

Sammanfattning

Den granskning som Stadsrevisionens genomförde 2016 resulterade i fem rekommendationer inom tre områden. Det rörde bolagets samverkan med processägare för kommunfullmäktiges mål- och uppdrag, rutiner för köhantering och bolagets arbete med kameraövervakning.

De rekommendationer som rör samverkan med processägare är hanterade. Styrelsen har också beslutat om rutiner för köhantering. Resterande åtgärder som rör efterlevnad av regionarkivets krav, vägledning gällande dokumentation och att vi säkerställer att verksamhetens kameraövervakning bedrivs på ett ändamålsenligt sätt är påbörjade och kommer att slutföras under året.

Styrelse föreslås anta yttrandet som sitt eget och som svar till Stadsrevisionen.

Ekonomiska konsekvenser

Förslaget bedöms inte få några ekonomiska konsekvenser för bolaget.

Barnperspektivet

Parkeringsbolaget har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

Jämställdhetsperspektivet

Parkeringsbolaget har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

GÖTEBORGS STADS PARKERINGSAKTIEBOLAG

Mångfaldsperspektivet

Parkeringsbolaget har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

Miljöperspektivet

Parkeringsbolaget har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

Omvärldsperspektivet

Parkeringsbolaget har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

Bilaga 1

Granskningsredogörelse 2016

Bilaga 2

Tillägg processägare i mål- och inriktningsdokument och affärsplan 2017

Bilaga 3

Anvisning vid uthyrning av parkeringsplatser

Bilaga 4

Anvisning kameraövervakning

Ärendet

Stadsrevisionen vill senast den 22 juni 2017 ha ett yttrande från styrelsen avseende de rekommendationer som gavs i Granskningsredogörelse 2016, se bilaga 1. Yttranden ska innehålla vilka åtgärder som bolaget har genomfört eller planerar att genomföra med anledning av rekommendationerna som lämnats i rapporten.

Bakgrund

Förutom den grundläggande granskningen genomförde Stadsrevisionen under 2016 granskning av:

- Rutiner för köhantering
- Kameraövervakning
- Rutiner för bedömning av bisysslor
- Uppföljning av dokumentation av underhållsprojekt

Granskningen visar att delar av bolagets verksamhet har brister som behöver åtgärdas. Därför lämnades följande rekommendationer:

Område	Rekommendation
Grundläggande granskning	Lekmannarevisorerna rekommenderar styrelsen att i mål och inriktningsdokument förtydliga att samverkan och dialog ska ske med processägare för de prioriterade målen.
	Lekmannarevisorerna rekommenderar verkställande direktören att i affärsplan och budget förtydliga hur samverkan och dialog ska ske med processägare för de prioriterade målen.
Rutiner för köhantering	Lekmannarevisorerna rekommenderar styrelsen att besluta om skriftliga regler för köhantering och villkor för tilldelning av parkeringsplatser på samtliga parkeringsområden.
	Lekmannarevisorerna rekommenderar styrelsen att tillse att bolaget efterlever Regionarkivets krav och vägledning från den 1 januari 2016 vad gäller klassificeringsstruktur, arkivförteckning, arkivbeskrivning, dokumenthanteringsplan, gallringsbeslut och diarieplan.
Kameraövervakning	Lekmannarevisorerna rekommenderar styrelsen att se till att den egna verksamhetens kameraövervakning bedrivs på ett ändamålsenligt sätt.

Göteborgs Stads Parkerings ABs genomförda och planerade åtgärder

De prioriterade målen

De två rekommendationerna avseende samverkan med processägare för de prioriterade målen är hanterade. Styrelsen förtydligade hur samverkan ska ske och följas upp i handling 15 den 10 februari 2017, se bilaga 2.

Rekommendationerna kommer att omhändertas vid framtagande av mål- och inriktningsdokument, affärsplan och budget 2018.

Rutiner för köhantering

Rekommendationen avseende skriftliga regler för rutiner för köhantering är hanterad då Anvisning vid uthyrning av parkeringsplatser antogs av styrelsen den 10 maj 2017, handling 14, se bilaga 3.

Rekommendationen avseende efterlevnaden av Regionarkivets krav är påbörjad då åtgärder integrerats i det pågående projektet för implementering av ledningssystem för informationssäkerhet. Åtgärderna planeras vara färdiga under Q4 2017.

Kameraövervakning

Rekommendationen avseende kameraövervakning anses påbörjad. Vi har sett över arbetssätt och Anvisning Kameraövervakning beslutades 2017-04-25, se bilaga 4. Arbeta med Risk- och sårbarhetsanalys har påbörjats. Analysen kommer resultera i en handlingsplan i det fall den visar på förbättringsområden.

Göteborgs Stads Parkerings AB

Antonio de los Angeles
Controller ISK

Maria Stenström
VD



Göteborgs Stads Parkerings AB

– granskning av verksamhetsåret 2016



Januari 2017

Göteborgs Stads Parkerings AB. Granskning av verksamhetsåret 2016
Diarienummer: 0144/16

Lekmannarevisorer: Sven Jellbo och Lars-Ola Dahlqvist
Yrkesrevisor: Magnus Gréen

www.goteborg.se/stadsrevisionen

Innehållsförteckning

Sammanfattning	4
Granskning av verksamheten	6
Grundläggande granskning	6
Rutiner för köhantering	8
Kameraövervakning i Göteborgs Stad	12
Rutiner för bedömning av bisysslor i Göteborgs Stad	12
Uppföljning av dokumentation av underhållsprojekt	13
Lekmannarevisorernas uppdrag och rapportering	14
Språkbruk och revisionstermer	15

Sammanfattning

Bolagets styrelse och verkställande direktör ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande lagar och kommunfullmäktiges mål och riktlinjer.

Lekmannarevisorernas uppdrag är att bedöma om bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt om bolagets interna kontroll är tillräcklig.

Årets granskning av bolaget omfattar:

- grundläggande granskning
- rutiner för köhantering
- kameraövervakning i Göteborgs Stad
- rutiner för bedömning av bisysslor
- uppföljning av föregående års rekommendation avseende dokumentation av underhållsprojekt.

Granskningen visar att delar av bolagets verksamhet har brister som behöver åtgärdas. Därför lämnar vi följande rekommendationer:

Tabell: Sammanställning av rekommendationer

Område	Rekommendation
Grundläggande granskning	Lekmannarevisorerna rekommenderar styrelsen att i mål och inriktningsdokument förtydliga att samverkan och dialog ska ske med processägare för de prioriterade målen. Lekmannarevisorerna rekommenderar verkställande direktören att i affärsplan och budget förtydliga hur samverkan och dialog ska ske med processägare för de prioriterade målen.
Rutiner för köhantering	Lekmannarevisorerna rekommenderar styrelsen att besluta om skriftliga regler för köhantering och villkor för tilldelning av parkeringsplatser på samtliga parkeringsområden. Lekmannarevisorerna rekommenderar styrelsen att tillse att bolaget efterlever Regionarkivets krav och vägledning från den 1 januari 2016 vad gäller klassificeringsstruktur, arkivförteckning, arkivbeskrivning, dokumenthanteringsplan, gallringsbeslut och diarieplan.
Kameraövervakning i Göteborgs Stad	Lekmannarevisorerna rekommenderar styrelsen att se till att den egna verksamhetens kameraövervakning bedrivs på ett ändamålsenligt sätt.

I övrigt bedömer vi att bolaget har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att den interna kontrollen varit tillräcklig.

Granskning av verksamheten

Bolagets styrelse och verkställande direktör ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande lagar och kommunfullmäktiges mål och riktlinjer. Lekmannarevisorernas uppdrag är att bedöma om bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt om bolagets interna kontroll är tillräcklig.

Granskningen av verksamheten omfattar en grundläggande del, som är en översiktlig granskning av bolagets ledning och styrning ur ett internkontrollperspektiv, tre fördjupade granskningar samt uppföljning av tidigare års granskning.¹

Grundläggande granskning

Den grundläggande granskningen syftar till att översiktligt bedöma bolagets ledning och styrning samt interna kontroll. Det innebär att revisorerna löpande följer styrelsens protokoll och handlingar och informerar sig om verksamheten. Granskningen omfattar följande delar:

- följsamhet mot kommunfullmäktiges ägardirektiv
- följsamhet mot kommunfullmäktiges riktlinjer och direktiv för Göteborgs Stads bolag
- följsamhet mot kommunfullmäktiges budget
- följsamhet mot kommunfullmäktiges regler för budget och uppföljning
- följsamhet mot kommunfullmäktiges riktlinjer för intern kontroll
- styrning och uppföljning av verksamhet och ekonomi
- beslutsunderlag
- hantering av särskilda uppdrag från kommunstyrelsen/kommunfullmäktige.

Iakttagelser

Avseende följsamhet mot kommunfullmäktiges budget har vi noterat att styrelsen har utvecklat ett arbetssätt som inleds med framtagande av mål och inriktningsdokument. Detta bryter bolaget sedan ned till aktiviteter i

¹ Se lekmannarevisorernas granskningsplan, april 2016

respektive avdelnings verksamhetsplan. Bolaget har också införskaffat ett systemstöd, vilket skapar förutsättningar för att i uppföljningsrapporter analysera hur genomförda aktiviteter bidrar till måluppfyllelsen och vad det betyder för den egna verksamheten och Göteborgs Stad som helhet.

Styrelsen har prioriterat tre av kommunfullmäktiges prioriterade mål, nämligen:

- Bostadsbristen ska byggas bort och bostadsbehoven tillgodoses bättre (fastighetsnämnden).
- Göteborg ska minska sin klimatpåverkan för att bli en hållbar stad med globalt och lokalt rättvisa utsläpp (miljö- och klimatnämnden).
- Det hållbara resandet ska öka (trafiknämnden).

De tre mål styrelsen vill ha särskild påverkan på är av det slag som enligt kommunfullmäktiges budget kräver mer strukturerad samordning. Därför har kommunstyrelsen utsett processägare (namngivna inom parantes här ovan) som har en samordnande, uppföljande och ledande roll för att nå målet, men processägarna kan aldrig ta över ansvaret från styrelsen.

Av styrelsens mål och inriktningsdokument ska det framgå med vilka processägare samverkan och dialog ska ske för att nå måluppfyllelse. I affärsplan och budget ska det också anges hur bolaget avser att samverka och föra dialog med processägare, berörda förvaltningar och bolag. Vår granskning visar att det inte på ett tydligt sätt framgår av styrelsens mål och inriktningsdokument att samverkan och dialog ska ske specifikt med processägarna för de tre prioriterade målen. Det framgår inte heller med tydlighet av affärsplan och budget hur bolaget avser att samverka och föra dialog med de tre processägarna.

Bedömning

Lekmannarevisorernas översiktliga bedömning är att bolaget i huvudsak har en tillfredsställande ledning och styrning samt tillräcklig intern kontroll inom de områden som omfattats av den grundläggande granskningen. Samtidigt visar granskningen på vissa brister. Vi bedömer att samordningen av kommungemensamma mål kan förtydligas. Vi riktar därför följande rekommendationer till styrelsen och verkställande direktören:

Lekmannarevisorerna rekommenderar styrelsen att i mål och inriktningsdokument förtydliga att samverkan och dialog ska ske med processägare för de prioriterade målen.

Lekmannarevisorerna rekommenderar verkställande direktören att i affärsplan och budget förtydliga hur samverkan och dialog ska ske med processägare för de prioriterade målen.

Rutiner för köhantering

Utgångspunkter i granskningen

Lekmannarevisorerna har granskat rutiner för köhantering för de parkeringsplatser som bolaget äger själva eller där de bedriver verksamheten på arrenderad kommunal mark. Enligt årsredovisning för år 2015 motsvarar detta 19 600 av de cirka 42 000 parkeringsplatser bolaget ansvarar för.

Syftet med granskningen är att bedöma om bolaget har rutiner som säkerställer en intern styrning och kontroll av köhanteringen samt en följsamhet mot rutinerna. Granskningen bygger på dokumentstudier samt intervjuer med cheferna för kundservice och kundtjänst. Därutöver har vi med två medarbetare i kundtjänst gått igenom köhanteringsprocessen och tilldelningen av 20 parkeringstillstånd/förhyrd plats på 10 områden med lång kö.²

En viktig utgångspunkt i denna granskning är att de köande ska känna en tilltro till och förstå det regelverk som bolaget tillämpar vid tilldelning av parkeringsplatser. Därför är det extra viktigt att villkoren är transparenta, dokumenterade och beslutade. Vidare granskar vi köhanteringsrutinerna utifrån ett riskhanteringsperspektiv samt mot personuppgifts- och arkivlag.

Iakttagelser

Köhantering utgör en del av bolagets kund-/drifts-/försäljningsprocess. För denna finns en dokumenterad processkarta. Även om de intervjuade medarbetarna i kundtjänsten inte har sett processkartan, känner de igen momenten i kartan för att det är så de arbetar i it-systemet Självservice. Under hösten håller bolaget på att färdigställa en manual för Självservice. Ett utkast till manual beskriver i text de olika momenten i processkartan. Rutinerna för köhantering är till stor del inbyggda i systemet Självservice. Systemet är egenutvecklat och driftas av bolaget sedan lansering år 2012.

Medarbetarna beskriver målen för försäljningsprocessen enligt följande:

² Förhyrd plats innebär att du hyr en egen numrerad plats. Parkeringstillstånd innebär att du får parkera inom ett särskilt område i mån av plats. Förhyrd plats innebär att du hyr en egen numrerad plats.

”Genom att göra om fler förhyrda platser till parkeringstillstånd utnyttjas parkeringsplatserna bättre. Med ökad nyttjandegrad kommer köerna att minska. Detta möter också kundens behov.”

Avdelningens verksamhetsplan anger bland annat även kundbemötande, rättssäkerhet³, ett enhetligt parkeringserbjudande och fortsatt utveckling av Självservice som mål för verksamhetsår 2016.

I Självservice börjar köhanteringen med att kunden registrerar sig på hemsidan. När kontot skapas godkänner kunden också personuppgiftslaghanteringen. Kunden sätter själv upp sig i kön till ett eller flera områden, om inga särskilda villkor finns. En kund som köar till områden med särskilda villkor eller en kund som inte har tillgång till digitala hjälpmedel hjälper kundtjänst genom att logga in i Självservice med samma behörigheter som kunden. Alltså är Självservice i huvudsak ett självadministrerande system för de så kallade publika parkeringsområdena medan icke-publika områden administreras via medarbetarna i Kundtjänst.

Villkoren för tilldelning av parkeringsplats

Bolaget tillämpar följande tre olika hanteringsordningar vid tilldelning av förhyrda platser och parkeringstillstånd till privatpersoner och företagare:

- publika parkeringsområden: tilldelning av lediga platser på kötid
- icke-publika parkeringsområden med boendekrav eller krav på verksamhetens lokalisering: tilldelning av lediga platser på kötid så länge boendekravet eller kravet på verksamhetslokalisering är uppfyllt
- icke-publika parkeringsområden på Saltholmen och i Långedrag: tilldelning av lediga platser på kötid så länge kraven på 18 år, folkbokförd på namngivna öar i södra skärgården, 1 plats per person, 1 fordon kan endast kopplas till ett parkeringstillstånd eller förhyrd plats, fordon i trafik, stå som registrerad ägare till fordonet i Vägtrafikregistret, fordonet får ha en maximalvikt på 3,5 ton, företag som är skrivet på någon av nedanstående öar samt bedriver verksamhet där kan som högst få köpa två parkeringstillstånd eller förhyrd plats⁴ är uppfyllda.

³ Lika fall ska behandlas lika och förutsebart.

⁴ Styrelsen beslutade 2016-10-20 att de verksamma i södra skärgården som idag köper fler än två förhyrda platser eller parkeringstillstånd, undantas från villkoret att verksamma kan köpa max två parkeringstillstånd eller hyra två parkeringsplatser. Detta tills kommunfullmäktige beslutat om en långsiktig parkeringslösning.

För kunder är endast publika områden synliga på den digitala karta där de sätter upp sig i kö. Villkoren för publika områden och villkoren för icke-publika områden med boendekrav är inte beslutade av styrelsen. Däremot har styrelsen vid två tillfällen år 2016 beslutat om villkoren för icke-publika områden på Saltholmen och i Långedrag. En av ledningsgruppen under år 2012 beslutad anvisning för uthyrning av parkeringsplatser är enligt uppgift inte i alla delar aktuell och håller därför på att arbetas om.

I linje med viljeinriktningen, i den parkeringspolicy för Göteborgs Stad som kommunfullmäktige beslutade den 8 oktober 2009, om att premiera bilpooler ger bolaget förtur till de bilpooler som möter trafikkontorets definition av bilpool. Det innebär att bilpooler, efter godkännande från trafikkontoret, tilldelas förhyrd plats och går före den som står först i kön.

Köhanteringen

När en kund står först i kön skickas ett erbjudande ut. Med erbjudandet följer ett avtal för parkeringstillstånd eller förhyrd plats. Kunden har 10 dagar på sig att svara på erbjudandet. Svarar kunden ja sluts avtal när kunden betalar första fakturan. Svarar kunden nej står kunden inte längre i kö till det specifika parkeringsområdet. Svarar kunden inte så förlorar kunden sin köplats till samtliga parkeringsområden där kunden står i kö.

Om vi i efterhand ska följa hur köhanteringen har gått till, innehåller loggboksanteckningarna i Självservice fritextfält väsentlig information. Med fritextfält finns dock alltid en risk att känslig information behandlas i systemet. Granskade stickprov visar att dokumentationen av 20 kunder är saklig och relevant för ändamålet. Vi har inte identifierat information som står i strid med personuppgiftslagen. Bolaget har i Självservice även byggt in en särskild rutin för personer med skyddad identitet. Däremot framkommer av intervjuerna att det inte sker någon gallring av insamlade kunduppgifter. Uppgifterna ligger kvar om kunden vill återkomma som kund. Enligt dokumenthanteringsplanen från år 2010 bör kunduppgifter gallras fem år efter sista notering i ärendet. Bolaget förbereder enligt uppgift utvecklingen av en processororienterad dokumenthanteringsplan.

Behörigheter, kontroller och uppföljning

Enhetschefen för kundtjänst och två medarbetare har administratörs-behörighet och kan enligt uppgift utföra samtliga funktioner i systemet. Ytterligare tio medarbetare och avdelningschefen för kundservice kan med handläggarbehörighet utföra de flesta men inte samtliga funktioner i systemet. Exempelvis kan en medarbetare med handläggarbehörighet inte hantera förtursunderlag för bilpooler.

Bolaget har i arbetet med intern kontroll inte identifierat någon väsentlig risk för försäljningsprocessen eller köhanteringen. Risken att en kund (privatperson eller företagare) ges förtur hanterar bolaget genom att begränsa behörigheten att beställa flytt av en kunds köplats till personer

med administratörsbehörighet. Innan it-avdelningen utför beställningen måste den dessutom godkännas av systemägaren (avdelningschefen) eller systemförvaltaren (enhetschefen). Av intervjuerna framkommer att det dessutom finns en social kontroll som gör att kunder i kön skulle uppmärksamma bolaget om kön inte hanteras enligt regelverket. Vidare är det möjligt att plocka ut loggar för att analysera vem som har gjort vad i systemet. Bolaget arbetar också med att bygga in automatiserade kontroller i systemet. Exempelvis kontrolleras uppfyllelsen av boendekravet genom att kundens adressuppgifter körs mot statens personadressregister (SPAR) en gång per månad.

Den månadsuppföljning vi har tagit del av innehåller bland annat information om kundnöjdhet, svarstider, handläggningstid, andel kontrollavgifter som bestrids, försäljningsvolym, totalt antal hyrda platser, försäljning per segment och vidareutveckling av Självservice. Därmed möter uppföljningen flera av målen för försäljningsprocessen. Utifrån ett köhanteringsperspektiv handlar uppföljningen vi har tagit del av inte i lika stor utsträckning om exempelvis köstorlek, köförändring, beläggningsgrad eller om rättsäkerheten i köhanteringen.

Bedömning

En samlad bedömning är att bolaget genom processkartan har byggt in rutiner i systemet Självservice som underlättar för medarbetarna inom kundtjänst att utföra köhanteringen enligt rutinerna och tilldelningen av parkeringsplatser enligt villkoren. Vidare bedömer vi utifrån genomgång av köhanteringen i Självservice och 20 tilldelningar att medarbetarna är följsamma mot de olika momenten i processkartan (rutinerna). De mest väsentliga riskerna bedöms också vara hanterade på ett ändamålsenligt sätt.

De brister som vi ser efter genomförd granskning är att rutinerna inte fullt ut är dokumenterade och att villkoren för tilldelning av förhyrda platser och parkeringstillstånd på publika parkeringsområden och icke-publika parkeringsområden med boendekrav inte är beslutade av styrelsen. Därför riktar vi följande rekommendation till styrelsen:

Lekmannarevisorerna rekommenderar styrelsen att besluta om skriftliga regler för köhantering och villkor för tilldelning av parkeringsplatser på samtliga parkeringsområden.

Med beslut av styrelsen om regler för köhanteringen och villkor för tilldelningen av parkeringsplatser ökar transparensen även för den del av allmänheten som inte har registrerat sig som kunder i Självservice. Även synliggörande av icke-publika områden på den digitala kartan kan öka transparensen för kommuninnevånare som överväger flytt till områden med särskilda boendevillkor eller till södra skärgården.

Ytterligare en brist är att vi bedömer att kunduppgifter inte gallras i enlighet med gallringsfristerna i dokumenthanteringsplanen. Det finns en likartad brist i en uppföljande granskning där vi ser att dokumentationen av underhållsprojekt inte diarieförs enligt dokumenthanteringsplanen. Mot bakgrund av de nämnda bristerna samt Regionarkivets krav på klassificeringsstruktur, processororienterad dokumenthanteringsplan och gallringsframställningar riktar vi följande rekommendation till styrelsen:

Lekmannarevisorerna rekommenderar styrelsen att tillse att bolaget efterlever Regionarkivets krav och vägledning från den 1 januari 2016 vad gäller klassificeringsstruktur, arkivförteckning, arkivbeskrivning, dokumenthanteringsplan, gallringsbeslut och diarieplan.

En processororienterad informationsredovisning ger bolaget också bättre förutsättningar att möta krav som dataskyddsförordningen (EU) från och med mitten av 2018 ställer på bolagets behandling av personuppgifter.

Kameraövervakning i Göteborgs Stad

Stadsrevisionens granskning av kameraövervakning blev klar den 13 september 2016. Syftet med granskningen var att bedöma om kameraövervakning bedrevs på ett ändamålsenligt sätt i Göteborgs Stad.

Bolaget var en av flera granskade nämnder och bolag. De brister som stadsrevisionen fann i granskningen ledde till att vi riktade en rekommendation till styrelsen:

Lekmannarevisorerna rekommenderar styrelsen att se till att den egna verksamhetens kameraövervakning bedrivs på ett ändamålsenligt sätt.

Rutiner för bedömning av bisysslor i Göteborgs Stad

Stadsrevisionens granskning av rutiner för bedömning av bisysslor i Göteborgs Stad blev klar den 16 juni 2016. Granskningens syfte var att bedöma om bolag och nämnder har en tillräcklig kontroll för att i rimlig grad försäkra sig om att anställda inte har olämpliga bisysslor som kan vara till skada för Göteborgs Stad.

Bolaget var en av flera granskade nämnder och bolag. Revisionsrapporten har översänts för beaktande till styrelsen.

Uppföljning av dokumentation av underhållsprojekt

Lekmannarevisorerna granskade år 2014 bolagets underhållsprocess. I granskningen bedömdes dokumentationen av underhållsprojekt vara ett förbättringsområde och vi riktade följande rekommendation till bolaget:

Lekmannarevisorerna rekommenderar styrelsen och verkställande direktören att se till att obligatorisk dokumentation för uppföljning och kontroll av underhållsprojekt upprättas och förvaras på anvisad plats.

Uppföljningen visade att åtgärderna bolaget vidtog år 2015 inte var tillräckliga för att ta hand om rekommendationen. Därför kvarstod rekommendationen.

lakttagelser

Uppföljningen visar att bolagets förtydligande av hur underhållsprojekt ska dokumenteras och kvartalsvisa kontroller av följsamheten mot rutinen för underhållsprojekt har lett till att obligatorisk dokumentation i allt större utsträckning upprättas löpande och förvaras i projektkontoret. Av vår kontroll framgår också att samtliga brister som uppmärksammats i bolagets följsamhetskontroller var åtgärdade.

Efter processledningen för gemensam byggprocess (GBP) uppföljning om tillämpningen av GBP har bolaget upprättat ett åtgärdsprogram. Åtgärderna omfattar bland annat ytterligare verksamhetsanpassningar av mallar och regelbundna interna revisioner av genomförda GBP-uppdrag.

Angående förvaring av dokumentation på anvisad plats har bolaget ett arbetssätt som innebär att handlingar sparas på projektkontoret. Det råder ordning och reda i dokumentationen på projektkontoret, men flertalet av dessa handlingar ska diarieföras enligt gällande dokumenthanteringsplan.

Bedömning

Bedömningen är att bolaget har vidtagit tillräckligt med åtgärder för att stärka löpande dokumentation av underhållsprojekt i enlighet med gemensam byggprocess. Eftersom vi i granskningen av rutiner för köhantering också har noterat en brist i följsamheten mot gällande dokumenthanteringsplan har vi i anslutning till den granskningen riktat en rekommendation till styrelsen. Därmed bedöms rekommendationen från 2014 års granskning av bolagets underhållsprocess som omhändertagen.

Lekmannarevisorernas uppdrag och rapportering

Den kommunala revisionen är ett lokalt demokratiskt kontrollinstrument med uppdrag att granska den verksamhet som bedrivs i kommunen.

Lekmannarevisorer är förtroendevalda och utses av fullmäktige ur gruppen förtroendevalda revisorer (gruppen benämns som Stadsrevisionen). Lekmannarevisorerna har ett självständigt uppdrag att granska de bolag som helt eller delvis ägs av kommunen. I Göteborg utses i regel två lekmannarevisorer för varje bolag. Revisorerna är oberoende och granskar på fullmäktiges uppdrag och därigenom indirekt också för medborgarna.

Resultatet av lekmannarevisorernas granskning redovisas i granskningsrapport och granskningsredogörelse, en per bolag.

Revisorerna genomför också särskilda granskningar som i regel rör flera bolag och nämnder. Dessa redovisas i revisionsrapporter till fullmäktige löpande under året.

Revisorerna tar även varje år fram en årsredogörelse som sammanfattar all den granskning som gjorts i kommunen under det aktuella året.

Revisorernas rapporter hittar du på www.goteborg.se/stadsrevisionen.

Språkbruk och revisionstermer

När revisorerna har genomfört en granskning lämnar de ofta rekommendationer till de granskade nämnderna och bolagen. Ibland lämnar de även revisionskritik.

Rekommendationer lämnas då revisorerna ser brister i verksamheten. Rekommendationerna syftar till att utveckla och förbättra verksamheten.

Revisionskritik lämnas då revisorerna ser brister i verksamheten som är av mer allvarlig karaktär. Revisionskritik graderas genom begreppen erinran eller anmärkning. Anmärkning är allvarligast.

Under kommande år följer revisorerna upp vilka åtgärder bolaget eller nämnden har gjort för att följa revisorernas rekommendationer.

Stadsrevisionen

Postadress: Box 2141, 403 13 Göteborg

Besöksadress: Stora Badhusgatan 6, Göteborg

Kontaktcenter: 031-365 00 00, kansli: 031-368 07 00

stadsrevisionen@stadsrevisionen.goteborg.se



**Göteborgs
Stad**

Styrelsehandling 15

Utfärdat 170203
Diarienummer 195-16

Administration
Lis Nilsson
Telefon 031-774 37 00
E-post: lis.nilsson@p-bolaget.goteborg.se

Tillägg processägare i mål- och inriktningsdokument och affärsplan 2017

Förslag till beslut

I Parkeringsbolagets styrelse

1. Processägare i mål- och inriktningsdokument 2017 fastställs.
2. Hur samverkan och dialog med processägarna ska ske kopplat till de prioriterade målen i affärsplan 2017 godkänns.

Sammanfattning

Kommunfullmäktiges budget pekar ut processägare för varje prioriterat mål för 2017. När affärsplan arbetas fram ska bolaget ange hur bolaget avser att samverka med processägare och andra för att nå målen.

Styrelsen för Göteborgs Stads Parkeringsaktiebolag har angett tre prioriterade mål för bolagets verksamhet 2017. Processägare för målen är följande: miljö- och klimatinämnden, fastighetsnämnden och trafiknämnden. Bolaget kommer under året samverka med processägare med genomförandet av miljöprogrammets handlingsplan vara aktiv i planeringsprocessen och arbeta för att främja nya resvanor genom bland annat det nya inrättade mobilitetsforumet i staden.

Ekonomiska konsekvenser

Beslutsärendet bedöms inte få några effekter inom det ekonomiska perspektivet.

Barnperspektivet

Beslutsärendet bedöms inte få några effekter inom barnperspektivet.

Jämställdhetsperspektivet

Beslutsärendet bedöms inte få några effekter inom jämställdhetsperspektivet.

Mångfaldsperspektivet

Beslutsärendet bedöms inte få några effekter inom mångfaldsperspektivet.

Miljöperspektivet

Beslutsärendet bedöms inte få några effekter inom miljöperspektivet.

Omvärldsperspektivet

Beslutsärendet bedöms inte få några effekter inom omvärldsperspektivet.

Bilaga 1

Mål och inriktningsdokument 2017

Bilaga 2

Affärsplan 2017

Ärendet

Ärendet innehåller tillägg av processägare till de tre prioriterade målen i mål- och inriktningsdokument 2017 och tillägg i affärsplan 2017 av beskrivning hur samverkan med utpekade processägare till respektive prioriterade mål ska ske under 2017.

Bakgrund

Varje nämnd och styrelse ansvarar för att uppnå sin del av kommunfullmäktiges mål och för att värdera hur dessa ska styra den egna verksamheten. Nämnder och styrelser ska utifrån ett hela-staden-perspektiv samverka i arbetet med att implementera kommunfullmäktiges budget. För de mål där god måloppfyllelse kräver mer strukturerad samverkan utser kommunstyrelsen en nämnd eller styrelse till processägare med befogenhet att kalla relevanta nämnder och styrelser. Processägaren har en ledande, samordnande och uppföljande roll i samverkan för att nå målet.

Styrelsen har i mål och inriktningsdokumentet för 2017 pekat ut tre prioriterade mål. Det finns behov att peka ut processägarna till respektive mål i mål- och inriktningsdokumentet. Det finns också behov att i den beslutade affärsplan 2017 tydligare konkretisera hur bolaget ska samverka och föra dialog med processägare och andra relevanta förvaltningar och bolag i syfte att nå god måloppfyllelse.

Bolagets prioriterade mål

I styrelsens mål- och inriktningsdokument prioriteras följande mål som har följande utpekade processägare (text direkt ur kommunfullmäktiges budget 2017):

1. Göteborg ska minska sin miljö- och klimatpåverkan för att bli en hållbar stad med globalt och lokalt rättvisa utsläpp.

2020 ska utsläppen av koldioxid ekvivalenter i Göteborg från icke-handlande sektorn ha minskat med minst 40 procent jämfört med 1990. 2035 ska de konsumtionsbaserade utsläppen av växthusgaser vara maximalt 3,5 koldioxidekvivalenter per invånare.

Processägare: Miljö- och klimatnämnden.

2. Bostadsbristen ska byggas bort och bostadsbehoven tillgodoses bättre.

Det ökande bostadsbyggandet ska bättre styras mot de behov som finns. Fler små hyresrätter ska byggas och hyresnivåer anpassas även för personer med låga inkomster. Det långsiktiga målet är att ha en bostadsmarknad i balans där det finns rörlighet och möjlighet att flytta.

Processägare: Fastighetsnämnden.

3. Det hållbara resandet ska öka.

Biltrafiken ska minska och tillgängligheten för gående och cyklister ska öka liksom resandet med kollektivtrafik. Stadsrummet ska användas effektivt utifrån rättvis- och hälsoskäl. Trafikens negativa påverkan på hälsa, klimat och miljö ska minska.

Processägare: Trafiknämnden.

Samverkan med processägare

1. Göteborg ska minska sin miljö- och klimatpåverkan för att bli en hållbar stad med globalt och lokalt rättvisa utsläpp – Miljö- och klimatanmänden

Bolaget har en tydlig struktur för miljöarbetet genom vårt miljöledningssystem som är certifierat enligt ISO 14001. Våra miljömål utgår från det som påverkar miljön mest i vår verksamhet. Vi arbetar aktivt med att minska klimatpåverkan genom hela kundprocessen – i såväl planering och byggfas som i utvecklandet av marknadslösningar och förvaltning av fastigheter. Bolaget samverkar med miljöförvaltningen genom att genomföra, rapportera och delta i processerna kring de av kommunfullmäktige antagna strategiska dokument som miljö- och klimatanmänden är processägare för.

2. Bostadsbristen ska byggas bort och bostadsbehoven tillgodoses bättre. – Fastighetsnämnden

Bolaget kommer under 2017 att delta aktivt i planeringsprocessen för att skapa hållbara parkerings- och mobilitetslösningar som möjliggör bostadsbyggande. Det innebär att vi deltar på startmöten, i planbeskedsberedningen och svarar på remisser i de olika faserna i planeringsprocessen för att ta fram detaljplaner; program, samråd och granskning.

Flera av bolagets markparkeringar och några parkeringshus är ytor som kommer att bebyggas och vi jobbar tillsammans med de planerande förvaltningarna att hitta lösningar på att bibehålla tillgängligheten när staden växer.

3. Det hållbara resandet ska öka. - Trafiknämnden

Parkering Göteborg är den parkeringsstruktur där alla kommunens p-platser verkar mot kund och också den tjänsteplattform som gör det möjligt att effektivt nyttja stadens parkeringsplatser och erbjuda ett enhetligt erbjudande. Den digitala tjänsteplattformen erbjuder idag tjänster för att hitta och betala. Då plattformen är öppen kan stadens såväl som andra tjänsteleverantörer samverka för att erbjuda nya mobilitets- och parkeringslösningar som främjar ett hållbart resande.

Tillsammans med trafikkontoret kommer vi att ta fram tydligare ansvarsfördelning vad gäller cykelparkeringsfrågor i staden, för att sedan konkretisera vår egen cykelstrategi. Tillsammans med trafikkontoret och bland annat Göteborg Energi och bostadsbolagen kommer vi att arbeta utefter Göteborgs Stads plan för miljöfordonsarbete, fordonspooler och stöd till introduktion av elfordon för att främja nya resvanor. Genom det nystartade mobilitetsforumet arbetar vi tillsammans med Trafikkontoret, Stadsbyggnadskontoret, Fastighetskontoret, Älvstranden och Västtrafik utveckling för att skapa ett för staden gemensamt arbetssätt för mobilitetsfrågor i syfte att uppnå bästa resultat för staden i dessa frågor.

Göteborgs Stads Parkeringsaktiebolag

Lis Nilsson
Administrativ chef

Maria Stenström
VD

Mål och inriktningsdokument år 2017

Bolaget ska enligt ägardirektivet

- Ta aktiv del i stadsutvecklingen för att skapa en tillgänglig stad för alla
- Främja förändrade resvanor och förenkla det hållbara resandet
- Skapa ett enhetligt erbjudande som förenklar för boende, verksamma och besökare i Göteborg

Bolaget ska arbeta utifrån riktlinjerna i stadens parkeringspolicy och trafikstrategi.

Miljö och klimat

Göteborg ska minska sin klimatpåverkan för att bli en hållbar stad med globalt och lokalt rättvisa utsläpp

Miljö och klimat påverkas av bilism och annan fossil energianvändning. Göteborgs Stads Parkerings AB är en aktör i hållbar stadsutveckling och kan minska fossila utsläpp genom att erbjuda lösningar för ett mer hållbart resande. Vidare kan bolaget bidra genom att spara energi samt använda sig av hållbara energilösningar i bolagets anläggningar.

Inriktning

Energiåtgången ska minska i Göteborgs Stads Parkerings AB:s anläggningar och solceller ska fortlöpande installeras på fler anläggningar. Vid nybyggnation av parkeringsanläggningar ska lösningar med solceller ingå. När nya parkeringsautomater installeras ska de drivas med solceller.

Söktrafiken ska minska genom smarta p-ledningssystem och bolagets app som informerar om var det finns lediga platser. Målet är att alla, även privata, centrala p-platser ska ingå i p-ledningssystemet.

Miljöpåverkan vid övervakning ska minska och på sikt ska övervakningen vara CO₂ neutral. Livscykelkostnaderna ska tas med i beräkning när objekt byggs eller renoveras.

Uppdrag

- Solceller ska byggas på Göteborgs Stads Parkerings AB:s anläggningars tak och en plan utarbetas för hur detta kan ske vid nya anläggningar samt på befintliga inom en period av 5 år. Detta kan ske i samarbete med Göteborg Energi eller andra intressenter
- Undersöka möjlighet till klimatkompensation vid parkeringslösningar.

Trafik

Det hållbara resandet ska öka

Biltrafiken ska minska och tillgängligheten för gående och cyklister ska öka liksom resandet med kollektivtrafik. Stadsrummet ska användas effektivt utifrån rättvise- och hälsoskäl. Trafikens negativa påverkan på hälsa, klimat och miljö ska minska.

Genom att erbjuda god tillgänglighet till staden med trafiklösningar som underlättar för resenärer att enkelt växla mellan bil, kollektivtrafik, cykel och gående genom smarta mobilitetslösningar kan det hållbara resandet öka.

Inriktning

Fortsatt samverkan med Trafiknämnden kring en modell och tidplan för hur boendeparkering kan marknadsanpassas för att stimulera till ökad parkering på kvartersmark.

Vid byggnation av nya parkeringsanläggningar ska de placeras och utformas för att främja användandet av flera trafikslag, som kollektivtrafik, cykel och bil under samma resa.

Bilpooler ska ges förtur till attraktiva parkeringsplatser.

Vid nybyggnation ska bolaget verka för att mobilitetslösningar är en del av infrastrukturen för att minska behovet av p-platser i området och att de byggande företagen är medfinansiärer till dessaa.

Utvecklingen av elbilspooler ska fortsatt stödjas i samverkan med trafikkontoret, Göteborg Energi, andra berörda kommunala nämnder och bolag, samt andra intressenter.

I samverkan med trafikkontoret ska cykelparkeringar och/eller cykelgarage i centrala Göteborg anläggas och driftas.

Behov av anläggningar för parkering särskilt anpassade för elcyklar och/eller elmopeder bör undersökas.

Bolaget ska arbeta fram en affärsmodell för laddning av bilar i flerbostadshus. i

Bolaget ska fortsätta att i samverkan med trafikkontoret och Göteborg Energi AB, inom ramen för Parkering Göteborg, verka för att det anläggs ett flertal laddstationer för snabbladdning av elfordon i centrala lägen.

Uppdrag

- Att tillsammans med Trafikkontoret ta fram en modell och tidplan för hur boendeparkering kan marknadsanpassas för att stimulera till ökad parkering på kvartersmark.
- I samverkan med planerande nämnder och Västtrafik utreda möjligheten till fler pendelparkeringar i regionen och i staden där resenärer enkelt kan byta till kollektivtrafik, cykel och gående.

Stadsutveckling och bostäder

Bostadsbristen ska byggas bort och bostadsbehoven tillgodoses bättre

För att byggkostnader ska kunna hållas låga så att hyresnivåerna blir lägre bör parkeringsanläggningar inte subventioneras av högre hyresuttag för bostadsytor. Genom att erbjuda möjligheter till hållbart resande kan p-talen hållas låga vid nybyggnation. Vidare kan omvandling av parkeringsytor till bostäder bidra till den täta blandstaden och möjliggöra fler bostäder.

Inriktning

Göteborgs Stads Parkerings AB ska verka för att parkeringsavgifterna är marknadsmässiga och att hyror inte fördyras av subventioner till parkering vid byggnation av bostäder. Bolaget ska medverka till att mobilitetslösningar erbjuds så att p-tal kan hållas låga.

Bolaget ska medverka till den täta blandstaden genom omvandling av parkeringsytor till bostäder och annat ändamål i centrala och halvcentrala lägen i samarbete med Fastighetskontoret och Älvstranden Utveckling AB.

Göteborgs stads Parkerings AB ska vara en aktiv part i stadsplaneringen och påverka övriga aktörer i riktning mot parkeringslösningar som är ekonomiskt, miljömässigt och socialt hållbara.

Uppdrag

- Fortsätta arbetet tillsammans med de planerande förvaltningarna och Älvstranden Utveckling med att utveckla infrastrukturlösningar som möjliggör för andra mobilitetsaktörer att erbjuda innovativa ekonomiskt, miljömässigt och sociala hållbara mobilitetslösningar som främjar nya resvanor, god tillgänglighet och med bibehållen god tillgänglighet.

Företagsspecifika mål och uppdrag för Göteborgs Stads Parkerings AB.

Göteborgs Stads Parkerings AB ska enligt ägardirektiv ha en aktiv roll i stadsutveckling och bidra till en långsiktigt hållbar stad.

Inriktning

Göteborgs Stads Parkerings AB ska enligt ägardirektiv ha en aktiv roll i stadsutveckling och bidra till en långsiktigt hållbar stad. Vidare ska bolaget drivas på ett sådant sätt att det skapar ekonomiskt utrymme för att kunna agera långsiktigt för stadens bästa. Bolaget har också ett ansvar för att stadens boende och besökare har god tillgänglighet till staden och att tillhandahålla lösningar som ger god service och underlättar val av reseslag och parkering.

Uppdrag

- För att kunna ha en aktiv roll i den hållbara stadsutvecklingen ska samarbete med stadens planerande förvaltningar fördjupas för utvidgat samarbete och för att komma in tidigare i planprocessen.
- Arbetet med att gå över till ett myntfritt betalsystem ska fortsätta.
- Verka för en större andel betalda kontrollavgifter, minst 65 %.
- Den gemensamma övervakningen med trafikkontoret ska utökas.
- Svarstiden för telefon ska inte överstiga en minut och alla typer av ärenden ska återkopplas senast påföljande arbetsdag.
- Realtidsmätning av bemötande av kund ska vara minst 80 NKI.

Stadens allmänna mål:

Medborgare

Göteborg ska vara en jämlik stad

Skillnader i livsvillkor och hälsa ska minska. Jämlikhetsarbetet ska utgå ifrån de fyra fokusområdena i programmet Jämlikt Göteborg.

Idag dominerar bilismen Göteborg och medverkar till att det är svårare för gående, cyklister och kollektivtrafiken att ta sig fram. För att staden ska vara lika tillgänglig för alla bör hållbara lösningar som underlättar för dessa grupper utvecklas.

Inriktning

Skillnader i livsvillkor kan minska genom att Göteborgs Stads Parkerings AB prioriterar det hållbara resandet och stödjer utvecklingen mot cykel, gång och kollektivtrafik kompletterat med bilpooler.

Uppdrag

- Delta i framtagandet av ett långsiktigt program för Jämlikt Göteborg där alla stadens nämnder och styrelser ska involveras i arbetet i samarbete med Social resursnämnd. Ska genomföras 2017 och bolaget ska tillsammans med trafikkontoret föra fram hur utveckling mot cykel, gång och kollektivtrafik främjar jämlikheten.

Alla stadens verksamheter ska genomsyras av mänskliga rättigheter och främja likabehandling

Arbetet ska fokusera såväl på staden som arbetsplats som på mötet med invånarna. Staden ska sträva efter att alla som vistas i staden ska få sina mänskliga rättigheter tillgodosedda.

Göteborgs Stads Parkerings AB ska ha med perspektivet mänskliga rättigheter både i kontakten med kunder och som arbetsgivare. Goda rutiner möjliggör att mänskliga rättigheter

genomsyrar förhållningsättet mot kunder och anställda. I kontakt med andra som vistas i staden ska mänskliga rättigheter också beaktas.

Inriktning

Göteborgs Stads Parkerings AB ska upplevas helt rättsäkert så att lika fall behandlas lika och förutsebart. Goda rutiner ska göra att mänskliga rättigheter vid handläggning och beslut beaktas.

Uppdrag

- En likabehandlingsplan ska tas fram utifrån samtliga diskrimineringsgrunder under 2017. Arbetet ska gälla ur både invånar- och medarbetarperspektiv.
- Kundnöjdheten i kontakt med bolaget ska fortsatt vara på hög nivå och om möjligt ytterligare öka.
- Tillsammans med trafikkontoret och socialresursförvaltning ta fram rutin där mänskliga rättigheter beaktas för flyttning av fordon på ytor avsedda för parkering men som används till boplatser

Jämställdhet

Den strukturella könsdiskrimineringen ska upphöra

Parkeringsanläggningar ska upplevas som säkra och trygga. Göteborgs Stads Parkerings AB ska motverka att kvinnor diskrimineras inom verksamheten och i kontakten med kunder och medborgare.

Inriktning

Göteborgs Stads parkerings AB ska arbeta utifrån konceptet ”jämställd parkering” vid nyanläggning eller ombyggnad av parkeringsanläggningar.

Bolaget ska också löpande utvärdera vilka befintliga parkeringsanläggningar som kan upplevas otrygga och vidta åtgärder för att öka tryggheten.

Strukturell könsdiskriminering ska motverkas bland bolagets anställda och i styrelsen genom goda rutiner

Uppdrag

- Konceptet ”jämställd parkering” ska fortsätta att tillämpas och finnas med i underlaget för beslut om ny- och ombyggnationer och underhållsplaner.

Demokrati

Göteborgarnas möjligheter till delaktighet och inflytande ska öka

Göteborgarnas möjligheter till delaktighet och inflytande ska öka speciellt för grupper som vanligtvis inte är aktiva i beslutsprocesser. Detta genomförs i samarbete med Nämnden för konsument och medborgarservice.

Göteborgs Stads Parkerings AB ska möta sina kunder med ett demokratiskt förhållningssätt och underlätta medborgarnas möjligheter att komma med synpunkter på verksamheten.

Inriktning

Göteborgs Stads Parkerings AB ska ha rutiner för hur medborgares synpunkter och förslag till förbättringar som kundservice får, tas till vara på ett systematiskt sätt för att förbättra verksamheten. På hemsidan bör bolaget aktivt verka för att medborgarna ska kunna lämna förslag. Hemsidan ska ha god enkel tillgänglig information på, förutom svenska, de i staden vanligast förekommande språken.

Vid behov ska medborgardialoger användas och efteråt utvärderas för att dra lärdomar av hur dessa kan användas på ett demokratiskt sätt, så att alla berörda perspektiv inkluderas.

Uppdrag

- Förslag ska tas fram under 2017 för hur arbetet med stadens principer för medborgardialog kan synliggöras i samarbete med Nämnden för konsument och medborgarservice.
- Kompetensen och kvaliteten i bolagets arbete med medborgardialoger ska utvecklas. När medborgardialoger har använts ska de utvärderas för att bidra till att det fortsatta arbetssättet förbättras.
- Förslag ska tas fram på vilka språk, förutom svenska, som ska finnas på bolagets hemsida.
- Bolaget ska undersöka hur man kan ta tillvara de synpunkter och förslag till förbättringar som kundservice får, på ett systematiskt sätt för att förbättra verksamheten. På hemsidan bör bolaget aktivt verka för att medborgarna lämnar förslag.

Funktionsnedsättning

Livsvillkoren för personer med fysisk, psykisk eller intellektuell funktionsnedsättning ska förbättras

För att erbjuda god tillgänglighet i staden behöver funktionsnedsatta ha god tillgång till anpassade parkeringsplatser.

Inriktning

Göteborgs Stads Parkerings AB ska se till att det finns parkeringsplatser för funktionshindrade där behov finns. Tillsammans med Göteborgs Stads råd för funktionshinderfrågor och trafikkontoret bör bolaget identifiera om det finns behov av ökat antal parkeringsplatser för funktionshindrade.

Uppdrag

- Redovisa arbetet med parkeringsplatser för funktionshindrade och redogöra för styrelsen om behovet är tillgodosett eller om fler platser behöver tas fram. Särskilt fokus bör ligga på att god tillgänglighet upprätthålls vid de stora kommande byggnationerna som kommer att genomföras i staden.

Samverkan

Näringsliv

Samverkan för fler hållbara innovationer och tillväxt av jobb ska öka

Göteborg ska vara en hållbar innovationsstad med ökande jobbtillväxt. Staden ska stärka innovationsklimatet tillsammans med näringsliv, akademi och andra aktörer i syfte att utveckla hållbara och samhällsförbättrande innovationer. Göteborg ska ha ett starkt företagsklimat med ökande sysselsättning och låg arbetslöshet.

Göteborgs Stads Parkerings AB bidrar till stadsutveckling genom att i samarbete med näringsliv och akademi utveckla innovativa lösningar för parkering och hållbart resande.

Inriktning

Göteborgs Stads parkerings AB ska ha en fortsatt roll i samarbetsprogrammet Drive Me. Ytterligare e-tjänster som stödjer utvecklingen av förändrade resvanor, hållbart resande och enhetligt parkeringserbjudande ska utvecklas.

I samverkan med industri och akademi ska Göteborgs Stads parkerings AB ha en aktiv del i utvecklingen av hållbara innovativa parkeringslösningar.

Arbetsmarknad och sysselsättning

Sysselsättningen för grupper långt ifrån arbetsmarknaden ska öka.

Särskilda insatser ska riktas mot unga, utrikes födda och personer med funktionsnedsättning som är överrepresenterade bland långvarigt arbetslösa.

I samarbete med Nämnden för arbetsmarknad och vuxenutbildning kan Göteborgs Stads parkerings AB öka möjligheten att genom utbildning underlätta för grupper långt från arbetsmarknaden att arbeta inom verksamheter bolaget driver.

Inriktning

Initiativ tas till att i samarbete med Nämnden för arbetsmarknad och vuxenutbildning ta fram underlag för hur en utbildning för blivande parkeringsvakter skulle kunna utformas för grupper långt från arbetsmarknaden som t.ex. utrikes födda. Praktik- och/eller ferieplatser ska

erbjudas och då bör sökande långt från arbetsmarknaden prioriteras.

Uppdrag

- Samarbeta med Nämnden för arbetsmarknad och vuxenutbildning i arbetet med delfprogram för inriktningen att ”skapa förutsättningar för arbete” inom programmet för Jämligt Göteborg. Bolaget kan delta i implementeringen av modellen för det ”Stegvisa jobb- och kunskapslyftet” bland annat genom att initiera en utbildning för blivande parkeringsvakter.

Personal

Osakliga löneskillnader mellan kvinnor och män ska minska

Särskild uppmärksamhet ska ägnas åt löneskillnader inom samma intervall i bolagets arbetsvärderingssystem

På arbetsmarknaden som helhet finns osakliga löneskillnader vilket ska motverkas.

Inriktning

En kartläggning av mäns och kvinnors löneskillnad ska göras.

Andelen chefer från underrepresenterade grupper ska öka.

Normkritisk rekryteringsprocess ska tillämpas och vid nyrekrytering ska mångfaldsperspektivet beaktas.

En satsning ska göras på de anställda som har lägst löner om det finns osakliga löneskillnader

Uppdrag

- Alla som arbetar med rekrytering och upphandling av tjänster ska utbildas i normkritik i samarbete med Nämnden för Intraservice.
- Satsning på de anställda som har lägst löner om det finns osakliga löneskillnader.

Kultur

Tillgänglighet till kultur ska öka

Fler ska bli delaktiga i stadens kulturliv.

Parkeringsanläggningar är en del av det offentliga rummet och kan användas för konst både för permanenta utsmyckningar och för tidsbegränsade utställningar.

Inriktning

Vid nybyggnad ska konst göras tillgänglig för allmänheten inom ramen för 1 % målet.

Vid ombyggnad ska möjligheten att göra konst tillgänglig för allmänheten beaktas.

Fler parkeringsanläggningar kan användas för utställning av konst som görs tillgänglig för allmänheten i det offentliga rummet.

Uppdrag

- Ta fram förslag på lämpliga parkeringsanläggningar att användas för konst både vid permanenta utsmyckningar och för tidsbegränsade utställningar, som kan erbjudas kommunala aktörer och föreningsliv inom kultursektorn.

Turism och evenemang

Göteborgarnas möjlighet att turista i sin egen stad ska öka.

Genom att erbjuda mobilitetstjänster kopplade till parkering kan god tillgänglighet till staden behållas utan att bilism och fossila utsläpp ökar.

Inriktning

Samarbeta med Göteborg & Co vid kartläggningen om hur valet av hållbara transportalternativ till Göteborg kan främjas genom mobilitetslösningar.

Uppdrag

- Delta i kartläggningen om hur valet av hållbara transportalternativ till Göteborg kan främjas i samarbete med Göteborg & Co.

Upphandling

Göteborg ska öka andelen hållbara upphandlingar

Arbetet ska inriktas på att skapa förutsättningar för jobb, minska skillnader i livsvillkor och bidra till en bättre miljö.

Göteborgs Stads Parkerings AB har ett ansvar att vid upphandling se till att det bidrar till en hållbar stad.

Inriktning

Andelen hållbara upphandlingar och upphandling av tjänster med social hänsyn ska öka utifrån modellen social hänsyn. Samarbete kring detta sker med Upphandlingsnämnden.

Uppdrag

- Minst 50 procent av bolagets tjänsteupphandlingar ska göras med modellen social hänsyn. Upphandlingar enligt Vita jobb- modellen ska också genomföras och utvärderas.



PARKERING GÖTEBORG

AFFÄRSPLAN 2017

Parkeringsbolaget – en motor för hållbar mobilitet i Göteborg

Innehåll

1. Inledning	2
1.1. Parkeringsbolagets roll i staden	2
1.2. Ägardirektiv	2
2. Parkering Göteborg	3
3. Nulägesanalys	3
3.1. Hållbarhet – vår riktning	3
3.2. Omvärldstrender	4
3.3. Parkeringsbolagets förutsättningar	6
4. Analys och slutsats	10
5. Målbild	11
5.1. Bekymmersfritt resande	11
5.2. Upplevd god tillgänglighet till staden	12
5.3. Effektivt nyttjande av stadens resurser	12
6. Strategiska fokusområden	12
6.1. Skapa ett enhetligt kunderbjudande	12
6.2. Främja förändrade resvanor och förenkla resandet	13
6.3. Ta en drivande roll i stadsutvecklingen	13
7. Organisation	13
7.1. Strategisk kompetensförsörjning	14
7.2. Affärskritiska kompetenser	14
8. Vår transformationskarta	15
9. Mål, aktiviteter och uppföljning för 2017	15
10. Budget och finansiella mål	

Bilaga 1: Ägardirektiv för Göteborgs Stads Parkerings AB, antaget av bolagsstämman den 19 mars 2013, antaget av Kommunfullmäktige den 31 januari 2013.

Bilaga 2: Mål och inriktningsdokument för Parkeringsbolaget år 2017 - beslutad av styrelsen

Affärsplan 2017

1. Inledning

Göteborgs Stads Parkerings AB ägs av Göteborgs Stad. Inriktningen för verksamheten är fastställd av Göteborgs Stads Kommunfullmäktige i ägardirektiv (bilaga 1). Kommunfullmäktiges budget utgör basen för att upprätta mål och planer tillsammans med styrelsens mål- och inriktningsdokument 2017 (bilaga 2).

Utöver ägarens krav analyseras bolagets interna förutsättningar och omvärldens förutsättningar.

1.1. Parkeringsbolagets roll i staden

Fram till början av 1960-talet var det omöjligt att förutse den utveckling som bilismen skulle få och hur parkerade bilar skulle ta gator och allmänna platser i anspråk. I de äldre stadsdelarna hade inte parkeringsmöjligheterna utvecklats i samma takt som den ökade bilismen. Staden valde att möta detta med att upplåta kommunal tomtmark till parkering för att på så sätt öka framkomligheten.

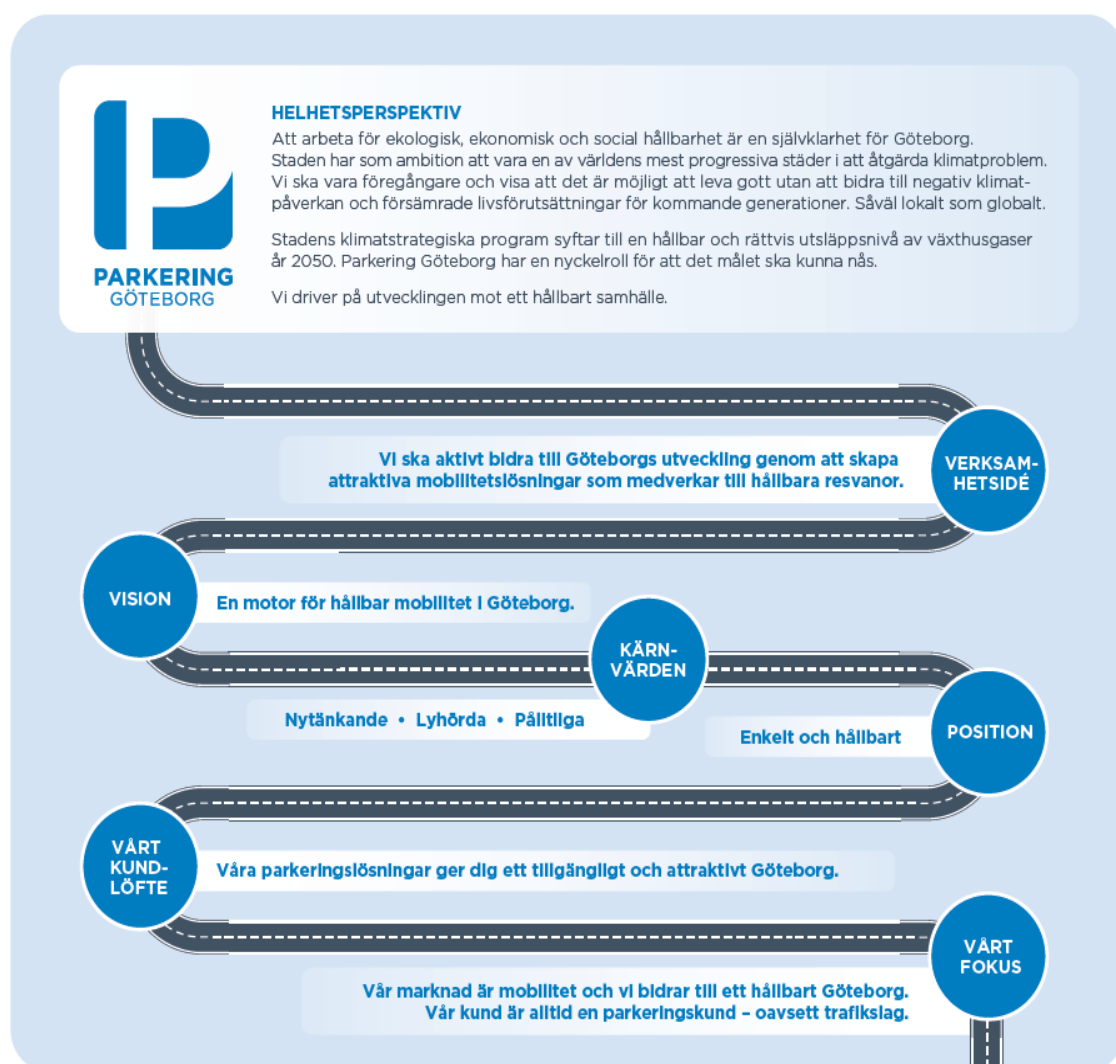
Parkeringsbolaget bildades 1969 och fick uppdraget att förvalta och bygga ut den parkering som behövdes så väl för de äldre stadsdelarna. Bolaget skulle helt finansiera den här utbyggnaden med parkeringsintäkter. Under 40 års tid har bolagets affär i grunden inte förändrats, men nytt ägardirektiv ställer nya krav. En allt viktigare del av verksamheten är nu att medverka i stadens planarbete med kunskande och erfarenhet i parkeringsfrågor, att utveckla de anläggningar som bolaget förvaltar, att bygga nya anläggningar vid behov samt att samordna parkeringsverksamheten på all kommunal mark. Vi ska medverka till att skapa en hållbar och attraktiv stad med god sammanvägd tillgänglighet.

1.2. Ägardirektiv

I korthet säger ägardirektivet att Parkeringsbolaget ska ta en aktiv roll i stads utvecklingen och därmed bidra till att skapa en långsiktigt hållbar stad. Det ska ske genom att skapa och driva parkeringslösningar inte bara för bilar utan även för cyklar för att främja nya resvanor. Bolaget ska också medverka till att samordna parkeringserbjudanden som stadens förvaltningar och bolag har för att skapa en likabehandling av kunden oavsett var på kommunal mark man parkerar.

Vidare ska Parkeringsbolaget drivas på ett sådant sätt att vi skapar ekonomiskt utrymme för att kunna agera långsiktigt hållbart för stadens bästa.

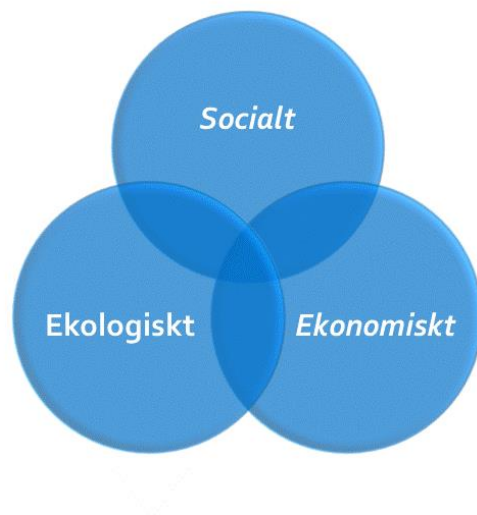
2. Parkering Göteborg



3. Nulägesanalys

3.1. Hållbarhet – vår riktning

Parkeringsbolagets roll är att medverka till att göra staden attraktiv och tillgänglig på ett långsiktigt hållbart sätt. Stadens bilburna besökare skall kunna hitta parkering i en anläggning där det är enkelt att byta mellan olika transportslag för att nå sin målpunkt. Vi har till uppgift att bidra till att göra Göteborg till en hållbar stad ur tre dimensioner; social, ekologisk och ekonomisk. Dessa tre dimensioner är grunden för en långsiktig och hållbar samhällsutveckling.



För att bidra till **social hållbarhet** arbetar Parkeringsbolaget med att åstadkomma trygga och säkra parkeringar. Jämställd Parkering är ett arbetssätt som vi i samverkan med både privata och offentliga aktörer använder för att säkerställa att även närområdet runt parkeringshus och parkeringsytor skall upplevas trygga och säkra. Vi arbetar också för att våra mobilitetslösningar skall förenkla resan för alla och i hela staden.

Parkeringsbolaget har stor möjlighet att påverka stadens **ekologiska hållbarhet** genom att utveckla mobilitetslösningar som ökar det hållbara resandet och därmed minskar Göteborgs klimatpåverkan. Här arbetar vi aktivt genom hela kundprocessen – i såväl planering och byggfas som i utvecklandet av marknadslösningar och förvaltning av fastigheter.

Den **ekonomiska hållbarheten** är en viktig förutsättning för Parkeringsbolaget. Det gäller för oss att bibehålla och utveckla affärsmässigheten i befintlig verksamhet för att skapa ekonomisk förmåga för de investeringar som krävs för att möta framtidens behov i form av stadsutveckling, förändrat kundbeteende och hållbart resande.

3.2. Omvärldstrender

3.2.1. Makrotrender

Vi lever i en värld som förändras i en allt snabbare takt. Nya trender ger oss nya möjligheter men innebär även utmaningar. Vi är på väg från industrisamhället till det digitala samhället och digitalisering, delningsekonomi och urbanisering är tre makrotrender som har stor påverkan på Parkeringsbolaget. Ur ett hållbarhetsperspektiv blir det tydligt att de sociala utmaningarna blir allt större och att vi måste knyta ihop dessa med de ekologiska utmaningarna och att en god ekonomi är en förutsättning för hållbar utveckling.

- Digitaliseringen innebär att mycket av det vi redan gör idag kan göras snabbare. Därmed öppnas även oändliga möjligheter att göra mycket mer genom att hantera stora mängder data och snabbt förbättra tjänster för våra kunder. Samtidigt måste vi vara medvetna om att de samhällsstrukturer som vi byggt upp, t ex lagstiftning, inte alltid följer med i samma takt.
- Delningsekonomin har tagit fart de sista åren. Genom nätet kan vi komma i kontakt med varandra och enas om varor och tjänster som vi kan dela, och på så sätt minska kostnader för den enskilda men även belastningen på miljön. Potentialen för delningsekonomin ses som stor framöver.
- Urbaniseringen är en faktor som gör att vi får nya spelregler och vi ska hantera allt fler funktioner på mindre yta. Vi måste anpassa tekniken efter städerna istället för att anpassa städerna efter tekniken som till stor del varit fallet när olika typer av infrastruktur byggts upp under förra seklet.

3.2.2. *Mobilitetstrender*

Allt tyder på att transporterna i samhället kommer att öka som en följd av ökad befolkningsmängd, ekonomisk tillväxt och önskan om ökad rörlighet. Nya sätt att transportera människor och produkter utvecklas och förbättras hela tiden samtidigt som ersättningsprodukter som t ex Skype-möten utvecklas. Det dyker även upp helt nya aktörer på parkeringsmarknaden. I Göteborg har "parkeringssektorns Uber" etablerat sig under året, genom en app där man kan hyra privata parkeringsplatser under de tider som de är lediga.

Kundernas förväntningar på den enkla resan ökar. Det ska vara enkelt att resa och att byta mellan olika transportslag och informationen ska vara lättillgänglig. Kunderna har behov av olika lösningar och om inte de aktörer som redan är verksamma på mobilitetsmarknaden löser detta så dyker sannolikt någon form av transportagenter upp som erbjuder "pendelpaket", "gröna resepaket" osv.

Den tekniska utvecklingen gör att självkörande bilar redan idag testas på våra vägar och 2030 spås dessa utgöra en del av den kommersiella marknaden. Under förutsättning att dessa kommer att samägas så kommer de att vara i rörelse en betydligt större andel av tiden, vilket kommer förändra behovet av parkering.

Även våra vanor och beteenden förändras. Ungdomar tar körkort allt senare samtidigt som allt fler äldre kör bil längre upp i åldrarna, då de äldres påverkan idag är större än ungdomarnas gör detta sammantaget att fler kör bil. Generellt är det en trend mot färre bilar per invånare i större städer. I Göteborg har dock antalet bilar per invånare legat konstant sedan tidigt 90-tal. Fler åker kollektivt i större städer. Desto bättre kollektivtrafiken fungerar och ju tryggare den upplevs desto fler kommer att välja den. Även cykling är på frammarsch, vilket också är en livsstilsmarkör i vissa grupper.

3.2.3. Politiska beslut

EU:s övergripande beslutade mål är att till år 2030 minska utsläppen av växthusgaser med 40 procent jämfört med utsläppen 1990, minska energikonsumtionen med 27 % och att 27 % av energin ska komma från förnybara källor. Transportsektorn är den sektor som står för den största andelen av koldioxidutsläppen och fokus är därför att minska koldioxid-utsläppen från denna sektor.

På nationell nivå har vi flera utredningar gällande transportsektorn. I december 2013 presenterades utredningen "Fossilfrihet på väg" där det beskrivs hur Sverige kan minska koldioxidutsläppen från transportsektorn med 80 % mellan 2010 och 2030, genom att välja rätt transporter vid rätt tillfälle, effektivisera transporterna och övergå till el och biodrivmedel som bränsle. I juni 2016 presenterade "Miljömålsberedningen", ett förslag på 70 % reduktion av koldioxidutsläppen inom transportsektorn till 2030. Ska detta förverkligas krävs att alla de åtgärder som föreslogs i utredningen "Fossilfrihet på väg" används.

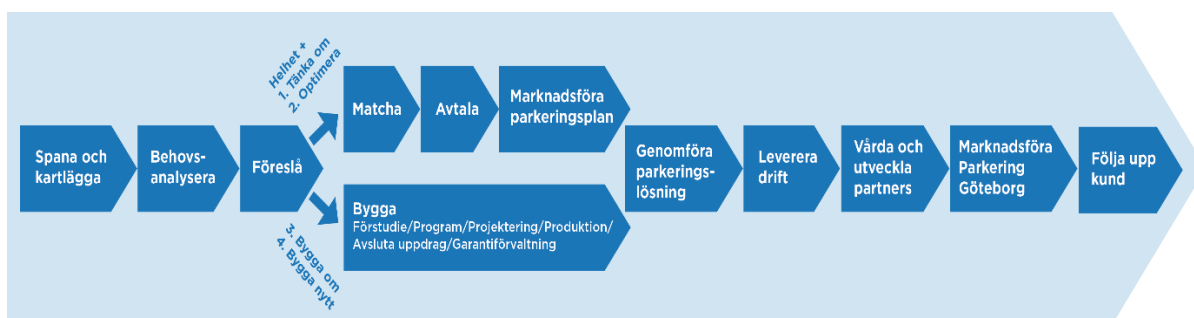
På lokal nivå i Göteborg har kommunfullmäktige beslutat om "Trafikstrategin" 2013 där effektmålet är att antalet bilresor ska minska med 25 % från 2011 till 2035 och att antalet resor med cykel, gång och kollektivtrafik ska fördubblas under samma period. Totala antalet resor mellan 2011 och 2035 beräknas öka med 27 % på grund av ökande folkmängd.

3.3. Parkeringsbolagets förutsättningar

3.3.1 Vår verksamhet

Vi bidrar till Göteborgs utveckling genom trygga och tillgängliga parkeringslösningar och attraktiva mobilitetslösningar som medverkar till hållbara resvanor. Vi samordnar all kommunal parkeringsverksamhet under varumärket Parkering Göteborg. Genom Parkering Göteborg gör vi det enklare för kunden att resa, betala och hitta samt använder stadens resurser på ett effektivt och hållbart sätt.

Vår huvudprocess, kundprocessen, beskriver vår kärnverksamhet, det vi gör i vårt dagliga arbete från stadsutvecklingens tidiga skeden till drift av parkeringslösningar i syfte att uppnå kundlöftet "Våra parkeringslösningar ger dig ett tillgängligt och attraktivt Göteborg".

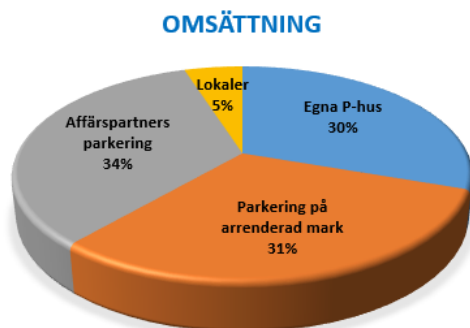


3.3.2 Affären

Vi erbjuder parkering för besökande, boende och verksamma oberoende av färdmedelsval. Bolaget har knappt 10 000 egna parkeringsplatser för bilar i parkeringshus och ytterligare drygt 10 000 parkeringsplatser på arrenderad mark. Marken arrenderas i huvudsak av fastighetskontoret och utgör stadens markreserv.

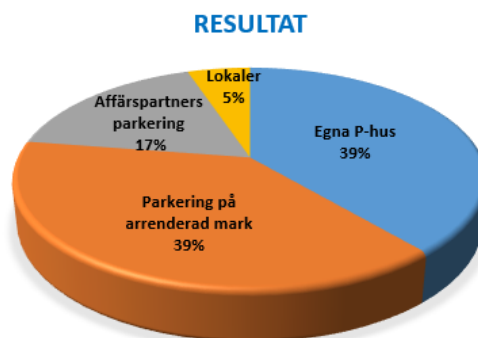
Utöver detta sköter vi även parkeringsverksamheten på ytterligare ca 35 000 avgiftsbelagda parkeringsplatser för våra affärspartners såsom trafikkontoret och andra kommunala bolag och förvaltningar.

I anslutning till några av våra egna parkeringsanläggningar har vi ett antal butiks- och kontorslokaler som förvaltas av GöteborgsLokaler och som på sikt kommer att säljas.

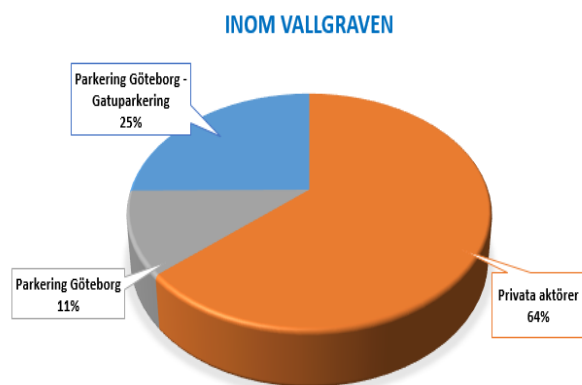


Vår omsättning kommer i ungefär lika delar från parkeringen i våra egna p-hus, parkeringen på vår arrenderade mark och från den avgiftsbelagda parkeringen hos våra affärspartners.

Vårt resultat kommer i huvudsak från parkering i våra egna p-hus och på arrenderad mark. Många av våra parkeringsplatser på arrenderade mark kommer att försvinna som en följd av byggandet av Västlänken och den pågående förtätningen av staden.

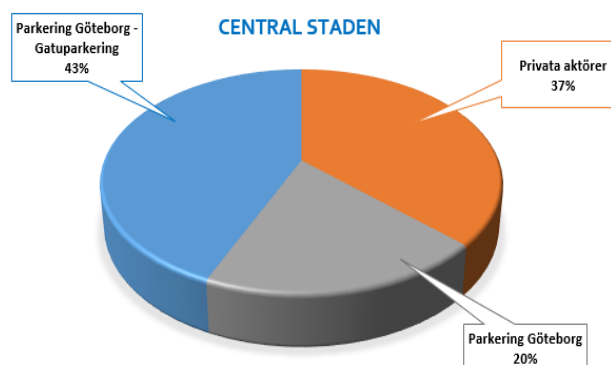


Fram till 2024 kommer drygt 5000 parkeringsplatser att försvinna vilket innebär ett stort intäktsbortfall och försämrat ekonomiskt resultat. Detta innebär att vår förmåga att investera i parkeringsanläggningar och mobilitetslösningar försämras. För att inte försämra tillgängligheten till Göteborg måste detta mötas av ökat samnyttjande och en kraftig ökning av andra mobilitetslösningar såsom till exempel förbättrad kollektivtrafik.



Innanför vallgraven är de privata parkeringsbolagen som dominerar besöksparkeringen. Stadens parkeringsplatser består i huvudsak av avgiftsbelagd och reglerad gatuparkering. De övriga parkeringsplatserna som Parkering Göteborg erbjuder kommer att minska kraftigt som följd av västlänken.

I ett större område, centrala staden är det fortfarande avgiftsbelagd reglerad parkering som Parkering Göteborg erbjuder. Den övriga delen av Parkering Göteborgs parkeringsplatser kommer också att minska som följd av stadens förtätning.



3.3.3 Kunder

Parkering Göteborg erbjuder boende, besökare och verksamma parkeringslösningar och tjänster oavsett trafikslag. Kunderna benämns som **parkeringskunder**.

Bolaget sköter parkeringsverksamheten för flera kommunala bolag och förvaltningar. Dessa kunder benämns som **uppdragsgivarkunder** eller **affärspartner**.

Utöver parkeringskunder har vi också **lokalkunder** som är hyresgäster i våra lokaler.

3.3.4 Produkter

Vårt erbjudande till parkeringskunden är i dag främst:

- Besöksparkering
- Tillståndsparkering
- Fasta förhyrda platser
- Cykelparkering
- Laddplatser

samt försäljning av parkeringstillstånd till våra affärspartner

3.3.5 *Leverantörer och samarbetspartners*

Utvecklingen av nya och förbättrade produkter och tjänster baserade på ny teknik, förändrade kundbeteenden och kundförväntningar säkerställs genom samarbeten med de aktörer som ligger i framkant inom sina kompetensområden.

Vår verksamhetsstrategi baseras på hög kännedom om kundens behov, standardiserade erbjudanden, effektiva processer och aktiv medverkan i stadens utveckling. För att säkerställa en positiv kundupplevelse och en effektiv verksamhet måste vi vara kompetenta kravställare och beställare gentemot våra leverantörer.

3.3.6 *Våra styrkor och utvecklingsområden*

Våra styrkeområden

- **God ekonomi**
Vår goda lönsamhet ger oss möjlighet att satsa på initiativ som leder oss mot vår vision och bidrar till ett hållbart Göteborg – även om de inte alltid är lönsamma för stunden.
- **Fokus på kärnverksamhet**
Under 2015/2016 har vi tydliggjort vår kärnverksamhet och verksamhetsprocesser. Detta har gjort att vi också har haft möjlighet att ytterligare stärka vår kärnkompetens.
- **Förmåga till utveckling och förändring**
Ett av våra kärnvärden är nytänkande. För att klara uppdraget mitt i förändringar i såväl stad som omvärld och teknik behöver vi vara ständigt nytänkande och beredda att utveckla och förändra.
- **Kundorientering**
För att lyckas behöver vi i samtliga bolagets delar ha en ständig blick på kundens nuvarande och framtida behov. Vi har under 2016 etablerat en struktur för den gemensamma kundprocessen. I och med kundprocessen och varumärkesarbetet är vi också på god väg att etablera en kultur där kund, bemötande och service är i fokus.
- **Engagemang och ambition**
Parkeringsbolaget har engagerade och ambitiösa medarbetare. Detta är något vi behöver odla för att behålla och stärka ytterligare.

Våra prioriterade utvecklingsområden är:

- **Omvärldsbevakning**
Vi behöver strukturera vårt arbetssätt för att hantera omvärldsinformation. Vår största utmaning ligger inte i att samla data, utan att effektivt översätta den till beslut, produkter samt till relevant och effektivt påverkansarbete.
- **Affärsmodeller och paketering**
Nya tider kräver nya affärsmodeller. För att fortsätta att vara relevanta behöver vi utveckla vår förmåga att omvandla kunskap till nya lösningar, nya affärer och affärsmodeller och nya sätt att paketera våra tjänster.

- **Analys av kundbeteende**
Vår kompetens och förmåga att på djupet förstå, analysera och ta konsekvenser av kunders beteenden och behov behöver utvecklas. Om vi fördjupar den förmågan kommer vårt arbete med att driva såväl påverkansarbete som utveckla relevanta tjänster och produkter att underlättas.
- **Social hållbarhet**
En stor del av de frågor vi driver handlar om att vi har i uppgift att verka för en hållbar stad. Den sociala dimensionen av hållbarhetsbegreppet har stor påverkan på hur vi prioriterar och utvecklar våra lösningar. För att kunna driva arbetet än mer effektivt behöver vi utveckla en tydligare gemensam kunskap och förståelse för begreppet och dess innebörd.
- **Horisontellt utvecklingsarbete**
Respektive avdelning har en tydlig struktur, prioriterade mål och fungerande arbetssätt, men vi behöver utveckla vår kapacitet att driva utvecklingsfrågor horisontellt genom bolaget.

4. Analys och slutsats

När många lönsamma parkeringsplatser i centrala staden försvinner som en följd av byggandet av Västlänken och den pågående förtätningen av staden kommer vår förmåga att investera i nya anläggningar att minska och tillgängligheten till Göteborg att försämrats. Vi möter detta med ökat samnyttjande och samarbeten med andra mobilitetsaktörer.

Vi följer samhällsutvecklingen och identifierar kontinuerligt de förändrade behov och beteendemönster som uppstår. På så sätt kan vi med modern teknik och god information i realtid alltid leverera de bästa lösningarna för kunderna och för staden. För att kunna ligga i framkant behöver vi de närmaste åren lägga ytterligare resurser på att bevaka omvärldsförändringar och trender samt utveckla nya affärsmodeller och kunderbjudanden.

Snabb teknikutveckling och högt ställda kundkrav på ”den enkla resan”, realtidsinformation i rätt kommunikationskanaler alla dagar hela dygnet medför att vi måste etablera starka samarbeten med de aktörer som leder teknikutvecklingen. Dessutom ser vi moderna digitala lösningar som en nyckelfråga för att lösa hållbarhetsuppdraget samtidigt som vi uppfyller vårt kundlöfte. För att lyckas skapa enkelhet, tillgänglighet och samtidigt hållbara mobilitetslösningar är det därför avgörande att vi fortsätter och accelererar vår förmåga att utveckla, upphandla och leverera digitala lösningar av högsta klass.

Vi är och behöver vara en aktiv part i utvecklingen av Göteborg. På så sätt kan vi tidigt initiera mobilitetslösningar som bibehåller en god tillgänglighet till staden. Genom samarbete med intressenter och samordning av resurser kan vi nyttja befintliga resurser effektivt och bygger bara där det verkligen behövs. För detta krävs utvidgad kompetens inom stadsutveckling och mobilitet.

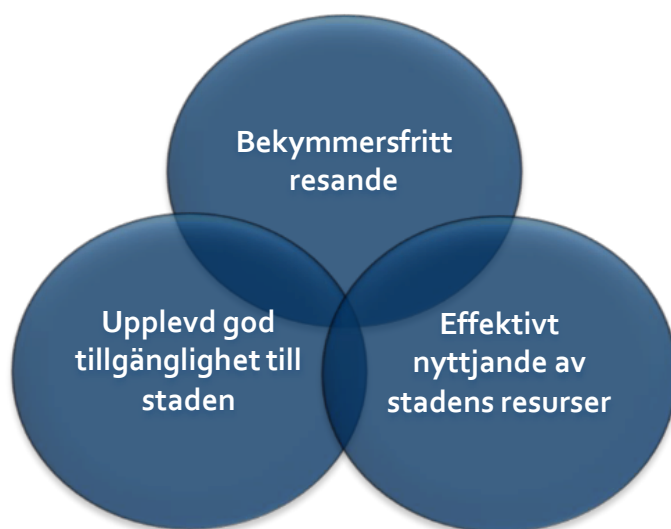
Vår goda ekonomi samt struktur och system i nuvarande basaffär ger oss goda förutsättningar för att lyckas. Under 2016 har vi arbetat intensivt med att utveckla en plattform för Parkering Göteborg för att stärka vår förmåga att leverera på vårt uppdrag samt för att förenkla och tydliggöra för kunderna. Under 2017 behöver vi lägga fokus på att få Parkering Göteborg att leva fullt ut i praktiken.

Med ägardirektivet i botten och ovanstående analys som bas har vi identifierat vår **målbild** (kap 4), **våra strategiska fokusområden** (kap 5) samt **våra affärs-kritiska kompetenser** (kap 6).

5. Målbild

Genom Parkering Göteborg gör vi det enklare för kunden att resa, betala och hitta. På så sätt minskar vi söktrafik, ökar hållbarhet och effektiviserar hur kunden kan använda tillgängliga parkeringsplatser. Det kommer den individuella kunden till gagn samtidigt som vi bidrar till att uppfylla Göteborgs stads hållbarhetsmål.

Vi har summerat vår målbild i tre områden enligt nedan.



5.1. Bekymmersfritt resande

Vi når det bekymmersfria resandet när kunden upplever att det är lätt att resa och ta sig till och från sitt resmål. Vi fokuserar på mobilitet snarare än den fysiska parkeringsplatsen. Resan kan ske med olika färdmedel och vara olika vid olika tillfällen. Den kan förändras över tid utifrån nya beteendemönster och teknik-möjligheter.

Det ska vara lätt att resa, oavsett färdssätt, och lätt att betala. Det ska vara lätt att göra rätt och attraktivt att välja det hållbara resandet.

5.2. Upplevd god tillgänglighet till staden

För att Göteborg ska vara en attraktiv och öppen stad behöver den upplevas som tillgänglig. Vi driver mobilitetsfrågorna genom god förståelse för både stadens och människors behov. Dessa behov möter vi med teknisk kompetens i framkant, som digitala lösningar och realtidsinformation. Vi använder befintliga parkeringar effektivt utan att kunden upplever en försämrad tillgänglighet.

5.3. Effektivt nyttjande av stadens resurser

Vi använder de resurser som finns, samnyttjar dem väl och bygger bara det som verkligen behövs. Parkeringsbolaget är med i planeringsprocessens tidiga skeden, och kan därmed ta ansvar för att rätt saker byggs och stadens befintliga parkeringar används på ett så bra sätt som möjligt. Genom att se tillgång och behov i större områden och över tid kan vi tillföra lösningar som är rätt dimensionerade och flexibla utifrån förändrade behov och förutsättningar. För att öka tillgängligheten till staden, minska vårt investeringsbehov och bidra till en attraktiv och hållbar stad över tid arbetar vi enligt fyrstegsprincipen:

- **Tänk om** – först och främst överväga åtgärder som kan påverka behovet av transporter och resor samt valet av transportsätt.
- **Optimera** – genomföra åtgärder som skapar ett effektivt användande av den befintliga infrastrukturen.
- **Bygg om** – göra begränsade ombyggnationer vid behov.
- **Bygg nytt** – genomföra, om behovet inte kan tillgodoses i de tre tidigare stegen. Det betyder nyinvesteringar och/eller störreombyggnationsåtgärder.

6. Strategiska fokusområden

För att nå vår målbild och vår vision har tre strategiska fokusområden identifierats:

- Skapa ett enhetligt kunderbjudande.
- Främja förändrade resvanor och förenkla resandet.
- Ta en drivande roll i stadsutvecklingen.

Nedan beskrivs innebörden av varje fokusområde.

6.1. Skapa ett enhetligt kunderbjudande

Med det menar vi:

- En tydlig avsändare för stadens alla parkeringsplatser.
- Likartade betalsystem med enhetliga taxor och villkor.
- En kanal in för alla kundens ärenden.
- Likartade informationssystem som skapar enkelhet och tydlighet.

6.2. Främja förändrade resvanor och förenkla resandet

Vilket innebär att våra anläggningar:

- och våra tjänster ska uppmuntra till nya beteendemönster och stödja förändrade resvanor.
- ska vara lättillgängliga noder för besökare med bil, där det är lätt att hitta ledig plats och lätt att byta till cykel eller kollektivtrafik.
- ska erbjuda sådana produkter och tjänster att vi gör resan utan egen bil möjlig, till exempel genom samnyttjande, bilpooler och samverkan med kollektivtrafik.
- ska erbjuda tjänster som minskar behovet av att resa, där ett exempel kan vara utlämning av varor.

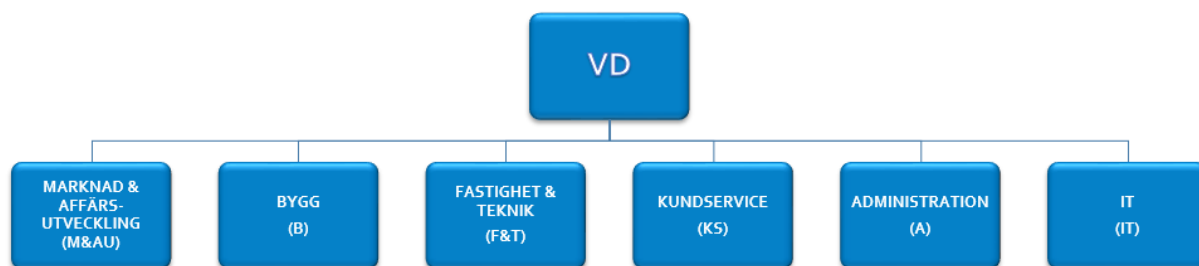
6.3 Ta en drivande roll i stadsutvecklingen

Det gör vi genom att:

- Bidra med kompetens och helhetssyn i stadens planeringsprocess för att skapa parkeringsanläggningar som är hållbara, flexibla och kan anpassas efter kundernas förändrade behov och beteenden.
- Bidra med kompetens och erfarenhet kring hur ett effektivt samnyttjande av parkeringsplatser och realtidsinformation kan minska behovet av nya parkeringsplatser.
- Tillsammans med våra kommunala samarbetspartners driva frågor som stärker social integration, rättvis parkering, värdeskapande underhåll.

7. Organisation

För att nå vår målbild är bolaget organiserat enligt nedan:



7.1. Strategisk kompetensförsörjning

Kompetensförsörjning är del i bolagets arbetsgivarvarumärke. Viktigt att vi uppfattas som en attraktiv arbetsgivare för att därigenom kunna säkra att vi har rätt kompetens för att nå våra mål, leva upp till vårt varumärke och kundlöfte.

Bolaget arbetar aktivt med att definiera och förstå de kritiska kompetenser som vi behöver för att kunna nå målen i den långsiktiga affärsplanen. Varje avdelning gör årligen kompetensförsörjningsplaner som hanteras i bolagets ledningsgrupp.

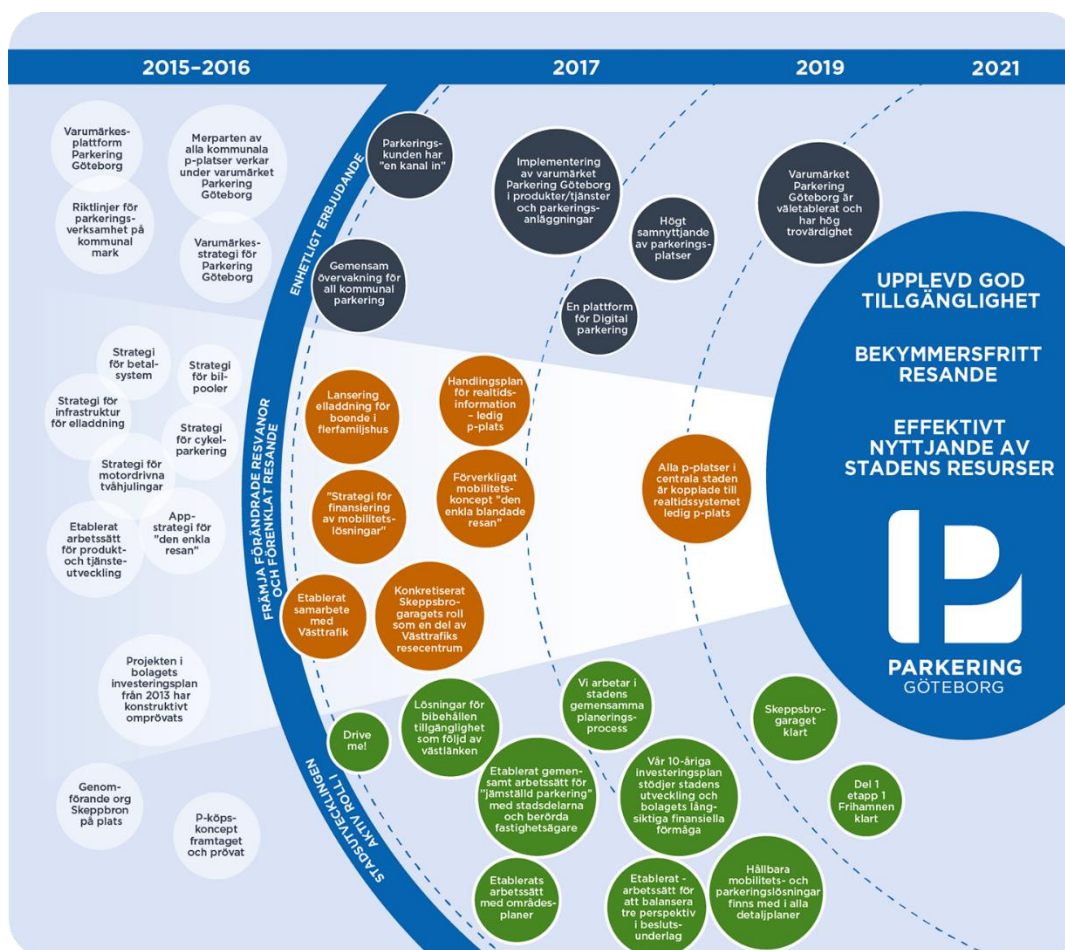
7.2. Affärskritiska kompetenser

Genom analysen av vårt uppdrag samt våra externa och interna förutsättningar har vi skapat en bild av vad vi som bolag behöver åstadkomma för att lyckas. Här beskriver vi vilka funktioner och kompetenser vi bedömer som affärskritiska att säkerställa och utveckla ytterligare för att kunna ta nästa steg i bolagets förmåga att leverera på vårt uppdrag:

- **Omvärldsanalys:** Förmågan att analysera förändringar på kort och lång sikt ökar i betydelse i och med ett högt förändringstryck. Dessutom ökar vikten av att snabbt kunna anpassa sig och ställa om utefter nya förutsättningar.
- **Stadsutveckling:** Göteborg står inför stora infrastrukturförändringar de närmaste åren. Om vi ska kunna ta en aktiv roll och säkerställa tillgänglighet behöver vi ha en starkare stadsutvecklarkompetens.
- **Affärsutveckling:** För att möta ändrade kundbeteenden och teknikutveckling måste vi öka vår förmåga att ta fram kundanpassade produkter och tjänster.
- **Betalsystem:** Vår förmåga att ligga i framkant med att införa kundanpassade och hållbara betalningslösningar är central. Frågan blir dessutom allt mer komplex och tekniskt avancerad därför är det en av våra mest affärskritiska kompetenser att säkerställa.
- **Digitalisering:** Våra digitala och IT-tunga lösningar har utvecklats till att vara en av våra viktigaste kärnleveranser och behovet av nya smarta IT-lösningar ökar i snabbare takt där automatisering och digitala tjänster driver utvecklingen framåt.
- **Beställare:** Då vi i huvudsak är en beställarorganisation med en verksamhet som till del är projektbaserad måste vi säkerställa en mycket professionell beställarkompetens.

8. Vår transformationskarta

Nedanstående figur visar vad vi har uppnått under 2015-2016 och vad vi ska ha uppnått på kort, mellan och längre sikt fram till 2021.



9. Mål, aktiviteter och uppföljning för 2017

9.1. Aktiviteter inom våra strategiska fokusområden

Vår målbild ovan är nedan sorterade i de tre fokusområdena. Målen skrivs i de grå fälten och de vitmarkerade fälten är aktiviteter där x anger det året/åren då aktiviteten skall genomföras. Alla mål är fördelade på olika avdelningar med avdelningschef som ytterst ansvarig.

Skapa ett enhetligt kunderbjudande	2017	2019	2021	Ansvar
Varumärket Parkering Göteborg är väletablerat och har hög trovärdighet				M&AU
Implementering av varumärket Parkering Göteborg i våra produkter och tjänster, parkeringsanläggningar				M&AU
Nya betalautomater på plats	x			F&T
Skyltprogram på besöksparkeringar i Parkering Göteborgs anläggningar	x	x		F&T
Upprustning av Parkering Göteborgs anläggningar enligt bas-medel-topp	x	x		F&T
Kundportal Parkering Göteborg	x			M&AU
App Parkering Göteborg	x			IT
Gemensam övervakning för all kommunal tomtmark				KS
Gemensam projektorganisation med Trafikkontoret för upphandling, genomförande, utvärdering och utveckling	x			KS
Parkeringskunden har "en-kanal-in"				KS
Tydlig plan för att införa så få gränssnitt som möjligt i olika kanaler	x			KS
Högt samnyttjande av parkeringsplatser				M&AU
Omförhandling av fasta förhyrda	x	x		M&AU
Validering av samnyttjande i olika typområden	x			M&AU
En plattform för digital parkering				IT
Test med betalning med nummerplåtsavläsning	x			F&T

Främja förändrade resvanor och förenklat resande	2017	2019	2021	Ansvar
Alla parkeringsplatser i centrala staden är kopplade till realtidssystemet "Ledig p-plats"				M&AU
Handlingsplan för realtidsinformation – "Ledig p-plats"	x			F&T
Genomför Lindholmen	x			F&T
Lansering elladdning för boende i flerfamiljshus				M&AU
Förverkligat mobilitetskonceptet - "Den enkla, blandade resan"				M&AU
Genomför pilot elcykelpool	x			M&AU
Affärsmodell för vår roll som mobilitetsaktör i Frihamnen framtiden	x			M&AU
Handlingsplan cykelparkering	x			M&AU
Strategi för pendelparkering	x			M&AU

Strategi för finansiering av mobilitetslösningar				M&AU
Etablerat samarbete med Västtrafik				M&AU
Identifierat utvecklingsprojekt för betalningslösningar	x			IT
Konkretiserat Parkeringsanläggningen Skeppsbrons roll som en del av Västtrafiks resecentrum	x			B

Aktiv roll i stadsutvecklingen	2017	2019	2021	Ansvar
Skeppsbrogaraget klart 2021				B
Del 1 etapp 1 Frihamnen klar				B
Investeringsbeslut	x			B
Etablerat arbetssätt områdesplaner				M&AU
Hållbara parkeringslösningar finns med i alla detaljplaner				M&AU
Vi arbetar i stadens gemensamma planeringsprocess				M&AU
Vår 10-åriga investeringsplan stödjer stadens utveckling och bolagets långsiktiga förmåga				M&AU
Ekonomiska scenarier och analyser	x			A
Gemensamma urvalskriterier fastlagda	x			M&AU
Lösningar för bibehållen tillgänglighet som följd av Västlänken				B
Delta i TRVs parkeringsgrupp	x			M&AU
Delta i VLIS parkeringsgrupp för att identifiera möjliga ersättningslösningar	x			M&AU
Delta i KomFram för att i tid identifiera påverkan på befintlig parkeringsverksamhet	x			M&AU
Etablerat arbetssätt för att balansera de tre perspektiven i våra beslutsunderlag				B
Modell för nyttokalkyl framtagna	x			B
Drive Me				M&AU
Genomföra projektet "Självparkering med Volvo Cars"	x			M&AU
Identifiera fortsatt samarbete kring hur autonoma fordon påverkar framtida stadsutveckling	x			M&AU
Etablerat ett gemensamt arbetssätt "Jämställd parkering" med stadsdelarna och berörda fastighetsägare.				F&T

De gråmarkerade fälten är mål.

De vitmarkerade fälten är aktiviteter.

x = året/åren som aktiviteten ska utföras.

9.2. Mål och inriktningsdokument

Påverka		
Kommunfullmäktiges prioriterade budgetmål	Uppdrag från styrelsen	Ansvar
Göteborg ska minska sin klimatpåverkan för att bli en hållbar stad med globalt och lokalt rättvisa utsläpp	Solceller ska byggas på Göteborgs Stads Parkerings AB:s anläggningars tak och en plan utarbetas för hur detta kan ske vid nya anläggningar samt på befintliga inom en period av 5 år. Detta kan ske i samarbete med Göteborg Energi eller andra intressenter	F&T
	Undersöka möjlighet till klimatkompensation vid parkeringslösningar.	A
Det hållbara resandet ska öka	Att tillsammans med Trafikkontoret ta fram en modell och tidplan för hur boendeparkering kan marknadsanpassas för att stimulera till ökad parkering på kvartersmark.	M&AU
	I samverkan med planerande nämnder och Västtrafik utreda möjligheten till fler pendelparkeringar i regionen och i staden där resenärer enkelt kan byta till kollektivtrafik, cykel och gående.	M&AU
Bostadsbristen ska byggas bort och bostadsbehoven tillgodoses bättre	Fortsätta arbetet tillsammans med de planerande förvaltningarna och Älvstranden Utveckling med att utveckla infrastrukturlösningar som möjliggör för andra mobilitetsaktörer att erbjuda innovativa ekonomiskt, miljömässigt och sociala hållbara mobilitetslösningar som främjar nya resvanor, god tillgänglighet och med bibehållen god tillgänglighet.	M&AU
Företagsspecifika mål och uppdrag för Göteborgs Stads Parkerings AB.	För att kunna ha en aktiv roll i den hållbara stadsutvecklingen ska samarbete med stadens planerande förvaltningar fördjupas för utvidgat samarbete och för att komma in tidigare i planprocessen.	M&AU
	Arbetet med att gå över till ett myntfritt betalsystem ska fortsätta.	IT
	Verka för en större andel betalda kontrollavgifter, minst 65 %.	KS
	Den gemensamma övervakningen med trafikkontoret ska utökas.	KS
	Svarstiden för telefon ska inte överstiga en minut och alla typer av ärenden ska återkopplas senast påföljande arbetsdag.	KS
	Realtidsmätning av bemötande av kund ska vara minst 80 NKI	KS

Bidra

Kommunfullmäktiges prioriterade budgetmål

	Uppdrag från styrelsen	Ansvar
Göteborg ska vara en jämlik stad	Delta i framtagandet av ett långsiktigt program för Jämlikt Göteborg där alla stadens nämnder och styrelser ska involveras i arbetet i samarbete med Social resursnämnd. Ska genomföras 2017 och bolaget ska tillsammans med trafikkontoret föra fram hur utveckling mot cykel, gång och kollektivtrafik främjar jämlikheten.	M&AU
De mänskliga rättigheterna ska genomsyra alla stadens verksamheter	En likabehandlingsplan ska tas fram utifrån samtliga diskrimineringsgrunder under 2017. Arbetet ska gälla ur både invånar- och medarbetarperspektiv.	A
	Kundnöjdheten i kontakt med bolaget ska fortsatt vara på hög nivå och om möjligt ytterligare öka.	KS
	Tillsammans med trafikkontoret och socialresursförvaltning ta fram rutin där mänskliga rättigheter beaktas för flyttning av fordon på ytor avsedda för parkering men som används till boplatser	KS
Den strukturella könsdiskrimineringen ska motverkas	Konceptet "jämställd parkering" ska fortsätta att tillämpas och finnas med i underlaget för beslut om underhållsplaner.	F&T
	Konceptet "jämställd parkering" ska fortsätta att tillämpas och finnas med i underlaget för beslut om ny- och ombyggnationer.	B
Göteborgarnas möjligheter till delaktighet och inflytande ska öka	Förslag ska tas fram under 2017 för hur arbetet med stadens principer för medborgardialog kan synliggöras i samarbete med Nämnden för konsument och medborgarservice.	M&AU
	Kompetensen och kvaliteten i bolagets arbete med medborgardialoger ska utvecklas. När medborgardialoger har använts ska de utvärderas för att bidra till att det fortsatta arbetssättet förbättras.	M&AU
	Förslag ska tas fram på vilka språk, förutom svenska, som ska finnas på bolagets hemsida.	M&AU
	Bolaget ska undersöka hur man kan ta tillvara de synpunkter och förslag till förbättringar som kundservice får, på ett systematiskt sätt för att förbättra verksamheten. På hemsidan bör bolaget aktivt verka för att medborgarna lämnar förslag.	KS
Livsvillkoren för personer med fysisk, psykisk eller intellektuell funktionsnedsättning ska förbättras	Redovisa arbetet med parkeringsplatser för funktionshindrade och redogöra för styrelsen om behovet är tillgodosett eller om fler platser behöver tas fram. Särskilt fokus bör ligga på att god tillgänglighet upprätthålls vid de stora kommande byggnationerna som kommer att genomföras i staden.	M&AU
Göteborg ska vara en hållbar innovationsstad med ökande jobbtillväxt.	Se uppdrag under målet "Bostadsbristen ska byggas bort..."	
Sysselsättningen för grupper långt ifrån arbetsmarknaden ska öka	Samarbeta med Nämnden för arbetsmarknad och vuxenutbildning i arbetet med delprogram för inriktningen att "skapa förutsättningar för arbete" inom programmet för Jämlikt Göteborg. Bolaget kan delta i implementeringen av modellen för det "Stegvisa jobb- och kunskapslyftet" bland annat genom att initiera en utbildning för blivande parkeringsvakter.	A

Osakliga löneskillnader mellan män och kvinnor ska minska	Alla som arbetar med rekrytering och upphandling av tjänster ska utbildas i normkritik i samarbete med Nämnden för Intraservice.	A
	Satsning på de anställda som har lägst löner om det finns osakliga löneskillnader.	A
Tillgänglighet till kultur ska öka	Ta fram förslag på lämpliga parkeringsanläggningar att användas för konst både vid permanenta utsmyckningar och för tidsbegränsade utställningar, som kan erbjudas kommunala aktörer och föreningsliv inom kultursektorn.	M&AU
Göteborgarnas möjlighet att turista i sin egen stad ska öka.	Delta i kartläggningen om hur valet av hållbara transportalternativ till Göteborg kan främjas i samarbete med Göteborg & Co.	M&AU
Göteborg ska öka andelen hållbara upphandlingar	Minst 50 procent av bolagets tjänsteupphandlingar ska göras med modellen social hänsyn. Upphandlingar enligt Vita jobb- modellen ska också genomföras och utvärderas.	A

Ej relevant

Kommunfullmäktiges prioriterade budgetmål

Äldres livsvillkor ska förbättras.

Alla elever ska oavsett bakgrund nå målen inom skolan och kunna utvecklas till sin fulla potential.

Idrotts- och föreningslivet ska nå fler målgrupper.

Individ- och familjeomsorgen ska skapa mer jämlika livschanser för stadens invånare.

Likabehandlingsplan 2017

Kommunfullmäktiges prioriterade budgetmål	Uppdrag	Ansvar
De mänskliga rättigheterna ska genomsyra alla stadens verksamheter.	Likabehandlingsplaner ska tas fram utifrån samtliga diskrimineringsgrunder. Arbetet ska gälla ur både invånar- och medarbetarperspektiv	A
Den strukturella könsdiskrimineringen ska upphöra.	Talarstatistik ska föras under nämnd- och styrelsemöten minst tre gånger för att synliggöra könsskillnader. Statistiken ska bifogas protokoll.	A
Osakliga löneskillnader mellan män och kvinnor ska upphöra.	Andelen chefer födda utanför Norden ska öka kraftigt och aktivt följas upp.	A
	Andelen kvinnliga chefer inom manligt dominerade verksamheter ska överstiga andelen kvinnor inom samma verksamhet.	A

Styrelsens mål- och inriktningsdokument:

KF-mål	Uppdrag	Ansvar
De mänskliga rättigheterna ska genomsyra alla stadens verksamheter	En likabehandlingsplan ska tas fram utifrån samtliga diskrimineringsgrunder under 2017. Arbetet ska gälla både ur invånar- och medarbetarperspektiv.	A

	Kundnöjdheten i kontakt med bolaget ska fortsätta vara på hög nivå och om möjligt ytterligare öka.	KS
	Tillsammans med trafikkontoret och social resursförvaltning ta fram rutin där mänskliga rättigheter beaktas för flyttning av fordon på ytor avsedda för parkering men som används till boplatser.	KS
Den strukturella könsdiskrimineringen skall upphöra.	Konceptet "jämförbar parkering" ska fortsätta tillämpas och finnas med i underlaget för beslut om ny- och ombyggnationer och underhållsplaner.	F&T/B
Osakliga löneskillnader mellan kvinnor och män ska minska.	Alla som arbetar med rekrytering och upphandling av tjänster ska utbildas i normkritik i samarbete med nämnden för Intracare.	A
	Satsning på de anställda som har lägst löner om det finns osakliga löneskillnader.	A

Parkeringsbolagets plan	Mål	Ansvar
Rekrytering	Verka för att personer oavsett kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder ges möjlighet att söka lediga anställningar.	A
	Verka för att andelen medarbetare av det underrepresenterade könet ökar inom olika arbeten.	A
	Alla anställda ska ges samma möjligheter till kompetensutveckling samt möjligheter att åta sig utvecklande, ansvarsfulla och kvalificerade arbetsuppgifter.	A
Arbetsförhållanden	Arbetsförhållandena ska passa alla anställda oavsett, kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning	A
Arbete och föräldraskap	Underlätta för kvinnor och män att förena förvärsarbete med föräldraskap.	A
Trakasserier	Förebygga förekomsten av kränkande särbehandling och/eller trakasserier på arbetsplatsen.	A
Invånar- och kundperspektiv	Vi ska leverera jämförbar och likvärdig service och tjänster till boende, besökare och verksamheter i staden.	A

Miljöplan 2017

Styrelsens mål- och inriktningsdokument:		
KF-mål	Uppdrag	Ansvar
Göteborg ska minska sin miljö- och klimatpåverkan för att bli en hållbar stad med globalt och lokalt rättvisa utsläpp	Solceller ska byggas på Göteborgs Stads Parkerings AB:s anläggningar tak och en plan utarbetas för hur detta kan ske vid nya anläggningar samt på befintliga inom en period av 5 år. Detta kan ske i samarbete med Göteborg Energi eller andra intressenter.	F&T
	Undersöka möjligheten till klimatkompensation vid parkeringslösningar.	A
Det hållbara resandet ska öka	Att tillsammans med Trafikkontoret ta fram en modell och tidplan för hur boendeparkering kan marknadsanpassas för att stimulera till ökad parkering på kvartersmark.	M&AU
	I samverkan med planerande nämnder och Västtrafik utreda möjligheten till fler pendelparkering i regionen och i staden där resenärer enkelt kan byta till kollektivtrafik, cykel och gående.	M&AU

Parkeringsbolagets betydande miljöaspekt:	Miljömål:	Ansvar
---	-----------	--------

Påverkan på framtida utsläpp genom planering av parkering i tidiga skeden (ny- och ombyggnation).	Möjliggöra parkeringslösningar och mobilitetslösningar som främjar hållbart resande när staden tar fram nya planer och program genom användandet av parkeringsplaner	M&AU
Beslut avseende analyser och åtgärder beträffande parkeringskundernas förändrade resvanor och söktrafik samt beslut avseende energifrågor i planering/projektering av parkering (ny- och ombyggnation).	Andelen egna p-hus och markparkeringar som byggs eller restaureras på ett hållbart sätt ska öka genom användandet av hållbarhetsprogrammet.	B
Utsläpp från transporter i samband med användning av befintlig parkering.	Utsläpp till luft från parkeringskundernas söktrafik ska minska	F&T
	Åtgärder för att främja förändrade resvanor ska öka. - <i>Bland annat ska en handlingsplan tas fram för utbyggnad av erbjudandet avseende elbilsladdning och laddning av bilar i flerbostadshus.</i>	M&AU
Förbrukning av elenergi i samband med användning av befintlig parkering.	Netto användningen av elenergi i parkeringshus ska minska. -Bland annat ska solceller installeras på minst en parkeringsanläggning.	F&T

9.3. Uppföljning

Ytterligare aktiviteter som leder mot målbilden och aktiviteter kopplade till styrelsens inriktningsdokument, bolagets miljöplan och likabehandlingsplan kommer att identifieras i arbetet med verksamhetsplaneringen och ingå i respektive avdelnings verksamhetsplan. Det följs upp och utvärderas i vårt uppföljningssystem och återslagas till styrelsen i samband med stadens tillfällen för uppföljningsrapporter 2017.

10. Budget och finansiella mål

Budgeten för 2017 har baserats på de mål och krav som ställs på bolaget utifrån parkeringspolicy, ägardirektiv, kommunfullmäktiges budget samt styrelsens mål- och inriktningsdokument och som resulterat i de övergripande aktiviteterna som redovisats ovan.

10.1. Resultaträkning

Under 2016 genomfördes två fastighetsförsäljningar vilket förklarar att övriga driftintäkter är 115 miljoner lägre i budget 2017 än i prognos 2016.

På grund av fastighetsförsäljningen minskar intäkterna från lokaluthyrningen. Intäkter från parkeringsverksamheten sjunker något trots prishöjningar 2017 på grund av att parkeringsplatser försvinner.

Genom den uppgradering vi gör i Parkering Göteborgs anläggningar avseende förbättrad skyltning och information i kombination med trygghetsskapande åtgärder ökar underhållskostnaderna 2017.

	Budget 2017	Prognos 2 2016	Jmfr	Jmfr i %
Parkering	371 795	374 513	-2 718	
Övervakning	21 421	22 645	-1 224	
Lokaler	21 619	27 834	-6 215	
Övriga driftsintäkter	24 460	138 894	-114 434	
Driftintäkter	439 295	563 886	-124 591	-22,1%
Parkering	-169 477	-175 866	6 389	
Övervakning	-7 930	-8 484	554	
Lokaler	-2 462	-2 901	439	
Driftkostnader	-179 869	-187 251	7 382	3,9%
Resultat drift	259 426	376 635	-117 209	-31,1%
Underhåll	-21 965	-10 031	-11 934	
Prospektering	-3 000	-2 432	-568	
Underhåll och prospektering	-24 965	-12 462	-12 503	
Resultat efter uh-kostn	234 461	364 173	-129 712	-35,6%
Personal	-69 112	-59 728	-9 384	
Övriga administrativa kostnader	-44 886	-46 846	1 960	
Administrativa kostnader	-113 998	-106 574	-7 424	-7,0%
Verksamhetsresultat	120 463	257 599	-137 136	-53,2%
Ned- och avskrivningar	-30 484	-17 402	-13 082	
Resultat efter avskrivningar	89 979	240 196	-150 217	-62,5%
Finansiella poster	23	21	2	
Resultat efter finansiella poster	90 002	240 218	-150 216	-62,5%

Personalkostnaderna ökar eftersom vi rekryterar affärskritiska kompetenser och eftersom fler parkeringsplatser samlas under Parkering Göteborg.

Avskrivningarna ökar genom att de nya biljettautomaterna tas i drift och som följd av att P-arken flyttas.

För att säkra bolagets långsiktiga finansiella förmåga att genomföra de parkeringslösningar som stadens utveckling behöver ska driftresultatet överstiga 100 mnkr. Soliditeten ska över tid vara högre än 30 %.

10.2. Investeringsbudget 2017

Totala investeringsbudgeten för 2017 uppgår till ca 122 miljoner kronor, varav ca 70 miljoner är beslutade. Totala investeringsbudgeten för 2017 uppgår till ca 122 miljoner kronor varav 48 miljoner avser kajgarage Skeppsbron. Byggnation av den norra nedfarten beräknas starta i mars. För att ersätta de parkeringshus som försvinner när Hisings-bron byggs kommer P-arken att flyttas, detta beräknas kosta ca 30 miljoner kronor. Merparten av detta arbete utförs under hösten 2016, projektet kommer att färdigställas i början av nästa år.

Investeringar i inventarier beräknas uppgå till ca 50 miljoner kronor, 10 miljoner avser en option på inköp av ytterligare biljettautomater, 13 miljoner avser p-ledsystem i syfte att leda kunden rätt till ledig plats. 12 miljoner avser mobilitets- och miljöåtgärder, t ex cykelparkering och laddstolpar. Under 2017 kommer nya skyltar att köpas in och monteras i enlighet med Parkering Göteborg, investeringen är beräknad till drygt 8 miljoner.

Projekt	Budget	Totalt uppskattad investeringsram	Färdigställande datum
Skeppsbron	48 000	628 000	2020-12
Flytt P-Arken	6 600	30 000	2017-04
Tillfälliga lösningar	10 000	10 000	2017-12
Summa projekt	64 600	668 000	
Inventarier			
Optionsköp Parkeon inköp BA	9 900	9 900	2017-07
Installera kameror i våra fastigheter	4 000	4 000	2017-11
Solceller på Focus samt byggnation av spiraltrappa	550	550	2017-05
Fiberanslutning till våra fastigheter	1 400	1 400	2017-11
Mobilitetslösningar	10 000	10 000	2017-12
Miljösatsningar	2 000	2 000	2017-12
Uppskyltning Parkering Göteborg	8 300	8 300	2017-11
Övriga ej beslutade investeringar i inventarier	14 500	1 500	2017-12
Summa inventarier	50 650	50 650	
Reinvestering			
Reinvestering i befintliga fastigheter	6 800	6 800	2017-12
Summa reinvestering	6 800	6 800	
Summa totalt	122 050	725 450	

Reinvesteringarna beräknas uppgå till ca 7 miljoner kronor, varav 4 miljoner avser utbyte av komponenter i samband med allmän uppfrysning och det fortsatta arbetet med Parkering Göteborg.

10.3.Långsiktig investeringsplan

Bolaget identifierar löpande investeringsbehovet genom att bevaka stadens pågående planer. För att bolaget ska kunna genomföra sitt uppdrag och minimera risken för onödigt kostsamma parkeringslösningar krävs en tidig medverkan i stadens planering, med fördel redan när översiktsplanerna upprättas. Arbetet måste också ske i nära samverkan med de planerande nämnderna.

Vi arbetar enligt fyrstegsprincipen vilket innebär att vi först och främst överväger åtgärder som kan påverka behov och val av transportsätt. Därefter genomför vi åtgärder för att skapa ett effektivt användande av den befintliga infrastrukturen. Om detta inte är tillräckligt gör vi begränsade ombyggnationer och om behovet inte kan tillgodoses i tidigare steg bygger vi nytt. Ett antal urvalskriterier är framtagna utifrån inkomna remissvar avseende stadens önskan om Parkeringsbolagets deltagande i de olika planerna.

Bolagets totala investeringsbehov under perioden 2017-2027 uppgår till ca 3,5 miljarder kronor. Tyngdpunkten av investeringarna beräknas falla ut under åren 2018-2022. Med hänsyn tagen till bolagets kassa och kassaflöden från befintlig verksamhet kommer merparten av investeringarna att finansieras med egna medel. Nyupplåningsbehovet beräknas uppgå till ca 1 miljard år 2024 för att sedan amorteras ned till drygt 700 miljoner kronor år 2027.

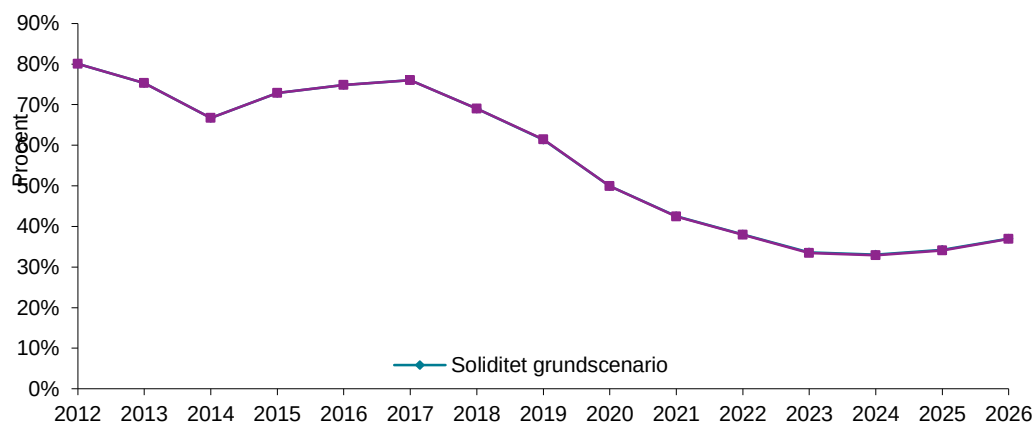
mnkr

10-årig investeringsprognos

Projekt	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Summa projekt
Skeppsbron	48	252	200	92								592
Flytt av P-arken	7											7
Lindholmens P-hus		73										73
Frihamnen DP1		22	85	85			2	42	85	85		406
Heden				106	106	106	106	106				530
Karl Johansgatan					41	41						82
Lagerströmsplatsen					5	35						40
Masthugget Väst		50	100	100	45							295
Masthugget Öst						55	55	55				165
Skanstorget				27	27							54
Västlänken		50	150									200
Gösta Rahm						29	29	29				87
Salthomen					80	80						160
Mobilitetslösningar	10	15	15	15	20	20	20	25	25	25	25	215
Miljösatsningar	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	22
Tillfälliga lösningar	10	10	10	11	11	11	11	11	12	12	12	121
Inventarier	38	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	70
Risk (15% av investering)		19	54	52	51	57	34	37	19	19		342
Reinvestering	7	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17
Summa år	122	497	620	494	392	440	263	311	147	148	44	3 478

Bolaget har idag en hög soliditet som uppgår till drygt 70 %. Den 10-åriga investeringsprognosen visar på minskad soliditet, som lägst 30 %, vilket beror på en starkt växande balansomsättning till följd av de nya anläggningar som kommer att byggas, i kombination med nedskrivningar. Nedskrivningarna är beräknade till drygt 350 miljoner kronor, vilket motsvarar 10 % av investeringarna. Nedskrivningar uppkommer på grund av otillräcklig lönsamhet.

Soliditet



Bilaga 1: Ägardirektiv för Göteborgs Stads Parkerings AB,
antaget av Kommunfullmäktige den 31 januari 2013,
antaget av bolagsstämma den 19 mars 2013.

Ägardirektiv för Göteborgs Stads Parkerings AB

Organisationsnummer 556119-4878, handling nr 0062/13

Kommunala ändamålet

Kommunen vill genom sitt ägande ha en tydlig och aktiv roll på parkeringsmarknaden för att främja Göteborgs utveckling. Göteborgs Stads Parkerings AB ska genom ett aktivt agerande inom parkeringsverksamheten vara en aktör i syfte att stärka stadsutvecklingen och Göteborgs roll som regioncentrum. Verksamheten ska bedrivas i enlighet med stadens parkeringspolicy och på ett sätt som främjar långsiktig hållbar utveckling, såväl ekonomiskt, socialt som ekologiskt.

Bolagets uppdrag

Göteborgs Stads Parkerings AB ska medverka till att dagens parkeringar i innerstadens gatumiljö minskas och ersätts av parkeringsanläggningar för boende, handel och service. I områden där staden bedömer att parkeringsanläggningar behöver skapas för att ta hand om dagens boendeparkering på allmän platsmark, längre besöksparkering samt utgöra ett stöd för tillgängligheten till stadens publika anläggningar, ska bolaget aktivt bidra med att skapa och driva parkeringslösningar för både bilar och cyklar som främjar nya resvanor.

Bolaget ska bygga parkeringsanläggningar där det är lämpligt att lösa parkeringen för flera fastigheters behov i gemensamma parkeringslösningar, utan att ta över fastighetsägares eller byggherrars ansvar enligt plan- och bygglagen. För att möjliggöra resande med flera färdssätt kan bolaget också medverka för att skapa parkeringslösningar för både bilar och cyklar som främjar nya resvanor och där man kan byta till kollektivtrafik eller cykel. Bolagets parkeringsanläggningar ska vara väl lokaliserade, trygga, säkra och av god kvalitet. Bolaget ska medverka till att samordna parkeringserbjudanden som stadens förvaltningar och bolag har för att skapa en likabehandling av kunden oavsett var på kommunal tomtmark man parkerar.

Samverkan

Bolaget ska medverka i och stödja stadens strategiska utvecklings- och planarbete med kunskande och erfarenhet i parkeringsfrågor. Bolaget ska samverka med och stödja stadens förvaltningar och bolag för att skapa ett enhetligt parkeringserbjudande med enhetliga regler, avvägda taxestrukturer och enhetlig övervakning.

Bolaget ska utveckla en nära samverkan med Trafikkontoret. Dels genom att ha ett och samma ansikte mot de som parkerar, dels genom att kunna ha gemensamma resurser. Syftet är att parkeringskunden ska mötas av likabehandling vid parkering på allmän platsmark eller kvartersmark.

Ekonomiska förutsättningar

Bolaget ska säkerställa en stabil ekonomisk utveckling och tillfredsställande soliditet, för att skapa ett ekonomiskt utrymme som möjliggör ett långsiktigt agerande. Bolaget ska investera i parkeringsrelaterade projekt som planeras i samverkan med staden. Bolagets fastighetsförvaltning ska hålla god kvalitet genom att vårda och utveckla de anläggningar som bolaget förvaltar.

Ekologiska och sociala förutsättningar

Bolaget ska ha ett långsiktigt hållbart förhållningssätt och låta ett helhetstänkande som beaktar såväl ekologiska som sociala aspekter vara vägledande vid fullgörandet av sitt uppdrag.

Bolaget ska verka för att stor miljöhänsyn tas vid uppförande och förvaltning av parkeringsanläggningar som bidrar till att stadsmiljön fungerar tillfredsställande även i ett socialt perspektiv.

Övrigt

Detta ägardirektiv ska, för att äga giltighet, antas på bolagsstämman i bolaget.

Bilaga 2

Mål och inriktningsdokument år 2017, beslutad 160922

Bolaget ska enligt ägardirektivet

- Ta aktiv del i stadsutvecklingen för att skapa en tillgänglig stad för alla
- Främja förändrade resvanor och förenkla det hållbara resandet
- **Skapa ett enhetligt erbjudande som förenklar för boende, verksamma och besökare** i Göteborg

Bolaget ska arbeta utifrån riktlinjerna i stadens parkeringspolicy och trafikstrategi.

Miljö och klimat

Göteborg ska minska sin klimatpåverkan för att bli en hållbar stad med globalt och lokalt rättvisa utsläpp

Miljö och klimat påverkas av bilism och annan fossil energianvändning. Göteborgs Stads Parkerings AB är en aktör i hållbar stadsutveckling och kan minska fossila utsläpp genom att erbjuda lösningar för ett mer hållbart resande. Vidare kan bolaget bidra genom att spara energi samt använda sig av hållbara energilösningar i bolagets anläggningar.

Inriktning

Energiåtgången ska minska i Göteborgs Stads Parkerings AB:s anläggningar och solceller ska fortlöpande installeras på fler anläggningar. Vid nybyggnation av parkeringsanläggningar ska lösningar med solceller ingå. När nya parkeringsautomater installeras ska de drivas med solceller.

Söktrafiken ska minska genom smarta p-ledningssystem och bolagets app som informerar om var det finns lediga platser. Målet är att alla, även privata, centrala p-platser ska ingå i p-ledningssystemet.

Miljöpåverkan vid övervakning ska minska och på sikt ska övervakningen vara CO₂ neutral. Livscykelkostnaderna ska tas med i beräkning när objekt byggs eller renoveras.

Uppdrag

- Solceller ska byggas på Göteborgs Stads Parkerings AB:s anläggningars tak och en plan utarbetas för hur detta kan ske vid nya anläggningar samt på befintliga inom en period av 5 år. Detta kan ske i samarbete med Göteborg Energi eller andra intressenter
- Undersöka möjlighet till klimatkompensation vid parkeringslösningar.

Trafik

Det hållbara resandet ska öka

Biltrafiken ska minska och tillgängligheten för gående och cyklister ska öka liksom resandet med kollektivtrafik. Stadsrummet ska användas effektivt utifrån rättvis- och hälsoskäl. Trafikens negativa påverkan på hälsa, klimat och miljö ska minska.

Genom att erbjuda god tillgänglighet till staden med trafiklösningar som underlättar för resenärer att enkelt växla mellan bil, kollektivtrafik, cykel och gående genom smarta mobilitetslösningar kan det hållbara resandet öka.

Inriktning

Fortsatt samverkan med Trafiknämnden kring en modell och tidplan för hur boendeparkering kan marknadsanpassas för att stimulera till ökad parkering på kvartersmark.

Vid byggnation av nya parkeringsanläggningar ska de placeras och utformas för att främja användandet av flera trafikslag, som kollektivtrafik, cykel och bil under samma resa.

Bilpooler ska ges förtur till attraktiva parkeringsplatser.

Vid nybyggnation ska bolaget verka för att mobilitetslösningar är en del av infrastrukturen för att minska behovet av p-platser i området och att de byggande företagen är medfinansiärer till denna.

Utvecklingen av elbilspooler ska fortsatt stödjas i samverkan med trafikkontoret, Göteborg Energi, andra berörda kommunala nämnder och bolag, samt andra intressenter. I samverkan med trafikkontoret ska cykelparkeringar och/eller cykelgarage i centrala Göteborg anläggas och driftas.

Behov av anläggningar för parkering särskilt anpassade för elcyklar och/eller elmopeder bör undersökas.

Bolaget ska arbeta fram en affärsmodell för laddning av bilar i flerbostadshus. i Bolaget ska fortsätta att i samverkan med trafikkontoret och Göteborg Energi AB, inom ramen för Parkering Göteborg, verka för att det anläggs ett flertal laddstationer för snabbladdning av elfordon i centrala lägen.

Uppdrag

- Att tillsammans med Trafikkontoret ta fram en modell och tidplan för hur boendeparkering kan marknadsanpassas för att stimulera till ökad parkering på kvartersmark.
- I samverkan med planerande nämnder och Västtrafik utreda möjligheten till fler pendelparkering i regionen och i staden där resenärer enkelt kan byta till kollektivtrafik, cykel och gående.

Stadsutveckling och bostäder

Bostadsbristen ska byggas bort och bostadsbehoven tillgodoses bättre

För att byggkostnader ska kunna hållas låga så att hyresnivåerna blir lägre bör parkeringsanläggningar inte subventioneras av högre hyresuttag för bostadsytor. Genom att erbjuda möjligheter till hållbart resande kan p-talen hållas låga vid nybyggnation. Vidare kan omvandling av parkeringsytor till bostäder bidra till den täta blandstaden och möjliggöra fler bostäder.

Inriktning

Göteborgs Stads Parkerings AB ska verka för att parkeringsavgifterna är marknadsmässiga och att hyror inte fördras av subventioner till parkering vid byggnation av bostäder. Bolaget ska medverka till att mobilitetslösningar erbjuds så att p-tal kan hållas låga.

Bolaget ska medverka till den täta blandstaden genom omvandling av parkeringsytor till bostäder och annat ändamål i centrala och halvcentrala lägen i samarbete med Fastighetskontoret och Älvstranden Utveckling AB.

Göteborgs stads Parkerings AB ska vara en aktiv part i stadsplaneringen och påverka övriga aktörer i riktning mot parkeringslösningar som är ekonomiskt, miljömässigt och socialt hållbara.

Uppdrag

Fortsätta arbetet tillsammans med de planerande förvaltningarna och Älvstranden Utveckling med infrastrukturlösningar som möjliggör för andra mobilitetsaktörer att erbjuda innovativa ekonomiskt, miljömässigt och sociala hållbara mobilitetslösningar som främjar nya resvanor, god tillgänglighet och med bibehållen god tillgänglighet.

Företagsspecifika mål och uppdrag för Göteborgs Stads Parkerings AB.

Göteborgs Stads Parkerings AB ska enligt ägardirektiv ha en aktiv roll i stadsutveckling och bidra till en långsiktigt hållbar stad.

Inriktning

Göteborgs Stads Parkerings AB ska enligt ägardirektiv ha en aktiv roll i stadsutveckling och bidra till en långsiktigt hållbar stad. Vidare ska bolaget drivas på ett sådant sätt att det skapar ekonomiskt utrymme för att kunna agera långsiktigt för stadens bästa. Bolaget har också ett ansvar för att stadens boende och besökare har god tillgänglighet till staden och att tillhandahålla lösningar som ger god service och underlättar val av reseslag och parkering.

Uppdrag

- **För att kunna ha en aktiv roll i den hållbara stadsutvecklingen ska samarbete med stadens planerande förvaltningar fördjupas för utvidgat samarbete och för att komma in tidigare i planprocessen.**
-
- **Arbetet med att gå över till ett myntfritt betalsystem ska fortsätta.**
- **Verka för en större andel betalda kontrollavgifter, minst 65 %.**
- **Den gemensamma övervakningen med trafikkontoret ska utökas.**
- **Svarstiden för telefon ska inte överstiga en minut och alla typer av ärenden ska återkopplas senast påföljande arbetsdag.**
- **Realtidsmätning av bemötande av kund ska vara minst XX**

Stadens allmänna mål:

Medborgare

Göteborg ska vara en jämlik stad

Skillnader i livsvillkor och hälsa ska minska. Jämlikhetsarbetet ska utgå ifrån de fyra fokusområdena i programmet Jämlikt Göteborg.

Idag dominerar bilismen Göteborg och medverkar till att det är svårare för gående, cyklister och kollektivtrafiken att ta sig fram. För att staden ska vara lika tillgänglig för alla bör hållbara lösningar som underlättar för dessa grupper utvecklas.

Inriktning

Skillnader i livsvillkor kan minska genom att Göteborgs Stads Parkerings AB prioriterar det hållbara resandet och stödjer utvecklingen mot cykel, gång och kollektivtrafik kompletterat med bilpooler.

Uppdrag

- Delta i framtagandet av ett långsiktigt program för Jämlikt Göteborg där alla stadens nämnder och styrelser ska involveras i arbetet i samarbete med Social resursnämnd. Ska genomföras 2017 och bolaget ska tillsammans med trafikkontoret föra fram hur utveckling mot cykel, gång och kollektivtrafik främjar jämlikheten.

Alla stadens verksamheter ska genomsyras av mänskliga rättigheter och främja likabehandling

Arbetet ska fokusera såväl på staden som arbetsplats som på mötet med invånarna. Staden ska sträva efter att alla som vistas i staden ska få sina mänskliga rättigheter tillgodosedda.

Göteborgs Stads Parkerings AB ska ha med perspektivet mänskliga rättigheter både i kontakten med kunder och som arbetsgivare. Goda rutiner möjliggör att mänskliga rättigheter genomsyrar förhållningsättet mot kunder och anställda. I kontakt med andra som vistas i staden ska mänskliga rättigheter också beaktas.

Inriktning

Göteborgs Stads Parkerings AB ska upplevas helt rättsäkert så att lika fall behandlas lika och förutsebart. Goda rutiner ska göra att mänskliga rättigheter vid handläggning och beslut beaktas.

Uppdrag

- En likabehandlingsplan ska tas fram utifrån samtliga diskrimineringsgrunder under 2017. Arbetet ska gälla ur både invånar- och medarbetarperspektiv.
- Kundnöjdheten i kontakt med bolaget ska fortsatt vara på hög nivå och om möjligt ytterligare öka.
- Tillsammans med trafikkontoret och socialresursförvaltning ta fram rutin där mänskliga rättigheter beaktas för flyttning av fordon på ytor avsedda för parkering men som används till boplatser

Jämställdhet

Den strukturella könsdiskrimineringen ska upphöra

Parkeringsanläggningar ska upplevas som säkra och trygga. Göteborgs Stads Parkerings AB ska motverka att kvinnor diskrimineras inom verksamheten och i kontakten med kunder och medborgare.

Inriktning

Göteborgs Stads parkerings AB ska arbeta utifrån konceptet ”jämsälld parkering” vid nyanläggning eller ombyggnad av parkeringsanläggningar.

Bolaget ska också löpande utvärdera vilka befintliga parkeringsanläggningar som kan upplevas ottrygga och vidta åtgärder för att öka tryggheten.

Strukturell könsdiskriminering ska motverkas bland bolagets anställda och i styrelsen genom goda rutiner

Uppdrag

- Konceptet ”jämsälld parkering” ska fortsätta att tillämpas och finnas med i underlaget för beslut om ny- och ombyggnationer och underhållsplaner.

Demokrati

Göteborgarnas möjligheter till delaktighet och inflytande ska öka

Göteborgarnas möjligheter till delaktighet och inflytande ska öka speciellt för grupper som vanligtvis inte är aktiva i beslutsprocesser. Detta genomförs i samarbete med Nämnden för konsument och medborgarservice.

Göteborgs Stads Parkerings AB ska möta sina kunder med ett demokratiskt förhållningssätt och underlätta medborgarnas möjligheter att komma med synpunkter på verksamheten.

Inriktning

Göteborgs Stads Parkerings AB ska ha rutiner för hur medborgares synpunkter och förslag till förbättringar som kundservice får, tas till vara på ett systematiskt sätt för att förbättra verksamheten. På hemsidan bör bolaget aktivt verka för att medborgarna ska kunna lämna förslag. Hemsidan ska ha god enkel tillgänglig information på, förutom svenska, de i staden vanligast förekommande språken.

Vid behov ska medborgardialoger användas och efteråt utvärderas för att dra lärdomar av hur dessa kan användas på ett demokratiskt sätt, så att alla berörda perspektiv inkluderas.

Uppdrag

- Förslag ska tas fram under 2017 för hur arbetet med stadens principer för medborgardialog kan synliggöras i samarbete med Nämnden för konsument och medborgarservice.
- Kompetensen och kvaliteten i bolagets arbete med medborgardialoger ska utvecklas. När medborgardialoger har använts ska de utvärderas för att bidra till att det fortsatta arbetssättet förbättras.

- Förslag ska tas fram på vilka språk, förutom svenska, som ska finnas på bolagets hemsida.
- Bolaget ska undersöka hur man kan ta tillvara de synpunkter och förslag till förbättringar som kundservice får, på ett systematiskt sätt för att förbättra verksamheten. På hemsidan bör bolaget aktivt verka för att medborgarna lämnar förslag.

Funktionsnedsättning

Livsvillkoren för personer med fysisk, psykisk eller intellektuell funktionsnedsättning ska förbättras

För att erbjuda god tillgänglighet i staden behöver funktionsnedsatta ha god tillgång till anpassade parkeringsplatser.

Inriktning

Göteborgs Stads Parkerings AB ska se till att det finns parkeringsplatser för funktionshindrade där behov finns. Tillsammans med Göteborgs Stads råd för funktionshinderfrågor och trafikkontoret bör bolaget identifiera om det finns behov av ökat antal parkeringsplatser för funktionshindrade.

Uppdrag

Redovisa arbetet med parkeringsplatser för funktionshindrade och redogöra för styrelsen om behovet är tillgodosett eller om fler platser behöver tas fram. Särskilt fokus bör ligga på att god tillgänglighet upprätthålls vid de stora kommande byggnationerna som kommer att genomföras i staden.

Samverkan

Näringsliv

Samverkan för fler hållbara innovationer och tillväxt av jobb ska öka

Göteborg ska vara en hållbar innovationsstad med ökande jobbtillväxt. Staden ska stärka innovationsklimatet tillsammans med näringsliv, akademi och andra aktörer i syfte att utveckla hållbara och samhällsförbättrande innovationer. Göteborg ska ha ett starkt företagsklimat med ökande sysselsättning och låg arbetslöshet.

Göteborgs Stads Parkerings AB bidrar till stadsutveckling genom att i samarbete med näringsliv och akademi utveckla innovativa lösningar för parkering och hållbart resande.

Inriktning

Göteborgs Stads parkerings AB ska ha en fortsatt roll i samarbetsprogrammet Drive Me. Ytterligare e-tjänster som stödjer utvecklingen av förändrade resvanor, hållbart resande och enhetligt parkeringserbjudande ska utvecklas.

I samverkan med industri och akademi ska Göteborgs Stads parkerings AB ha en aktiv del i utvecklingen av hållbara innovativa parkeringslösningar.

Arbetsmarknad och sysselsättning

Sysselsättningen för grupper långt ifrån arbetsmarknaden ska öka.

Särskilda insatser ska riktas mot unga, utrikes födda och personer med funktionsnedsättning som är överrepresenterade bland långvarigt arbetslösa.

I samarbete med Nämnden för arbetsmarknad och vuxenutbildning kan Göteborgs Stads parkerings AB öka möjligheten att genom utbildning underlätta för grupper långt från arbetsmarknaden att arbeta inom verksamheter bolaget driver.

Inriktning

Initiativ tas till att i samarbete med Nämnden för arbetsmarknad och vuxenutbildning ta fram underlag för hur en utbildning för blivande parkeringsvakter skulle kunna utformas för grupper långt från arbetsmarknaden som t.ex. utrikes födda. Praktik- och/eller ferieplatser ska erbjudas och då bör sökande långt från arbetsmarknaden prioriteras.

Uppdrag

- Samarbeta med Nämnden för arbetsmarknad och vuxenutbildning i arbetet med delprogram för inriktningen att ”skapa förutsättningar för arbete” inom programmet för Jämlikt Göteborg. Bolaget kan delta i implementeringen av modellen för det ”Stegvisa jobb- och kunskapslyftet” bland annat genom att initiera en utbildning för blivande parkeringsvakter.

Personal

Osakliga löneskillnader mellan kvinnor och män ska minska

Särskild uppmärksamhet ska ägnas åt löneskillnader inom samma intervall i bolagets arbetsvärderingssystem

På arbetsmarknaden som helhet finns osakliga löneskillnader vilket ska motverkas.

Inriktning

En kartläggning av mäns och kvinnors löneskillnad ska göras.

Andelen chefer från underrepresenterade grupper ska öka.

Normkritisk rekryteringsprocess ska tillämpas och vid nyrekrytering ska mångfaldsperspektivet beaktas.

En satsning ska göras på de anställda som har lägst löner om det finns osakliga löneskillnader

Uppdrag

- Alla som arbetar med rekrytering och upphandling av tjänster ska utbildas i normkritik i samarbete med Nämnden för Intraservice.
- Satsning på de anställda som har lägst löner om det finns osakliga löneskillnader.

Kultur

Tillgänglighet till kultur ska öka

Fler ska bli delaktiga i stadens kulturliv.

Parkeringsanläggningar är en del av det offentliga rummet och kan användas för konst både för permanenta utsmyckningar och för tidsbegränsade utställningar.

Inriktning

Vid nybyggnad ska konst göras tillgänglig för allmänheten inom ramen för 1 % målet.

Vid ombyggnad ska möjligheten att göra konst tillgänglig för allmänheten beaktas.

Fler parkeringsanläggningar kan användas för utställning av konst som görs tillgänglig för allmänheten i det offentliga rummet.

Uppdrag

Ta fram förslag på lämpliga parkeringsanläggningar att användas för konst både vid permanenta utsmyckningar och för tidsbegränsade utställningar, som kan erbjudas kommunala aktörer och föreningsliv inom kultursektorn.

Turism och evenemang

Göteborgarnas möjlighet att turista i sin egen stad ska öka.

Genom att erbjuda mobilitetstjänster kopplade till parkering kan god tillgänglighet till staden behållas utan att bilism och fossila utsläpp ökar.

Inriktning

Samarbeta med Göteborg & Co vid kartläggningen om hur valet av hållbara transportalternativ till Göteborg kan främjas genom mobilitetslösningar.

Uppdrag

Delta i kartläggningen om hur valet av hållbara transportalternativ till Göteborg kan främjas i samarbete med Göteborg & Co.

Upphandling

Göteborg ska öka andelen hållbara upphandlingar

Arbetet ska inriktas på att skapa förutsättningar för jobb, minska skillnader i livsvillkor och bidra till en bättre miljö.

Göteborgs Stads Parkerings AB har ett ansvar att vid upphandling se till att det bidrar till en hållbar stad.

Inriktning

Andelen hållbara upphandlingar och upphandling av tjänster med social hänsyn ska öka utifrån modellen social hänsyn. Samarbete kring detta sker med Upphandlingsnämnden.

Uppdrag

Minst 50 procent av bolagets tjänsteupphandlingar ska göras med modellen social hänsyn. Upphandlingar enligt Vita jobb- modellen ska också genomföras och utvärderas.

Dokumentets namn	Process Kundprocessen	Dokumentansvarig Daniel Sandström	Fastställare Styrelsen		
Anvisning vid uthyrning av parkeringsplatser	Dokumenttyp Anvisning	Fastställt 2017-02-10	Uppdaterat	Version 1	Sida 1 av 4

Anvisning vid uthyrning av parkeringsplatser

Syfte

Parkeringsbolagets anvisning syftar till att klargöra bolagets övergripande principer för uthyrning i syfte att vara trovärdiga, rättvisa, transparenta, uppfylla bolagets uppdrag och kundlöftet, Våra parkeringslösningar ger dig ett tillgängligt och attraktivt Göteborg.

Erbjudanden av parkeringsplatser

Vi ska aktivt erbjuda kvalitetslösningar för våra kundgrupper och erbjuda nya typer av parkeringslösningar som ligger i linje med Göteborgs Stads parkeringspolicy. Vi ska arbeta för att samnyttja stadens parkeringsanläggningar för att öka beläggningen av parkeringsplatser och främja nya resvanor.

Parkeringserbjudande för uthyrning av parkeringsplatser för olika fordonsslag delas in i tillståndsparkering och förhyrd plats.

Tillståndsparkering

Tillstånd krävs för att få parkera på ett specifikt område. Med tillstånd har man rätt att parkera på ett område i mån av plats.

Förhyrd plats

En förhyrd plats innebär en specifik parkeringsplats. Man har rätten att parkera där under angiven avtalsperiod.

Parkeringsbolagets prioriterade kundgrupper

Alla ska ha lika rätt och möjlighet att hyra en parkeringsplats. För att uppnå mål som finns i Göteborgs stads parkeringspolicy, riktlinjer för kommunal parkering och Göteborgs Stads budget prioriterar Parkeringsbolaget kundgrupper i följande ordning:

- Bilpooler
- Rörelsehindrade
- Övriga mobilitetstjänster
- Boende
- Besökare

Bilpooler

För att göra staden attraktiv och tillgänglig för fler ger vi förtur till bilpooler som uppfyller Göteborgs Stads Bilpoolsdefinition.

Dokumentets namn Anvisning vid uthyrning av parkeringsplatser	Process Kundprocessen	Dokumentansvarig Daniel Sandström	Fastställare Styrelsen		
	Dokumenttyp Anvisning	Fastställt 2017-02-10	Uppdaterat	Version 1	Sida 2 av 4

Rörelsehindrade

Vi kan ge förtur på våra parkeringar för rörelsehindrade, om man innehar ett parkeringstillstånd för rörelsehindrade som är utfärdat av Trafikkontoret Göteborgs Stad.

Övriga mobilitetstjänster

Tjänster som innebär att kunden inte behöver använda eget fordon utan på olika sätt främjar ett hållbart resande och främjar nya resvanor till exempel lånecykelsystem och lastcykelpooler.

Kunder

Kunder har rätt att ansöka om parkering i de parkeringsområden vi ansvarar för. Kunder prioriteras efter stadens riktlinjer för bedrivande av parkeringsverksamhet. På ett antal av våra parkeringsområden krävs att kunden är folkbokförd på en adress enligt de villkor som gäller för specifika områden.

Dokumentets namn Anvisning vid uthyrning av parkeringsplatser	Process Kundprocessen	Dokumentansvarig Daniel Sandström		Fastställare Styrelsen	
	Dokumenttyp Anvisning	Fastställt 2017-02-10	Uppdaterat	Version 1	Sida 3 av 4

Affärsregler

Förutsättningar

För att bli kund skapar kunden ett konto på vår hemsida. Kontot är en förutsättning för att kunden ska kunna ta del av de produkter och tjänster som Parkeringsbolaget erbjuder.

Kösystem

Förhyrd plats/parkeringstillstånd tilldelas efter anmälningsdatum till en kö för specifikt område via vår hemsida. När en ny förhyrd plats/parkeringstillstånd blir ledig skickas ett erbjudande ut till den som står först i kö. Totalt kan kunden sätta upp sig på 10 köplatser.

Förtur i kön till en förhyrd plats/parkeringstillstånd kan medges om handikapptillstånd för den sökande finns utfärdat av Göteborgs Stads Trafikkontor. Förtur kan även medges till bilpooler som uppfyller Göteborgs Stads Bilpoolsdefinition för bilpooler. Förtur kan även ges till fordon som behöver laddas med el.

Köplatser kan inte överlåtas, undantag medges till make, maka, sambo eller registrerad partner.

Erbjudande

- Erbjudandet skickas ut via e-post och kunden behöver svara på erbjudandet via vår hemsida genom att logga in på "min sida" inom 10 dagar.
- Erbjudandet innehåller Tillträdesdatum, Pris, Avtal, Karta, Svarsdatum och eventuella bilagor kopplat till erbjudandet. Tillträdesdatum är när kunden får tillgång till förhyrda platsen eller när p-tillståndet börjar gälla. Svarsdatum när kunden senast måste ha svarat (10 dagar) på erbjudandet. Bilagor är olika tillägg till avtalet såsom nyckelbilaga eller boendekrav.
- Svarar kunden "Ja" skickas en faktura och genom betalning av den förbinder sig kunden till avtalet genom konkludent handlande.
- Svarar kunden "Nej" till erbjudandet förlorar kunden samtliga köplatser till det området som kunden fått erbjudande om.
- I de fall kunden inte svarar på erbjudandet förlorar kunden samtliga köplatser på de områden där satt upp sig i kö.

Avtal

Kunder som hyr fem eller färre förhyrda platser/parkeringstillstånd, skrivs avtal för varje förhyrd plats/parkeringstillstånd. För kunder som hyr sex förhyrda platser/parkeringstillstånd eller fler skrivs ett gruppavtal för samtliga förhyrda platser/parkeringstillstånd.

Fakturering

Vid fakturering av nya avtal är betalningsvillkoren 10 dagar. Vid fakturering av pågående tjänster är sista betalningsdag den sista i månaden. Fakturan är förskottsbetalning för kommande månad. Om en faktura inte betalas i tid skickas en påminnelse. Betalas inte påminnelsefakturan i tid går fakturan till inkasso och förhyrd plats/tillstånd sägs upp omedelbart.

Dokumentets namn	Process	Dokumentansvarig	Fastställare		
Anvisning vid uthyrning av parkeringsplatser	Kundprocessen	Daniel Sandström	Styrelsen		
	Dokumenttyp	Fastställt	Uppdaterat	Version	Sida
	Anvisning	2017-02-10		1	4 av 4

Uppsägning

Kunden säger upp sin förhyrda plats/parkeringstillstånd via vår hemsida. Uppsägningstiden för förhyrda platser/parkeringstillstånd är en hel kalendermånad. Till exempel, säger man upp sin förhyrda plats i oktober, betalar man till och med sista november. När plats/parkeringstillstånd är ledig ska nycklar och passerkort lämnas in och elektroniska dosor spärras.

Andrahandsuthyrning

Vi tillåter inte någon typ av andrahandsuthyrning.

Dokumentets namn Anvisning kameraövervakning	Process IT	Dokumentansvarig Eivor Lindberg		Fastställare Maria Stenström		
	Dokumenttyp Anvisning	Fastställt 2017-04-25	Uppdaterat	Version 1	Sida 1 av 4	

Anvisning kameraövervakning

Syfte

Denna anvisnings syfte är att säkerställa att Göteborgs Stads Parkering AB följer gällande lagar och regler för kameraövervakning.

Ansvar

IT-avdelningen ansvarar för installation av ny kameraövervakning och uppgradering av befintlig. IT ansvarar också för informationssäkerheten håller rätt nivå enligt informationsklassningen. Enheten fastighet ansvarar för driften av befintlig utrustning.

Definition

Med övervakningskameror menas TV-kameror, andra optisk-elektroniska instrument och därmed jämförbara utrustningar som är uppsatta så att de kan användas för personövervakning. Med personövervakning menas att personer kan identifieras genom övervakningen.

Anmälan och tillstånd

Länsstyrelsen prövar tillståndsansökningar och registrerar anmälningar om kameraövervakning. För övervakning i parkeringshus behövs en anmälan till länsstyrelsen om övervakningen har till enda syfte att förebygga, avslöja eller utreda brott. För utomhusparkeringar krävs tillstånd. Om kameraövervakningen även ska omfatta avlyssning eller upptagning av ljud måste man ansöka om tillstånd hos länsstyrelsen.

Vi ska informera om att kameraövervakning sker genom tydlig skyltning. Upplysning ska också lämnas om vem som bedriver övervakningen om detta inte framgår av förhållandena på platsen.

Förteckning

Vi har en förteckning över installerad kameraövervakning. Förteckningen omfattar samtliga övervakningsutrustningar, dvs även de som inte kräver tillstånd från länsstyrelsen. Av förteckningen framgår hur övervakningen anordnats, övervakningens ändamål, vilken utrustning som används samt det område som övervakas. Bilaga: Förteckning över installerad kameraövervakning.

Säkerhetsåtgärder vid kameraövervakning

Utgångspunkten när det gäller kameraövervakning är att allt bildmaterial som inhämtats anses vara integritetskänsligt, kraven på skydds- och säkerhetsåtgärder är därför höga. Övervakningsutrustning är de separata tekniska anordningar som används för att behandla upptaget bild- och ljudmaterial.

Tillgång till och skydd av bild- och ljudmaterial

Tillgång till bild- och ljudmaterial får inte ges till fler personer än vad som behövs för att övervakningen ska kunna bedrivas. Det krävs behörighetsbegränsningar för åtkomsten till materialet.

Dokumentets namn Anvisning kameraövervakning	Process IT	Dokumentansvarig Eivor Lindberg		Fastställare Maria Stenström	
	Dokumenttyp Anvisning	Fastställt 2017-04-25	Uppdaterat	Version 1	Sida 2 av 4

Den som bedriver kameraövervakningen får inte behandla bild- och ljudmaterial från övervakningen för något ändamål som är oförenligt med det som materialet samlades in för.

Bild- eller ljudmaterial från kameraövervakningen får bevaras under högst två månader.

Utlämning av material från kameraövervakning

Kameraövervakningslagen innehåller en bestämmelse om tystnadsplikt, offentlighets- och sekretesslagen. Sekretesskyddet innebär att material från kameraövervakning som huvudregel inte får lämnas ut i andra fall än till brottsbekämpande myndigheter eller en kommun alternativt en myndighet som ansvarar för räddningstjänst om det finns ett behov av uppgifterna hos mottagaren.

Material från kameraövervakningen är allmän handling och ska hanteras enligt [Rutin Utlämnande av allmän handling](#).

- Förfrågan om utlämning av material ska i första hand ske skriftligt till p-bolaget@p-bolaget.goteborg.se
- Utlämning av material ska alltid registreras i diariet och meddelas därför till registrator.
- Inspelat material skickas aldrig via e-post utan överlämnas alltid fysiskt (av ansvariga på fastighet) till brottsbekämpande myndighet (Polis).

Klassning av information

Inspelat material ska regelbundet klassas enligt riktlinje för informationssäkerhet. Klassningen ligger till grund för hur informationen ska hanteras i verksamheten. Kravnivå 2 gäller för inspelat material. Det innebär den högsta klassningen gällande konfidentialitet, riktighet och tillgänglighet.

Portabel IT-utrustning

Vi använder inga mobila enheter för inspelat material, endast fast installation.

Tillträdeskontroll

Endast behörig personal har tillträde till utrymmen där IT-utrustning för kameraövervakning förvaras. Detta görs genom att all IT-utrustning förvaras i låsta säkerhetsskåp. Nycklar (2/skåp) innehas av en person (rutin för back-up finns).

Behörighetskontroll

Behörighetskontroll syftar till att inte fler än nödvändigt har tillgång till bildmaterialet. Tilldelning av behörigheter görs genom att medarbetaren får en grundlig säkerhetsgenomgång (rutiner och regelverk) samtidigt med instruktion för arbetet.

Är bildmaterialet, både inspelat och strömmat, tillgängligt via internet ska identifieringen ske via stark autentisering. Vi gör detta genom att använda VPN (inloggning med lösenord).

Dokumentets namn Anvisning kameraövervakning	Process IT	Dokumentansvarig Eivor Lindberg		Fastställare Maria Stenström		
	Dokumenttyp Anvisning	Fastställt 2017-04-25	Uppdaterat	Version 1	Sida 3 av 4	

Behandlingshistorik (logg)

För att kunna kontrollera åtkomsten till det inspelade bildmaterialet finns det en behandlingshistorik (logg) som efter uträttat uppdrag sparas i respektive server. Loggen sparas i 30 dagar.

Inloggning och lösenord

- Användarnamn och lösenord får inte antecknas där andra kan komma åt uppgifterna.
- Inloggningsuppgifter är personliga och får aldrig överlåtas till någon annan.
- Lösenord byts regelbundet med 90 dagars mellanrum.
- Lösenordet måste vara minst 8 tecken långt, och innehålla minst vardera 2 bokstäver/siffror.
- Utloggning sker alltid innan arbetsstation lämnas obemannad.

Kommunikation

För att skydda inspelat bildmaterial från kameraövervakning vid lagring mot att förstöras, ändras, förvanskas eller från att komma i orätta händer behöver obehörig åtkomst från internet till IT-utrustning eller lokala nät förhindras. Detta görs genom att följa regeln om dubbel autentisering enligt klass 2.

Inspelat material skickas aldrig via e-post. Inspelat material överlämnas alltid fysiskt till brottsbekämpande myndighet (Polis).

Utplåning

När inspelat bildmaterial inte längre behövs för sitt ändamål eller lagringstiden (max två månader) löpt ut raderas det inspelade bildmaterialet så att det inte kan återskapas. Detta sker per automatik i systemet efter 30 dagar.

Nytt övervakningsområde

Kameraövervakning ska alltid ske med hänsyn till den personliga integriteten och ska därför normalt inte ses som ett förstahandsalternativ för att förebygga, utreda och avslöja brott. Inför övervägande att använda kameraövervakning ska andra brottsförebyggande åtgärder först prövas och därefter redovisas till styrelsen. Styrelsen ska, innan beslut, alltid pröva övervakningens konsekvenser för den personliga integriteten.

Använd checklistan ”[Möjliga åtgärder istället för kameraövervakning av en utsatt plats](#)” som är en bilaga till Riktlinje för kameraövervakning inom Göteborgs Stad.

Uppföljning och rapportering

Årligen ska kameraövervakningen följas upp med avseende på effekten av övervakningen och graden av intrång i den personliga integriteten och rapporteras till styrelsen i säkerhetsrapporten.

Som underlag till den årliga uppföljningen kontrolleras övervakningsutrustningen kvartalsvis, i samband med lösenordsbyte, med hjälp av egenkontroll kameraövervakning (checklista som ska tas fram).

GÖTEBORGS STADS PARKERING AB

Dokumentets namn Anvisning kameraövervakning	Process IT	Dokumentansvarig Eivor Lindberg		Fastställare Maria Stenström		
	Dokumenttyp Anvisning	Fastställt 2017-04-25	Uppdaterat	Version 1	Sida 4 av 4	

Vi loggar antalet förfrågningar vi får från Polisen på inspelat material, denna logg används som underlag till den årliga uppföljningen. Uppföljning sker också på hur många gånger vi lämnat ut material, denna uppföljning sker via diariet.

Styrande dokument

Kameraövervakningslagen (2013:460)

Policy och riktlinje för kameraövervakning inom Göteborgs Stad (handling 2013 nr 214)

Säkerhetspolicy för Göteborg Stad (handling 2013 nr 131)

Göteborgs Stads riktlinje för informationssäkerhet (handling 2013 nr 131)

Bilaga

Förteckning över installerad kameraövervakning