

Tjänsteutlåtande

2017-09-11

Diarienummer: 0082/17**Handläggare:** Annika Forsgren
Tel: 031-368 55 07
E-post: annika.forsgren@gotalejon.goteborg.se**Punkt 22 Systematiskt arbetsmiljöarbete 2017****Förslag till beslut i styrelsen för Försäkrings AB Göta Lejon**

– att anteckna rapport angående Göta Lejons systematiska arbetsmiljöarbete 2017

Sammanfattning

Enligt medarbetar- och arbetsmiljöpolicy för Göteborgs Stad så skall samtliga nämnder och bolagsstyrelser bedriva ett systematiskt arbetsmiljöarbete och sätta mål för arbetsmiljön.

Göta Lejons arbetsmiljöarbete och mål finns sammanställt i arbetsmiljöåret för Göta Lejon och en handlingsplan tas fram årligen.

Bakgrund

Enligt medarbetar- och arbetsmiljöpolicy för Göteborgs Stad så skall samtliga nämnder och bolagsstyrelser bedriva ett systematiskt arbetsmiljöarbete och sätta mål för arbetsmiljön. Risker i arbetsmiljön ska dokumenteras och handlingsplaner upprättas enligt AFS 2001:1.

Personalekonomiska konsekvenser av sjukfrånvaro, personalomsättning, arbetsskador med mera ska beräknas och beaktas.

Göta Lejons arbetsmiljöarbete och mål finns sammanställt i arbetsmiljöåret för Göta Lejon (bilaga 1) och en handlingsplan tas fram årligen (bilaga 2)

Bilagor

1. Arbetsmiljöåret för Göta Lejon 2017
2. Handlingsplan arbetsmiljö 2017

Annika Forsgren

VD

Systematiskt arbetsmiljöarbete Göta Lejon 2017

Verktyg i arbetsmiljöarbetet

Medarbetarenkäten

Enkäten ger möjligheter till regelbunden analys av förhållanden på arbetsplatsen. Handlingsplan utifrån resultat görs av gruppen gemensamt

Utvecklingssamtal

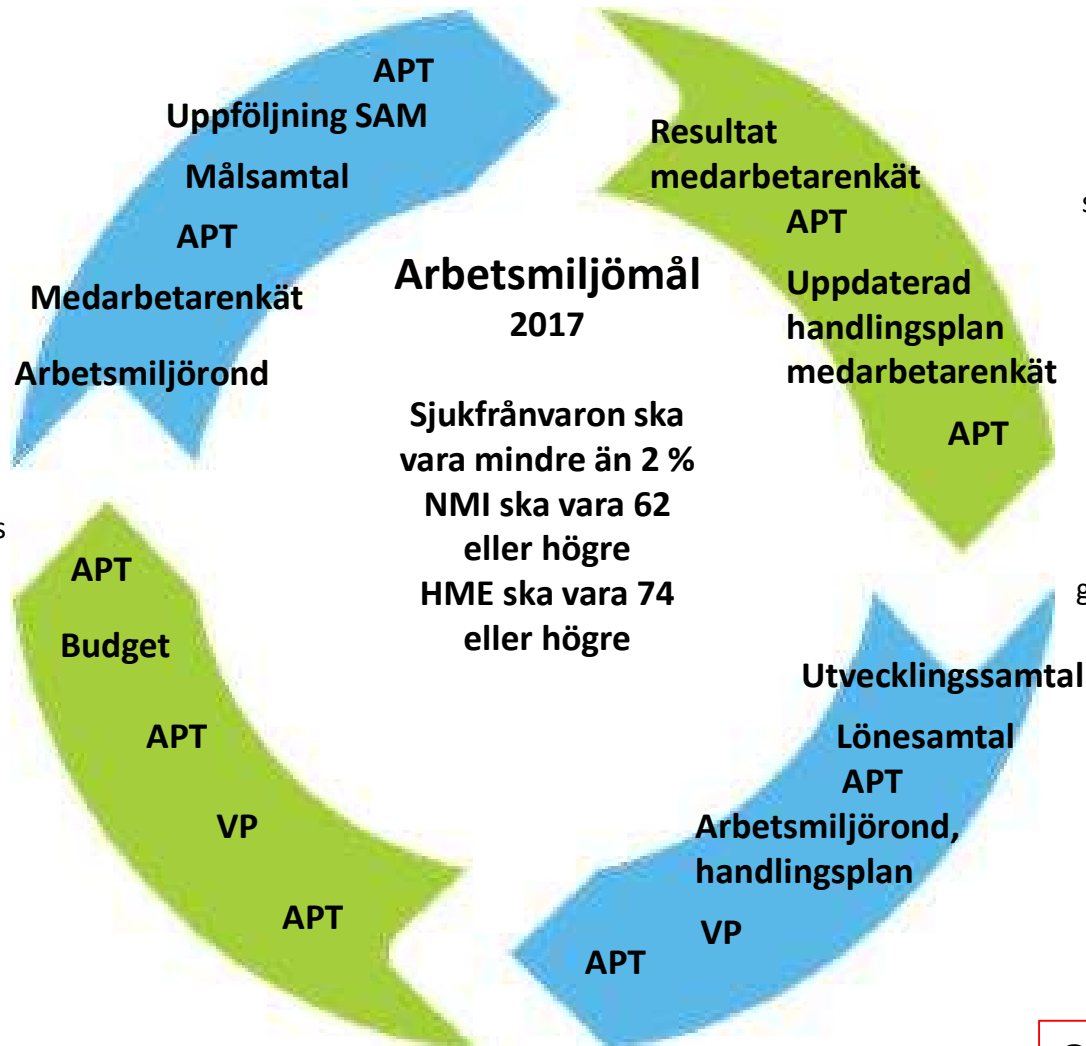
De psykosociala arbetsmiljöfrågorna och hälsofrågor som rör varje medarbetare hanteras vid det årliga utvecklingssamtalet

Verksamhetsmöte/APT

Frågor om arbetsmiljö och hälsa som rör arbetsgruppen hör hemma på verksamhetsmöte/APT

Arbetsmiljörond

VD, HR+ skyddsombud gör en gg per år arbetsmiljörond och använder någon av Prevents checklistor



Hälsan i fokus

Främja god hälsa

Arbetet ska organiseras på ett sätt som gör att medarbetarna trivs och är friska över tid. Hälso profiler och medarbetarenkäten hjälper oss att bygga ett långsiktigt hälsoarbete

Förebygga

Vi uppmuntrar till rörelse med friskvårdssubventioner samt gemensamma aktiviteter minst en gg per termin

Att komma tillbaka

Arbetsanpassning eller rehabilitering kan bli aktuellt för den som varit sjukskriven en längre tid eller har upprepade korttidsfrånvaro

Om något händer

ANMÄL

- olycka och ohälsa (AJ)
- tillbud (OJ)

SAM

- Förändringar i verksamhet
 - **Beskrivning:** Inför förändringar i verksamheten som kan påverka medarbetarnas arbetsmiljö ska samverkan ske. Arbetsgivaren ska bedöma om ändringarna medför risker för ohälsa eller olycksfall som kan behöva åtgärdas (AFS 2001:1). Skyddsombudet skall ges möjlighet att medverka (AML).

SAM

- **Kontinuerligt förbättringsarbete**
 - **Beskrivning:** Den största delen av arbetsmiljöarbetet bedrivs kontinuerligt och integrerat med verksamheten genom att arbetsgivaren regelbundet undersöker arbetsförhållandena och bedömer riskerna för att någon kan komma att drabbas av ohälsa eller olycksfall i arbetet. På Göta Lejon sker det på förlängda verksamhetsmöten/APT, på arbetsmiljöronder samt i utvecklingssamtal. De åtgärder som inte kan göras direkt läggs in i handlingsplan med klargörande av aktivitet, datum samt ansvarig för aktiviteten.

SAM

- Krav från myndigheter eller skyddsombud
 - **Beskrivning:** Skyddsombudet kan enligt 6 kap 6a§ i arbetsmiljölagen begära att arbetsgivaren undersöker arbetsförhållandena och/eller vidtar åtgärder för att förbättra arbetsmiljön. Arbetsmiljöverket kan efter inspektion ställa krav på arbetsmiljöåtgärder. Kontakta personalavdelningen vid krav från myndighet eller skyddsombud.

SAM

- Uppföljning av SAM
 - Sker i slutet av året, VD samt skyddsombud går igenom arbetsmiljöåret, tittar på handlingsplaner, vad kvarstår och vad har blivit gjort, har något nytt tillkommit.
 - Översyn och eventuell justering av arbetsmiljömål för nästkommande år görs.

Punkt 22 : Bilaga 2
Handlingsplan arbetsmiljö 2017

Område	Aktivitet	Beskrivning	Nästa steg	Slutdatum	Status	Ansvarig	Deltagare
Arbetsmiljö	Hälsoprofil	planerar för 2018 hälsoprofil	Boka tid med Feelgood för uppstart våren 2018	När berörda medarbetare genomfört sina individuella planer tillsammans med Feelgood		HR	AF/SO/Medarbetare
Arbetsmiljö	Arbetsmiljörund 2017	Översyn av gemensamma ytor, checklista Prevent	Boka tid VD+SO	2017-04-01		VD+SO	HR
Arbetsmiljö	Uppföljning SAM	VD+SO följer upp det systematiska arbetsmiljöarbetet i slutet av året	Genomföra uppföljningen i dec	2017-12-31		VD+SO	HR
Arbetsmiljö	Medarbetarenkät 2016	Genomgång av resultat samt tillvägagångssätt för vidare arbete med resultatet 160411	Grupparbeten klart 23 maj, sammaställning på VM 20 juni	Hösten 2017		VD/HR/LG	Medarbetare
Arbetsmiljö	gemensamt hälsoarbete med GLS				På gång	VD,SO	Alla med-arbetare
Arbetsmiljö	Ei i duschtrymmet	Ei i duschtrymmet	Higab informerar att installationen är utförd av behörig elinstallatör 2016-03-04 via mail			HR/Alp	Medarbetare